

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

 [Zamieszczenie obowiązkowe](#)

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

 [Zamówienia publicznego](#)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

[Gmina Murowana Goślina](#)

Adres pocztowy:

[ul. Poznańska 18](#)

Miejscowość:

[Murowana Goślina](#)

Kod pocztowy:

[62-095](#)

Województwo:

[wielkopolskie](#)

Telefon:

[061 8122055, 8122363,
8122375](#)

Fax:

[061 8122140](#)

Adres strony internetowej zamawiającego:

www.murowana-goslina.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

[Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa](#)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

[Wypożyczenie obiektu wchodzącego w zakres zadania inwestycyjnego pn.
„Modernizacja i rozbudowa budynku zabytkowego ratusza w Murowanej](#)

Goślinie na potrzeby działalności biblioteki publicznej” (jako jego etap „Zakup wyposażenia”) z podziałem na dwie części przedmiotu zamówienia:
1. Wyposażenie w meble, 2. Wyposażenie w sprzęt.

II.1.2) Rodzaj zamówienia



Dostawy

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie obiektu wchodzącego w zakres zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja i rozbudowa budynku zabytkowego ratusza w Murowanej Goślinie na potrzeby działalności biblioteki publicznej” (jako etap „Zakup wyposażenia”) z podziałem na dwie części: (1) wyposażenie w meble (zakup i dostawa wraz z wniesieniem i montażem), (2) wyposażenie w sprzęt (zakup i dostawa wraz z wniesieniem i montażem).
2. Planowany zakres prac obejmuje dostawę mebli i sprzętu, ich wniesienie oraz montaż w budynku ratusza, przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 w Murowanej Goślinie, przy czym:
 - a) Wykonawca ma obowiązek zakupić wyposażenie fabrycznie nowe, najwyższej jakości, o parametrach technicznych nie gorszych, niż podane przez Zamawiającego w załącznikach nr 1 i 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
 - b) Montaż nastąpi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - c) Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do wyposażenia.
 - d) Szczegółowy opis, ilości i charakterystyka przedmiotu zamówienia określona została:
 - w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia - dla części I,
 - w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia - dla części II.Załączniki te stanowią kosztorysy ofertowe dla poszczególnych części.
 - e) Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne określone właściwymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, pożarowymi.
 - f) Poszczególne elementy wyposażenia w meble i w sprzęt muszą posiadać certyfikaty i atesty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania, instrukcje obsługi i konserwacji.
3. Wymagania techniczne dotyczące dostawy, wniesienia i montażu mebli oraz sprzętu:

- a) Wykonawca na własny koszt zorganizuje transport mebli i sprzętu.
- b) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem wykona wniesienie mebli i sprzętu na miejsce wbudowania.
- c) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem wykona montaż mebli w miejscu wbudowania oraz zainstaluje sprzęt.
- d) Wykonawca na dostarczone i zamontowane meble oraz sprzęt zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu świadectwo jakości, atest BHP dopuszczający je do obrotu i użytku publicznego.
- e) Wykonawca w dniu odbioru przekaze Zamawiającemu gwarancję na meble i sprzęt.
- f) Wykonawca w dniu odbioru przekaze Zamawiającemu instrukcję dotyczącą przeznaczenia, użytkowania i konserwacji mebli oraz urządzeń.

