
Murowana Goślina: Opracowanie kompleksowej dokumentacji hali sportowej (wielofunkcyjnej) w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10

Numer ogłoszenia: 138811 - 2007; data zamieszczenia: 09.08.2007

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina, woj. wielkopolskie, tel.  061 8122055 , 8122363, 8122375, fax 061 8122140.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.murowana-goslina.pl>

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dot. dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie kompleksowej dokumentacji hali sportowej (wielofunkcyjnej) w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: I. Opis przedmiotu zamówienia. 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej hali sportowej (wielofunkcyjnej) w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10. 2) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej (budowlanej i wykonawczej) wraz z planem zagospodarowania terenu na budowę hali sportowej (wielofunkcyjnej) w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10 (numery działek 472/12, 471/1 oraz 471/2). 3) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot: Usługi projektowania architektonicznego - 74.22.20.00-1, przedmioty dodatkowe: Hale sportowe - 45.21.22.25-9. 4) Projekt należy opracować dla nw. dwóch części realizacji. 1. Część 1: Opracowanie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (budowlanej i wykonawczej) hali sportowej (wielofunkcyjnej) w zakresie określonym w poniższym programie funkcjonalno-użytkowym: a) powierzchnia użytkowa obiektu - ok. 3800 m², b) arena boiska umożliwiająca rozgrywki sportowe na poziomie międzynarodowym w piłce ręcznej, piłce koszykowej, piłce siatkowej i hokeju halowym (wysokość minimalna hali w świetle nad areną - 9 metrów) oraz sport szkolny w ramach zajęć, c) zespół szatniowy dla obsługi areny boiska - minimum 6 szatni z wydzielonymi korytarzami obuwia brudnego i czystego, d) rekreacja sportowa, e) odnowa biologiczna, w tym sale zajęć ruchowych i korekcyjnych, f) zespół szatniowy dla obsługi rekreacji sportowej i odnowy biologicznej, g) ściana wspinaczkowa w hali, h) pomieszczenia dla klubowych zajęć sportowych, i) widownia na około 500 miejsc, j) pomieszczenia dla kadry trenerskiej i sędziowskiej, k) pomieszczenia usługowe widowni, l) pomieszczenia dydaktyczne - minimum 6 izb lekcyjnych wraz z zapleciami i pomieszczeniami dodatkowymi, m) pomieszczenia szkolnej bazy noclegowej szacowane na 40 miejsc, n) pomieszczenia usługowe boisk sportowych, w tym zewnętrznych, o) pomieszczenia techniczne, p) zagospodarowanie terenu, w tym zewnętrzne boiska i urządzenia sportowe wraz komunikacją, parkingami, małą architekturą, zielenią i oświetleniem terenu. Projekt obiektu musi uwzględniać optymalne wykorzystanie wykonanych dotychczas prac budowlanych związanych z budową hali sportowej (wielofunkcyjnej) przy Gimnazjum nr 1, ul. Mściszewska nr 10 w Murowanej Goślinie oraz funkcjonalne połączenie z istniejącym budynkiem szkolnym i terenem przyszkolnym. 2. Część 2: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej jak wyżej, lecz w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę i realizację przedmiotu umowy w zakresie objętym obowiązującym obecnie w gminie planem zagospodarowania terenu dla tego obszaru, tzn. bez widowni i funkcji areny dla rozgrywek piłki ręcznej i hokeja halowego. 3. Rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne i instalacyjne. Przestrzenie wewnętrzne kształtowane kameralnie. Czas pogłosu pustej sali areny poniżej 2 sekund. Wysokość obiektu ograniczona do minimalnych parametrów wymaganych, w tym wysokość netto nad areną minimum 9 metrów. Architektura obiektu winna być kształtowana środkami wyrazu nawiązującymi lub będącymi w stosunku kompozycyjnym do istniejącej szkoły - z detalami prostymi, ale trwałymi. Pokrycie całości areny i widowni stropodachem z zastosowaniem elementów z drewna klejonego. Wykorzystać podłączenia

do mediów dla projektowanej hali zarówno te wykonane jak i przewidziane w ramach budowy części A i B Gimnazjum nr 1 przy ul. Mściszewskiej 10 w Murowanej Goślinie.

4. Rozwiązania technologiczne.

4.1. Posadzki sal sportowych punktowo-sprężyste na podłogach powierzchniowo-sprężystych.

4.2. Posadzki siłowni punktowo-sprężyste.

4.3. Podział areny głównej boiska na trzy boiska dla zajęć sportowych.

4.4. Kosze do boisk ćwiczebnych - opuszczane.

4.5. Kosze do boiska głównego - najazdowe.

4.6. Słupki do siatki, bramki, słupki gimnastyczne - aluminiowe, systemowe.

4.7. Widownia stała.

4.8. Ścianka wspinaczkowa - wewnętrzna.

4.9. Sala zajęć ruchowych wyposażona w lustra i poręcze na dwóch ścianach.

4.10. Wykładzina ochronna do przykrywania areny.

4.11. Instalacja monitoringu.

4.12. Tablice wyników, w tym tablica główna.

4.13. Urządzenia audiowizualne.

4.14. Nagłośnienie hali sportowej.

4.15. Strefowanie oświetlenia.

4.16. Izby lekcyjne - w tym pracownie.

5. Podstawa opracowania.

5.1. Dokumentacja powykonawcza budynku Gimnazjum nr 1 przy ul. Mściszewskiej 10 w Murowanej Goślinie.

5.2. Inwentaryzacja stanu istniejącego.

5.3. Wytyczne programowo-funkcjonalne hal sportowych UKFiT.

5.4. Wytyczne federacji sportowych w zakresie rozgrywek sportowych.

5.5. Badania podłoża gruntowego i dokumentacja geotechniczna dla wykonanego zakresu obiektu gimnazjum.

5.6. Mapa zasadnicza terenu w skali 1:500.

5.7. Uchwała Nr 176 XXIII 2000 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 11 września 2000 roku w sprawie zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Murowana Goślina DzU W.W. Nr 81 poz. 1111 z dnia 01.12.2000 roku.

II. Zakres i wymagania ogólne dotyczące części projektowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej:

1. Opracowanie aktualnych map do celów projektowych - w zakresie uzupełniającym mapę, o której mowa w punkcie I.

5.6. niniejszego opisu.

2. Pozyskanie map stanu prawnego z wypisami z rejestru gruntów i aktualnymi adresami właścicieli przylegających działek.

3. Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla działki nr 471/2.

4. Wykonanie badań podłoża gruntowego i opracowanie dokumentacji geotechnicznej - w zakresie uzupełniającym dokumentację, o której mowa w punkcie I.

5.5. niniejszego opisu.

5. Uzyskanie w niezbędnym zakresie warunków technicznych od gestorów mediów (sieci).

6. Opracowanie planu zagospodarowania terenu w zakresie komunikacji i boisk sportowych i małej architektury przy Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10.

7. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w Starostwie Powiatowym w Poznaniu decyzję o pozwoleniu na budowę dla części 2. realizacji zadania.

8. Wykonawca zobowiązany jest przygotować kompletną dokumentację do złożenia wniosku w Starostwie Powiatowym w Poznaniu w celu pozyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla części 1. realizacji zadania.

9. Opracowanie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz kosztorysowej (kosztorys inwestorski, przedmiar robót, kosztorys ślepy) wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót dla wszystkich obiektów kubaturowych i nie kubaturowych pn.: Hala sportowa (wielofunkcyjna) wraz z planem zagospodarowania terenu w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10 oraz opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów całości zadania z rozbiciem na obiekty, rodzaje robót i elementów. Plan zagospodarowania terenu oraz opracowana kompleksowa i kompletna dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza wszystkich branż wraz z kosztorysami, przedmiarami, specyfikacjami technicznymi warunków wykonania i odbioru robót musi uwzględniać potrzeby Gminy Murowana Goślina ujęte niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej obszaru o powierzchni ok. 2 hektarów objętego budową hali sportowej (wielofunkcyjnej) i zagospodarowania terenu. Dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza musi posiadać komplet opracowań wszystkich niezbędnych branż w tym: koncepcja hali sportowej (wielofunkcyjnej) i koncepcja planu zagospodarowania terenu, geologiczna, zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, kolorystyka, akustyka hali areny, instalacje wewnętrzne: wod-kan., centralnego ogrzewania, kotłowni (w zakresie ewentualnych uzupełnień), wentylacje, elektryczne, słaboprądowe, w tym telefoniczna, nagłośnienia, teledacyjna i monitoringu, gazowa, aranżacja wnętrz, sieci zewnętrzne wraz z niezbędnymi przyłączami, sieć wodociągowa, kanalizacyjna sanitarna i deszczowa, gazowa, energetyczna, oświetlenie terenu, drenaż, drogi, chodniki i parkingi wraz z projektem organizacji ruchu, mała architektura i zieleń oraz technologię obiektu wraz z wyposażeniem obiektu.

10. Opracowanie informacji Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ).

11. Opracowana dokumentacja musi obejmować wszystkie branże, zawierać wszystkie uzgodnienia, w tym uzgodnienia sprawdzających rzeczoznawców oraz być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. dla prawidłowej realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną oraz spełniając wymagania:

a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego (DzU Nr 202, poz. 2072 ze zm.), b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. DzU z dn. 5.12.2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.), c) Ustawy z dn. 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (DzU Nr 80 z dn. 11.07.2003 r. ze zm.), d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (DzU Nr 75, poz. 690 ze zm.), e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DzU z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), f) Rozporządzenie Min. Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. (DzU Nr 130 poz. 1389 ze zm.) w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, ustawy z dn. 19.01.2004 r., g) Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 ze zm.), h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (DzU Nr 120, poz. 1126 ze zm.), i) Ustawy z dn. 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (jednolity tekst DzU z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zm.), j) Ustawy z dnia 27.04.2001 r., Prawo Ochrony Środowiska (DzU Nr 62 ze zm.), k) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 .09.1998 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (DzU Nr 126, poz. 893), l) Ustaw: Prawo wodne, Prawo energetyczne, Prawo geodezyjne opiniujących kartograficzne, m) Rzeczoznawców opiniujących i uzgadniających dokumentację, n) Polskich Norm, o) Gestorów mediów (zgody) dotyczących podłączenia obiektów kubaturowych i nie kubaturowych do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, deszczowej, elektroenergetycznej, gazowej, telekomunikacyjnej, technicznej i układu drogowego. III. Zakres i wymagania dotyczące części kosztorysowej dokumentacji technicznej. 1) Kosztorysy inwestorskie: a) Należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (DzU Nr 130 poz. 1389), b) należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiotem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Wartość kosztorysowa winna obejmować wartość wszystkich materiałów, urządzeń i konstrukcji niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, c) podstawą sporządzenia kosztorysu inwestorskiego są: - dokumentacja projektowa, - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, - założenia wyjściowe do kosztorysowania, - ceny jednostkowe robót podstawowych, d) przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować ceny tychże robót na podstawie danych rynkowych (w tym zawartych wcześniej umów), powszechnie stosowanych publikacji (ORGBUD-Serwis Poznań, Sekocenbud, Promocja i inne) oraz kalkulacji szczegółowych, e) przy ustalaniu stawek i cen czynników produkcji należy stosować w pierwszej kolejności analizę własną, dalej - dane rynkowe (ceny producentów, dystrybutorów), a następnie powszechnie stosowane aktualne publikacje. Ceny materiałów należy podawać łącznie z kosztami zakupu (nie uwzględnia się podatku VAT), f) wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i narzutów zysku należy przyjmować wg danych rynkowych (powszechnie zawartych wcześniej umów) lub stosowanych aktualnych publikacji lub według analizy indywidualnej, g) Wykonawca i Zamawiający na etapie uzgodnień koncepcji uzgodnią zakres opracowania kosztorysów inwestorskich i tzw. ofertowych dla poszczególnych etapów robót, h)kosztorys inwestorski będzie zawierać: - stronę tytułową (nazwa obiektu, nazwa i rodzaj robót budowlanych w uwzględnieniu nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień, nazwa i adres Zamawiającego, nazwa jednostki opracowującej kosztorys z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, podpisy, wartość kosztorysowa robót, data opracowania), - ogólną charakterystykę obiektu i robót, - przedmiar robót, - kalkulację uproszczoną, - tabelę wartości elementów scalonych, - załączniki (założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych, analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników kosztów pośrednich i zysku), i) kosztorysy tzw. ofertowe - wzór bez cen, j) przedmiar oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz

programu funkcjonalno-użytkowego (DzU Nr 202, poz. 2072). Opracowanie przedmiaru robót składa się z: - karty tytułowej (zawiera te same dane co w kosztorysie inwestorskim, bez wartości robót), - tabeli elementów scalonych bez wypełnionych rubryk, - tabeli przedmiaru robót z uwidocznieniem obmiarów robót i zawierających obliczenia, - przedmiaru robót na potrzeby wykonania oferty przez Wykonawcę realizującego roboty budowlane, - wskazanego zestawienia R,M i S. W żadnym z powyższych wydruków nie można umieszczać informacji cenowych pochodzących z kosztorysu inwestorskiego oraz wielkości cenotwórczych to znaczy wielkości kosztów pośrednich, zysku, stawek robocizny i sprzętu. W przedmiarze robót sporządzonym na potrzeby wykonania oferty przez Wykonawcę realizującego roboty budowlane należy podać liczbę porządkową pozycji, podstawę wyceny, opis pozycji, wydrukowaną jednostkę obmiaru, wydrukowaną ilość (wielkość wynikającą z przedmiaru), pustą rubrykę dla cen jednostkowych oraz pustą rubrykę na wartości tej pozycji oraz nr w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dotyczące danej pozycji. IV. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (pok. nr 36 budynek Urzędu przy ul. Poznańskiej 16) nw. kompleksową dokumentację projektowo - kosztorysową (budowlaną i wykonawczą) wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i oświadczeniami o ich kompletności, pozwoleniem na budowę oraz zgodności z zawartą umową, w szczególności Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: 1) dokumentację projektową, oddzielnie dla części 1. i części 2. realizacji zadania, w wersji papierowej, w 6 egzemplarzach, oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie: .jpg, .gif wersja 98a, .tif, 2) koncepcję funkcjonalno-przestrzenną hali sportowej (wielofunkcyjnej), koncepcję planu zagospodarowania terenu i kosztorys wskaźnikowy, w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach, oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie: .pdf wersja 1.4, .txt, .doc, 3) dokumentację kosztorysową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zestawienie kosztów całości zadania wraz z opisem zakresu całości zadania inwestycyjnego, oddzielnie dla części 1. i części 2. realizacji zadania, w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach, oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie: .pdf wersja 1.4, .txt, .doc.

Wszystkie materiały winny być kompatybilne z programem NORMA i AUTO-CAD.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.22.20.00-1, 45.21.22.25-9.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: data zakończenia: 15.12.2007.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: 1) Wysokość wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę

wadium w wysokości: 7.600,00 zł, słownie: siedem tysięcy sześćset złotych 00/100. 2) Forma wadium. a) Wadium może być wniesione w następujących formach: (1) pieniądzu; (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; (3) gwarancjach bankowych; (4) gwarancjach ubezpieczeniowych; (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.). 3) Miejsce i sposób wniesienia wadium. a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem Wadium w przetargu - znak sprawy: ZP.341-27/2007, b) Do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium. 4) Termin wniesienia wadium. a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. B) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. 5) Zwrot wadium. a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli: - upłynął termin związania ofertą; - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego; - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia, b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy: - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; - który został wykluczony z postępowania; - którego oferta została odrzucona, c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 6) Ponowne wniesienie wadium. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit.b) tiret drugi i trzeci, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 7) Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy..

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp), w szczególności posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp), w szczególności dysponują nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane do projektowania (t.j. DzU z 2006 roku nr 156 poz. 1118 ze zm.), tj.: (1) co najmniej jedną osobą

posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, (2) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, (3) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, (4) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, (5) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty. W wykazie należy wpisać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia ww. osób, a także zakresu wykonywania przez nich czynności, ponadto do wykazu należy załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie: - posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach określonych powyżej, - są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego w Polsce. Zamawiający wymaga, aby uczestniczący w wykonaniu zamówienia przedstawiciele zawodów budowlanych wpisani byli na odpowiednią listę prowadzoną przez samorząd zawodowy - przedłożą aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę - stosownie do postanowień art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności: posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 200.000 zł. Suma wartości ubezpieczenia wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej 200.000 złotych; c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 u.p.z.p.; d) załączą - określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; f) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia-nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia

spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych

powyżej w niniejszym ogłoszeniu oraz w punkcie 9 SIWZ, wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu Oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia: a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), b) polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 200.000 zł (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku), c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku), d) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p., stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich), e) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w punkcie III.2) ppkt 1) lit .b) Opisu warunków udziału w postępowaniu oraz w pkt 9.1) lit. b) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje), f) dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w punkcie III.2) ppkt 1) lit .b) Opisu warunków udziału w postępowaniu oraz w pkt 9.1) lit. b) SIWZ, posiadają wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia: - decyzja o nadaniu uprawnień oraz - aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, g) ponadto Wykonawca składa: - dowód wniesienia wadium, - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, - stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. 2) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie 1a) ogłoszenia oraz w punkcie 10.1a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz tłumaczeniem na język polski oraz muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 95
2. Termin realizacji zamówienia - 5

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip2.murowana-goslina.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy

ul. Poznańska 16, pokój nr 32, 62-095 Murowana Goślina.

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: nie dotyczy

IV 3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: nie dotyczy

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.08.2007 godzina 13:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy ul. Poznańska 18, kancelaria, 62-095 Murowana Goślina.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1)

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym - jak wyżej - przez Wykonawcę.

- 2) W przypadku złożenia w ofercie dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie dane wynikające z tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 5) Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 15 grudnia 2007 r. Uwzględniając wymagany termin wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do: a) dostarczenia koncepcji funkcjonalno-przestrzennej hali sportowej (wielofunkcyjnej) i koncepcji planu zagospodarowania (dla części 1. i części 2.) oraz kosztorysu wskaźnikowego, w ilości określonej w niniejszym ogłoszeniu i części II SIWZ oraz §1 ust. 4 umowy - w terminie do 2 tygodni, licząc od daty zawarcia umowy, b) dostarczenia Zamawiającemu projektu budowlanego dla hali sportowej (wielofunkcyjnej) dla części 1. i części 2. oraz planu zagospodarowania terenu po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla części 2. i dostarczeniu jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją kosztorysową (kosztorysy, przedmiary, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zestawieniem kosztów zadania), w ilości w ilości określonej w niniejszym ogłoszeniu i w części II SIWZ oraz §1 ust. 4 umowy - w terminie do 2,5 miesiąca, licząc od daty zawarcia umowy, c) dostarczenia Zamawiającemu projektu wykonawczego, w ilości określonej w niniejszym ogłoszeniu i w części II SIWZ oraz §1 ust. 4 umowy - do dnia 15 grudnia 2007 roku.
- 6) Celem przyznania punktów w kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA Zamawiający będzie porównywał termin określony w powyższym pkt 5) lit. b) oraz w punkcie 8 ppkt 2) lit. b) SIWZ, tj. termin dostarczenia Zamawiającemu projektu budowlanego dla hali sportowej (wielofunkcyjnej) dla części 1. i części 2. oraz planu zagospodarowania terenu po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla części 2. i dostarczeniu jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją kosztorysową (kosztorysy, przedmiary, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zestawieniem kosztów zadania), w ilości określonej w niniejszym ogłoszeniu i części II SIWZ oraz §1 ust. 4 umowy.
-