

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

FORMULARZ ZP-400

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

 [Zamieszczenie obowiązkowe](#)

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

 [Zamówienia publicznego](#)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

[Gmina Murowana Goślina](#)

Adres pocztowy:

[ul. Poznańska 18](#)

Miejscowość:

[Murowana Goślina](#)

Kod pocztowy:

[62-095](#)

Województwo:

[wielkopolskie](#)

Telefon:

[061 8122055, 8122363, 8122375](#)

Fax:

[061 8122140](#)

Adres strony internetowej zamawiającego:

www.murowana-goslina.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

[Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa](#)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

[Świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie miasta i gminy Murowana Goślina od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2008 roku](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia



Usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie miasta i gminy Murowana Goślina od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2008 roku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na II wyodrębnione zadania (pakiety).
 - 2.1. Zadanie nr 1 polega na pielęgnacji rabat, trawników, krzewów i drzew w miejscach i na ich powierzchniach określonych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ). Szczegółowy opis zadania nr 1 zamieszczony został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia - informacji dotyczącej ofert częściowych (dla 1 części przedmiotu zamówienia).
 - 2.2. Zadanie nr 2 polega na utrzymaniu zieleni tj. pielęgnacji trawników, krzewów, drzew, rabat oraz kwiatów w pojemnikach na terenie i w zakresie określonym w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ). Szczegółowy opis zadania nr 2 zamieszczony został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia - informacji dotyczącej ofert częściowych (dla 2 części przedmiotu zamówienia).
 - 2.3. Warunki szczegółowe wykonywania zamówienia
 - a) Wykonawca korzystał będzie z nawozów dla roślin, które dopuszczone są do obrotu handlowego i posiadają stosowne atesty. Stosowanie i dawkowanie nawozów nastąpi według zaleceń producenta.
 - b) Wszystkie rośliny kwietnikowe stosowane do nasadzeń spełniały będą normę BN-76/9125-02 oraz:
 - bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta, wilgotna i nieuszkodzona,
 - barwa kwiatów i liści powinna być jednolita w całej partii i charakterystyczna dla gatunku i odmiany.
 - c) Wszystkie drzewa i krzewy powinny spełniać normę PN-R-67023(3) i PN-R-67022(2) oraz:
 - system korzeniowy powinien być prawidłowo rozwinięty, a na korzeniach szkieletowych powinny występować korzenie drobne,
 - krzewy i drzewa powinny mieć zdrowe pędy.
 - d) Niedopuszczalne jest stosowanie roślin kwietnikowych, krzewów i drzew które:
 - mają uszkodzenia mechanicznie pąków kwiatowych, łodyg, liści czy pędów,
 - mają uszkodzony lub przesuszony system korzeniowy, - mają ślady żerowania szkodnika,
 - mają ślady chorób.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

Główny przedmiot 77.31.00.00-6

Dodatkowe przedmioty 77.34.00.00-5
77.31.30.00-7

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej



Tak, ilość części: 2

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej



Nie

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Data zakończenia 31/12/2008

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

a) dla I części przedmiotu zamówienia:

- 1.500,00 zł, słownie: jeden_tysiąc_pięćset_złotych_00/100,

b) dla II części przedmiotu zamówienia:

- 1.550,00 zł, słownie: jeden_tysiąc_pięćset_pięćdziesiąt_złotych_00/100.

2. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

(1)pieniądzu;

(2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

(3)gwarancjach bankowych;

(4)gwarancjach ubezpieczeniowych;

(5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący

rachunek Zamawiającego: Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem - Wadium w przetargu - znak sprawy: ZP.341-1/08.

b) Do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium.

