

CZĘŚĆ III

PROJEKT UMOWY

Umowa nr 342- /2008

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 2008 r.

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Tomasza Łęckiego

a

Firmą:

.....
z siedzibą:,
wpisaną do rejestru działalności gospodarczej, prowadzonego przez
.....zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. **Przebudowa i budowa dróg osiedlowych.**

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne	45111200-0
Przedmioty dodatkowe	Roboty w zakresie budowy dróg	45233120-6
	Budowa nasypów	45243510-0
	Roboty w zakresie kształtowania terenu	45112700-2
	Usługi wycinania drzew	77211400-6

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektach budowlanych, przedmiarze robót i kosztorysach oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z:
 - a) dokumentacją projektową,
 - b) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,

- d) ofertą Wykonawcy,
 - e) kosztorysem ofertowym,
 - f) przedmiarem robót uzupełnionym przez Wykonawcę.
4. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
- a) dostarczenie dokumentacji projektowej,
 - b) protokolarne przekazanie placu budowy w terminie 7 dni kalendarzowych, od daty podpisania umowy,
 - c) przekazanie Wykonawcy decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dziennikiem budowy,
 - d) odbiór robót na zasadach określonych w § 4 i 5,
 - e) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - f) potwierdzanie i dokonywanie wpisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.
2. Obowiązki Wykonawcy:
- a) odbiór dokumentacji projektowej,
 - b) protokolarne przejęcie placu budowy,
 - c) zorganizowanie placu budowy, tj. wykonanie ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót; Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności powinien umożliwić mieszkańcom dojazd do posesji w sąsiedztwie placu budowy oraz informować na bieżąco mieszkańców o utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami),
 - d) należyte wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z dokumentacją projektową oraz aktualnie obowiązującymi normami prawnymi i technicznymi,
 - e) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 oryginalnych egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 3 dni przed terminem odbioru końcowego,
 - f) prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
 - g) pisemne zgłoszenie robót do odbioru na zasadach określonych w § 4 i 5,
 - h) uzgadnianie z inspektorem nadzoru terminów odbiorów częściowych,
 - i) założenie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie,
 - j) zapewnienie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
 - k) koordynacja oraz stały nadzór nad pracami realizowanymi przez podwykonawców,
 - l) w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowych urządzeń,

- m) współpraca ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - n) przestrzeganie przepisów BHP i bezpieczeństwa p.poż., z zakresu ochrony środowiska,
 - o) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - p) utrzymanie porządku na terenie placu budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów,
 - q) przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
 - r) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty potwierdzające, że materiały i urządzenia posiadają świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadają Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - s) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
 - t) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót oraz opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i metod organizacyjno-technicznych na terenie budowy i ponosi koszty z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania robót.
 - 4. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonanych przez siebie robotach do czasu odbioru końcowego tych robót.

§ 3. Terminy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1.1. **rozpoczęcie:** w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy,
 - 1.2. **zakończenie:** w terminie do dnia 31 maja 2008 roku.
- 2. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejściu placu budowy (frontu robót). Protokół sporządzają inspektor nadzoru i kierownik budowy.
- 3. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
- 4. Termin zakończenia robót, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich prac oraz wykonanie wszelkich robót wynikających z poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów.
- 5. Terminem zakończenia robót jest data wpisu inspektora nadzoru w dzienniku budowy, potwierdzającego zakończenie robót i gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego.

§ 4. Odbiory częściowe

- 1. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu, z 3-dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór częściowy przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany, na żądanie inspektora nadzoru, odkryć elementy zakryte lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego.
- 2. Przystąpienie do odbiorów częściowych powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.

3. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi pisemnie, a Zamawiający dokona ich odbioru niezwłocznie, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu zamówienia. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru, na jego żądanie, niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.

§ 5. Odbiór końcowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym przekazaniem inspektorowi nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) dokumentację powykonawczą,
 - b) dziennik budowy,
 - c) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i normami,
 - d) komplet dokumentów (świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia, DTR, karty gwarancyjne itp.),
 - e) protokoły odbiorów technicznych, częściowych, badań i sprawdzeń.
3. Inspektor nadzoru po sprawdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości przedłożonych dokumentów stwierdzi gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego nie później niż w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia gotowości do odbioru.
5. Zamawiający powoła specjalną komisję do dokonania czynności odbioru końcowego.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia oraz zastrzeżenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie; terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad;
 - b) nie dające się usunąć, to Zamawiający może:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 6. Nadzór

1. Nadzór nad pracami objętymi umową pełnić będzie ze strony Zamawiającego inspektor nadzoru: pan posiadający uprawnienia budowlane nr z dnia wydane przezW zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa wydane przez Polska Izbę Inżynierów Budownictwa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osoby, wymienionej w ust. 1 bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym pisemnie.
3. Inspektor nadzoru jest upoważniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością oraz jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
4. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
5. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie: Panposiadający uprawnienia budowlanewydane zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwawydane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa.
6. Przedstawicielem Zamawiającego dla realizacji praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy będzie pani Wioletta Wojciechowska – tel.....

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
Netto zł,
(słownie:)
VAT %, tj. zł,
Brutto zł,
(słownie:).
2. Prace objęte niniejszą umową są opodatkowane stawką 22% VAT z tytułu PKWiU 45.23.12.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i strony niniejszej Umowy nie mogą jej zmienić.
4. Wynagrodzenie opisane powyżej stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości robót, robót gwarancyjnych oraz za należyte wykonanie jego zobowiązań i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
6. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej:

§ 8. Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane roboty nastąpi fakturą końcową
2. Faktura będzie wystawiona na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

3. Zapłata faktury za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w nr w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru końcowego sprawdzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Na fakturze zostaną podane następujące dane:
„Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-17-90-541”
5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
6. W przypadku nie dołączenia do faktury protokołu odbioru końcowego faktura zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia, do czasu uzupełnienia braków.
7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminach określonych przepisami prawa.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu ... miesięcznej gwarancji jakości na całość robót objętych przedmiotem Umowy licząc od dnia odbioru końcowego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu:
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godziny od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
4. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust.2c niniejszej umowy.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
7. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z kodeksu cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji, tj. na okres miesięcy.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 10 ust. 2b-c),
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, za wyjątkiem przerwy spowodowanej wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych – za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie,
 - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

5.1. Wykonawca:

- a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,

- b) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- c) przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
- d) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.

5.2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:

- a) dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ...% ceny brutto określonej w § 7 ust. 1, co stanowi zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie wniesiono w
3. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z tytułem przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest przebudowa i budowa dróg osiedlowych”.
5. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 148 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
9. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 15.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót Podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy oraz akceptacja treści umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłaszanych przez Zamawiającego, Zamawiający zwolniony jest od odpowiedzialności określonej w ust. 5.
5. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
7. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 4 oraz ust. 6 upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty kwot należnych za roboty wykonane przez Podwykonawcę do daty potwierdzenia określonego w ust. 6.
8. Obowiązuje forma pisemna umów o podwykonawstwo pod rygorem nieważności.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania

- podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania zwrotnego poświadczenia odbioru.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy:
 6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
 7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, jeden otrzymuje Wykonawca.

Adresy do doręczeń:

Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina.

Wykonawcy:.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY