

CZEŚĆ III

UMOWA

Umowa nr ...-.../2007

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 2007 roku

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560), pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy –Tomasza Łęckiego

a

Firmą:

.....
z siedzibą w
wpisaną do rejestru, prowadzonego przez
pod numerem
/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej
.....
pod numerem
którą reprezentuje:

.....
.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług komunalnych polegających na utrzymaniu czystości i zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2008 roku.

OPIS	KOD CPV
Usługi zamykania ulic	90.21.00.00-2
Usługi odśnieżania	90.21.20.00-6
Usługi usuwania oblodzeń	90.21.30.00-3
Usługi usuwania nieczystości	90.11.13.00-1

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z oświadczeniami składanymi w procesie przeprowadzonego przetargu oraz aktualnym stanem prawnym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w załączniku nr 1, stanowiącym

integralną część niniejszej umowy.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią również następujące dokumenty:
 - a) wykaz ulic o nawierzchni twardej na terenie Miasta Murowana Goślina (sprzątanie letnie nawierzchni jezdni) stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
 - b) wykaz ulic o nawierzchni twardej na terenie Miasta Murowana Goślina (sprzątanie letnie chodników, zatok parkingowych, ścieżek pieszo-rowerowych, placów zabaw), stanowiący załącznik nr 3 do umowy,
 - c) wykaz miejsc pamięci narodowej na terenie Gminy Murowana Goślina stanowiący załącznik nr 4 do umowy,
 - d) standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Murowana Goślina, stanowiące załącznik nr 5 do umowy,
 - e) harmonogram zadań związanych z obchodami uroczystości narodowych i gminnych w Murowanej Goślinie, stanowiący załącznik nr 6 do umowy,
 - f) wykaz punktów do zbiórki surowców wtórnych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 7 do umowy.

§ 2

Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres do dnia 31 maja 2008 roku, jednak nie dłużej niż do dnia wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Terminy prac sezonowych:
 - a) utrzymanie zimowe dróg ustala się na okres od dnia 1 listopada 2007 roku do dnia 31 marca 2008 roku,
 - b) sprzątanie pozimowe ustala się na okres od dnia 15 marca 2008 roku do dnia 15 kwietnia 2008 roku.
3. Prace z zakresu likwidacji zdarzeń losowych w pasie drogowym należy rozpocząć w ciągu 2 godzin od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wystąpieniu awarii Wykonawca zabezpieczy miejsca niebezpieczne.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów określonych w ust.2.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, wyliczone będzie na podstawie niżej wymienionych cen wynikających z oferty Wykonawcy oraz faktycznie wykonanych prac:
 - 1.1. cena ryczałtowa miesięcznego utrzymania czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, obejmującego usługi utrzymania czystości z wyłączeniem mechanicznego oczyszczania ulic i ręcznego oczyszczania:
Netto zł, (słownie:),
Vat 7 %, tj. zł,
Brutto zł, (słownie:),
 - 1.2. cena jednokrotnego mechanicznego oczyszczanie ulic na terenie Miasta Murowana Goślina:
Netto zł, (słownie:),
Vat 7 %, tj. zł,
Brutto zł, (słownie:),
 - 1.3. cena jednokrotnego ręcznego sprzątania terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania:
Netto zł, (słownie:),
Vat 7 %, tj. zł,
Brutto zł, (słownie:),
 - 1.4. cena ryczałtowa miesięcznego sprzątania pozimowego:
Netto zł, (słownie:),
Vat 7 %, tj. zł,

- Brutto zł, (słownie:),
- 1.5. cena jednostkowa całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra jezdni:
 Netto zł, (słownie:),
 Vat 7 %, tj. zł,
 Brutto zł, (słownie:),
- 1.6. cena jednostkowa całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra chodnika:
 Netto zł, (słownie:),
 Vat 7 %, tj. zł,
 Brutto zł, (słownie:),
- 1.7. cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra:
 Netto zł, (słownie:),
 Vat 7 %, tj. zł,
 Brutto zł, (słownie:),
- 1.8. cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na drogach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra:
 Netto zł, (słownie:),
 Vat 7 %, tj. zł,
 Brutto zł, (słownie:),
- 1.9. cena ryczałtowa 1 godziny dyżurowania w niedzielę i święta w ramach „Akcji Zima”:
 Netto zł, (słownie:),
 Vat 22 %, tj. zł,
 Brutto zł, (słownie:),
- 1.10. cena jednostkową likwidacji skutków (jednego) zdarzenia losowego w pasie drogowym.:
 Netto zł, (słownie:),
 Vat 7 %, tj. zł,
 Brutto zł, (słownie:),
2. Źródło finansowania przedmiotu umowy wg klasyfikacji budżetowej:
 900/90003/4300 do kwoty zł,
 600/60016/4300 do kwoty zł.
 Finansowanie z 900/90003/4300:
 w roku 2007 do kwoty zł,
 w roku 2008 do kwoty zł.
 Finansowanie z 600/60016/4300:
 w roku 2007 do kwoty zł,
 w roku 2008 do kwoty zł.
3. Maksymalna wartość nominalna brutto umowy (kwota, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia), wynosi:..... zł, tj.:
 dla roku 2007 zł brutto,
 dla roku 2008 zł brutto.
 Wyczerpanie maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy powoduje wygaśnięcie umowy.
4. Usługa objęta niniejszą umową jest opodatkowana stawką:
 7 % VAT z tytułu PKWiU 90.03.13-00.10,
 22 % VAT z tytułu PKWiU 93.05.12.
5. Ceny określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i Strony niniejszej umowy nie mogą ich zmienić. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.

§ 4

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane prace nastąpi fakturami VAT sporządzonymi na podstawie protokołów odbioru, na zasadach określonych w § 8.
2. Płatność za każdą z faktur zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na każdej fakturze należy podać następujące dane:
„Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-17-90-541”
3. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu bankowym przelewu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT w terminach określonych przepisami prawa.
5. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
6. W przypadku rozliczeń miesięcznych Wykonawca będzie wystawiał faktury do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonana została dana usługa.

§ 5

Zasady współpracy

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy posiada należytą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania pasa drogowego po zakończeniu prac na danym odcinku.
5. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa.

§ 6

Przedstawiciele Stron

Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej Umowy:

1.1. Zamawiający:

- Pana **Arkadiusza Krociaka** - w zakresie ogólnym przedmiotu umowy tel. 510251379,
- Panią **Lucynę Kasprzak** - w zakresie dotyczącym oflagowania uroczystości, tel. 061 892 - 11-93,
- Panią **Małgorzatę Krotiuk-Śliwę** - w zakresie dotyczącym miejsc pamięci narodowej, tel. 061 8122-055 wew.104,

1.2. Wykonawca –

Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania postanowień umowy.

§ 7
Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) zapłata wynagrodzenia,
 - b) dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami,
 - b) zgłoszenie robót do odbioru,
 - c) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - d) przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
 - e) obowiązek przestrzegania i stosowania w czasie prowadzenia robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przewidzianą we właściwych przepisach, za przekroczenie lub inne naruszenie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zdarzenia w miejscu wykonywania prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 8
Odbiory

1. Miesięczne fakturowanie wykonanych prac, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.5-1.8., będzie następowało na podstawie rejestru dobowego przebiegu usługi określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Miesięczne fakturowanie wykonanych prac, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.1-1.4 oraz 1.9-1.10, będzie następowało bez konieczności sporządzenia protokołu odbioru.
3. Odbiory i rozliczenia wykonywanych robót prowadzone będą na bieżąco.
4. Wstępny odbiór prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg na terenach wiejskich dokonuje sołtys danej wsi.
5. Odbiór robót przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
6. Koszty usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów ponosi Wykonawca, przy czym ich usunięcie nie powoduje przesunięcia terminów umownych.

§ 9
Kary umowne

1. W przypadku braku pełnej realizacji przez Wykonawcę usług określonych w niniejszej Umowie, wykonania ich z nienależytą jakością albo starannością lub ich niewykonania Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne. Powyższe nieprawidłowości ze strony Wykonawcy zostaną potwierdzone w protokole odbioru robót i będą miały odzwierciedlenie w rozliczeniu.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za usługę, której dotyczy opóźnienie,
 - b) za opóźnienie w organizowaniu pracy pogotowia w przypadku Akcji Zima w wysokości 200 zł, za każdą godzinę opóźnienia,
 - c) za niewywiązywanie się z terminu dotyczącego czasu reakcji i usuwania likwidacji skutków zdarzeń losowych w pasie drogowym – w wysokości 200 zł za każde 0,5 godziny opóźnienia,

- d) za opóźnienie przy organizowaniu zadań związanych z obchodami uroczystości narodowych i gminnych, w wysokości 500 zł, za każdą godzinę opóźnienia,
 - e) za każdorazowe nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone przez obie strony - do 0,2% maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy,
 - f) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy,
 - b) za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy, tj..... zł. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w Pobiedzisko – Goślińskim BS 0/Murowana Goślina Nr 05 90440001-0020 0200 0156 0007.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym je przechowywano, po odliczeniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11

Konsorcjum

1. Wykonawcy realizujący wspólnie przedmiot umowy są solidarnie odpowiedzialni za jego wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie przedmiot umowy wyznaczają niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktury, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie przedmiot umowy.
3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie przedmiot umowy.
5. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawcy realizujący wspólnie niniejszą umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej zasady współpracy oraz

zakresy obowiązków każdego z Wykonawców związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§12.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§13.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.4. Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.5. Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części,
 - 1.6. Wykonawca przerwał realizację robót i nie podejmuje jej niezwłocznie po wezwaniu,
 - 1.7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§14.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość

przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy, trzech dla Zamawiającego.
6. Adresy do doręczeń:

Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina.

Wykonawcy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY