



Sygnatura zamówienia: ZP.341/22/2007

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560), o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 211 000 euro, którego przedmiotem jest:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMUNALNYCH POLEGAJĄCYCH NA
UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG NA
TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA W TERMINIE
OD DNIA ZAWARCIA UMOWY DO DNIA 31 MAJA 2008 ROKU”**

Z dniem 12 lipca 2007 roku zatwierdzam niniejszą specyfikację zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

**Burmistrz
/-/Tomasz Łęcki**

(podpis kierownika Zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularz oferty i formularze załączników do oferty

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) Ustawy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Załącznik nr 3 - Wykaz sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające.....	4
2. Informacje o Zamawiającym	6
3. Tryb udzielania zamówienia.....	6
4. Opis przedmiotu zamówienia	7
5. Zamówienia częściowe.....	8
6. Zamówienia uzupełniające	9
7. Informacja o ofercie wariantowej	9
8. Termin wykonania zamówienia	9
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	11
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
12. Wymagania dotyczące wadium	13
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	15
14. Termin związania ofertą.....	16
15. Opis sposobu przygotowania ofert.....	16
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
17. Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	20
19. Zebranie Wykonawców	20
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	20
21. Otwarcie ofert	20
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert ..	21
23. Tryb oceny ofert	22
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	27
28. Podwykonawstwo.....	28
29. Informacje dodatkowe	28
30. Postanowienia końcowe	29

1. Informacje wprowadzające

1) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.z.p.z.	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560),
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	świadczenie usług komunalnych polegających na utrzymaniu czystości i zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2008 roku,
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Zamówienie	-	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.
j)	Śliskość zimowa	-	zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdniach warstwy lodu albo zlodowaciałego lub ubitego śniegu,

k)	Gołoledź	-	Cienka warstwa lodu do 1 mm, powstała na skutek opadów na nawierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu,
l)	Oblodzenie	-	powłoka lodowa lub śnieżna do kilku centymetrów, tworząca się na skutek zamarznięcia nieusuniętej z jezdni wody, pochodzącej z roztopionego śniegu, lodu lub opadu deszczu,
m)	Złodowacenie i ubicie śniegu	-	powłoka lodowa lub śnieżna powstała wskutek ruchu kołowego na jezdni niecałkowicie odśnieżonej i oczyszczonej ze śniegu,
n)	Środki chemiczne ograniczające gołoledź i oblodzenie drogi	-	śliskość na jezdniach ulic, placów, powodowana opadami śnieżnymi lub powstająca w okresie mrozów, może być likwidowana przy użyciu następujących środków chemicznych: 1) w postaci stałej: - chlorku sodu (NaCl), - chlorku wapnia (CaCl ₂), - chlorku magnezu (MgCl ₂), - mieszaniny chlorku sodu z chlorkiem wapnia, 2) w postaci roztworu wodnego: - chlorku wapnia, - chlorku magnezu,
o)	Utrzymanie gotowości zimowej	-	zapewnienie przez Wykonawcę utrzymania 24-godzinnego pogotowia zimowego – AZ do usuwania skutków zimy, śniegu i odśnieżania przez cały okres sezonu zimowego,
p)	Sezon zimowy	-	okres od 1 listopada roku bieżącego do 31 marca roku następnego,
q)	Warunki pozazimowe	-	występowanie warunków atmosferycznych nie powodujących gołoledzi oraz śliskości na jezdni. Temp. min. >5°C utrzymująca się przynajmniej przez okres 5. dni.
r)	Opróżnianie pełnych koszy	-	opróżnianie koszy zapełnionych max 80% objętości kosza,
s)	Oczyszczanie jezdni, zatok i parkingów	-	dokładne zmiatanie występujących nieczystości wraz z ich usunięciem,
t)	Oczyszczanie chodników	-	oczyszczanie chodników z piasku, usuwanie opadu suchych liści, kwiatostanów i innych zanieczyszczeń obejmujące powierzchnie chodników wg załącznika nr 3 do SIWZ,
u)	Zbieranie i usuwanie nieczystości	-	rozumie się usuwanie terminowo wszystkich nieczystości typu: folie, PET, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał z poszczególnych ulic, parkingów, chodników w pasie drogowym,

v)	Śliskość zimowa	zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdni warstwy lodu albo zlodowaciałego lub ubitego śniegu.
----	------------------------	--

2. Informacje o Zamawiającym

1) Zamawiający:

Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-17-90-541.

2) Dane Zamawiającego:

a) Dokładny adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie,
www.murowana-goslina.pl

b) Telefon: (0 61) 8122-363, 8122-055, 8122-379,

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (0 61) 8122-140,

d) E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

e.wtorkowska@murowana-goslina.pl

e) Rachunek bankowy:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: 05 90440001 0020 0200 0156 0007.

f) Godziny pracy Urzędu:

w poniedziałek: od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
od wtorku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.

3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 89/2007 z dnia 9 lipca 2007 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Ewa Wtorkowska,
sekretarz: Kamila Matuszak,
członek komisji: Arkadiusz Krociak,
członek komisji: Violetta Szalata.

3. Tryb udzielania zamówienia

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 Ustawy przy udziale ww. komisji przetargowej.

2) Tryb udzielania zamówienia: **przetarg nieograniczony.**

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych polegających na utrzymaniu czystości i zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2008 roku.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia według kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień): Przedmiot został zakwalifikowany do poniższego CPV:

OPIS	KOD CPV
Usługi zamywania ulic	90.21.00.00-2
Usługi odśnieżania	90.21.20.00-6
Usługi usuwania oblodzeń	90.21.30.00-3
Usługi usuwania nieczystości	90.11.13.00-1

- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) **zimowe utrzymanie dróg** polegające na odśnieżaniu i usuwaniu skutków gołoledzi na drogach gminnych (drogi, ulice, chodniki, parkingi, zatoki autobusowe, place, tereny wokół przystanków autobusowych). Do zimowego utrzymania dróg zalicza się także utrzymanie całodobowego dyżuru gotowości „Akcji Zima”. W czasie, kiedy „Akcja Zima” jest zawieszona (nie ma konieczności wyjazdu samochodów w trasę) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów zimowych szczególnie w niedziele i święta min. 4 godz., podczas których można będzie w razie potrzeby nawiązać łączność telefoniczną oraz w przypadkach nagłych rozpocząć akcję zimowego utrzymania dróg. Utrzymanie zimowe dróg odbywa się od 1 listopada 2007 roku do 31 marca 2008 roku,
 - b) **pozimowe sprzątanie jezdni dróg**: dotyczy dróg, na których były wykonywane usługi utrzymania zimowego. Termin realizacji usług sprzątania pozimowego wynosi 1 miesiąc i odbywa się od 15 marca 2008 roku do 15 kwietnia 2008 roku. Zamawiający może wprowadzić zmiany w powyższym terminie w przypadku wystąpienia sytuacji, której nie można przewidzieć (zmiany atmosferyczne). Sprzątanie pozimowe odbywa się na terenie miasta oraz na drogach pozamiejskich utwardzonych (Trojanowo, Długa Goślina, Długa Goślina – Wojnowo, Wojnowo – Wojnowko, Okoniec, Łopuchowo – Głębocek, Mściszewo – wieś, Mściszewo – „górką II” ok. 15 km, tj. o ogólnej powierzchni 82 500 tys. m²,
 - c) **całoroczne oczyszczanie Miasta**: termin realizacji usług oczyszczania wynosi 10 miesięcy. Utrzymanie czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina obejmuje: mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Miasta, ręczne oczyszczanie oraz pozostałe usługi, w tym: bieżące utrzymanie koszy ulicznych, wywóz nieczystości stałych, zbieranie i usuwanie wszystkich nieczystości, usuwanie bieżącego opadu liści i kwiatostanów z drzew z powierzchni z całego pasa drogowego, utrzymanie czystości wokół pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy, bieżące utrzymanie czystości, co najmniej raz w miesiącu w miejscach pamięci narodowej oraz raz w tygodniu pod pomnikiem na Placu Powstańców Wlkp. w Murowanej

Goślinie, przechowywanie flag, dokonywanie oflagowania miasta wg harmonogramu imprez, zdejmowanie flag, ich inwentaryzacja i utrzymanie w czystości, mycie wiat przystanków autobusowych na terenie Miasta i Gminy o powierzchni ogółem 562,50 m², sprzątnięcie rowów przydrożnych, odchwaszczanie wszystkich utwardzonych pasów drogowych, usuwanie piasku zgromadzonego w strefie przykrawężnikowej jezdni, zatok postojowych, pętli komunikacyjnej, chodników i placów, zebranie zanieczyszczeń oraz ich wywóz na gminne składowisko odpadów komunalnych,

- d) **likwidację skutków zdarzeń losowych** w pasie drogowym na terenie Gminy - usuwanie skutków zdarzeń drogowych, usuwania pozostałości uszkodzonych części pojazdów, przewożonych ładunków, np. cementu, tłucznia, itp. powstałych w wyniku zdarzeń drogowych. Ww. obowiązki wymagają dyspozycyjności całodobowej.

4) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) **Zimowe utrzymanie dróg** (nawierzchni jezdni) według podanych standardów o ogólnej długości 113,14 km oraz chodników o długości 9,10 km.
- b) **Sprzątanie pozimowe** odbywa się na terenie miasta oraz na drogach pozamiejskich utwardzonych (Trojanowo, Długa Goślina, Długa Goślina - Wojnowo, Wojnowo - Wojnowko, Okoniec, Łopuchowo - Głębocek, Mściszewo - wieś, Mściszewo - „górką II” ok. 15 km, tj. o ogólnej powierzchni 82 500 tys. m²
- c) **Całoroczne oczyszczanie miasta:**
 - (1) mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie miasta o średnio-miesięcznej powierzchni 131,585 tys. m²,
 - (2) ręczne oczyszczanie terenu wokół wiat przystanków autobusowych, chodników, parkingów, placów, ścieżek rowerowych na terenie miasta o średnio-miesięcznej powierzchni 36 399,90 m²,
 - (3) pozostałe usługi, w tym:
 - wywóz nieczystości stałych z wszystkich pojemników na śmieci w ilości 90 szt. z terenu miasta oraz 30 szt. z terenu wiejskiego oraz 2 koszy na terenie placów zabaw,
 - utrzymanie czystości wokół pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów z terenu miasta i gminy w ilości 25 szt.,
 - bieżące utrzymanie czystości w miejscach pamięci narodowej - 8 miejsc na terenie miasta i gminy,
 - przygotowanie miasta do świąt narodowych,
 - mycie wiat przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy o ogólnej powierzchni 562,50 m² co najmniej 4 razy w roku,
 - sprzątnięcie rowów przydrożnych co najmniej 4 razy w roku,
 - odchwaszczanie wszystkich utwardzonych pasów drogowych,
 - usuwanie piasku zgromadzonego w strefie przykrawężnikowej.

- d) **Likwidację skutków zdarzeń losowych**

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część II SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

W związku z postanowieniami art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy, Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Wykonywanie przedmiotowych usług odbywać się będzie do dnia 31 maja 2008 roku.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.), tj.:
 - posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - posiadają aktualne zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, t.j. z dnia 28.11.2005 r. DzU z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.), wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - posiadają aktualne zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (art. 28 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, t.j. z dnia 01.02.2007 r., DzU z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.), wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy.

W ww. decyzjach (tiret drugi i trzeci) muszą być ujęte co najmniej rodzaje odpadów o następujących kodach:

- (1) 200201 - odpady ulegające biodegradacji,
- (2) 200301 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- (3) 200302 - odpady z targowisk,
- (4) 200303 - odpady z czyszczenia ulic i placów,
- (5) 200307 - odpady wielkogabarytowe,
- (6) 200399 - odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), tj.:

- dysponują (np. leasing, najem, dzierżawa itp.) nw. sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.:

(1) pług typu lekkiego i ciężkiego - 5 szt.

(2) piaskarki - 5 szt.

(3) pług-piaskarka chodnikowa -1 szt.

(4) pług wirnikowy - 1 szt.

(5) zmiatarki samojezdne - 2 szt.

(6) śmieciarka -1 szt.

(7) zmiatarka do sprzątania chodników i placów -1 szt.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganego sprzętu;

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), tj.:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 50.000 zł.

Suma wartości ubezpieczenia wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej 50.000 złotych.

W przypadku złożenia w ofercie dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie dane wynikające z tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych;

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy;
- 3) załączą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i określone w pkt. 10 SIWZ;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz ofertą** wypełnioną na Formularzu Oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*);
 - b) **zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, t.j. z dnia 28.11.2005 r., DzU z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.), wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina, aktualne na dzień składania ofert lub promesę wydania zezwolenia,
 - c) **zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** (art. 28 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, t.j. z dnia 01.02.2007 r., DzU z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.), wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy, aktualne na dzień składania ofert lub promesę wydania zezwolenia,
 - d) **polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia**, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 50.000 zł (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*);
 - e) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*);

- f) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich);
- g) **wykaz sprzętu**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1)b) tiret pierwszy SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny łączne doświadczenie),
- h) ponadto Wykonawca składa:
- (1) **dowód wniesienia wadium,**
 - (2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - (3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1)a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz tłumaczeniem na język polski oraz muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 4) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - (1) Pan **Arkadiusz Krociak** – referent ds. infrastruktury technicznej i usług komunalnych, tel. nr (061) 8122 363, wew. 206,
 - (2) Pani **Violetta Szalata** – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. (061) 8122-150;
 - b) w sprawach formalno-prawnych, tel. 061 8113 085 lub 061 8122 363 wew. 225:
 - (1) Pani **Ewa Wtorkowska** – główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: e.wtorkowska@murowana-goslina.pl.
 - (2) Pani **Kamila Matuszak** – podinspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: k.matuszak@murowana-goslina.pl
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2.2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

ZP.341/22/2007.

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinach pracy Urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą **następnego dnia roboczego Zamawiającego**.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **061 8122-140, z zastrzeżeniem protestu**, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. Wymagania dotyczące wadium

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

10.000 zł, słownie: dziesięć_tysięcy_złotych.

2) Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1)pieniądu;
- (2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3)gwarancjach bankowych;
- (4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.341-22/2007**”.

b) Do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium.

4) Termin wniesienia wadium.

a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium

a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku

bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit.b) tiret drugi i trzeci, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7) Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika - pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
 - d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

14. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 7) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 9) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza Oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Termin składania ofert upływa **20 lipca 2007 r.**, o godz. **8⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, pokój nr 1 (kancelaria)**, w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopercie) oznaczonej następująco:



Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług komunalnych polegających na utrzymaniu czystości i zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2008 roku

Sygnatura zamówienia: ZP.341/22/2007

Nie otwierać przed dniem 20 lipca 2007 r., godzina 8³⁰



- 3) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.z.p.z.
- 4) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **20 lipca 2007 roku**, o godzinie **8³⁰** w siedzibie Zamawiającego, w **Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16**, pokój nr 21 (parter).

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu oferty jednostkowe ceny ryczałtowe wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Podane w ofercie ceny brutto muszą być wyrażone w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
- 3) Podane ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wykonawca zastosuje obowiązującą stawkę podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535) o podatku od towarów i usług.
- 5) Ceny jednostkowe Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
- 6) Wykonawca musi podać w ofercie wszystkie wymienione poniżej ryczałtowe ceny jednostkowe:
 - C₁** - cenę ryczałtową miesięcznego utrzymania czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, obejmującego usługi wymienione w pkt 3.C.1)c. opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ), tzn. pozostałe usługi utrzymania czystości (bez mechanicznego oczyszczania ulic i ręcznego oczyszczania),
 - C₂** - cenę jednokrotnego mechanicznego oczyszczania ulic na terenie Miasta Murowana Goślina,
 - C₃** - cenę jednokrotnego ręcznego sprzątania terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania,
 - C₄** - cenę ryczałtową miesięcznego sprzątania pozimowego,
 - C₅** - cenę jednostkową całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra jezdni,
 - C₆** - cenę jednostkową całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra chodnika,
 - C₇** - cenę jednostkową całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra,
 - C₈** - cenę jednostkową całkowitego usuwania skutków gołoledzi na drogach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra,
 - C₉** - cenę ryczałtową 1 godziny dyżurowania w niedzielę i święta w ramach „Akcji Zima”,
 - C₁₀** - cenę jednostkową likwidacji skutków (jednego) zdarzenia losowego w pasie drogowym.
- 7) Przy obliczeniu podanych powyżej jednostkowych cen ryczałtowych należy uwzględnić następujące założenia:

L.p.	Cena	Szacowana ilość	
		jednostek	krotność
1	cena ryczałtowa miesięcznego utrzymania czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina obejmującego usługi wymienione w pkt 3.C.1)c. opisu przedmiotu zamówienia	1 miesiąc	10

	(części II SIWZ), tzn. pozostałe usługi utrzymania czystości (bez mechanicznego oczyszczania ulic i ręcznego oczyszczania)		
2	cena jednokrotnego mechanicznego oczyszczania ulic na terenie Miasta Murowana Goślina	131,585 tys. m ²	5
3	cena jednokrotnego ręcznego sprzątnięcia terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątnięcia	36,400 tys. m ²	10
4	cena ryczałtowa miesięcznego sprzątnięcia pozimowego	1 miesiąc	1
5	cena jednostkowa całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra jezdni	113,14 km	12
6	cena jednostkowa całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra chodnika	9,10 km	4
7	cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra	9,10 km	20
8	cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na drogach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra	113,14 km	12
9	cena ryczałtowa 1 godziny dyżurów w niedzielę i święta w ramach „Akcji Zima”	4 godz.	7
10	cena jednostkowa likwidacji skutków (jednego) zdarzenia losowego w pasie drogowym.	1	10

