

Rzgów, 23.07.2021 r.

GO.6733.2.2021

OBWIESZCZENIE- ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania
i wystąpieniu o uzgodnienia i opinie projektu decyzji lokalizacji inwestycji celu
publicznego

Wójt Gminy Rzgów

na podstawie art. 49 oraz art. 10 § 1 i art. 40 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741)

zawiadamia

że w dniu 15.07.2021 r. . z wniosku inwestora Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów zostało wszczęte postępowanie w sprawie wydania decyzji lokalizacyjnej celu publicznego dla inwestycji pod nazwą przebudowa drogi – ulicy Reymonta w Rzgowie na nieruchomościach ozn. nr ewid. gruntu 313/9, 313/13 oraz części działki 342 w obrębie Rzgów, gmina Rzgów

Ponadto Wójt Gminy Rzgów informuje, iż wystąpił do n/w organów uzgadniających i opiniujących:

1. Starostwo Powiatowe w Koninie, Wydział Nieruchomości i Ochrony Gruntów al. 1-go Maja 9, 62-510 Konin, (uzgodnienie zgodnie art. 53 ust. 4 pkt 6)
2. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. J.H. Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, (uzgodnienie zgodnie art. 53 ust. 4 pkt 8)
3. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Dyrekcja RZGW Wody Polskie w Poznaniu, za pośrednictwem Zarządu Zlewni w Kole, ul. Prusa 3, 62-600 Koło (uzgodnienie zgodnie art. 53 ust. 4 pkt 6)

W związku z powyższym **strony** mogą złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie, a w każdym stadium postępowania zapoznać się z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzieć się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, w tym złożyć wyjaśnienia na piśmie, przywołując znak sprawy jak w nagłówku.

Jednocześnie, z uwagi na ogłoszenie na obszarze RP stanu epidemii oraz w związku z podejmowanymi działaniami, które zmierzają do ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, informuje się o braku możliwości osobistego zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym w siedzibie urzędu. Kontakt z urzędem będzie odbywał się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej (za pośrednictwem operatora pocztowego), lub poprzez złożenie dokumentacji do skrzynki podawczej zlokalizowanej w wiatrołapie Urzędu Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

W związku z powyższym, zgromadzony materiał dowodowy może zostać udostępniony poprzez przesłanie zainteresowanym stronom postępowania kopii wybranych (konkretnie wskazanych) dokumentów drogą elektroniczną (przez platformę ePUAP lub na wskazany adres mailowy) - z uwzględnieniem możliwości technicznych i teleinformatycznych tutejszego urzędu.

W przypadku złożenia wniosków, zarzutów i uwag informuje się, że każde pismo dotyczące sprawy jw. zostanie włączone do akt sprawy i poddane ocenie, a odpowiedź na nie znajdzie się w decyzji kończącej postępowanie w sprawie. Składanie uwag może odbywać się również poprzez skrzynkę e-mailową organu ug@gminarzgow.pl z wyróżnikiem sprawy w postaci jej sygnatury podanej w tytule e-maila.

Z uwagi na zagrożenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem (COVID-19), w trosce o zdrowie Państwa i pracowników Urzędu Gminy, osobisty kontakt z osobami prowadzącymi sprawę jest zawieszony;

Godziny kontaktu telefonicznego: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 8.00 - 15.30. Informacja pod numerem tel. 63 2419021 w. 28.

Jednocześnie informuje się, że możliwość zapoznania się z materiałem dowodowym, **stanowi prawo, a nie obowiązek stron**, od spełnienia którego zależy rozstrzygnięcie sprawy przez organ prowadzący postępowanie.

Zgodnie z art. 15 zwr ust. 1 i 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374, 567 i 568 z późn. zm.), bieg terminów nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu na okres stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, jednakże wszystkie czynności dokonywane przez strony są skuteczne, a organy administracji będą na tej podstawie wydawać decyzje administracyjne.

POUCZENIE:

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293- **wyciąg**):

Art. 53 ust.1. O wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz postanowieniach i decyzji kończącej postępowanie strony zawiadamia się w drodze obwieszczenia, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości. Inwestora oraz właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości, na których będą lokalizowane inwestycje celu publicznego, zawiadamia się na piśmie.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256- **wyciąg**):

Art.49. § 1. Jeżeli przepis szczególny tak stanowi, zawiadomienie stron o decyzjach i innych czynnościach organu administracji publicznej może nastąpić w formie publicznego obwieszczenia, w innej formie publicznego ogłoszenia zwyczajowo przyjętej w danej miejscowości lub przez udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej właściwego organu administracji publicznej.

§ 2. Dzień, w którym nastąpiło publiczne obwieszczenie, inne publiczne ogłoszenie lub udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej wskazuje się w treści tego obwieszczenia, ogłoszenia.

Zawiadomienie uważa się za dokonane po upływie czternastu dni od dnia, w którym nastąpiło publiczne obwieszczenie, inne publiczne ogłoszenie lub udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej.

Art. 49b. § 1. *W przypadku zawiadomienia strony zgodnie z art. 49 § 1 lub art. 49a o decyzji lub postanowieniu, które podlega zaskarżeniu, na wniosek strony, organ, który wydał decyzję lub postanowienie, niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni od dnia otrzymania wniosku, udostępnia stronie odpis decyzji lub postanowienia w sposób i formie określonych we wniosku, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje organ, nie umożliwiają udostępnienia w taki sposób lub takiej formie.*

§ 2. *Jeżeli decyzja lub postanowienie, o których mowa w § 1, nie mogą być udostępnione stronie w sposób lub formie określonych we wniosku, organ powiadamia o tym stronę i wskazuje, w jaki sposób lub jakiej formie odpis decyzji lub postanowienia może być niezwłocznie udostępniony.*

Art. 32. *Strona może działać przez pełnomocnika chyba, że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.*

Art. 33. § 1. *Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.*

§ 2. *Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.*

§ 2a. *Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.*

§ 3. *Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.*

§ 3a. *Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*

§ 4. *W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.*

Art. 73. § 1. *Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.*

§ 1a. *Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.*

§ 1b. *Wgląd w akta sprawy w przypadku, o którym mowa w art. 236 § 2, następuje z pominięciem danych osobowych osoby składającej skargę.*

§ 2. *Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.*

Niniejsze obwieszczenie zostaje podane do wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzgów <http://www.bip.gminarzgow.pl>, oraz dodatkowo zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów, ul. Konińska 8.

Zgodnie z art. 49 Kodeksu postępowania administracyjnego doręczenie zawiadomienia uważa się za skuteczne po upływie 14 dni od daty ukazania się obwieszczenia. Za datę ukazania się obwieszczenia uważa się dzień 23.07.2021 r.

/-/ Krzysztof Wiśniewski – Inspektor

z up. Wójta Gminy Rzgów