



**Gmina Murowana Goślina**



**Sygnatura zamówienia: ZP.341/10/2007**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658), którego przedmiotem jest:

PROFILOWANIE WRAZ Z WAŁOWANIEM DRÓG GMINNYCH O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ NA TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA W 2007 R.

Z dniem 4 kwietnia 2007 roku zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/ Marcin Buliński  
Sekretarz Miasta i Gminy**

(podpis kierownika zamawiającego lub  
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

**Część I:** Instrukcja dla Wykonawców

**Część II:** Opis przedmiotu zamówienia

**Część III:** Projekt umowy

**Część IV:** Formularz oferty i formularze załączników do oferty

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) Ustawy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

# CZEŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

|                                                                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Informacje wprowadzające .....                                                                                                                                                                  | 4  |
| 2. Informacje o Zamawiającym .....                                                                                                                                                                 | 4  |
| 3. Tryb udzielania zamówienia .....                                                                                                                                                                | 5  |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia .....                                                                                                                                                                | 5  |
| 5. Zamówienia częściowe .....                                                                                                                                                                      | 6  |
| 6. Zamówienia uzupełniające .....                                                                                                                                                                  | 6  |
| 7. Informacja o ofercie wariantowej .....                                                                                                                                                          | 6  |
| 8. Termin wykonania zamówienia .....                                                                                                                                                               | 6  |
| 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....                                                                                         | 6  |
| 10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....                                               | 7  |
| 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ..... | 9  |
| 12. Wymagania dotyczące wadium .....                                                                                                                                                               | 9  |
| 13. Termin związania ofertą .....                                                                                                                                                                  | 10 |
| 14. Opis sposobu przygotowania ofert .....                                                                                                                                                         | 10 |
| 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....                                                                                                                                           | 11 |
| 16. Opis sposobu obliczenia ceny .....                                                                                                                                                             | 12 |
| 17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia .....                                                                                                                                  | 13 |
| 18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....                                                                                                                                                       | 15 |
| 19. Zebranie Wykonawców .....                                                                                                                                                                      | 15 |
| 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....                                                                                                                                                     | 15 |
| 21. Otwarcie ofert .....                                                                                                                                                                           | 15 |
| 22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert .....                                              | 16 |
| 23. Oferta z rążąco niską ceną .....                                                                                                                                                               | 17 |
| 24. Uzupełnienie oferty .....                                                                                                                                                                      | 17 |
| 25. Tryb oceny ofert .....                                                                                                                                                                         | 17 |
| 26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....                                                    | 18 |
| 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....                                                                                                                            | 19 |
| 28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....                                                                   | 19 |
| 29. Unieważnienie postępowania .....                                                                                                                                                               | 19 |
| 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....                                                                               | 19 |
| 31. Podwykonawstwo .....                                                                                                                                                                           | 20 |
| 32. Informacje dodatkowe .....                                                                                                                                                                     | 20 |
| 33. Postanowienia końcowe .....                                                                                                                                                                    | 20 |

## 1. Informacje wprowadzające

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

|    |                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | <b>Wykonawca</b>                                  | - | należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, |
| b) | <b>Zamawiający</b>                                | - | Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,                                                       |
| c) | <b>Kierownik Zamawiającego</b>                    | - | należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,                                                                                                 |
| d) | <b>Ustawa lub u.p.z.p.</b>                        | - | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658),                                                                                             |
| e) | <b>Usługi</b>                                     | - | należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,                                                                                                                                        |
| f) | <b>CPV</b>                                        | - | należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się określenia przedmiotu zamówienia,                                                                                                                            |
| g) | <b>Przedmiot zamówienia</b>                       | - | <b>profilowanie wraz z wałowaniem dróg gminnych o nawierzchni gruntowej na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2007 r.,</b>                                                                                                              |
| h) | <b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia</b> | - | zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,                                                                 |
| i) | <b>Oferta</b>                                     | - | formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,                                                          |
| j) | <b>Zamówienie</b>                                 | - | należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.                                                                                                                              |

## 2. Informacje o Zamawiającym

### 1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina  
REGON 000528103, NIP 777-17-90-541.

## 2) Dane Zamawiającego

### a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy  
ul. Poznańska 18,  
62-095 Murowana Goślina,  
województwo: wielkopolskie  
<http://www.murowana-goslina.pl>

### b) Telefon: (0 61) 8122-363, 8122-055, 8122-379,

### c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (0 61) 8122-140,

### d) Rachunek bankowy:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: 05 90440001 0020 0200 0156 0005.

### e) Godziny pracy Urzędu:

**w poniedziałek: od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,**  
**od wtorku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.**

## 3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 44/2007 z dnia 3 kwietnia 2007 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Ewa Wtorkowska,  
sekretarz: Kamila Matuszak,  
członek komisji: Violetta Szałata.

## 3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 z uwzględnieniem art. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

### 1) Przedmiotem zamówienia jest **profilowanie wraz z wałowaniem dróg gminnych o nawierzchni gruntowej na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2007 r.**

### 2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|                       | OPIS                           | KOD CPV    |
|-----------------------|--------------------------------|------------|
| Główny przedmiot      | Roboty w zakresie naprawy dróg | 45233142-6 |
| Słownik uzupełniający | Naprawa                        | E091-7     |

### 3) Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) mechaniczne profilowanie dróg gruntowych oraz zagęszczenie za pomocą walca stalowego wibracyjnego (min. 10 ton),
- b) do profilowania przewidziano wstępnie 566.670 m<sup>2</sup> (razem wiosną i jesienią) dróg gruntowych przy szerokości średniej 5,0 m. Usługę należy wykonać na terenie miasta i gminy Murowana Goślina. Podana

ilość 566.670 m<sup>2</sup> służy wyłącznie do porównania ofert pod względem stopnia spełnienia kryterium ceny,

- c) faktyczna ilość prac będzie wynikała z ilorazu kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowej zaoferowanej w najkorzystniejszej ofercie.

3) Przedmiot zamówienia należy objąć co najmniej 3-miesięczną gwarancją i rękojmią.

4) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera część II SIWZ.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

### **1) rozpoczęcie poszczególnych etapów:**

- a) winno nastąpić najpóźniej w terminie do 5 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia przez pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- b) II i III etap – w okresie letnim (Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić warunki pogodowe),

### **2) zakończenie poszczególnych etapów:**

- a) I etap: do dnia 31 maja 2007 roku,
- b) II etap i III etap: do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpoczęcia poszczególnych etapów,
- c) IV etap: do dnia 15 listopada 2007 roku.

## **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.), tj.:

- (1) posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

- ii) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp),
  - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: zaakceptują 30-dniowy termin płatności;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 u.p.z.p.;
  - e) załączą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 24 u.p.z.p., których złożenia wymaga Zamawiający w niniejszej SIWZ w pkt 10.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

#### **10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:
- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
  - b) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty,
  - c) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty,

- d) ponadto Wykonawca składa:
- (1) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę;
  - (2) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1)a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz tłumaczeniem na język polski oraz muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - c) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza.

### 3) UWAGA!

- a) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 1)a) mogą być:
    - przedstawione w **formie oryginału**,
    - **kopii** z napisem „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis wraz z pieczęcią.**
- 4) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
  - 5) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**



## 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **061 8122-140, z zastrzeżeniem protestu**, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądania drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 5) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 6) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 7) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia): Pani **Violetta Szalata** – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel.: 061 061 8122 150,
  - b) w sprawach formalno-prawnych, tel.: 061 8113 085 lub 061 8122 363 wew. 225:
    - (1) Pani **Kamila Matuszak** – samodzielny referent ds. zamówień publicznych, e-mail: [k.matuszak@murowana-goslina.pl](mailto:k.matuszak@murowana-goslina.pl)
    - (2) Pani **Ewa Wtorkowska** – główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [e.wtorkowska@murowana-goslina.pl](mailto:e.wtorkowska@murowana-goslina.pl).
- 8) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

**ZP.341/10/2007**

**Uwaga:** Przesłanie dokumentów po godzinach pracy Urzędu skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą **następnego dnia roboczego Zamawiającego**.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

## 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie pobiera wadium.

**13. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.
- 5) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8) Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 11) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 12) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 13) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 14) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 15) Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza Oferty. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Termin składania ofert upływa **12 kwietnia 2007 r.**, o godz. **10<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **1 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



Nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Murowana Goślina**  
ul. Poznańska 18,  
62-095 Murowana Goślina

**OFERTA:**

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Profilowanie wraz z wałowaniem dróg gminnych o nawierzchni  
gruntowej na terenie miasta i gminy Murowana Goślina  
w 2007 roku**

**Sygnatura zamówienia: ZP.341/10/2007**

**Nie otwierać przed dniem 12 kwietnia 2007 r., godzina 10<sup>30</sup>**



- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **12 kwietnia 2007 r., o godz. 10.<sup>30</sup>**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy**, ul. **Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty jednostkowe ceny ryczałtowe wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Podane w ofercie ceny brutto muszą być wyrażone w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) W ofercie należy podać cenę jednostkową - 100 m<sup>2</sup> wykonania usługi. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- 4) Powyższa cena uwzględniać musi wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w części II SIWZ.
- 6) Cena jednostkowa (ryczałtowa) 100 m<sup>2</sup> wykonania usługi podana przez Wykonawcę w ofercie będzie stała w okresie obowiązywania umowy.
- 7) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

- 8) Faktyczna ilość wykonywanych usług będzie wynikała z ilorazu kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowej (100 m<sup>2</sup>) zaoferowanej w najkorzystniejszej ofercie.
- 9) Podane ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 10) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 22 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (DzU Nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.
- 11) W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (DzU Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 12) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego). Wynagrodzenie za świadczoną usługę nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych prac, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę protokołem wykonanych czynności zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 13) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

## **17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika - pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:

- a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
  - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - **oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy**, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - **oświadczenia i dokumenty wspólne** składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
- a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.



**18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**19. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**21. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

## 22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
  - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.  
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
  - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 3) Kryterium oceny ofert stanowi: **najniższa cena brutto – 100%**.
- 4) Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

$C$  = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,  
 $C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_x$  = cena oferty badanej.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

- 5) Cena jednostkowa brutto (100 m<sup>2</sup>) podana w ofercie służy wyłącznie do porównania ofert pod względem stopnia spełnienia kryterium ceny.
- 6) Za najkorzystniejszą ofertę w każdym z pakietów zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „najniższa cena oferty brutto”.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



**23. Oferta z rażąco niską ceną**

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**24. Uzupełnienie oferty**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**25. Tryb oceny ofert**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 5) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania,

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
  - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 6) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed

zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.

## **29. Unieważnienie postępowania**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę

organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

- 3) W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego (kancelaria) na piśmie. Protesty złożone faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.
- 4) Zgodnie z art. 4a ust. 1 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy tej Ustawy dotyczące odwołań i skarg.

### **31. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

### **32. Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający nie przewiduje:
  - a) zawarcia umowy ramowej;
  - b) rozliczeń w walucie obcej;
  - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 2) Udostępnianie dokumentacji Postępowania:
  - a) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
  - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane,
  - c) Udostępnianie dokumentacji Postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
    - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
    - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

### **33. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

## CZĘŚĆ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest **profilowanie wraz z wałowaniem dróg gminnych o nawierzchni gruntowej na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2007 r.**
- b) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|                       | OPIS                           | KOD CPV    |
|-----------------------|--------------------------------|------------|
| Główny przedmiot      | Roboty w zakresie naprawy dróg | 45233142-6 |
| Słownik uzupełniający | Naprawa                        | E091-7     |

#### 2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) mechaniczne profilowanie dróg gruntowych oraz zagęszczenie za pomocą walca stalowego wibracyjnego (min. 10 ton),
- b) do profilowania przewidziano wstępnie 566.670 m<sup>2</sup> dróg gruntowych przy szerokości średniej 5,0 m. Usługę należy wykonać na terenie miasta i gminy Murowana Goślina. Podana ilość 566.670 m<sup>2</sup> służy wyłącznie do porównania ofert pod względem stopnia spełnienia kryterium ceny,
- c) faktyczna ilość prac, jako nieprzekraczalna zostanie wpisana do umowy i będzie wynikała z ilorazu kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowej zaoferowanej w najkorzystniejszej ofercie.

#### 3. Ponadto:

- a) Profilowanie dróg należy wykonywać równiarką tak aby zapewnić nawierzchni gruntowej odpowiednie odwodnienie (w zależności od potrzeb – spadek poprzeczny dwustronny lub jednostronny) a następnie należy wyprofilowany odcinek drogi zagęścić walcem wibracyjnym stalowym (min.10 ton).
- b) Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zgłasza się do Sołtysa i uzgadnia z nim konkretny zakres.
- c) Następnie po wykonaniu robót dokonywany jest wstępny odbiór wyprofilowanych odcinków dróg przez poszczególnych Sołtysów.
- d) Ostateczny odbiór prac dokonywany jest po wykonaniu całkowitego zakresu robót dla całej gminy.
- e) Po wykonaniu ww. prac należy uporządkować przyległy teren.
- f) Zamówienie będzie realizowane etapami, w miarę potrzeb, każdorazowo na polecenie Zamawiającego.
- g) Przed przystąpieniem do prac Wykonawca jest zobowiązany, w zależności od charakteru wykonywanej naprawy, dokonać:
  - usunięcia z naprawionych powierzchni zanieczyszczeń takich jak gałęzie, kamienie,

- wyznaczania szerokości i ustalania krawędzi korony drogi,
  - odwodnienia naprawianych powierzchni w przypadku stwierdzenia zastoisk wodnych, przez wykopanie rowków odwadniających,
  - spryskania woda powierzchni w przypadku nadmiernego suchego gruntu drogi.
- h) Grunt na ewentualne uzupełnienie powinien być równomiernie rozkładany na całej szerokości drogi oraz profilowany do wymaganego spadku poprzecznego za pomocą równiarek. Zaleca się aby długość jednorazowo profilowanego odcinka drogi wynosiła co najmniej 250 m i była tak dobrana aby profilowanie zostało zakończone w ciągu jednego dnia roboczego, na końcach odcinka była możliwość zawracania maszyn (np. zjazdy na drogi boczne).
- i) Zagęszczenie gruntu o optymalnej wilgotności powinno być dokonywane za pomocą walców, których rodzaj wykonawca uzgodni z pracownikiem Zamawiającego. Zagęszczona powierzchnia powinna być równa, posiadać jednakowy spadek poprzeczny zgodny ze spadkiem założonym oraz nie posiadać śladów kół od walców.
- j) Nadmiar gruntu uzyskanego ze ścinania i profilowania dróg należy odwieźć poza torowisko drogowe bądź wykorzystać do pokrycia ubytków.

4. Wykaz Sołectw znajdujących się na terenie gminy Murowana Goślina, z podaniem ilości dróg przeznaczonych do profilowania i wałowania w 2007 roku.

| Lp.    | Sołectwo                                   | Nazwisko sołtysa     | wiosną<br>[ m <sup>2</sup> ] | jesienią<br>[ m <sup>2</sup> ] | w 2007r<br>[ m <sup>2</sup> ] |
|--------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1      | Białęgi                                    | Piotr Michalski      | 15 000                       | 14 000                         | 29 000                        |
| 2      | Białężyn                                   | Tadeusz Marciniak    | 15 000                       | 14 000                         | 29 000                        |
| 3      | Boduszewo                                  | Elżbieta Winogrodzka | 7 500                        | 7 000                          | 14 500                        |
| 4      | Dł. Goślina                                | Marek Strykowski     | 10 000                       | 9 000                          | 19 000                        |
| 5      | Głębocko                                   | Jerzy Maćkowiak      | 20 000                       | 19 000                         | 39 000                        |
| 6      | Głębocek                                   | Jakub Bartoszewicz   | 9 000                        | 9 000                          | 18 000                        |
| 7      | Kamińsko                                   | Bronisław Olech      | 10 000                       | 10 000                         | 20 000                        |
| 8      | Łoskot Stary                               | Izabela Olejniczak   | 21 000                       | 20 000                         | 41 000                        |
| 9      | Mściszewo                                  | Jan Gruszczyński     | 17 800                       | 17 000                         | 34 800                        |
| 10     | Nieszawa                                   | Zbigniew Wiśniewski  | 15 000                       | 14 000                         | 29 000                        |
| 11     | Przebędowo                                 | Zdzisław Bromberek   | 15 000                       | 14 000                         | 29 000                        |
| 12     | Raduszyn                                   | Bogdan Winkel        | 7 070                        | 7 000                          | 14 070                        |
| 13     | Rakownia                                   | Józef Kowalczyk      | 24 900                       | 24 000                         | 48 900                        |
| 14     | Starczanowo                                | Paweł Bukowski       | 8 000                        | 7 000                          | 15 000                        |
| 15     | Trojanowo                                  | Marian Nogaj         | 7 000                        | 6 000                          | 13 000                        |
| 16     | Łopuchowo                                  | Jan Sygnecki         | 22 000                       | 22 000                         | 44 000                        |
| 17     | Łopuchówko                                 | Urszula Zielińska    | 10 000                       | 10 000                         | 20 000                        |
| 18     | Zielonka                                   | Hieronim Kazuś       | 10 000                       | 10 000                         | 20 000                        |
| 19     | Okoniec rekreacja                          | sołtys Kamińska      | 2 500                        | 2 500                          | 5 000                         |
| 20     | Kamińsko<br>rekreacja (ul.<br>Międzylesie) | sołtys Kamińska      | 6 000                        | 6 000                          | 12 000                        |
| 21     | Wojnowo                                    | Hanna Kramer         | 5 000                        | 5 000                          | 10 000                        |
| 22     | Wojnowko-<br>rekreacja                     | Alicja Kurantowicz   | 5 400                        | 5 000                          | 10 400                        |
| Razem: |                                            |                      | 263 170                      | 251 500                        | 514 670                       |

5. Wykaz dróg gruntowych na terenie miasta Murowana Goślina przeznaczonych do profilowania i wałowania w 2007 roku.

| Lp. | Miasto          | wiosną<br>I etap<br>[ m <sup>2</sup> ] | latem<br>II etap<br>[ m <sup>2</sup> ] | latem<br>III etap<br>[ m <sup>2</sup> ] | jesienią<br>IV etap<br>[ m <sup>2</sup> ] | Razem na<br>2007r<br>[ m <sup>2</sup> ] |
|-----|-----------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.  | os. 600-lecia   | 16 000                                 | 10 000                                 | 10 000                                  | 16 000                                    | 52 000                                  |
| 2.  | os. Mściszewska |                                        |                                        |                                         |                                           |                                         |
| 3.  | os. Przebędowo  |                                        |                                        |                                         |                                           |                                         |
| 4.  | ul. Bracka      |                                        |                                        |                                         |                                           |                                         |

Do profilowania w roku 2007 przewidziano wstępnie 566 670 m<sup>2</sup> dróg gruntowych przy średniej szerokości 5,0 m.

6. Prace należy prowadzić:

- a) w okresie wiosny - teren miasta i gminy,
- b) w okresie letnim - przeprowadzić dwukrotne profilowanie dróg gruntowych tylko na terenie miasta,
- c) W okresie jesiennym do 15 listopada - teren miasta i gminy.

7. Terminy wykonania prac należy uzgadniać z pracownikiem Referatu Gospodarki komunalnej i Ochrony Środowiska (konkretny termin rozpoczęcia robót uzależniony jest od warunków atmosferycznych).

8. Profilowanie należy wykonywać zgodnie ze Specyfikacją Techniczną wykonania i odbioru robót.

9. Przedmiot zamówienia należy objąć co najmniej 3-miesięczną gwarancją i rękojmią.



# CZEŚĆ III

## UMOWA

### UMOWA Nr ...-.../2007

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia ..... 2007 roku

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 165) pomiędzy:

**Gminą Murowana Goślina** z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Tomasza Łęckiego

a

Firmą:

.....  
z siedzibą w

.....  
wpisaną do rejestru ....., prowadzonego przez .....  
pod numerem .....

/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej .....

.....  
pod numerem .....

którą reprezentuje:.....

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

#### §1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **profilowanie wraz z wałowaniem dróg gminnych o nawierzchni gruntowej na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2007 roku.**

|                       | OPIS                           | KOD CPV    |
|-----------------------|--------------------------------|------------|
| Przedmiot główny      | Roboty w zakresie naprawy dróg | 45233142-6 |
| Słownik uzupełniający | Naprawa                        | E091-7     |

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. DzU z 2006 r. Nr 156, poz.1118) przedmiot niniejszej umowy nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

2.1. mechaniczne profilowanie dróg gruntowych oraz zagęszczenie za pomocą walca stalowego wibracyjnego (min. 10 ton),

- 2.2. do profilowania przewidziano wstępnie łącznie 566.670 m<sup>2</sup> dróg gruntowych przy szerokości średniej 5,0 m. Usługę należy wykonać na terenie miasta i gminy Murowana Goślina.
3. Zadanie będzie realizowane w IV etapach na terenie miejskich dróg gruntowych oraz w II etapach na gminnych drogach gruntowych o mniejszym nasileniu ruchu kołowego.
- 3.1. miejskie drogi gruntowe:
- I etap – profilowanie i wałowanie dróg w okresie wiosennym,
  - II etap – profilowanie i wałowanie dróg w okresie letnim,
  - III etap – profilowanie i wałowanie dróg w okresie letnim,
  - IV etap – profilowanie i wałowanie dróg w okresie jesiennym,
- 3.1. gminne drogi gruntowe o mniejszym nasileniu ruchu kołowego:
- I etap – profilowanie i wałowanie dróg w okresie wiosennym,
  - IV etap – profilowanie i wałowanie dróg w okresie jesiennym.
4. Faktyczna liczba zrealizowanych robót będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą.

## **§2.**

### **Obowiązki stron**

1. Obowiązki Zamawiającego:
- a) dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 3 niniejszej umowy,
  - b) zapłata wynagrodzenia.
10. Obowiązki Wykonawcy:
- a) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami,
  - b) zgłoszenie robót do odbioru,
  - c) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
  - d) przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
  - e) obowiązek przestrzegania i stosowania w czasie prowadzenia robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przewidzianą we właściwych przepisach, za przekroczenie lub inne naruszenie obowiązków określonych w ust. 2, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zdarzenia w miejscu wykonywania robót.

## **§ 3.**

### **Terminy i inne warunki realizacji robót**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
- 1.1. rozpoczęcie poszczególnych etapów:
- 1.1.1. nastąpi najpóźniej w terminie do 5 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia przez pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
  - 1.1.2. II i III etap – w okresie letnim (Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić warunki pogodowe),
- 1.2. zakończenie poszczególnych etapów:

- 1.2.1. I etap: do dnia 31 maja 2007 roku,
  - 1.2.2. II i III etap: do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpoczęcia poszczególnych etapów,
  - 1.2.3. IV etap: do dnia 15 listopada 2007 roku.
2. Zamówienie będzie realizowane etapami, w miarę potrzeb, każdorazowo na zlecenie pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (RGKiOŚ).
  3. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
  4. Odbiory i rozliczenia wykonanych prac prowadzone będą na bieżąco.
  5. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
  6. Termin zakończenia prac, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2., obejmuje zakończenie wszelkich prac oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów.
  7. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.

#### **§ 4.**

##### **Przedstawiciel Zamawiającego**

1. Przedstawicielem wyznaczonym przez Zamawiającego do stałych kontaktów z Wykonawcą jest p. ....
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prowadzone roboty będzie .....
3. Nadzorujący ma obowiązek wstrzymać prace, jeżeli są one realizowane niezgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osób, wymienionych w ust. 1 bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym na piśmie.

#### **§ 5.**

##### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za prace objęte umową, przysługujące za realizację zamówienia, wyliczone będzie na podstawie ceny jednostkowej za 100 m<sup>2</sup> wynikającej z „Formularza Ofertowego” oraz faktycznie wykonanego zakresu prac:  
    netto zł,  
    VAT %, tj zł,  
    brutto zł, słownie:
2. Cena jednostkowa określona w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i strony niniejszej umowy nie mogą ich zmienić.
3. Ustala się maksymalną wartość nominalną umowy (kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia), w wysokości .....,  
    zł (słownie.....), wyczerpanie tej kwoty powoduje wygaśnięcie umowy.
4. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej: ....
5. Usługa objęta niniejszą umową jest opodatkowana stawką ....% VAT z tytułu PKWiU .....
6. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.

**§ 6.**

**Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane prace nastąpi fakturami częściowymi, po dokonaniu każdorazowego odbioru wykonania poszczególnego zlecenia.
2. Zapłata faktur częściowych nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu bankowym przelewu Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminach określonych przepisami prawa.

**§ 7.**

**Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca udziela Zamawiającemu .....- miesięcznej gwarancji i rękojmi na całość prac objętych przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 2.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 3;
  - 2.2. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 2.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust.3, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 3.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie do 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

**§ 9.**

**Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1.1. w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych;
  - 1.2. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 1.3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 1.4. gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 1.5. gdy Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części;
  - 1.6. gdy Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części;
  - 1.7. gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 2 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
  - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  - 2.3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 3.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt;
  - 3.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane prace, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy:
  - 4.1. dokona protokolarnego odbioru prac;
  - 4.2. zapłaci wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 11.**

**Spory**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy w Poznaniu.

## **§ 12.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie robót z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
4. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.
7. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

## **§ 13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
2. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.
3. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
5. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.

6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Adresy do doręczeń:

**Zamawiającego:** Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina.

**Wykonawcy:**.....

---

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:**

Przewodniczący komisji:

podpis

**Ewa Wtorkowska**

.....

Sekretarz:

podpis

**Kamila Matuszak**

.....

Członkowie komisji:

podpis

**Violetta Szałata**

.....