

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

FORMULARZ ZP-400

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

 [Zamieszczenie obowiązkowe](#)

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

 [Zamówienia publicznego](#)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

[Gmina Murowana Goślina](#)

Adres pocztowy:

[ul. Poznańska 18](#)

Miejscowość:

[Murowana Goślina](#)

Kod pocztowy:

[62-095](#)

Województwo:

[wielkopolskie](#)

Telefon:

[061 8122055, 8122363, 8122375](#)

Fax:

[061 8122140](#)

Adres strony internetowej zamawiającego:

www.murowana-goslina.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

[Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa](#)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

[Świadczenie usług komunalnych polegających na utrzymaniu czystości i zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2008 roku](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia



Usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1.Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ŚWIADCZENIE USŁUG KOMUNALNYCH POLEGAJĄCYCH NA UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG NA TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA W TERMINIE OD DNIA ZAWARCIA UMOWY DO DNIA 31 MAJA 2008 ROKU.

2.Opis przedmiotu zamówienia według kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Przedmiot został zakwalifikowany do poniższego CPV:

OPIS	KOD CPV
Usługi zamywania ulic	90.21.00.00-2
Usługi odśnieżania	90.21.20.00-6
Usługi usuwania oblodzeń	90.21.30.00-3
Usługi usuwania nieczystości	90.11.13.00-1 3.

Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:

A. Utrzymanie zimowe dróg.

Zimowe utrzymanie dróg - wg wykazu standardu zimowego utrzymania określonego w zał. nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ) o ogólnej długości 113,4 km oraz chodników o długości 9,10 km. Zimowe utrzymanie dróg polega na odśnieżaniu i usuwaniu skutków gołoledzi na drogach gminnych (drogi, ulice, chodniki, parkingi, zatoki autobusowe, place, tereny wokół przystanków autobusowych). Do zimowego utrzymania dróg zalicza się także utrzymanie całodobowego dyżuru gotowości Akcji Zima. W czasie, kiedy nie ma konieczności wyjazdu samochodów w trasę Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów zimowych szczególnie w niedziele i święta min. 4 godz., podczas których można będzie w razie potrzeby nawiązać łączność telefoniczną oraz w przypadkach nagłych rozpocząć akcję zimowego utrzymania dróg.

1)Utrzymanie zimowe dróg odbywa się od 1 listopada do 31 marca.

2)Utrzymanie zimowe dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina obejmuje

wykonywanie prac porządkowych i usuwanie skutków zimy zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu w tym:

- a. odśnieżanie z całej szerokości jezdni, ulic, chodników wraz z zatokami postojowymi, zatokami przystanków komunikacji miejskiej i utrzymaniem stałej przejezdności,
- b. profilaktyczne zabezpieczenie jezdni przed śliskością zimową,
- c. usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających,
- d. odśnieżanie jezdni w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odpłuzenia mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
- e. oczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny w strefie przykrawężnikowej oraz przejść dla pieszych,
- f. uszorstnienie nawierzchni po odgarnięciu śniegu i lodu,
- g. usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstającej z topniejącego śniegu,
- h. stałe patrolowanie dróg objętych umową w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu pługopiasek w przypadku utraty przejezdności niektórych odcinków dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości,
- i. utrzymywanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań,
- j. likwidowanie śliskości na podjazdach przez ręczne posypywanie środkami chemicznymi i uszorstniającymi (w przypadku utrudnionego podjazdu posypywarek spowodowanego zbyt dużym spadkiem podłużnym drogi),
- k. zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pasach drogowych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- l. pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
- m. likwidowanie skutków zimy, gołoledzi, śliskości na jezdniach przez posypywanie mieszankami piaskowo-solnymi w celu uzyskania możliwości poruszania się pojazdów zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w utrudnionych warunkach atmosferycznych,

n. prowadząc odśnieżanie jezdni należy zapewnić, aby części przykrawężnikowe jezdni oraz studzienki kanalizacyjne były w okresie mrozów i opadów śnieżnych oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu.

3) Inne obowiązki Wykonawcy w ramach utrzymania zimowego:

a. dysponowanie dostateczną do bieżącego wykonywania zabiegów liczbą sprzętu specjalistycznego (plugopiaskarki, zmiatarki, itp.) w tym, w przypadku wystąpienia wzmożonych warunków zimowych lub warunków uznanych za klęskę żywiołową uzupełnienie dodatkowego sprzętu o: pługi odśnieżne typu ciężkiego, pługi wirnikowe, ładowarki, sprzęt holowniczy, itp.,

b. zakup materiałów uszorstniających i chemicznych (piasku i soli drogowej) w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej oraz przygotowanie pojazdów i sprzętu (konserwacja, remonty) przed jej rozpoczęciem,

c. rozstawienie w każdym sezonie zimowym we wskazanych przez Zamawiającego miejscach utrudniających prowadzenie akcji odśnieżnej i gołoledziowej (wzniesienia) ok. 4 pojemników na piasek o pojemności 0,5 m³ każdy, służących do likwidacji lokalnych śliskości oraz uzupełnienie stanu piasku w tych pojemnikach,

d. po zakończeniu sezonu zimowego zwiezenie ww. pojemników na teren swojej bazy,

e. magazynowanie na terenie bazy przez sezon zimowy pryzm z mieszanką solno-piaskową,

e. zapewnienie całodobowej stałej łączności telefonicznej dla przyjmowania zgłoszeń od wytypowanego pracownika Urzędu Miasta i Gminy

f. codzienne przekazywanie meldunku w godzinach 8:00-10:00 do pracownika UMiG oraz prowadzenie zapisu o wykonanym zakresie usług wg wzoru meldunku i rejestru AZ o stanie na drogach, rejestr dobowy przebiegu usługi potwierdza każdorazowo Sołtys na terenie, którego prowadzona była akcja zimowego utrzymania dróg,

g. w przypadku, kiedy nie występują zimowe zjawiska pogodowe, utrzymywania się przez pięć kolejnych dni średniej temperatury powyżej +5°C, Wykonawca przystąpi do potwierdzenia przez Zamawiającego do sprzątania zalegającego śniegu i piasku z ulic wraz z wywozem na składowisko gminne,

h. odbieranie komunikatów prognoz pogody oraz rejestrowanie faktycznego stanu pogody, co dwie godziny, tj. wystąpienia opadów śniegu, deszczu, powstania zawiei śnieżnych oraz powstania gołoledzi,

- i. przyjmowanie zgłoszeń od: pogotowia, Policji, Straży Miejskiej oraz wytypowanego pracownika Urzędu Miasta i Gminy,
- j. nadzorowanie przebiegu akcji zimowej, podejmowanie stosownych działań w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
- k. organizowanie pracy pogotowia AZ w taki sposób, aby niezwłocznie przystąpić do wykonywania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, od czasu ustania opadów śniegu,
- l. w warunkach atmosferycznych wątpliwych, tj. takich, które mogą spowodować powstanie śliskości zimowej, patrolowanie tras komunikacji miejskiej i innych dróg objętych utrzymaniem zimowym,
- m. przy intensywnych, długotrwałych opadach śniegu, silnych wiatrach powodujących powstawanie zawiei i zamieci śnieżnych, należy koncentrować działalność na zapewnieniu przejezdności dróg o największym znaczeniu komunikacyjnym zgodnie z kolejnością wykonywania zabiegów odśnieżania,
- n. odśnieżanie jezdni ulic przebiegających w centrum miasta należy prowadzić na całej szerokości z zachowaniem odległości nie większej niż 20 cm od strefy przykrawężnikowej. Należy zwracać szczególną uwagę na dokładne odśnieżanie skrzyżowania ulic i dróg w odległości 10 m od przejścia dla pieszych oraz spadków podłużnych i poprzecznych,
- o. przy zgarnianiu śniegu z jezdni nie należy zasypywać przejść, przystanków komunikacji miejskiej oraz skrzyżowań,
- p. podejmowanie następujących działań w sytuacji wynikających np. z intensywnych opadów śniegu lub zalegającego błota pośniegowego: - odśnieżanie szczególnie w okresach roztopów (błoto pośniegowe) należy prowadzić w sposób uwzględniający zabezpieczenie odpływu wody do studzienek kanalizacyjnych znajdujących się na trasach objętych prowadzoną akcją, - odśnieżanie zatok przystankowych należy prowadzić tak, aby zwały śniegu nie pozostawały przy krawędzi zatoki przystankowej utrudniając wsiadanie i wysiadanie z autobusu, - zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie mieszankami piaskowo-solnymi w celu uzyskania możliwości poruszania się pojazdów należy prowadzić zgodnie z określonymi przepisami o ruchu drogowym w utrudnionych warunkach atmosferycznych, - Wykonawca nie może dopuścić do powstawania lokalnych zasp utrudniających widoczność i ruch samochodów, - Wykonawca ma obowiązek rozpoczęcia prac natychmiast po

otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Zamawiający, w każdej chwili, jeżeli uzna dalszą akcję odśnieżania za zbędną, może zatrzymać pracę sprzętu i wezwać Wykonawcę do zaprzestania akcji. Za wykonany zakres pracy Wykonawca otrzyma określone umową wynagrodzenie, - Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni całodobowy punkt dyspozytorski i zagwarantuje całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym. Wykonawca zapewni łączność radiową lub telefoniczną pomiędzy poszczególnymi jednostkami odśnieżającymi. Wykonawca wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę. W ramach prowadzenia punktu dyspozytorskiego Wykonawca prowadził będzie obserwacje stanów pogody oraz DZIENNIK zawierający rejestrację temperatury powietrza i opadów śniegu w ciągu doby, mierzonych w odstępach 4-godzinnych, - Wykonawca w ramach prowadzonej Akcji Zima doprowadzi drogi do stanu przejezdności i zabezpieczy je przed śliskością do godziny 500 rano, kiedy to zwiększa się natężenie ruchu na drogach. Prace związane z zimowym utrzymaniem wykonywane będą w dniach, w których wymagają tego warunki atmosferyczne (marznący deszcz, opady śniegu, mróz). W niesprzyjających warunkach atmosferycznych o rozpoczęciu i zaprzestaniu odśnieżania zadecyduje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. O decyzji Zamawiającego Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie, co zostanie niezwłocznie potwierdzone faxem. Na dzień przed prognozowanym atakiem zimy, Wykonawca powinien pozostawać w pełnej gotowości do działania, o czym zawiadomi telefonicznie Zamawiającego, - w przypadku braku opadów śniegu Wykonawca zobowiązuje się do pozostania w stanie pełnej gotowości, - Wykonawca może wystawić Zamawiającemu fakturę każdorazowo do 10 dniach miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, który należy sporządzić jako (zestawienie) obrazujące łączną ilość kilometrów dróg pomnożonych przez krotność ich utrzymania oraz panujące w tym czasie warunki pogodowe, - cena ryczałtowa za jeden kilometr prowadzenia Akcji Zima powinna uwzględniać w szczególności: koszt odśnieżania lub posypywania całej szerokości jezdni przy pełnym wykorzystaniu posiadanych środków technicznych, koszt zakupu materiału, pracy sprzętu i ludzi, - cena ryczałtowa za jedną godzinę dyżurowania w niedziele i święta powinna obejmować koszt tzw. gotowości do działania, działania punktu dyspozytorskiego, patrolowania dróg, - w robocze dni tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku o godz. 8:00 rano Wykonawca przesyłał będzie za pomocą faxu, do siedziby Zamawiającego

raport o stanie dróg informujący, jakie drogi i o której godzinie zostały odśnieżone w ciągu minionej doby, oraz jaki jest aktualny stan nawierzchni dróg wchodzących w zakres umowy, a także na których drogach pracuje sprzęt. Przesyłane raporty będą stanowić podstawę do dokonywania wizji w terenie i rozliczania Wykonawcy z wykonanego zadania. Jeżeli wynik kontroli przeprowadzonej w terenie (w przypadku intensywnych opadów śniegu - po 4 do 8 godzin od ich ustania w zależności od standardu) potwierdzi, że drogi, o których mowa w raporcie, nie zostały należycie odśnieżone lub zabezpieczone przed śliskością, to Wykonawca zostanie każdorazowo obciążony karą finansową określoną w umowie, - Wykonawca we własnym zakresie zapewni odpowiednią ilość soli i piasku, która wystarczy na prowadzenie Akcji Zima w ciągu całego sezonu zimowego. Ilość użytej soli drogowej do posypywania ulic nie może przekroczyć jednorazowo 25-30 g na m² powierzchni. Sól drogowa wykorzystywana do posypywania ulic winna spełniać wymogi normy PN-86/C-84081/02. Materiały chemiczne stosowane w ramach Akcji Zima, muszą być składowane w odpowiednich, ekologicznych magazynach, niepowodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno się odbywać zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa. Wykonawca w zestawieniu miesięcznym przedstawi Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą ilości zużytego materiału, - Zamawiający może żądać od Wykonawcy wydruków z tachometrów poszczególnych pojazdów biorących udział w Akcji Zima oraz wydruków GPS, jeżeli Wykonawca nimi dysponuje, obrazujących drogę przejazdu oraz pracę sprzętu. Powyższe dokumenty Wykonawca przedstawi w ciągu 24 godzin od momentu wezwania, - w przypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych, Wykonawca posypie miejsca newralgiczne takie jak: strome podjazdy, łuki, skrzyżowania, przystanki autobusowe, parkingi, przejścia dla pieszych, mieszaliną soli i piasku. Kierowca pojazdu płużącego ma obowiązek wozić ze sobą, a w razie konieczności użyć do ręcznego posypywania lub odśnieżania, sprzęt typu: łopata. Odśnieżaniu i posypywaniu podlega nie tylko tor ruchu pojazdu, ale w przypadku skrzyżowań, również odcinki dróg wlotowych krzyżujących się w ramach jednego skrzyżowania oraz powierzchnie jezdni wyłączone z ruchu, co ma zapobiec powstawaniu zwałów śniegu w miejscach skrzyżowań. Drogi wlotowe powinny być odśnieżane na odcinku 10 metrów. Odśnieżaniu podlegają również zatoki autobusowe, pasy włączeń i wyłączeń, które muszą być odśnieżane przez

Wykonawcę w ramach odśnieżania drogi, na której się znajdują. Powyższe będzie przedmiotem kontroli w terenie, a za zaniedbania w zakresie odśnieżania i posypywania ww. odcinków dróg wlotowych, zatok i przejść dla pieszych, Wykonawca zostanie każdorazowo obciążony karą finansową określoną w umowie, - Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiedni sprzęt, który powinien być sprawny technicznie i niezawodny, posiadający aktualne badanie techniczne i świadectwo o dopuszczeniu do ruchu na drogach publicznych i odpowiednio przystosowany do posypywania powierzchni środkami uszorstniającymi (piasek lub mieszanka piasku i soli) oraz do (płuzenia) powierzchni drogi, - W przypadku ciągłych opadów śniegu czynności odgarniania śniegu i posypywania muszą być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenia się śliskości pośniegowej, aż do ustania opadów. r. Zamawiający zastrzega, że w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania obowiązków umowa może zostać zerwana. Wykonawcy nie przysługiwać będą żadne roszczenia z tego tytułu, za wyjątkiem wynagrodzenia należnego z wykonanej części umowy.

B. Sprzątanie pozimowe

Pozimowe sprzątanie jezdni dróg, na których były wykonywane usługi utrzymania zimowego.

1) Termin realizacji usług sprzątania pozimowego wynosi 1 miesiąc i odbywa się od 15 marca do 15 kwietnia 2008 roku. Zamawiający może wprowadzić zmiany w powyższym terminie w przypadku wystąpienia sytuacji, której nie można przewidzieć (zmiany atmosferyczne).

2) Sprzątanie pozimowe odbywa się na terenie miasta oraz na drogach pozamiejskich utwardzonych (Trojanowo, Długa Goślina, Długa Goślina - Wojnowo, Wojnowo - Wojnowko, Okoniec, Łopuchowo - Głęboćek, Mściszewo - wieś, Mściszewo - (górką II) ok. 15 km, tj. o ogólnej powierzchni 82 500 tys.m².

3) Przedmiot zamówienia obejmuje: a. usuwanie piasku zgromadzonego w strefie przykrawężnikowej jezdni, zatok postojowych i pętli komunikacji miejskiej, chodników, placów, b. w sposób mechaniczny lub ręczny, w przypadkach koniecznych ze zmyciem nawierzchni (zgodnie z Ustawą o odpadach), c. utrzymanie w czystości oczyszczonych z piasku dróg do czasu zakończenia sprzątania pozimowego i odbioru prac, d. Zamawiający może wprowadzić zmiany w terminach rozpoczęcia i zakończenia usługi pozimowego sprzątania.

C. Całoroczne oczyszczanie Miasta Termin realizacji usług oczyszczania wynosi 10 miesięcy.

1) Utrzymanie czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, w tym:

a. Mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Miasta (Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi częstotliwość oraz konkretny dzień tygodnia, w którym będzie odbywać się będzie przedmiotowe oczyszczanie) przy średnio-miesięcznej powierzchni ulic przeznaczonych do sprzątnia tj. ok. 131,585 tys. m² (zał. nr 1) podczas całego okresu wykonywania przedmiotu zamówienia, w czasie, gdy nie zalega na ulicach pokrywa śnieżna. Sprzątnie ulic powinno odbywać się wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątnia. Zaleca się wykonywanie tych czynności w godzinach wieczornych na terenie starszej części miasta natomiast na terenie osiedla Zielone Wzgórze (duże zagęszczenie parkowanych samochodów) w godzinach popołudniowych z wyłączeniem soboty i niedzieli. W sytuacjach szczególnych zastrzega się możliwość zmiany zakresu prac. Wykonywanie ww. czynności w okresie od 1 listopada do 31 marca winno być realizowane w zależności od panujących zjawisk atmosferycznych w uzgodnieniu z Zamawiającym.

b. Ręczne oczyszczanie (Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi częstotliwość oraz konkretny dzień tygodnia, w którym odbywać się będzie przedmiotowe oczyszczanie) terenu wokół wiat przystanków autobusowych oraz placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych i placów zabaw (zał. nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia) na terenie Miasta przy średnio-miesięcznej powierzchni 36,400 tys. m² wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątnia również ciągów pieszych utrzymywanych przez mieszkańców (zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządków w gminach z dnia 13 września 1996 roku ze zmianami DzU nr 132 poz. 622), codzienne (w dni robocze) ranne sprzątnie terenów przy Urzędzie Miasta i Gminy oraz dodatkowe sprzątnie w każdą sobotę i niedzielę w godzinach wczesnorannych Placu Powstańców Wlkp., oraz ulic w pobliżu marketów (tj. ulica Poznańska, Rogozińska, Długa, Generała T.Kutrzeby).

c. Pozostałe usługi, tj.: - Bieżące utrzymanie koszy ulicznych - opróżnianie koszy (zapełnionych max 80% objętości kosza odpadkami), wywóz nieczystości stałych (1 raz w ciągu dnia) z 90 szt. koszy na śmieci na terenie całego Miasta, 30 koszy zlokalizowanych na terenach wiejskich oraz 2 koszy na terenie placów zabaw (Murowana Goślina: ul. Wiśniowa i ul. Wiosenna). Wykonawca odpowiada za porządek

w obrębie kosza (o promieniu 2 m²). - Wywóz nieczystości stałych polegający na bieżącym opróżnianiu wszystkich pojemników na śmieci minimum 1 raz w tygodniu - Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi konkretny dzień tygodnia, w którym będzie odbywać się będzie przedmiotowy wywóz (wywóz nieczystości z budynków Urzędu Miasta i Gminy ul. Poznańska 18 i 16) w ilości 6 worków o poj. 120 litrów oraz z budynków strażnic (Murowana Goślina, Białężyn, Boduszewo, Mściszewo) w ilości 12 koszy o poj. 120 litrów. - Zbieranie i usuwanie wszystkich nieczystości typu: folie, PET, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał z poszczególnych ulic, parkingów, chodników w pasie drogowym. - Usuwanie bieżącego opadu liści i kwiatostanów z drzew z powierzchni z całego pasa drogowego. - Utrzymanie czystości wokół pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy, w miejscach wyszczególnionych w załączniku nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ) w ilości 25 szt.. - Bieżące utrzymanie czystości, raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada (Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi konkretny dzień tygodnia, w którym będzie odbywać się będzie przedmiotowe utrzymanie czystości) w miejscach pamięci narodowej (8 miejsc na terenie miasta i gminy) oraz jeden raz w tygodniu (Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi konkretny dzień tygodnia) pod pomnikiem na Placu Powstańców Wlkp. w Murowanej Goślinie zgodnie z zał. nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ), polegające na oczyszczaniu miejsc pamięci narodowej (grobow, pomników), tj.: - usunięciu liści, chwastów, uschniętych kwiatów, wiązanek, wypalonych zniczy, zalegającego śniegu na i wokół grobów i pomników, - myciu płyt pomników, płyt oraz grobów jeden raz w roku przed dniem 1 listopada. - Flagi narodowe, gminne, papieskie, solidarności oraz baner zostaną protokołem przekazane na przechowanie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do: - przechowywania ww. flag i baneru przez okres trwania umowy, - dokonywania oflagowania miasta wg załączonego harmonogramu planowanych imprez i uroczystości, stanowiącym załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ), - zdjęcia flag po zakończonej uroczystości, - dokonania inwentaryzacji flag i baneru oraz zgłoszenie dokonanej inwentaryzacji Zamawiającemu, - utrzymanie w czystości przekazanych flag i baneru. - Mycie wiat przystanków autobusowych na terenie Miasta i Gminy, co najmniej 4 razy w roku (tj. w okresie VIII-IX 2007 r., w IV

kwartale 2007 r., w I kwartale 2008 r. oraz w okresie IV-V 2008 r.), o pow. wiat ogółem 562,50m². - Sprzątnięcie rowów przydrożnych, co najmniej 4 razy w roku (tj. w okresie VIII-IX 2007 r., w IV kwartale 2007 r., w I kwartale 2008 r. oraz w okresie IV-V 2008 r.),

- Odchwaszczanie wszystkich utwardzonych pasów drogowych - usuwanie chwastów, hakanie i bieżące usuwanie porostów w ciągach pieszych i jezdniach - dotyczy wyrastającej trawy i chwastów przy znakach, lampach, barierach, a także chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz pasach przykrawężnikowych w jezdniach. - Usuwanie piasku zgromadzonego w strefie przykrawężnikowej jezdni, zatok postojowych i pętli komunikacji miejskiej, chodników, placów, w sposób mechaniczny lub ręczny, w przypadkach koniecznych ze zmyciem nawierzchni. - Usuwanie naniesionego przez wodę opadową piasku w szczególności w miejscach połączenia dróg i zjazdów nieutwardzonych (niezwłocznie po ustaniu opadów). - Zebranie zanieczyszczeń oraz ich wywóz.

2) Warunki prowadzenia usługi w zakresie oczyszczania Miasta.

- a. zabiegi należy wykonywać w sposób możliwie najmniej utrudniający ruch pojazdów i pieszych, na głównych drogach w dniach i godzinach o najmniejszym natężeniu ruchu i w godzinach nocnych,
- b. Wykonawca przed przystąpieniem do oczyszczania letniego jezdni dróg, na których parkują samochody zobowiązany jest z wyprzedzeniem, co najmniej dwóch dni zamieścić na danej ulicy informację o terminie i godzinach jej sprzątnięcia z prośbą o nie parkowanie na jezdni.

3) Informacje uzupełniające.

- a. Na pozostałych drogach gminnych nie ujętych w dodatkach do SIWZ, przewiduje się wykonywanie zabiegów odśnieżania na dodatkowe zlecenia Zamawiającego.
- b. w warunkach występowania zimy bardzo ciężkiej - klęski żywiołowej Wykonawca na drogach standardu II zapewni przejezdność w czasie nie dłuższym niż 3 godziny, a na drogach pozostałych w ciągu 5 godzin. Dopuszcza się pozostawienie na nawierzchni jezdni cienkiej, równomiernej warstwy zajeżdżonego śniegu, który należy usunąć na wszystkich drogach standardu II w ciągu 24 godzin,
- c. na drogach II i III standardu zimowego utrzymania, w warunkach zimy (bardzo ciężkiej - klęski żywiołowej), w celu zapobieganiu gołoledzi i ubijaniu śniegu należy posypywać nawierzchnię dróg środkami chemicznymi stosując mieszankę piasku i soli, zwilżoną 20% solanką,
- d. na drogach II i III standardu zimowego utrzymania odśnieżania nawierzchnię należy posypywać środkami chemicznymi stosując mieszankę 10% piasku i soli,
- e. w celu sprawnej realizacji zamówienia, zalecane jest aby Wykonawca dysponował bazą terenową (sprzętowo-magazynową, wraz z miejscem gromadzenia piasku i środków

chemicznych) na terenie objętym przedmiotem zamówienia, f. W przypadku wystąpienia warunków zimy bardzo ciężkiej lub warunków uznanych za klęskę żywiołową, Wykonawca zagwarantuje w ciągu 2 godzin od otrzymania dyspozycji niezbędny sprzęt do utrzymania przejezdności na drogach.

D) Likwidacja skutków zdarzeń losowych w pasie drogowym na terenie Gminy - usuwanie skutków zdarzeń losowych, usuwanie pozostałości uszkodzonych części pojazdów, przewożonych ładunków, np. cementu, tłucznia, itp. powstałych w wyniku zdarzeń drogowych. Ww. obowiązki wymagają dyspozycyjności całodobowej.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

Główny przedmiot 90.21.00.00-2

Dodatkowe przedmioty 90.21.20.00-6
90.21.30.00-3
90.11.13.00-1

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej



Nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej



Nie

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Data zakończenia 31/05/2008

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

Wymagania dotyczące wadium 1) Wysokość wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 10.000 zł, słownie: dziesięć_tysięcy_złotych.

2) Forma wadium. a) Wadium może być wniesione w następujących formach: (1) pieniądzu; (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; (3) gwarancjach bankowych; (4) gwarancjach ubezpieczeniowych; (5) poręczeniach

udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.). 3) Miejsce i sposób wniesienia wadium. a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem Wadium w przetargu - znak sprawy: ZP.341-22/2007 b) Do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium. 4) Termin wniesienia wadium. a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. 5) Zwrot wadium a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli: - upłynął termin związania ofertą; - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy; - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia. b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy: - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; - który został wykluczony z postępowania; - którego oferta została odrzucona. c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 6) Ponowne wniesienie wadium Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit.b) tiret drugi i trzeci, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 7) Utrata wadium Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.: a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.), tj.: - posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, - posiadają aktualne zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, t.j. z dnia 28.11.2005 r. DzU z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.), wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina, - posiadają aktualne zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (art. 28 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, t.j. z dnia 01.02.2007 r., DzU z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.), wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy. W ww. decyzjach (tiret drugi i trzeci) muszą być ujęte co najmniej rodzaje odpadów o następujących kodach: (1) 200201 - odpady ulegające biodegradacji, (2) 200301 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, (3) 200302 - odpady z targowisk, (4) 200303 - odpady z czyszczenia ulic i placów, (5) 200307 - odpady wielkogabarytowe, (6) 200399 - odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach, b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), tj.: - dysponują (np. leasing, najem, dzierżawa itp.) nw. sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.: (1) pług typu lekkiego i ciężkiego - 5 szt. (2) piaskarki - 5 szt. (3) pługo-piaskarka chodnikowa -1 szt. (4) pług wirnikowy - 1 szt. (5) zmiatarki samojezdne - 2 szt. (6) śmieciarka -1 szt. (7) zmiatarka do sprzątania chodników i placów -1 szt. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganego sprzętu; c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), tj.: - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 50.000 zł. Suma wartości ubezpieczenia wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej 50.000 złotych. W przypadku złożenia w ofercie dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie dane wynikające z tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych; 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy; 3) załączą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i określone w pkt. 10 SIWZ; 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 9 SIWZ, wraz ofertą wypełnioną na Formularzu Oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia: a) aktualny odpis z właściwego

rejestr lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich); b) zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, t.j. z dnia 28.11.2005 r., DzU z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.), wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina, aktualne na dzień składania ofert lub promesę wydania zezwolenia, c) zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (art. 28 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, t.j. z dnia 01.02.2007 r., DzU z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.), wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy, aktualne na dzień składania ofert lub promesę wydania zezwolenia, d) polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 50.000 zł (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku); e) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku); f) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p., stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich); g) wykaz sprzętu, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1)b) tiret pierwszy SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny łącznie

doświadczenie), h) ponadto Wykonawca składa: (1) dowód wniesienia wadium, (2) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, (3) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. 2) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1)a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz tłumaczeniem na język polski oraz muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 3) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym - jak wyżej - przez Wykonawcę. 4) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

 **Przetarg nieograniczony**

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna



Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

<http://bip2.murowana-goslina.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

[Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina ul. Poznańska 16 62-095 Murowana Goślina](#)

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: [20/07/2007](#) Godzina: [08:00](#)

Miejsce:

[Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina ul. Poznańska 18 pokój nr 1 \(kancelaria\) 62-095 Murowana Goślina](#)

IV.3.5) Termin związania ofertą:

[okres w dniach: 30](#)

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:
