



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: ZP.341/27/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560), o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 000 euro, którego przedmiotem jest:

„OPRACOWANIE KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ HALI SPORTOWEJ (WIELOFUNKCYJNEJ)
W MUROWANEJ GOŚLINIE, UL. MŚCISZEWSKA 10.”

Z dniem 09 sierpnia 2007 r. zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

**Z up. BURMISTRZA
/-/Marcin Buliński
Zastępcą Burmistrza**

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

1. Wzór oferty,
2. Załącznik nr 1 – wzór oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) Ustawy,
3. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,
4. Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające	4
2. Informacje o Zamawiającym.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia	5
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające	6
7. Informacja o ofercie wariantowej	6
8. Termin wykonania zamówienia	6
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	9
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	10
12. Wymagania dotyczące wadium	11
13. Termin związania ofertą.....	13
14. Opis sposobu przygotowania ofert	13
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
16. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia	16
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	17
19. Zebranie Wykonawców	17
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	17
21. Otwarcie ofert	18
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert	18
23. Tryb oceny ofert	19
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	23
28. Podwykonawstwo.....	24
29. Informacje dodatkowe	24
30. Postanowienia końcowe	25

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560),
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	opracowanie kompleksowej dokumentacji hali sportowej (wielofunkcyjnej) w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10,
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-17-90-541.

2) Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: (0 61) 8122-363, 8122-055, 8122-379.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (0 61) 8122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007**.

e) Godziny pracy Urzędu:

w poniedziałek: od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
od wtorku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.

3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 100/2007 z dnia 09 sierpnia 2007 r. powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Ewa Wtorkowska,
sekretarz: Kamila Matuszak,
członek komisji: Ryszard Pomin,
członek komisji: Iwona Gryśka-Robaszkiewicz,
członek komisji: Urszula Bartkowska.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej hali sportowej (wielofunkcyjnej) w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10.**

2) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej (budowlanej i wykonawczej) wraz z planem zagospodarowania terenu na budowę hali sportowej (wielofunkcyjnej) w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10 (numery działek 472/12, 471/1 oraz 471/2).

3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

4) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Usługi projektowania architektonicznego	74.22.20.00-1
Przedmioty dodatkowe:	Hale sportowe	45.21.22.25-9

5) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1) Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 15 grudnia 2007 r.**

2) Uwzględniając wymagany termin wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) dostarczenia koncepcji funkcjonalno-przestrzennej hali sportowej (wielofunkcyjnej) i koncepcji planu zagospodarowania (dla części 1. i części 2.) oraz kosztorysu wskaźnikowego, w ilości określonej w części II SIWZ oraz §1 ust. 4 umowy – **w terminie do 2 tygodni**, licząc od daty zawarcia umowy,

b) dostarczenia Zamawiającemu projektu budowlanego dla hali sportowej (wielofunkcyjnej) dla części 1. i części 2. oraz planu zagospodarowania terenu po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla części 2. i dostarczeniu jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją kosztorysową (kosztorysy, przedmiary, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zestawieniem kosztów zadania), w ilości określonej w części II SIWZ oraz §1 ust. 4 umowy - **w terminie do 2,5 miesiąca**, licząc od daty zawarcia umowy,

- c) dostarczenia Zamawiającemu projektu wykonawczego, w ilości określonej w części II SIWZ oraz §1 ust. 4 umowy - do dnia **15 grudnia 2007 roku**.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp), w szczególności posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp), w szczególności dysponują nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane do projektowania (t.j. DzU z 2006 roku nr 156 poz. 1118 ze zm.), tj.:
 - (1)co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
 - (2)co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - (3)co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej,
 - (4)co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,
 - (5)co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty. W wykazie należy wpisać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia ww. osób, a także zakresu wykonywania przez nich czynności, ponadto do wykazu należy załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie:

- posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach określonych powyżej,
- są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego w Polsce [Zamawiający wymaga, aby uczestniczący w wykonaniu zamówienia przedstawiciele zawodów budowlanych wpisani byli na odpowiednią listę

- prowadzoną przez samorząd zawodowy – przedłożą aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę – stosownie do postanowień art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności:
- (1) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 200.000 zł.
- Suma wartości ubezpieczenia wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej 200.000 złotych.
- W przypadku złożenia w ofercie dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie dane wynikające z tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 u.p.z.p.;
- e) załączą - określone w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- g) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na Formularzu Oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - b) **polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia**, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 200.000 zł (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
 - c) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
 - d) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
 - e) **wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1) lit. b) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje),
 - f) **dokumenty stwierdzające, że osoby**, o których mowa w pkt 9.1) lit. b) SIWZ, **posiadają wymagane** przepisami Prawa budowlanego **uprawnienia**:
 - (1) decyzja o nadaniu uprawnień
oraz

- (2) aktualne – na dzień składania ofert - zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- g) ponadto Wykonawca składa:
- (1) **dowód wniesienia wadium,**
 - (2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - (3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1)a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz tłumaczeniem na język polski oraz muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
- 4) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
- (1) **Ryszard Pomin** – p.o. kierownika Referatu Inwestycji, tel.: 061 8122-140.
- b) w sprawach formalno-prawnych, tel.: 061 8113 085 lub 061 8122 363 wew. 225:
- (1) **Ewa Wtorkowska** – główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: e.wtorkowska@murowana-goslina.pl,
- (2) **Kamila Matuszak** – podinspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: k.matuszak@murowana-goslina.pl
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2.2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

ZP.341/27/2007.

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinach pracy Urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą **następnego dnia roboczego Zamawiającego**.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **061 8122-140, z zastrzeżeniem protestu**, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

7.600,00 zł, słownie: siedem_tysięcy_sześćset_złotych_00/100.

2) Forma wadium.

- a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1)pieniądu;
- (2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3)gwarancjach bankowych;
- (4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.341-27/2007**”.

- b) Do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium.

4) Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit.b) tiret drugi i trzeci, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność

wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7) Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz **opieczątowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis**. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne,

pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza Oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **20 sierpnia 2007 r.**, o godz. **13⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **1 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„opracowanie kompleksowej dokumentacji hali sportowej (wielofunkcyjnej), w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10”

Sygnatura zamówienia: ZP.341/27/2007

Nie otwierać przed dniem¹ 2007 r., godzina²



¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATE otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **20 sierpnia 2007 r., o godz. 13³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy**, ul. **Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 2) Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac opisany w części II SIWZ oraz ich specyfikę, w cenie należy ująć wykonanie prac projektowych, kosztorysowych, opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz **koszty uzyskania wszystkich uzgodnień niezbędnych do uzyskania Decyzji pozwolenia na budowę**.
- 3) Cena ryczałtowa wykonania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia i oddanie go do użytkowania. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.
- 6) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę). Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 8) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
- 9) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 22% podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (DzU Nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.

- 10) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 Pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika - pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
 - d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela

Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:
 - a) **cena brutto – 95%,**
 - b) **termin realizacji zamówienia – 5 %.**
- 4) Zamawiający dokona klasyfikacji ofert wg poniższych wzorów:
 - a) porównanie ofert w zakresie kryterium „cena brutto” dokonane zostanie według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 0,95$$

C = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,

$C_{\min}$ = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

- b) celem przyznania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia” **Zamawiający będzie porównywał termin określony w punkcie 8. ppkt 2) lit. b) SIWZ**, tj. *termin dostarczenia Zamawiającemu projektu budowlanego dla hali sportowej (wielofunkcyjnej) dla części 1. i części 2. oraz planu zagospodarowania terenu po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla części 2. i dostarczeniu jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją kosztorysową (kosztorysy, przedmiary, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zestawieniem kosztów zadania), w ilości określonej w części II SIWZ oraz §1 ust. 4 umowy*. Ocena ofert w zakresie tego kryterium dokonana zostanie według wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_x} \times 100 \text{ pkt} \times 0,05$$

T = liczba punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”,

$T_{\min}$ = najkrótszy termin realizacji zamówienia wynikający ze złożonych ofert,

T_x = termin realizacji zamówienia wynikający z oferty badanej.

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów wynikającą z sumowania poszczególnych kryteriów, tj.:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji.

- 6) Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

23. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do

Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ],
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji,
- h) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie

z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także złożonych nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie

internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
 - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 6) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Pzp, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - Wykonawcom,
 - innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 Pzp.
- c) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

2) Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego.
- b) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- c) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Terminu określonego w pkt 2) lit. c) nie stosuje się.
- e) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- f) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- g) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- h) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- i) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- j) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- k) Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
- l) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu
- m) protest inny niż wymieniony w ppkt l) Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

3) Odwołanie, skarga do sądu

Zgodnie z art. 184 ust. 1 Pzp w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy tej Ustawy dotyczące odwołań i skarg.

28. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 3 do Formularzu Oferty.

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 2) Udostępnianie dokumentacji Postępowania:
 - a) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,

- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane,
- c) Udostępnianie dokumentacji Postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej hali sportowej (wielofunkcyjnej) w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej (budowlanej i wykonawczej) wraz z planem zagospodarowania terenu na budowę hali sportowej (wielofunkcyjnej) w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10 (numery działek 472/12, 471/1 oraz 471/2).

- 3) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Usługi projektowania architektonicznego	74.22.20.00-1
Przedmioty dodatkowe:	Hale sportowe	45.21.22.25-9

- 4) Projekt należy opracować dla nw. dwóch części realizacji.

1. Część 1.

Opracowanie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (budowlanej i wykonawczej) hali sportowej (wielofunkcyjnej) w zakresie określonym w poniższym programie funkcjonalno-użytkowym:

- a) powierzchnia użytkowa obiektu – ok. 3800 m²,
- b) arena boiska umożliwiająca rozgrywki sportowe na poziomie międzynarodowym w piłce ręcznej, piłce koszykowej, piłce siatkowej i hokeju halowym (wysokość minimalna hali w świetle nad areną - 9 metrów) oraz sport szkolny w ramach zajęć,
- c) zespół szatniowy dla obsługi areny boiska – minimum 6 szatni z wydzielonymi korytarzami obuwia brudnego i czystego,
- d) rekreacja sportowa,
- e) odnowa biologiczna, w tym sale zajęć ruchowych i korekcyjnych,
- f) zespół szatniowy dla obsługi rekreacji sportowej i odnowy biologicznej,
- g) ściana wspinaczkowa w hali,
- h) pomieszczenia dla klubowych zajęć sportowych,
- i) widownia na około 500 miejsc,
- j) pomieszczenia dla kadry trenerskiej i sędziowskiej,
- k) pomieszczenia usługowe widowni,
- l) pomieszczenia dydaktyczne - minimum 6 izb lekcyjnych wraz z zapleciami i pomieszczeniami dodatkowymi,

- m) pomieszczenia szkolnej bazy noclegowej szacowane na 40 miejsc,
- n) pomieszczenia usługowe boisk sportowych, w tym zewnętrznych,
- o) pomieszczenia techniczne,
- p) zagospodarowanie terenu, w tym zewnętrzne boiska i urządzenia sportowe wraz komunikacją, parkingami, małą architekturą, zielenią i oświetleniem terenu.

Projekt obiektu musi uwzględniać optymalne wykorzystanie wykonanych dotychczas prac budowlanych związanych z budową hali sportowej (wielofunkcyjnej) przy Gimnazjum nr 1, ul. Mściszewska nr 10 w Murowanej Goślinie oraz funkcjonalne połączenie z istniejącym budynkiem szkolnym i terenem przyszkolnym.

2. Część 2.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej jak wyżej, lecz w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę i realizację przedmiotu umowy w zakresie objętym obowiązującym obecnie w gminie planem zagospodarowania terenu dla tego obszaru, tzn. bez widowni i funkcji areny dla rozgrywek piłki ręcznej i hokeja halowego.

3. Rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne i instalacyjne.

Przestrzenie wewnętrzne kształtowane kameralnie. Czas pogłosu pustej sali areny poniżej 2 sekund. Wysokość obiektu ograniczona do minimalnych parametrów wymaganych, w tym wysokość netto nad areną minimum 9 metrów. Architektura obiektu winna być kształtowana środkami wyrazu nawiązującymi lub będącymi w stosunku kompozycyjnym do istniejącej szkoły – z detalami prostymi, ale trwałymi. Pokrycie całości areny i widowni stropodachem z zastosowaniem elementów z drewna klejonego. Wykorzystać podłączenia do mediów dla projektowanej hali zarówno te wykonane jak i przewidziane w ramach budowy części „A” i „B” Gimnazjum nr 1 przy ul. Mściszewskiej 10 w Murowanej Goślinie.

4. Rozwiązania technologiczne.

- 4.1. Posadzki sal sportowych punktowo-sprężyste na podłogach powierzchniowo-sprężystych.
- 4.2. Posadzki siłowni punktowo-sprężyste.
- 4.3. Podział areny głównej boiska na trzy boiska dla zajęć sportowych.
- 4.3. Kosze do boisk ćwiczebnych – opuszczane.
- 4.4. Kosze do boiska głównego - najazdowe.
- 4.5. Słupki do siatki, bramki, słupki gimnastyczne – aluminiowe, systemowe.
- 4.7. Widownia stała.
- 4.8. Ścianka wspinaczkowa – wewnętrzna.
- 4.9. Sala zajęć ruchowych wyposażona w lustra i poręcze na dwóch ścianach.
- 4.10. Wykładzina ochronna do przykrywania areny.
- 4.11. Instalacja monitoringu.
- 4.12. Tablice wyników, w tym tablica główna.
- 4.13. Urządzenia audiowizualne.
- 4.14. Nagłośnienie hali sportowej.

4.15. Strefowanie oświetlenia.

4.16. Izby lekcyjne - w tym pracownię.

5. Podstawa opracowania.

5.1. Dokumentacja powykonawcza budynku Gimnazjum nr 1 przy ul. Mściszewskiej 10 w Murowanej Goślinie.

5.2. Inwentaryzacja stanu istniejącego.

5.3. Wytyczne programowo-funkcjonalne hal sportowych UKFiT.

5.4. Wytyczne federacji sportowych w zakresie rozgrywek sportowych.

5.5. Badania podłoża gruntowego i dokumentacja geotechniczna dla wykonanego zakresu obiektu gimnazjum.

5.6. Mapa zasadnicza terenu w skali 1:500.

5.7. Uchwała Nr 176/XXIII/2000 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 11 września 2000 roku w sprawie zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Murowana Goślina DzU W.W. Nr 81 poz. 1111 z dnia 01.12.2000 roku.

II. Zakres i wymagania ogólne dotyczące części projektowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej:

1. Opracowanie aktualnych map do celów projektowych - w zakresie uzupełniającym mapę, o której mowa w punkcie I. 5.6. niniejszego opisu.
2. Pozyskanie map stanu prawnego z wypisami z rejestru gruntów i aktualnymi adresami właścicieli przylegających działek.
3. Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla działki nr 471/2.
4. Wykonanie badań podłoża gruntowego i opracowanie dokumentacji geotechnicznej - w zakresie uzupełniającym dokumentację, o której mowa w punkcie I. 5.5. niniejszego opisu.
5. Uzyskanie w niezbędnym zakresie warunków technicznych od gestorów mediów (sieci).
6. Opracowanie planu zagospodarowania terenu w zakresie komunikacji i boisk sportowych i małej architektury przy Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w Starostwie Powiatowym w Poznaniu decyzję o pozwoleniu na budowę dla części 2. realizacji zadania.
8. Wykonawca zobowiązany jest przygotować kompletną dokumentację do złożenia wniosku w Starostwie Powiatowym w Poznaniu w celu pozyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla części 1. realizacji zadania.
9. Opracowanie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz kosztorysowej (kosztorys inwestorski, przedmiar robót, kosztorys ofertowy) wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót dla wszystkich obiektów kubaturowych i nie kubaturowych pt.: „Hala sportowa (wielofunkcyjna)” wraz z planem zagospodarowania terenu w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10 oraz opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów całości zadania z rozbiorem na obiekty, rodzaje robót i elementów. Plan zagospodarowania terenu oraz

opracowana kompleksowa i kompletna dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza wszystkich branż wraz z kosztorysami, przedmiarami, specyfikacjami technicznymi warunków wykonania i odbioru robót musi uwzględniać potrzeby Gminy Murowana Goślina ujęte niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej obszaru o powierzchni ok. 2 hektarów objętego budową hali sportowej (wielofunkcyjnej) i zagospodarowania terenu. Dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza musi posiadać komplet opracowań wszystkich niezbędnych branż w tym,: koncepcja hali sportowej (wielofunkcyjnej) i koncepcja planu zagospodarowania terenu, geologiczna, zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, kolorystyka, akustyka hali areny, instalacje wewnętrzne: wod-kan., centralnego ogrzewania, kotłowni (w zakresie ewentualnych uzupełnień), wentylacje, elektryczne, słaboprądowe, w tym telefoniczna, nagłośnienia, teledacyjna i monitoringu, gazowa, aranżacja wnętrz, sieci zewnętrzne wraz z niezbędnymi przyłączami, sieć wodociągowa, kanalizacyjna sanitarna i deszczowa, gazowa, energetyczna, oświetlenie terenu, drenaż, drogi, chodniki i parkingi wraz z projektem organizacji ruchu, mała architektura i zieleń oraz technologię obiektu wraz z wyposażeniem obiektu.

10. Opracowanie informacji Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ).
11. Opracowana dokumentacja musi obejmować wszystkie branże, zawierać wszystkie uzgodnienia, w tym uzgodnienia sprawdzających rzeczoznawców oraz być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. dla prawidłowej realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną oraz spełniając wymagania:
 - a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego (DzU Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
 - b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. DzU z dn. 5.12.2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.),
 - c) Ustawy z dn. 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (DzU Nr 80 z dn. 11.07.2003 r. ze zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (DzU Nr 75, poz. 690 ze zm.),
 - e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DzU z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
 - f) Rozporządzenie Min. Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. (DzU Nr 130 poz. 1389 ze zm.) w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, ustawy z dn. 19.01.2004 r.,
 - g) Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 ze zm.),

- h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (DzU Nr 120, poz. 1126 ze zm.),
- i) Ustawy z dn. 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (jednolity tekst DzU z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zm.),
- j) Ustawy z dnia 27.04.2001 r., Prawo Ochrony Środowiska (DzU Nr 62 ze zm.),
- k) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 .09.1998 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (DzU Nr 126, poz. 893),
- l) Ustaw: Prawo wodne, Prawo energetyczne, Prawo geodezyjne opiniujących kartograficzne,
- m) Rzeczników opiniujących i uzgadniających dokumentację,
- n) Polskich Norm,
- o) Gestorów mediów (zgody) dotyczących podłączenia obiektów kubaturowych i nie kubaturowych do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, deszczowej, elektroenergetycznej, gazowej, telekomunikacyjnej, technicznej i układu drogowego.

III. Zakres i wymagania dotyczące części kosztorysowej dokumentacji technicznej

1) Kosztorysy inwestorskie:

- a) Należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (DzU Nr 130 poz. 1389),
- b) należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiotem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Wartość kosztorysowa winna obejmować wartość wszystkich materiałów, urządzeń i konstrukcji niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- c) podstawą sporządzenia kosztorysu inwestorskiego są:
 - dokumentacja projektowa,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania,
 - ceny jednostkowe robót podstawowych,
- d) przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować ceny tychże robót na podstawie danych rynkowych (w tym zawartych wcześniej umów), powszechnie stosowanych publikacji (ORGBUD-Serwis Poznań, Sekocenbud, Promocja i inne) oraz kalkulacji szczegółowych,
- e) przy ustalaniu stawek i cen czynników produkcji należy stosować w pierwszej kolejności analizę własną, dalej – dane rynkowe (ceny producentów, dystrybutorów), a następnie powszechnie stosowane

aktualne publikacje. Ceny materiałów należy podawać łącznie z kosztami zakupu (nie uwzględnia się podatku VAT),

- f) wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i narzutów zysku należy przyjmować wg danych rynkowych (powszechnie zawartych wcześniej umów) lub stosowanych aktualnych publikacji lub według analizy indywidualnej,
- g) Wykonawca i Zamawiający na etapie uzgodnień koncepcji uzgodnią zakres opracowania kosztorysów inwestorskich i tzw. ofertowych dla poszczególnych etapów robót,
- h) kosztorys inwestorski będzie zawierać:
 - stronę tytułową (nazwa obiektu, nazwa i rodzaj robót budowlanych w uwzględnieniu nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień, nazwa i adres Zamawiającego, nazwa jednostki opracowującej kosztorys z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, podpisy, wartość kosztorysowa robót, data opracowania),
 - ogólną charakterystykę obiektu i robót,
 - przedmiar robót,
 - kalkulację uproszczoną,
 - tabelę wartości elementów scalonych,
 - załączniki (założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych, analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników kosztów pośrednich i zysku).

2) Kosztorysy tzw. ofertowe – wzór „bez cen”.

- 3) Przedmiar oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DzU Nr 202, poz. 2072).

a) Opracowanie przedmiaru robót składa się z:

- (1) karty tytułowej (zawiera te same dane co w kosztorysie inwestorskim, bez wartości robót),
- (2) tabeli elementów scalonych bez wypełnionych rubryk,
- (3) tabeli przedmiaru robót z uwidocznieniem obmiarów robót i zawierających obliczenia,
- (4) przedmiaru robót na potrzeby wykonania oferty przez Wykonawcę realizującego roboty budowlane,
- (5) wskazanego zestawienia R, M i S.

W żadnym z powyższych wydruków nie można umieszczać informacji cenowych pochodzących z kosztorysu inwestorskiego oraz wielkości cenotwórczych to znaczy wielkości kosztów pośrednich, zysku, stawek robocizny i sprzętu.

- b) W przedmiarze robót sporządzonym na potrzeby wykonania oferty przez Wykonawcę realizującego roboty budowlane należy podać liczbę porządkową pozycji, podstawę wyceny, opis pozycji, wydrukowaną

jednostkę obmiaru, wydrukowaną ilość (wielkość wynikającą z przedmiaru), pustą rubrykę dla cen jednostkowych oraz pustą rubrykę na wartości tej pozycji oraz nr w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dotyczące danej pozycji.

IV. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (pok. nr 36 budynek Urzędu przy ul. Poznańskiej 16) nw. kompleksową dokumentację projektowo – kosztorysową (budowlaną i wykonawczą) wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i oświadczeniami o ich kompletności, pozwoleniem na budowę oraz zgodności z zawartą umową, w szczególności Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1. dokumentację projektową, oddzielnie dla części 1. i części 2. realizacji zadania, w wersji papierowej, w 6 egzemplarzach, oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie: .jpg, .gif wersja 98a, .tif,
2. koncepcję funkcjonalno-przestrzenną hali sportowej (wielofunkcyjnej), koncepcję planu zagospodarowania terenu i kosztorys wskaźnikowy, w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach, oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie: .pdf wersja 1.4, .txt, .doc,
3. dokumentację kosztorysową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zestawienie kosztów całości zadania wraz z opisem zakresu całości zadania inwestycyjnego, oddzielnie dla części 1. i części 2. realizacji zadania, w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach, oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie: .pdf wersja 1.4, .txt, .doc.

Wszystkie materiały winny być kompatybilne z programem NORMA i AUTO-CAD