

CZEŚĆ III

Projekt umowy

Umowa Nr 342-...../2007

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 2007 roku

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Tomasza Łęckiego

a

Firmą:

.....
z siedzibą w

.....
wpisaną do rejestru, prowadzonego przez
pod numerem
/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej

.....
pod numerem
którą reprezentuje:

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pod nazwą: **„Modernizacja i rozbudowa budynku zabytkowego ratusza w Murowanej Goślinie na potrzeby działalności biblioteki publicznej”**.
2. Inwestycja będąca przedmiotem umowy obejmuje m.in. następujące rodzaje robót budowlanych ujętych w dokumentacji projektowej i przedmiarach:
 - 2.1. budowlane,
 - 2.2. instalacyjne: wod-kan, c.o., gazowe, elektryczne, komputerowe, przyłącza, sieci zewnętrzne, drenaż.

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 3.1. dla budynku Starego Ratusza przebudowę pomieszczeń piwnicy, parteru, piętra i poddasza; w zakres przewidzianych prac wchodzi likwidacja istniejącej drewnianej klatki schodowej, uzupełnienie brakujących fragmentów stropu po likwidacji klatki, wykonanie przekuć do projektowanego łącznika, przebudowa więźby dachowej wraz z pokryciem i wykonaniem nowych ścian szczytowych poddasza, budową kafrów oraz montażem wieży i wymianą częściową stolarki okiennej – drzwiowej,
 - 3.2. dla budynku Oficyny wykonanie wzmocnienia ław fundamentowych, demontażu istniejącego pokrycia dachu oraz nadbudowy jednej kondygnacji, likwidacji istniejącej klatki schodowej i budowy w jej miejscu szybu windowego,
 - 3.3. demontaż istniejącego łącznika i budowę łącznika pomiędzy budynkami wraz z nową klatką schodową,
 - 3.4. wykonanie drenażu, w związku z występowaniem w miejscu planowanej inwestycji wysokiego poziomu wód gruntowych.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w dokumentach wymienionych w ust. 5 oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 5.1. projektach wykonawczych,
 - 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5.3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 5.4. złożonej przez Wykonawcę ofercie.
6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych – montażowych, z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, pożarowymi, aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
7. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, które będą posiadać odpowiednie certyfikaty i deklaracje zgodności. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia będą oznaczone znakiem bezpieczeństwa zgodnie z przepisami. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
8. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w dniu odbioru.
9. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu całości zamówienia, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego.
10. Na prowadzenie robót budowlanych, zgodnie z właściwymi przepisami, zostały wydane następujące akty administracyjne:
 - 10.1. decyzja Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków nr 277/2002 o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych w zakresie przedmiotu umowy, wydana dnia 1 lipca 2002 roku;
 - 10.2. decyzja o pozwoleniu na budowę nr AB-V-7351/4/93/02, wydana dnia 26 lipca 2002 roku.

§2.

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1.1. dostarczenie dokumentacji projektowej,
- 1.2. protokolarne przekazanie placu budowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 1.3. przekazanie pozwolenia na budowę wraz z dziennikiem budowy,
- 1.4. dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy,
- 1.5. zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. dokonanie wizji lokalnej obiektu będącego przedmiotem umowy,
- 2.2. protokolarne przejęcie placu budowy od Zamawiającego,
- 2.3. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi polskimi normami, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami,
- 2.4. opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru końcowego,
- 2.5. pełna obsługa geodezyjna prowadzonych robót oraz inwentaryzacja powykonawcza po zakończeniu robót,
- 2.6. właściwa koordynacja prac na czas realizacji przedmiotu umowy, w szczególności umożliwiającą pracę biblioteki w budynku Ratusza; w zakresie właściwej koordynacji prac wchodzi przede wszystkim zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót, wywóz gruzu, przywóz i składowanie materiałów; wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
- 2.7. pisemne zgłoszenie robót do odbioru zgodnie z § 4 umowy,
- 2.8. uzgadnianie z inspektorem nadzoru inwestorskiego terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających,
- 2.9. każdorazowe zgłoszenie Zamawiającemu przypadków zajęcia pasa drogowego i uzyskanie decyzji; Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wymaganej przepisami prawa decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz pokrycia kosztów zajęcia pasa drogowego,
- 2.10. zapewnienie we własnym zakresie dostaw wody i energii elektrycznej dla celów realizacji niniejszej umowy i bieżące opłacanie ich dostawy,
- 2.11. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie objętym pracami, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu budowy; Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 2.12. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
- 2.13. zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami,
- 2.14. utrzymanie porządku na terenie objętym pracami w czasie ich realizacji oraz ponoszenie kosztów wywozu nieczystości stałych,