- 8) Z uwagi na możliwą różnorodność warunków pogodowych, a tym samym dużą rozpiętość zastosowania poszczególnych cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia prac opisanych cenami jednostkowymi w krotności zmiennej, tj. innej niż oszacowana w zakresie określonym w powyższym punkcie 7), pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy.
- 9) Ceny ryczałtowe wykonywania usługi muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Podstawą do określenia cen jest pełen zakres zamówienia określony w części II SIWZ (opisie przedmiotu zamówienia).
- 11) Ceny ryczałtowe wykonywania usług podane przez Wykonawcę w ofercie nie podlegają zmianom.
- 12) Wyliczenie faktycznej wartości usługi w okresach miesięcznych nastąpi na podstawie rzeczywistego zakresu wykonanej usługi.
- 13) Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 14) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 3) Kryterium oceny ofert stanowi:

najniższa cena brutto – 100%, na która składają się następujące podkryteria cenowe.

Kryterium – CENA (KOSZT)	nr	Podkryterium	Waga (znaczenie)
	1	C₁: cena ryczałtowa miesięcznego utrzymania czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina obejmującego usługi wymienione w pkt 3.C.1)c. opisu przedmiotu zamówienia (części II SIWZ), tzn. pozostałe usługi utrzymania czystości (bez mechanicznego oczyszczania ulic i ręcznego oczyszczania)	20%
	2	C₂: cena jednokrotnego mechanicznego oczyszczanie ulic na terenie Miasta Murowana Goślina	10%
	3	C₃: cena jednokrotnego ręcznego sprzątania terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania	10%
	4	C₄: cena ryczałtowa miesięcznego sprzątania pozimowego,	15%
	5	C₅: cena jednostkowa całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra jezdni	5%

6	C₆ : cena jednostkowa całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra chodnika,	5%
7	C₇ : cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra	15%
8	C₈ : cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na drogach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra	15%
9	C₉ : cena ryczałtowa 1 godziny dyżurowania w niedzielę i święta w ramach „Akcji Zima”,	2%
10	C₁₀ : cena jednostkowa likwidacji skutków (jednego) zdarzenia losowego w pasie drogowym.	3%
Suma		100%

- a) Punkty przyznawane za każde z ww. podkryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

- b) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która przedstawia najniższą łączną cenę ofertową obliczoną na podstawie cen składowych (stanowiących podkryteria) podanych przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTOWYM, czyli zdobędzie największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_{\text{of}} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10}$$

gdzie:

P_{of} – liczba punktów zdobytych przez ofertę ocenianą

P_{1...10} – liczba punktów, jaką uzyskała oferta w zakresie każdego z wymienionych w powyższej tabeli podkryteriów (od nr 1 do nr 10).

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

23. Tryb oceny ofert

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
 - a) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- b) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp [vide: pkt 6.1) i 6.2) SIWZ].

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem lit. b).
- b) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie

z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Pzp.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 Pzp.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie

internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
 - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 6) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Informacje ogólne.

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- b) Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

- c) W przypadku, o którym mowa w pkt b), w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- (1) pieniądzu;
 - (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - (3) gwarancjach bankowych;
 - (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie usług komunalnych polegających na utrzymaniu czystości i zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina”**.
- c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- d) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- f) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III specyfikacji.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez złożenie wraz z ofertą podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane.

Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

- 2) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
 - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 5) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 3) Protest
 - a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego.
 - b) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- c) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Terminu określonego w pkt 3) lit. c) nie stosuje się.
 - e) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - f) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - g) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
 - h) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 - i) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 - j) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - k) Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - l) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu,
 - m) protest inny niż wymieniony w pkt 3) lit. l) Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 4) W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego (kancelaria) na piśmie. Protesty złożone faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.

28. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 6 Formularza oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

29. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;

d) zwrotu kosztów udziału w postępowania. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

2) Udostępnianie dokumentacji Postępowania:

- a) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane,
- c) Udostępnianie dokumentacji Postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Ewa Wtorkowska

/-/Ewa Wtorkowska

Sekretarz:

Podpis

Kamila Matuszak

/-/ Kamila Matuszak

Członkowie komisji:

Podpis

Violetta Szałata

/-/ Violetta Szałata

Arkadiusz Krociak

/-/ Arkadiusz Krociak