4. Termin wniesienia wadium.

a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5. lit.b) tiret drugi i trzeci, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych), tj.: posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych), tj: dysponują (np. leasing, najem, dzierżawa itp.) nw. sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie:
 - beczkowitzem z węzem do podlewania terenów zielonych,
 - spalinową piłą łańcuchową,
 - 2 kosami mechanicznymi z głowicą żyłkową,
 - rębakiem do gałęzi,
 - ręcznymi lub spalinowymi nożycami do przycinania żywopłotów;

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganego sprzętu;

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.;
- e) załączą - określone w pkt. III.2)3. ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- g) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena

spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie III.2)1. ogłoszenia o zamówieniu oraz w punkcie 9 SIWZ, wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu Oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
 - c) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
 - d) wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty dla każdego pakietu przedmiotu zamówienia oddzielnie. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt III.2)1. lit. b) ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt 9.1) lit. b) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał),
4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie 3.lit a) ogłoszenia oraz w punkcie 10.1) lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz tłumaczeniem na język polski oraz muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA



Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: [nie dotyczy](#)

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

[Najniższa cena](#)

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna



[Nie](#)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia : <http://bip2.murowana-goslina.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

[Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, ul. Poznańska 16, pokój nr 32, 62-095 Murowana Goślina](#)

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: [nie dotyczy](#)

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: [nie dotyczy](#)

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: [16/01/2008](#) Godzina: [09:00](#)

Miejsce:

[Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, pokój nr 1 \(kancelaria\), 62-095 Murowana Goślina](#)

IV.3.5) Termin związania ofertą:

[okres w dniach: 30](#)

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

a) Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- dowód wniesienia wadium,
- dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

b) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym - jak wyżej - przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.

c) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

d) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Prawa zamówień publicznych.

e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

f) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

g) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ZAŁĄCZNIK I

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH *

CZĘŚĆ **NAZWA:** Świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie miasta i gminy
Nr: 1 **Murowana Goślina od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2008 roku**

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Zadanie (część) nr 1 polega na pielęgnacji rabat, trawników, krzewów i drzew na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w miejscach i na ich powierzchniach określonych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ).

a) W zakresie pielęgnacji żywopłotów wymaga się:

- (1) odchwaszczenia tj. spulchnienia ziemi i opielenia żywopłotów. Wyrwane chwasty należy zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac określa się raz na 2 tygodnie w okresie od 15 kwietnia do końca września.
- (2) cięcie pielęgnujących i formujących krzewy - cięcia nożycami ręcznymi krzewu do wysokości 1 metra lub do wysokości 1,5 metra nad poziomem gruntu. Zebranie gałęzi i ich wywóz tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac raz na 5 tygodni w okresie od pierwszego maja do końca

września.

b) W zakresie pielęgnacji drzew wymaga się:

- (1) formowania tj. czynności polegającej na przycięciu odrostów. Gałęzie drzew zwisających nad ciągami pieszo-rowerowymi należy podciąć na wysokość 3 metrów nad poziomem gruntu, a przy jezdni 5 metrów nad poziomem jezdni. Należy także usuwać odrosty korzeniowe przy drzewach w następujący sposób: nie można uszkodzić pnia głównego, przycinanie musi nastąpić na wysokości nie wyższej niż 5 cm od powierzchni ziemi, po wykonaniu cięcia należy pozostawić jeden pień główny drzewa, niedopuszczalne jest wyprowadzenie kilku przewodników. Formowanie należy wykonać raz w roku poza okresem wegetacyjnym. Usunięte gałęzie i opadłe liście należy wywieźć i uprzątnąć teren tego samego dnia po wykonanej pracy. Wymaga się także usuwania złamanych gałęzi i konarów drzew w wyniku silnych wiatrów.

Wymaga się od Wykonawcy podlewania 64 drzew nasadzonych przy boisku sołeckim w Rakowni w 2007 w ilości 15 litrów na jedno drzewo w okresie od 1 czerwca do końca października z częstotliwością co 14 dni.

c) W zakresie pielęgnacji trawników wymaga się:

- (1) wiosennego oraz jesienno-wygrabienia opadłych liści z drzew oraz ich wywiezienia tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac - raz w marcu oraz 4 razy co trzy tygodnie w okresie od połowy września do końca listopada.
- (2) koszenia mechanicznego trawy z terenów płaskich i skarp: tereny zielone wzdłuż ulicy Poznańskiej i Rogozińskiej - co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 15 kwietnia do 15 października. Na terenach pozostałych, określonych w załączniku 1 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ) - co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 15 kwietnia do końca września. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Koszenie trawy obejmuje również trawniki obsadzone drzewami i krzewami.

d) W zakresie pielęgnacji istniejących rabat wymaga się obcinania sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.

e) Wymaga się od Wykonawcy Zadania 1 skoszenia trawy rosnącej przy przejeździe kolejowym na ul. Przemysłowej, Polnej, droga z Przebędowa do Głębocka, droga w Głębocku i ul. Brackiej (tzw. trójkąty widoczności). Obszar do wycięcia: 4 metry wzdłuż drogi i 10 metrów wzdłuż torów kolejowych. W sumie na każdym z przejazdów należy wyciąć 160 m² chwastów. Skoszone chwasty należy tego samego dnia zebrać i wywieźć. Częstotliwość 5 razy w roku - usługa na hasło.

f) Wymaga się od Wykonawcy Zadania 1 utrzymywania czystości na terenach określonych w Załączniku 1, z trawników i krzewów należy do godziny 8:00 każdego dnia wybierać odpady (papierki, folie, butelki szklane, plastikowe etc.). Odpady należy zebrać do worków foliowych i niezwłocznie przewieźć na składowisko odpadów komunalnych w Białegach. Utrzymywanie czystości należy prowadzić przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.

g) Wymaga się od Wykonawcy Zadania 1 skoszenia traw i trzcin wzdłuż tzw. czarnej

drogi między ulicą Łąkową a osiedlem Zielone Wzgórza. Wykoszenia trawy należy wykonać na dwa metry w głąb trzcinowiska, licząc od granicy porostu roślinności po obu stronach drogi. Skoszoną trawę należy tego samego dnia zebrać i wywieźć. Częstotliwość prac raz na miesiąc.

- h) Wymaga się do Wykonawcy Zadania 1 na dzień przed imprezami gminnymi i uroczystościami takimi jak: Jarmark Świętego Jakuba, MTB Marathon, Mistrzostwami Polski Weteranów w Półmaratonie i Boże Ciało uprzątnięcia terenów zielonych wzdłuż ulicy Poznańskiej i Rogozińskiej tj.: wykoszenia i zgrabienia trawy, zgrabienia liści oraz wyzbierania śmieci. Zebrane odpady należy niezwłocznie wywieźć po zakończeniu prac,
- i) Transport wszelkich odpadów należy prowadzić w sposób nie powodujący zanieczyszczenia tras i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. z dnia 01.02.2007 r., DzU z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.). W przypadku zanieczyszczenia trasy, odpady należy natychmiast zebrać.
- j) W momencie powstania kompostowni na terenie gminy, odpady powstałe podczas pielęgnacji trawników, krzewów i drzew, należało będzie przekazywać na kompostownię.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania usługi, poprzez zmianę lub dodanie nowych powierzchni na terenie miasta i gminy Murowana Goślina objętych pracami pielęgnacyjnymi. Zmiany lokalizacji nie mogą przekroczyć łącznych powierzchni terenów zielonych oraz ilości drzew określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- l) Odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów o ochronie środowiska, o odpadach, BHP i p-poż. przy wykonywaniu prac ponosi Wykonawca.
- m) Odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu przy prowadzeniu prac ponosi Wykonawca,
- n) Wykonawca musi zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej np. w przypadku uszkodzenia mienia cudzego na skutek wykonywanych prac.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena

CZĘŚĆ NAZWA: Świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie miasta i gminy
Nr: 2 Murowana Goślina od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2008
roku

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Zadanie (część) nr 2 polega na utrzymaniu zieleni tj. pielęgnacji trawników, krzewów, drzew, rabat oraz kwiatów w pojemnikach na terenie miasta i gminy Murowana Goślina i w zakresie określonym w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ).

a) W zakresie pielęgnacji żywopłotów wymaga się:

- (1) odchwaszczenia tj. spulchnienia ziemi i opielenia żywopłotów. Wyrwane chwasty należy zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac określa się raz na dwa tygodnie w okresie od 15 kwietnia do połowy października.
- (2) cięcie pielęgnujących i formujących krzewy - cięcia nożycami ręcznymi krzewu do wysokości 1 metra lub do wysokości 1,5 metra nad poziomem gruntu. Zebranie gałęzi i ich wywóz tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac raz na 5 tygodni w okresie od 15 kwietnia do końca września.

b) W zakresie pielęgnacji drzew wymaga się:

- (1) Formowania tj. czynności polegającej na przycięciu odrostów. Gałęzie drzew zwisających nad ciągami pieszo-rowerowymi oraz nad placem zabaw przy Przedszkolu Promyk należy podciąć na wysokość 3 metrów nad poziomem gruntu, a przy jezdni 5 metrów nad poziomem jezdni. Należy także usuwać odrosty korzeniowe przy drzewach w następujący sposób: nie można uszkodzić pnia głównego, przycinanie musi nastąpić na wysokości nie wyższej niż 5 cm od powierzchni ziemi, po wykonaniu cięcia należy pozostawić jeden pień główny drzewa, niedopuszczalne jest wyprowadzenie kilku przewodników. Formowanie należy wykonać raz w roku poza okresem wegetacyjnym. Usunięte gałęzie i opadłe liście należy wywieźć i uprzątnąć teren tego samego dnia po wykonanej pracy. Wymaga się także usuwania złamanych gałęzi i konarów drzew w wyniku silnych wiatrów.

c) W zakresie pielęgnacji trawników wymaga się:

- (1) Wiosennego i jesiennego wygrabienia opadłych liści z drzew i krzewów oraz ich wywieżenia tego samego dnia po wykonanej pracy. W Parku Miejskim i na Placu Powstańców Wielkopolskich określa się częstotliwość prac: 5 razy co 10 dni w okresie od 15 września do końca października. Tereny pozostałe określone w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ) - częstotliwość prac - raz w marcu oraz 4 razy co trzy tygodnie w okresie od połowy września do końca listopada.
- (2) Koszenia mechanicznego trawy z terenów płaskich i skarp: w Parku Miejskim, wokół budynków Urzędu i na Placu Powstańców Wlkp co 10 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 10 kwietnia do 15 października. Na pozostałych terenach zielonych wymienionych w załączniku nr 2 co 14 dni na wysokość do

7 cm w okresie od 15 kwietnia do 30 września. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Koszenie trawy obejmuje również trawniki obsadzone drzewami i krzewami.

- d) W zakresie pielęgnacji 2 pojemników obsadzonych berberysami na ul. Przelotowej wymaga się pielęgnacji pojemników z berberysami tj. obcinania sekatorem zbędnych i martwych pędów, wykonywanie cięć formujących oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac 3 razy na tydzień w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.
- e) W zakresie pielęgnacji 13 pojemników z kwiatami jednorocznymi na Placu Powstańców Wielkopolskich wymaga się:
 - (1) Przygotowania pojemnika do obsadzenia tj.: wybrania chwastów, uzupełnienia ewentualnych braków ziemi, nawiezienia ziemi granulowanym nawozem mineralnym w ilości 8 kg / 100 m², przekopania ziemi z nawozem w pojemniku. Zebranie chwastów oraz ich wywiezienie tego samego dnia po wykonanej pracy.
 - (2) Obsadzenia pojemników kwiatami jednorocznymi (kolor zostanie ustalony z pracownikiem Urzędu): I sadzenie: Bratek - 170, Lobelia - 170 II sadzenie: Aksamitka - 170, Begonia - 170, Petunia - 170 Zmiana nasadzonych kwiatów w momencie przekwitnięcia uprzednio nasadzonego gatunku. Po dokonaniu nasadzenia każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej.
 - (3) Pielęgnacji pojemników z kwiatami tj. obcinania sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac raz na dobę w okresie od 15 kwietnia do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.
 - (4) Likwidacji kwiatów z pojemników polega na usunięciu roślin, przekopaniu ziemi i jej wyrównaniu grabiami. Wybrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Likwidacji kwiatów z pojemników należy dokonać do końca października.
- f) W zakresie pielęgnacji istniejących rabat:
 - (1) Pielęgnacja istniejących rabat polega na obcinaniu sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac 3 razy na tydzień w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.
 - (2) W przypadku kradzieży lub zniszczenia roślin w stopniu uniemożliwiającym dalszą wegetację, należy dokonać nasadzenia uzupełniającego w ilości roślin, które uległy dewastacji bądź kradzieży.
- g) Założenia rabaty o powierzchni 300 m² przy pomniku Powstańców Wielkopolskich:
 - (1) Przygotowania rabaty do obsadzenia tj. wybrania chwastów, nawiezienia ziemi granulowanym nawozem mineralnym w ilości 8 kg/100m², przekopania ziemi, a następnie wyrównanie przez grabienie ziemi. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.
 - (2) Obsadzenia rabaty kwiatami jednorocznymi (kolor zostanie ustalony z pracownikiem Urzędu): I sadzenie: Bratek - 630, Lobelia - 630 II sadzenie:

Aksamitka- 630, Begonia- 630, Petunia- 630 Zmiana nasadzonych kwiatów, w momencie przekwitnięcia uprzednio nasadzonego gatunku. Po dokonaniu nasadzenia każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej.

- (3) Pielęgnacja rabat polega na obcinaniu sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac trzy razy na tydzień w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.
- (4) Likwidacja rabaty polega na usunięciu roślin, przekopaniu ziemi i jej wyrównaniu grabiami. Wybrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Likwidacji rabaty należy dokonać do końca października.

h) W zakresie pielęgnacji 150 sztuk wiszących donic na słupach oświetleniowych.

- (1) Przygotowania donic do posadzenia kwiatów tj. spulchnienia ziemi, uzupełnienia braków w wypełnieniu ziemią.
- (2) Nasadzenia roślin tzn. pelargonii bluszczolistnych koloru czerwonego w ilości 2 sztuk na doniczkę. Po nasadzeniu każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej.
- (3) Zamontowania uchwytów do donic na 6 słupach oświetleniowych na Rondzie na skrzyżowaniu ul. Poznańskiej, Długiej i Śliwkowej. Montaż należy wykonać w taki sposób aby pomiędzy mocowaniem metalowych części a słupem oświetleniowym znajdował się materiał izolacyjny.
- (4) Powieszenia do końca maja po dwie donice na słupach oświetlenia w pasie drogowym wzdłuż ulic Rogozińskiej (od ul. Polnej do Pl. Powstańców), Poznańskiej (od Placu Powstańców do ul. Mściszewskiej), Długiej, Gen. T. Kutrzeby, Rondzie na skrzyżowaniu ul. Poznańskiej, Długiej i Śliwkowej oraz na placu Powstańców Wielkopolskich. Od dnia powieszenia doniczek, przez okres dwóch tygodni codziennie, z wyjątkiem dni deszczowych, należy podlewać rośliny w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej.
- (5) Po 14 dniach od dnia powieszenia doniczek, należy nawieźć ziemię nawozem płynnym, przeznaczonym do pelargonii. Nawóz należy stosować wg wskazówek i w ilości podanej przez producenta. Częstotliwość nawożenia raz trzy tygodnie aż do czasu zdjęcia doniczek.
- (6) Likwidacja doniczek polega na zdjęciu ich ze słupów oświetlenia, usunięciu martwych kwiatów, łodyg i liści i przechowania całego zestawu do przyszłego roku. Zdjęcia doniczek należy dokonać do końca października.

i) Podlewanie kwiatów na rabatach i w kwietnikach polega na pobraniu wody do beczkowszu, przejazd do miejsca podlewania i za pomocą węża ogrodowego wprowadzenia wody do ziemi. Podlewanie należy prowadzić w taki sposób by nie nastąpiło uszkodzenie rośliny, a woda najkrótszą drogą dotarła do bryły korzeniowej.

j) Określa się częstotliwość podlewania roślin w pojemnikach z kwiatami i berberysami: 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra wody na jedną roślinę; rabat: 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra wody na jedną roślinę; kwiatów wiszących w pojemnikach (pelargonii): 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra na jedną roślinę. Podlewanie należy wykonywać w okresie bezopadowym trwającym dłużej niż 5 dni. Podlewanie należy prowadzić w okresie od 10 maja do końca października.

- k) Koszty związane z poborem wody do podlewania roślin ponosi Wykonawca.
- l) Zamawiający nie zapewnia dostępu do wody. Wodę można pobrać z ujęcia wody na Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie - firma Aquanet S.A. Podpisanie umowy na pobór wody z zarządcą ujęcia oraz płatności tytułu korzystania z ujęcia leżą po stronie Wykonawcy.
- m) Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 w okresie trwania umowy, corocznego ustawienia choinki (świerk pospolity) na Placu Powstańców Wielkopolskich o wysokości ok. 12 metrów. Termin ustawienia choinki - 5 grudnia; termin usunięcia choinki do końca stycznia.
- n) Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 konserwacji ławek zamontowanych w Parku Miejskim (8 sztuk) oraz na Placu Powstańców Wielkopolskich (19 sztuk). Konserwacja polega na: wymianie uszkodzonych drewnianych elementów tj. usunięciu złamanego siedziska lub oparcia, założenia elementu o tych samych wymiarach oraz jego dwukrotnego pomalowania farbą olejną. Pozostałe niezniszczone elementy należy oczyścić szczotką drucianą i raz pomalować farbą olejną. Prace należy wykonać do końca kwietnia.
- o) Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 bieżącego utrzymania czystości i porządku terenu Parku Miejskiego przy ul. Poznańskiej w tym także placu zabaw. Polegać to ma na zmiataniu chodników raz na 7 dni, codziennego przeglądu czystości i porządku w w/w miejscach tj. opróżniania 7 koszy na śmieci, wyzbierania śmieci leżących na trawniku i chodniku. Raz w miesiącu należy oczyścić chodniki i krawężniki z darni, piasku i ziemi. Zebrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po zakończeniu sprzątania.
- p) Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 utrzymania czystości i porządku na terenie Placu Powstańców Wielkopolskich tj. zmiataniu chodników raz na 7 dni, codziennego przeglądu czystości i porządku w w/w miejscach, tj. opróżnienia 13 koszy na śmieci, wyzbierania śmieci leżących na trawie i chodniku. Raz w miesiącu należy oczyścić chodniki i krawężniki z darni, piasku i ziemi. Dodatkowo należy utrzymać krzewy rosnące wzdłuż zachodniej pierzei w stylu ogrodu francuskiego. Zebrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po zakończeniu sprzątania.
- q) Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 zimowego utrzymania ciągów pieszych zlokalizowanych w Parku Miejskim tj. podczas opadów śniegu należy między 5:00 a 6:30 i między 15:00 a 16:30 usunąć śnieg poprzez zgarnięcie go na trawnik. Następnie ciągi pieszce należy posypać piaskiem. W przypadku gołoledzi ciągi pieszce należy posypać piaskiem,
- r) Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 zimowego utrzymania ciągów pieszych zlokalizowanych na Placu Powstańców Wielkopolskich tj. podczas opadów śniegu należy między 6:30 a 8:00 i między 16:30 a 18:00 usunąć śnieg poprzez zgarnięcie go na trawnik. Następnie ciągi pieszce należy posypać piaskiem. W przypadku gołoledzi ciągi pieszce należy posypać piaskiem,
- s) Wymaga się od Wykonawcy zadania 2 uporządkowania terenu wokół pomnika Powstańców Wielkopolskich na dwie godziny przed uroczystościami obchodzonymi w dniu: 3 maja, 8 maja, 1 września, 17 września oraz 11 listopada i 27 grudnia. Pielęgnacja ma polegać na skoszeniu trawy, zgrabieniu skoszonej trawy i liści, wyzbierania śmieci, oczyszczenia chodników z piasku i ziemi, pielęgnacji rabat. Zebrane odpady należy niezwłocznie wywieźć po zakończeniu prac. W przypadku zalegania śniegu należy go usunąć z chodnika przed

pomnikiem i z samego pomnika. Chodnik należy posypać piaskiem. Powierzchnia do odśnieżenia ok. 350 m².

- t) Wymaga się do Wykonawcy Zadania 2 na dzień przed imprezami gminnymi i uroczystościami takimi jak: Jarmark Świętego Jakuba, MTB Marathon, Mistrzostwa Polski Weteranów w Półmaratonie i Boże Ciało uprzątnięcia Placu Powstańców Wielkopolskich tj. wykoszenia i zgrabienia trawy, zgrabienia liści, pielęgnacji rabat, wyzbierania śmieci oraz oczyszczenia chodników z piasku i ziemi. Zebrane odpady należy niezwłocznie wywieźć po zakończeniu prac,
- u) Wymaga się do Wykonawcy Zadania 2 pielęgnacji i podlewania skrzynek z roślinami zimozielonymi o powierzchni 3 m² przy budynku Urzędu, tj. podlania roślin raz na 5 dni w ilości 5 litrów wody na jedną roślinę. Podlewanie należy wykonywać w okresie bezopadowym trwającym dłużej niż 5 dni. Podlewanie należy prowadzić w okresie od 1 maja do końca października,
- v) Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 utrzymywania czystości na terenach określonych w Załączniku 2 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ). Z trawników, krzewów, rabat, pojemników z kwiatami jednorocznymi do godziny 8:00 każdego dnia należy wybierać odpady (papierki, filie, butelki szklane, plastikowe etc.). Odpady należy zebrać do worków foliowych i niezwłocznie przewieźć na składowisko odpadów komunalnych w Białęgach. Utrzymywanie czystości należy prowadzić przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty,
- w) Transport wszelkich odpadów należy prowadzić w sposób nie powodujący zanieczyszczenia tras i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. z dnia 01.02.2007 r., DzU z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.). W przypadku zanieczyszczenia trasy, odpady należy natychmiast zebrać. W momencie powstania kompostowni na terenie gminy, odpady powstałe podczas pielęgnacji, należało będzie przekazywać na kompostownię.
- x) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania usługi, poprzez zamianę lub dodanie nowych powierzchni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina objętych pracami pielęgnacyjnymi. Zmiany lokalizacji nie mogą przekroczyć łącznych powierzchni terenów zielonych oraz ilości drzew lub roślin jednorocznych określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- y) Odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów o ochronie środowiska, o odpadach, BHP i p-poż. przy wykonywaniu prac, a także odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu prac ponosi Wykonawca.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

Główny przedmiot	77.31.00.00-6
Dodatkowe przedmioty	77.34.00.00-5
	77.31.30.00-7

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zakończenie 31/12/2008

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena

Ogłoszenie o zamówieniu nr 4662-2008 zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 7 stycznia 2008 roku.