- 2.15. przywrócenie placu budowy do stanu sprzed rozpoczęciem robót. Po zakończeniu robót, przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca uporządkuje teren placu budowy usuwając śmieci, gruz, kurz itp. oraz obiekty zaplecza budowy. W protokole odbioru końcowego zaznacza się, czy Wykonawca uporządkował teren budowy. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie tego obowiązku skutkuje zwrotem faktury do Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia, do czasu uzupełnienia braków,
- 2.16. zapewnienie, aby materiały i urządzenia posiadały świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadały: polskim normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 2.17. znajomość stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy; opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy, ponosi Wykonawca,
- 2.18. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
- 2.19. niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych przeszkodach i trudnościach wpływających na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego, chyba że brak informacji wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- 2.20. przedkładanie w terminach wskazanych przez Zamawiającego wszelkich oświadczeń i dokumentów, których wymagać będzie Urząd Wojewódzki na podstawie zawartej z Zamawiającym w dniu 29.03.2007 r. Umowy o dofinansowanie Projektu nr Z/2.30/III/3.2/705/06/U/10/07,
- 2.21. przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1159/200 w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa członkowskie odnośnie Funduszy strukturalnych; w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na czas budowy umieścić tablicę informacyjną o wymiarach min. 70 cm x 90 cm, zaś po zakończeniu budowy – umieścić tablicę pamiątkową stałą o wymiarach min. 20 cm x 30 cm, wykonaną ze stali nierdzewnej grubości 6 mm,
- 2.22. ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy przez Wykonawcę do dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego, od wszelkich ryzyk budowlanych do sumy ubezpieczeniowej w kwocie zł; na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić właściwy dokument lub dokumenty ubezpieczenia; W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy,
- 2.23. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy: seria, nr do sumy zł.

§3.

Terminy realizacji robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- 1.1. rozpoczęcie: w terminie do ... dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy,
- 1.2. zakończenie: w terminie do dnia roku.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z obustronnie uzgodnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejęciu placu budowy. Protokół sporządza inspektor nadzoru i kierownik budowy.
4. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
5. Termin zakończenia robót, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2., obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów.

§4.

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu oraz elementy realizowanych etapów robót budowlanych wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wykonawca, poprzez stosowny wpis w dzienniku budowy, zawiadomi Zamawiającego i inspektora nadzoru o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, umożliwiającym odbiór tych robót przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć elementy lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego.
3. W ramach odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od przyjętego zgłoszenia.
5. Odbiór końcowy:
 - 5.1. Data odbioru końcowego stwierdzona w protokole końcowym jest datą wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 5.2. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru wpisem do dziennika budowy. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia,
 - 5.3. w czynnościach odbioru końcowego muszą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują przepisy prawa,
 - 5.4. wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności:
 - 5.4.1. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,

- 5.4.2. dokumentację powykonawczą,
 - 5.4.3. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
 - 5.4.4. dziennik budowy,
 - 5.4.5. świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykаты i materiały,
 - 5.4.6. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem.
6. Z czynności odbiorowych (częściowych i końcowego) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
 7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
 8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 8.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie; Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad,
 - 8.2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - 8.2.1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 8.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,
 - 8.2.3. w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 10. Protokoły odbioru, o których mowa w ust.2, są załączane do dziennika budowy i stanowią dowód tego, co zostało w nich stwierdzone.

§5.

Nadzór

1. Nadzór nad pracami objętymi umową pełnić będzie ze strony Zamawiającego inspektor nadzoru –..... uprawnienia budowlane nr ... wydane przez, zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa Nr wydane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osób, wymienionych w ust. 1 bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym na piśmie.
3. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
4. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.

5. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
6. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy.
7. Inspektor nadzoru ma obowiązek wstrzymać roboty, jeżeli są one realizowane niezgodnie z dokumentacją techniczną, przepisami Prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej lub obowiązującymi Polskimi Normami.
8. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie wykonywanych robót będzie kierownik budowy.
9. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanejtel.....
10. Kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z ramienia Wykonawcy będzie upr. bud. nr
11. Kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z ramienia Wykonawcy będzie upr. bud. nr

§6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowe, w łącznej wysokości:
netto.....zł,
słownie:
VAT 22 %, tj.zł,
słownie:
brutto.....zł,
słownie:
2. Prace objęte niniejszą umową są opodatkowane stawką 22% VAT z tytułu PKWiU 45.2, 45.3.
3. Wynagrodzenie opisane w ust.1 stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości robót oraz za należyte wykonanie jego zobowiązań i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, została określona w oparciu o szczegółowy kosztorys z zastosowaniem następujących elementów kalkulacyjnych:
 - 5.1. stawka roboczogodziny (R): zł,
 - 5.2. koszty pośrednie (od R,S): %,
 - 5.3. koszty zakupu materiałów: %,
 - 5.4. zysk (od R i S) %,

5.5. VAT %

6. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej:
Upoważnienie w treści Uchwał Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie: Nr IX/79/2007
z dnia 25.06.2007 r., Nr IX/62/2007 z dnia 25.06.2007 r. i Nr XLI/429/2006 z dnia
23.10.2006 roku:

6.1. w roku 2007 - do kwoty brutto zł, w tym:

- a) 921/92116/6058 - do kwoty brutto zł,
- b) 921/92116/6059 - do kwoty brutto zł,

6.2. w roku 2008 - do kwoty brutto zł, w tym:

- a) 921/92116/6058 - do kwoty brutto zł,
- b) 921/92116/6059 - do kwoty brutto zł.

§7.

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane roboty nastąpi fakturami częściowymi.
2. Faktury wystawione będą wyłącznie na podstawie protokołów odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego, sporządzonych zgodnie z niniejszą umową oraz muszą obejmować realizowane etapy prac wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze sprawdzonym i zatwierdzonym przez inspektora nadzoru protokołem odbioru dołączonym do faktury.

Na fakturach będą podawane następujące dane Zamawiającego:

„Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-17-90-541”

4. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
6. W przypadku nie dołączenia dokumentów wymienionych w ust. 3 oraz w §14 ust. 9 lub błędów, faktura zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1, co stanowi zł
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie będzie wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z tytułem przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest modernizacja i rozbudowa budynku zabytkowego ratusza w Murowanej Goślinie na potrzeby działalności biblioteki publicznej”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 148 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

§9.

Gwarancja

1. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem ... miesięcznej gwarancji na cały wykonany zakres prac, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod następującym adresem i nr faksu:
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterek usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust. 2. pkt. 2.3. niniejszej umowy.
7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz

roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§10.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następującą karę umowną:
 - 2.1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2.2. za opóźnienie w oddaniu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedmiotu odbioru, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 (brutto) za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, w terminie do 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie do 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§11.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§12.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.3. Wykonawca nie stawiał się do przekazania placu budowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.4. Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części,
 - 1.5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, za wyjątkiem przerwy w realizacji robót zgodnej z harmonogramem rzeczowo-

- finansowym lub w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych – za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie,
- 1.6. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 3.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 3.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 5.1. Wykonawca:
 - 5.1.1. zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - 5.1.2. sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 5.1.3. przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - 5.1.4. niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.
 6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - 6.1. dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 6.2. zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§13.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcami o wykonanie powierzonej części robót wymienionej w ofercie.
2. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
3. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.
6. Zamawiający niezaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub innymi obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
8. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
9. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
10. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 9 upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty kwot należnych za roboty wykonane przez Podwykonawcę do daty potwierdzenia określonego w ust. 8.

§15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wiarytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, trzech dla Zamawiającego.
8. Adresy do doręczeń:
Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina.
Wykonawcy:.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY