

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Faks: (022) 45 87 700
Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

FORMULARZ ZP-303**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA****Rodzaj zamówienia**

Usługi

Publikacja obowiązkowa

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW****Nazwa:**

Gmina Murowana Goślina

Adres pocztowy:

ul. Poznańska 18

Miejscowość:

Murowana Goślina

Kod pocztowy: Województwo:

62-095

wielkopolskie

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:

Kamila Matuszak

Telefon:061 8122055, 8122363,
8122375**E-mail:**gmina@murowana-goslina.pl**Fax:**

061 8122140

Adresy internetowe**Ogólny adres zamawiającego (URL):**www.murowana-goslina.pl**Adres profilu nabywcy (URL):**www.bip2.murowana-goslina.pl**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

Przedmioty działalności :

Ogólne usługi publiczne

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających

Nie

**CZY ZAMÓWIENIE BYŁO PRZEDMIOTEM OGŁOSZENIA W BIULETYNIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH?**

Nie

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

67312.14 EUR

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Murowanej Gośliny w latach 2007-2008 według II pakietów przedmiotu zamówienia

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług

(c) Usługi

Kategoria usług: 14

Główne miejsce świadczenia usług:

1. Szkoła Podstawowa nr 2 i Gimnazjum nr 2 w Murowanej Goślinie, ul. Gen. T. Kutrzeby 3, 2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. K. Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

II.1.4) Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na II wyodrębnione zadania (pakiety). Każdy z pakietów obejmuje świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w innym budynku szkolnym. PAKIET I - utrzymanie czystości w budynku: a) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie przy ul. Gen. T. Kutrzeby 3, b) Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie przy ul. Gen. T. Kutrzeby 3, PAKIET II - utrzymanie czystości w budynku: a) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie przy ul. Szkolnej 1. 2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień): Przedmiot został zakwalifikowany do CPV nr 74760000-4 I Usługi sprzątania szkół. 3. Na przedmiotu zamówienia obejmujący I PAKIET składa się codzienne sprzątanie w dni pracy szkoły oraz w dodatkowe dni związane z organizacją roku szkolnego ustalone przez dyrektora szkoły. 3.1. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątaniu codziennym 4600 m² powierzchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w

Murowanej Goślinie obejmuje: a)zamiatanie, mycie i pastowanie podłóg w salach i ciągach komunikacyjnych, b)sprzątanie i konserwację sal gimnastycznych bezpiecznymi środkami posiadającymi wymagane atesty, c) odkurzanie wykładzin podłogowych, d)odkurzanie ścian i sufitów e)mycie ścian (olejnica), czyszczenie osłon grzejnikowych, mycie stołów i krzeseł, f) porządkowanie i dezynfekcja toalet, sanitariatów, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących, g)mycie, czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego i komputerowego, a także parapetów, pulpitów, listew ściennych, drzwi, tablic, itp., h)opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci w miarę potrzeb. i)Sprzątanie obejmujące czynności wymienione w punkcie a)wykonywane w ściśle określonym czasie i w określonych warunkach: (1)od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 21:00, w sytuacjach szczególnych (konkursy, turnieje sportowe, imprezy szkolne i środowiskowe, biwaki, itp.), (2)w soboty i niedziele, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego (z uwagi na specyfikę pracy szkoły liczba sobót i niedziel nie prowadzi do przekroczenia średniej liczby 22 dni roboczych w miesiącu), (3)w dni zebrań z rodzicami - sprzątanie sal lekcyjnych i korytarzy przed zebraniami i po zebraniach. j)dwukrotne w ciągu każdego roku: (1)mycie okien o łącznej powierzchni 1200 m² - mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od strony wewnętrznej i zewnętrznej) wraz z parapetami. Technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien, (2)pranie firan, zasłon oraz czyszczenie żaluzji i rolet, k)bieżące utrzymanie czystości w szkole podczas zajęć lekcyjnych w godzinach od 11:00 do 15:00 (4 godziny dziennie)oraz bieżące utrzymanie czystości w czasie konkursów, turniejów sportowych, imprez szkolnych i środowiskowych, biwaków itp. o określonych doraźnie godzinach. Wykonawca, dysponując własnym sprzętem i środkami czystości, zobowiązany jest do utrzymania powierzchni poziomych i pionowych w należytym stanie sanitarno - porządkowym, z uwzględnieniem, iż w pokojach biurowych występują wykładziny dywanowe i płytki PCV, na korytarzach, w szatniach, w holach i na klatkach schodowych - wykładziny typu Polyflor, płytki PCV, lenteks, lastriko, w salach lekcyjnych natomiast: płytki PCV, wykładziny PCV, wykładzina typu POLYFLOR, wykładziny dywanowe. W toaletach występują płytki ścienne i podłogowe. W salach gimnastycznych: wykładzina typu MARMOLEUM, parkiet, wykładzina dywanowa, posadzka żywiczno-epoksydowa, maty gimnastyczne.

3.2. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątaniu codziennym 4000 m² powierzchni w budynku Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie obejmuje: a)zamiatanie, mycie i pastowanie podłóg w salach i ciągach komunikacyjnych, b)sprzątanie i konserwację sali gimnastycznej bezpiecznymi środkami posiadającymi wymagane atesty, c)odkurzanie wykładzin podłogowych, d) odkurzanie ścian i sufitów, e)mycie ścian (olejnica), czyszczenie osłon grzejnikowych, mycie stołów i krzeseł, f)porządkowanie i dezynfekcja toalet, sanitariatów, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących, g) mycie, czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego i komputerowego, a także parapetów, pulpitów, listew ściennych, drzwi, tablic, itp., h)opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci w miarę potrzeb. i)sprzątanie obejmujące czynności wymienione w punkcie a) wykonywane w ściśle określonym czasie i w określonych warunkach: (1)od poniedziałku do piątku w godzinach od 17:00 do 23:00, w sytuacjach szczególnych (konkursy, turnieje sportowe, imprezy szkolne, itp.), (2)w soboty i niedziele, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego (z uwagi na specyfikę pracy

szkoły liczba sobót i niedziel nie prowadzi do przekroczenia średniej liczby 22 dni roboczych w miesiącu), (3) w dni zebrań z rodzicami - sprzątanie sal lekcyjnych i korytarzy przed zebraniem i po zebraniach. j) dwukrotne w ciągu każdego roku: (3) mycie okien o łącznej powierzchni 1040 m² - mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od strony wewnętrznej i zewnętrznej) wraz z parapetami. Technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien, (3) pranie firan, zasłon i żaluzji. k) bieżące utrzymanie czystości w szkole podczas zajęć lekcyjnych w godzinach od 10:00 do 14:00 (4 godziny dziennie) oraz bieżące utrzymanie czystości w czasie konkursów, zawodów i imprez sportowych o określonych doraźnie godzinach. Wykonawca, dysponując własnym sprzętem i środkami czystości, zobowiązany jest do utrzymania powierzchni poziomych i pionowych w należyтым stanie sanitarno - porządkowym, z uwzględnieniem, iż w pokojach biurowych występują wykładziny i parkiet, na korytarzach, w halach i na klatkach schodowych - wykładziny, parkiety, lenteks, lastriko, w salach lekcyjnych - płytki PCV, wykładziny PCV i parkiet, w toaletach - płytki ściennie i podłogowe, w sali gimnastycznej - wykładzina typu GAMRAT. 4. Na przedmiot zamówienia obejmujący II PAKIET składa się codzienne sprzątanie w dni pracy szkoły oraz w dodatkowe dni związane z organizacją roku szkolnego ustalone przez dyrektora szkoły. 4.1. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątaniu codziennym 1950 m² powierzchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karola Marcinkowskiego przy ul. Szkolnej 1 w Murowanej Goślinie obejmuje: a) zamiatanie, mycie, pastowanie i woskowanie podłóg i posadzek, b) opróżnianie pojemników na śmieci (wymiana worków), c) wycieranie i mycie stołów, krzeseł, biurek, ścian, drzwi i tablic, d) usuwanie kurzu z mebli, parapetów, itp., e) odkurzanie wszystkich powierzchni dywanowych lub pokrytych wykładziną, f) sprzątanie umywalk i toalet wraz z zaopatrzeniem w mydło i papier toaletowy, g) dwukrotne w ciągu każdego roku: (1) mycie okien o łącznej powierzchni 400 m², (2) pranie firanek, czyszczenie verticali, rolet, h) utrzymanie czystości podczas codziennych dyżurów w godzinach od 900 do 1300, i) sprzątanie boiska o powierzchni 3 000 m², (1) opróżnianie pojemników na śmieci, (2) w okresie zimowym - odśnieżanie i sypanie piaskiem (dostawa piasku leży po stronie Wykonawcy), j) sprzątanie chodnika przed szkołą o długości 125 m. 5. Wykonawca w ramach realizacji zarówno I jak i II pakietu przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do: a) skierowania do realizacji zamówienia odpowiedniej ilości pracowników, zapewniającej należyte wykonanie zamówienia. b) wyposażenie swoich pracowników w odpowiedni sprzęt, odzież i obuwie ochronne.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
Główny przedmiot	74.76.00.00-4	
Dodatkowe przedmioty		

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie o cenę

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NAZWA Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości
Nr: 1 w budynkach Szkoły Podstawowej nr 2 im. H. Sienkiewicza i
Gimnazjum nr 2 im. J. Kochanowskiego w Murowanej Goślinie przy
ul. Gen. T. Kutrzeby 3

V.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

01/02/2007

V.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT

4

V.3) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Nazwa

Usługi Porządkowe Leśny Władysław

Adres pocztowy

ul. Gen. T. Kutrzeby 2/1

Miejscowość:

Murowana Goślina

Kod pocztowy: Kraj/województwo:

62-095

Polska/wielkopolskie

E-mail:

Telefon:

061 812 25 24

Adres internetowy: Fax:

**V.4) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O NIE
PODLEGAJĄCYCH ODRZUCENIU OFERTACH Z NAJTAŃSZĄ I NAJDROŻSZĄ
CENĄ (bez VAT)**

Cena wybranej oferty: 11640,57/1 miesiąc

Oferta z najniższą ceną 11640,57/1 miesiąc /Oferta z najwyższą
ceną 19410,20/1 miesiąc

Waluta PLN

CZĘŚĆ NAZWA Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości
Nr: 2 w Szkole Podstawowej nr 1 im. K. Marcinkowskiego w Murowanej
Goślinie przy ul. Szkolnej 1

V.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

01/02/2007

V.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT

4

V.3) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Nazwa

Usługi Porządkowe Leśny Władysław

Adres pocztowy

ul. Gen. T. Kutrzeby 2/1

Miejscowość:

Murowana Goślina

Kod pocztowy: Kraj/województwo:

62-095

Polska/wielkopolskie

E-mail:

Telefon:

061 812 25 24

Adres internetowy: Fax:

**V.4) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O NIE
PODLEGAJĄCYCH ODRZUCENIU OFERTACH Z NAJTAŃSZĄ I NAJDRÓŻSZĄ
CENĄ (bez VAT)**

Cena wybranej oferty: 3979,03/1 miesiąc

Oferta z najniższą ceną 3979,03/1 miesiąc /Oferta z najwyższą ceną 6130,50/1 miesiąc

Waluta PLN

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Nie

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE

Przesłanie ogłoszenia

Przerwanie sesji

Korekta ogłoszenia

Wydruk strony