

Umowa nr-...../2008

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 2008 roku

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Tomasza Łęckiego

a

Firmą:

.....
z siedzibą w

.....
wpisaną do rejestru, prowadzonego przez
pod numerem
/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej

.....
pod numerem
którą reprezentuje:

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wyposażenie obiektu wchodzącego w zakres zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja i rozbudowa budynku zabytkowego ratusza w Murowanej Goślinie na potrzeby działalności biblioteki publicznej” (jako etap „Zakup wyposażenia”) z podziałem na części:
 - a) część I – wyposażenie w meble (zakup i dostawa wraz z wniesieniem i montażem),
 - b) część II – wyposażenie w sprzęt (zakup i dostawa wraz z wniesieniem i montażem).
2. Szczegółowy opis ilości i charakterystyka poszczególnych elementów przedmiotu umowy określona jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do budynku ratusza, przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 w Murowanej Goślinie
4. Montaż nastąpi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy powinien spełniać wymagania techniczne określone właściwymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, pożarowymi.
6. Jeżeli na poszczególne elementy wyposażenia wymagane są certyfikaty i atesty, jak również przewidziane są instrukcje obsługi i konserwacji, Wykonawca ma obowiązek

ich dostarczenia w dacie odbioru przedmiotu umowy. Brak tych dokumentów jest traktowany jako wada przedmiotu umowy.

7. Wykonawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy, w tym koszty ubezpieczenia transportu.
8. Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z dostarczaniem wyposażeniem, w tym ryzyko jego utraty i uszkodzenia do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wobec osób trzecich, jeżeli taka wyniknie w trakcie wykonywania przez niego przedmiot umowy.
10. Za koordynację działań ze strony:
 - a) Zamawiającego, odpowiedzialny(a) jest tel.
 - b) Wykonawcy, odpowiedzialny(a) jest tel.

§2.

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia roku.
2. Dostawa i montaż nastąpią w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przedmiotu umowy do dostarczenia i montażu.

§3.

Odbiór

1. Przedmiotem odbioru jest dostawa i montaż przedmiotu umowy.
2. Odbiór zostanie stwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu i montażu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Przez zastrzeżenia należy rozumieć wszelkie uwagi dotyczące terminowości, poprawności oraz innych warunków wykonania przedmiotu umowy, w szczególności uwagi dotyczące wad.
4. Protokół odbioru powinien zostać podpisany w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia i montażu przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy jeżeli podczas czynności odbioru zostaną stwierdzone jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy.
6. Wszelkie wady przedmiotu umowy dostrzeżone przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Przepis §2 ust.3 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w dodatkowym terminie Zamawiający, wedle wyboru:
 - a) usunie wady na koszt Wykonawcy, albo
 - b) odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
Netto zł, (słownie:),
VAT %, tj. zł,
Brutto **zł**, (słownie:).

2. Wynagrodzenie opisane w ust.1 stanie się należne Wykonawcy za prawidłowe i terminowe wykonanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.
4. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej:
.....

§5.

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane roboty nastąpi fakturą VAT wystawioną na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
Na fakturze będą podane następujące dane Zamawiającego:
„Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-17-90-541”
3. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. W przypadku błędów faktura zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę w terminach określonych przepisami prawa.

§6.

Gwarancja

1. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru jest równoznaczne z udzieleniem miesięcznej gwarancji na cały wykonany zakres prac, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod następującym adresem i nr faksu:
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterek usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 7 ust. 2. lit c) niniejszej umowy.
7. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi miesięcy. Do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi stosuje się postanowienia dotyczące gwarancji.

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§7.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następującą karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu i montażu wyposażenia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, pod rygorem nieważności.

§9.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§10.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, trzech dla Zamawiającego.
6. Adresy do doręczeń:

Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina.

Wykonawcy:.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY