

Zarządzenie Nr 7/19

Wójta Gminy Rzgów

z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 11 ust.1 pkt 1 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 ze zm.), uchwałą Nr 290/18 z dnia 12 października 2018 r. Rady Gminy Rzgów w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019, zarządzam co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów.

§2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminarzgow.pl, na stronie internetowej www.gminarzgow.pl , oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rzgów.

§4.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Grzegorz Matuziak

Wójt Gminy Rzgów

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie
wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu
w Gminie Rzgów.**

I. Rodzaj wspieranego zadania

1. Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów poprzez: organizację zajęć sportowych, poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Rzgów.
2. Forma zadania - wsparcie

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego pn. „wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów.” przeznaczają się środki publiczne w wysokości 37 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Rzgów lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077 ze zm.).

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań określonych w konkursie.
2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale II pkt I.
5. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Rzgów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie należy zrealizować w *terminie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2019 r.*
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową i w zakresie opisanym w ofercie.
3. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu oraz sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.

V. Miejsce, termin oraz wymagane dokumenty przy składaniu ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem. Druki oferty dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rzgów, oraz formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Rzgów (pokój nr 5)
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą na adres: Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rzgów w terminie do **23.01.2019r. do godziny 15:00 r.** (w przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego).

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt V ppkt 1, który został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z właściwego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - c) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 2077 ze zm.)
 - d) statut - kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczęć organizacji pozarządowej lub podmiotu),
 - tytuł zadania (Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów.).
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oferty nadesłane w inny sposób faksem lub pocztą elektroniczną, dostarczone na inny adres nie będą rozpatrywane.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
10. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy” a w przypadku znaku - gwiazdka postąpić według instrukcji.
11. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Rzgów.
2. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 14 dni roboczych od końcowej daty wpływu ofert.
3. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

Formalne:

- Druk oferty zgodny ze wzorem.
- Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie i podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
- Oferta wraz z wymaganymi załącznikami złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

Merytoryczne:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).
 2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 3. Znaczenie i celowość zadania dla Gminy Rzgów oraz proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne. Oferta powinna również uwzględniać organizację na terenie Gminy Rzgów co najmniej jednego wydarzenia sportowo - rekreacyjnego o zasięgu gminnym.
 4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane z innych źródeł niż budżet Gminy Rzgów.
 5. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania. (wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartą umową z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartą pracy wolontariusza, oświadczeniem o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania).
Wartość zaangażowania środków własnych musi stanowić co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego.
 6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie tj. niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania np:
- a) zakup sprzętu sportowego,

- b) pokrycie kosztów organizowania zawodów i rozgrywek sportowych lub uczestnictwa w nich (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- c) pokrycie kosztów zgrupowań i obozów sportowych organizowanych w ramach realizacji programów szkolenia sportowego,
- d) opłaty za sędziowanie zawodów,
- e) sfinansowanie stypendiów sportowych zawodników i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- f) pokrycie kosztów transportu,
- g) opłaty startowe,
- h) pokrycie kosztów opieki medycznej i badań lekarskich,
- i) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych ,
- j) ubezpieczenia OC i NW zawodników i trenerów,
- k) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania,
- l) koszty zakupu nagród (m.in. puchary, medale, dyplomy),
- m) dofinansowania kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 20% udzielonej datacji, w tym:

- obsługa księgowa i administracyjna,
- opłaty czynszowe i opłaty mediów,
- zakup artykułów biurowych i piśmienniczych.

Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne jeśli zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2019 r.

5. Koszty niekwalifikowane:

- a) poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie,
 - b) niemające bezpośredniego związku z działaniami w ramach zadania,
 - c) uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, Gminy Rzgów lub innych źródeł, niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku,
 - d) odsetki bankowe,
 - e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu,
 - f) koszty transferu zawodnika,
 - g) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika,
 - h) zobowiązania klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - i) koszty budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu.
6. Ocena Komisji jest przekazywana Wójtowi Gminy Rzgów, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

Weryfikacja merytoryczna ofert zostanie dokonana według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).	0-10
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów) oraz wysokość wkładu własnego	0-10
3.	Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rzgów (uzasadnienie proponowanego zadania, zakładana ilość osób objętych zadaniem) oraz proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne. Uwzględnienie w ofercie organizacji na terenie gminy Rzgów co najmniej jednego wydarzenia sportowo - rekreacyjnego o zasięgu gminnym.	0-10
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.	0-10
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5
Suma		0-55

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 33 pkt.

Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Rzgów protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego i decyzję ostateczną o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Rzgów.

Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.gminarzgow.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Rzgów oraz zamieszczenie herbu Gminy Rzgów.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

b) Dostarczenia na wezwanie właściwej komórki, jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

c) Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300)., powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

VII. Na zadanie publiczne o charakterze gminnym w zakresie wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów w roku 2019 przeznaczono kwotę: 37000,00 zł.

VIII. Dodatkowe informacje nie znajdujące się na stronie internetowej: www.bip.gminarzgow.pl www.gminarzgow.pl można uzyskać w Urzędzie Gminy Rzgów pokój nr 5 i pod numerem telefonu 63 241-90-18 wew.37

WÓJT
Grzegorz Matuśzak