4. Sposób odbioru wykonanych robót.

- a) Wykonawca powiadamia Zamawiającego o dostawie na co najmniej 3 dni przed dostarczeniem mebli lub/i sprzętu na miejsce wbudowania.
- b) Do odbioru należy przedłożyć gwarancję, świadectwo jakości i dopuszczenia do użytkowania, atesty BHP dopuszczające do obrotu, instrukcję użytkowania, obsługi i konserwacji, ocenę higieniczną.
- c) Wykonawca po dokonaniu kompletnego montażu w miejscu wbudowania zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- d) Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca zobowiązany jest odwrotnie je usunąć i ponownie zgłosić Zamawiającemu do odbioru.
- e) Zakres zamówienia obejmuje także dokonywanie przez Wykonawcę bezpłatnych napraw gwarancyjnych.
- f) Wykonawca gwarantuje możliwość usunięcia awarii przez Zamawiającego przy pomocy kontaktu telefonicznego lub elektronicznego - jeżeli pozwoli na to charakter awarii.
- g) Maksymalny czas reakcji liczony od momentu uzyskania przez Wykonawcę informacji telefonicznej, faksem lub pocztą elektroniczną o awarii do czasu przybycia na miejsce właściwego pracownika, wstępne zdiagnozowanie przyczyny awarii i oszacowanie czasu naprawy wyniesie 24 godziny (nie robocze). Nie dotyczy to awarii, którą można usunąć poprzez kontakt telefoniczny, czy elektroniczny, a jedynie takiej, która wymaga przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego. Przystąpienie do naprawy (przybycie i zdiagnozowanie) musi nastąpić w godzinach pracy Urzędu, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.

- h) W sytuacji uniemożliwiającej dokonanie naprawy sprzętu w budynku zabytkowego ratusza Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do tego budynku na własny koszt i ryzyko.
- i) Jeżeli naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 2 dni robocze, na żądanie Zamawiającego w następnym dniu roboczym Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy (odpowiadający parametrom technicznym naprawianego sprzętu).
- j) Maksymalny termin dostarczenia naprawionego sprzętu wynosi 10 dni kalendarzowych, licząc od chwili przyjęcia informacji o awarii.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

Główny przedmiot	36.14.00.00-4
Dodatkowe przedmioty	36.10.00.00-2
	36.12.00.00-8
	36.12.10.00-5
	36.12.14.00-9
	36.14.50.00-9
	36.12.12.40-9
	36.13.12.00-0
	36.13.33.10-8
	36.13.33.11-5
	36.11.22.00-1
	29.80.00.00-7
	30.23.10.00-7
	30.23.32.31-9
	30.21.33.00-8
	30.23.11.00-8
	30.21.32.00-7
	30.24.00.00-7
	30.24.10.00-0
	33.45.21.00-4
	30.21.61.10-0

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej



Tak, ilość części: 2

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej



Nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Data zakończenia 31/05/2008

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

Zamawiający nie pobiera wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1) Prawa zamówień publicznych), tj.: posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2) Prawa zamówień publicznych), tj:

- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. dostawę mebli o wartości co najmniej 69.000 zł brutto (w przypadku składania oferty dla I części przedmiotu zamówienia) i dostawę sprzętu o wartości co najmniej 64.000 zł brutto (w przypadku składania oferty dla II części przedmiotu zamówienia) oraz potwierdzą, że dostawy te zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych dostaw sporządzony oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3) Prawa zamówień publicznych);

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.;

- e) załączą - określone w pkt. 10 SIWZ oraz w pkt 3 ogłoszenia o zamówieniu - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - f) zobowiązują się we własnym zakresie ponieść wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia transportu;
 - g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - h) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 9 SIWZ oraz w pkt III.2)1. ogłoszenia o zamówieniu, wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu Oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku

wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),

- c) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
 - d) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. b) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie). Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie,
 - e) dokumenty potwierdzające, że dostawy wpisane do wykazu wykonanych dostaw zostały wykonane należycie.
4. W celu wykazania spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa:
- a) kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (dla części I) oraz załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia (dla części II);
 - b) deklarację producenta sprzętu elektronicznego o zgodności z dyrektywami – oznaczenia CE – sporządzoną na podstawie raportu z badań jednostki niezależnej (w przypadku oferty składanej dla II części przedmiotu zamówienia);
5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1)a) SIWZ oraz w pkt III.2)3. lit. a) ogłoszenia o zamówieniu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz tłumaczeniem na język polski oraz muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA



Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: *nie dotyczy*

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna



Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

<http://www.bip2.murowana-goslina.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, ul. Poznańska 16, pok. nr 32, 62-095
Murowana Goślina

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: *nie dotyczy*

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu

konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: **nie dotyczy**

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: 10/04/2008 Godzina: 10:00

Miejsce:

Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, pok. nr 1 (kancelaria)
62-095 Murowana Goślina

IV.3.5) Termin związania ofertą:

okres w dniach: 30

V.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Projekt „Modernizacja i rozbudowa budynku zabytkowego ratusza w Murowanej Goślinie na potrzeby działalności biblioteki publicznej” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

2. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- a) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- b) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- c) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Prawa zamówień publicznych.
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- e) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

ZAŁĄCZNIK I

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH *

CZĘŚĆ Nr: 1

NAZWA: [Wyposażenie w meble](#)

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Planowany zakres prac obejmuje dostawę mebli, ich wniesienie oraz montaż w budynku ratusza, przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 w Murowanej Goślinie, przy czym: a) Wykonawca ma obowiązek zakupić wyposażenie fabrycznie nowe, najwyższej jakości, o parametrach technicznych nie gorszych, niż podane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. b) Montaż nastąpi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. c) Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do wyposażenia. d) Szczegółowy opis, ilości i charakterystyka przedmiotu zamówienia określona została w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ). Załącznik ten stanowi kosztorys ofertowy dla części I. e) Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne określone właściwymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, pożarowymi. f) Poszczególne elementy wyposażenia w meble muszą posiadać certyfikaty i atesty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania, instrukcje obsługi i konserwacji. 2. Wymagania techniczne dotyczące dostawy, wniesienia i montażu mebli: a) Wykonawca na własny koszt zorganizuje transport mebli, b) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem wykona wniesienie mebli na miejsce wbudowania. c) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem wykona montaż mebli w miejscu wbudowania. d) Wykonawca na dostarczone i zamontowane meble zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu świadectwo jakości, atest BHP dopuszczający je do obrotu i użytku publicznego. e) Wykonawca w dniu odbioru przekaze Zamawiającemu gwarancję na meble. f) Wykonawca w dniu odbioru przekaze Zamawiającemu instrukcję dotyczącą przeznaczenia, użytkowania i konserwacji mebli. 4. Sposób odbioru wykonanych robót. a) Wykonawca powiadamia Zamawiającego o dostawie na co najmniej 3 dni przed dostarczeniem mebli na miejsce wbudowania. b) Do odbioru należy przedłożyć gwarancję, świadectwo jakości i dopuszczenia do użytkowania, atesty BHP dopuszczające do obrotu, instrukcję użytkowania, obsługi i konserwacji, ocenę higieniczną. c) Wykonawca po dokonaniu kompletnego montażu w miejscu wbudowania zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru wraz z kompletem wymaganych dokumentów. d) Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca zobowiązany jest odwrotnie je usunąć i ponownie zgłosić Zamawiającemu do odbioru. e) Zakres zamówienia obejmuje także dokonywanie przez Wykonawcę bezpłatnych napraw gwarancyjnych.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	36.14.00.00-4
Dodatkowe przedmioty	36.10.00.00-2
	36.12.00.00-8
	36.12.10.00-5
	36.12.14.00-9
	36.14.50.00-9
	36.12.12.40-9
	36.13.12.00-0
	36.13.33.10-8
	36.13.33.11-5
	36.11.22.00-1
	36.12.12.20-3
	36.13.33.13-9
	36.11.50.00-0
	36.13.31.22-3
	36.13.10.00-8
	36.13.13.00-1
	36.13.14.00-2
	36.13.31.10-6
	36.12.13.00-8

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zakończenie 31/05/2008

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Wyposażenie w sprzęt

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Planowany zakres prac obejmuje dostawę sprzętu, jego wniesienie oraz montaż w budynku ratusza, przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 w Murowanej Goślinie, przy czym: a) Wykonawca ma obowiązek zakupić wyposażenie fabrycznie nowe, najwyższej jakości, o parametrach technicznych nie gorszych, niż podane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia. b) Montaż nastąpi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. c) Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do wyposażenia. d) Szczegółowy opis, ilości i charakterystyka części II przedmiotu zamówienia określona została w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ). Załącznik ten stanowi kosztorys ofertowy dla części II. e) Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne określone właściwymi

przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, pożarowymi. f) Poszczególne elementy wyposażenia w meble i w sprzęt muszą posiadać certyfikaty i atesty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania, instrukcje obsługi i konserwacji. 3. Wymagania techniczne dotyczące dostawy, wniesienia i montażu sprzętu: a) Wykonawca na własny koszt zorganizuje transport sprzętu. b) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem wykona wniesienie sprzętu na miejsce wbudowania. c) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zainstaluje sprzęt. d) Wykonawca na dostarczone i zamontowane meble oraz sprzęt zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu świadectwo jakości, atest BHP dopuszczający je do obrotu i użytku publicznego. e) Wykonawca w dniu odbioru przekaze Zamawiającemu gwarancję na sprzęt. f) Wykonawca w dniu odbioru przekaze Zamawiającemu instrukcję dotyczącą przeznaczenia, użytkowania i konserwacji urządzeń. 4. Sposób odbioru wykonanych robót. a) Wykonawca powiadamia Zamawiającego o dostawie na co najmniej 3 dni przed dostarczeniem sprzętu na miejsce wbudowania. b) Do odbioru należy przedłożyć gwarancję, świadectwo jakości i dopuszczenia do użytkowania, atesty BHP dopuszczające do obrotu, instrukcję użytkowania, obsługi i konserwacji, ocenę higieniczną. c) Wykonawca po dokonaniu kompletnego montażu w miejscu wbudowania zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru wraz z kompletem wymaganych dokumentów. d) Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca zobowiązany jest odwrotnie je usunąć i ponownie zgłosić Zamawiającemu do odbioru. e) Zakres zamówienia obejmuje także dokonywanie przez Wykonawcę bezpłatnych napraw gwarancyjnych. f) Wykonawca gwarantuje możliwość usunięcia awarii przez Zamawiającego przy pomocy kontaktu telefonicznego lub elektronicznego - jeżeli pozwoli na to charakter awarii. g) Maksymalny czas reakcji liczony od momentu uzyskania przez Wykonawcę informacji telefonicznej, faksem lub pocztą elektroniczną o awarii do czasu przybycia na miejsce właściwego pracownika, wstępne zdiagnozowanie przyczyny awarii i oszacowanie czasu naprawy wyniesie 24 godziny (nie robocze). Nie dotyczy to awarii, którą można usunąć poprzez kontakt telefoniczny, czy elektroniczny, a jedynie takiej, która wymaga przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego. Przystąpienie do naprawy (przybycie i zdiagnozowanie) musi nastąpić w godzinach pracy Urzędu, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej. h) W sytuacji uniemożliwiającej dokonanie naprawy sprzętu w budynku zabytkowego ratusza Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do tego budynku na własny koszt i ryzyko. i) Jeżeli naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 2 dni robocze, na żądanie Zamawiającego w następnym dniu roboczym Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy (odpowiadający parametrom technicznym naprawianego sprzętu). j) Maksymalny termin dostarczenia naprawionego sprzętu wynosi 10 dni kalendarzowych, licząc od chwili przyjęcia informacji o awarii.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

Główny przedmiot

36.14.00.00-4

Główny przedmiot	36.14.00.00-4
Dodatkowe przedmioty	29.80.00.00-7
	30.23.10.00-7
	30.23.32.31-9
	30.21.33.00-8
	30.23.11.00-8
	30.21.32.00-7
	30.24.00.00-3
	30.24.10.00-0
	33.45.21.00-4
	30.21.61.10-0
	33.26.12.00-9
	33.45.34.00-4
	26.21.41.10-5
	29.71.31.00-1
	36.67.11.21-9
	36.67.11.22-6
	29.71.11.10-0
	29.71.13.61-4
	28.52.40.00-1
	28.52.44.00-2

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zakończenie 31/05/2008

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 1 kwietnia 2008 r. pod numerem 65724-2008.