

Rzgów, dnia 30.04.2018 roku

Gmina Rzgów
Konińska 8, 62-586 Rzgów
www.gminarzgow.pl www.bip.gminarzgow.pl/
Fax: 63 2419790
Email: ug@gminarzgow.pl
Tel: 63 2419021

Znak sprawy: GO.271.7.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzgów na II półrocze 2018 r.

o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej „PZP”.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych UZP **Nr 552886-N-2018**

data zamieszczenia ogłoszenia w BZP UZP: 30.04.2018 r.

oraz opublikowane:

— adres strony BIP do pobrania siwz www.bip.gminarzgow.pl

tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

(Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów –piętro budynku administracyjnego).

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rzgów
Konińska 8
62-586 Rzgów
www.gminarzgow.pl
Fax: 63 2419790
E-mail: ug@gminarzgow.pl
Tel: 63 2419021

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Rzgów, a także wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy oraz z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016- 2022”.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

1.1. **Przedmiotem zamówienia** jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzgów.

1.2. Gmina Rzgów składa się z 21 sołectw obejmujących następujące miejscowości: Babia, Barłogi, Błonice, Bobrowo (w tym Wojciechowo), Bożatki, Branno, Dąbrowica, Goździków, Grabienice (w tym Mądrozski), Kowalewek, Kurów, Modła, Osieczka Pierwsza, Osieczka Druga, Rzgów, Rzgów Drugi, Sławsk, Świątniki, Witnica, Zarzew (w tym Józefowo), Zarzewek, Zastruże.

Dane dotyczące liczby złożonych deklaracji oraz liczby mieszkańców wg stanu na dzień **25.04.2018 r.**:

Lp.	Miejscowość	Liczba złożonych deklaracji	Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji
1	Babia	47	132
2	Barłogi	49	176
3	Błonice	22	66
4	Mądrozski	11	36
5	Bobrowo	34	116
6	Wojciechowo	11	40
7	Bożatki	63	199
8	Branno	116	333
9	Dąbrowica	30	97
10	Goździków	37	114
11	Grabienice	139	417
12	Kowalewek	81	251
13	Modła	100	308
14	Osieczka Pierwsza	146	452
15	Osieczka Druga	57	165
16	Rzgów	195	586
17	Rzgów Drugi	65	247
18	Sławsk	474	1512
19	Świątniki	86	312
20	Zarzew	47	194
21	Zarzewek	38	136
22	Zastruże	48	169
23	Józefowo	12	31
24	Witnica	26	85
25	Kurów	40	159
	Razem	1974	6333

Zamawiający przewiduje, że liczba osób zamieszkujących oraz liczba nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Rzgów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia o (+) (-) 3%. Zamawiający informuje, że 94% społeczeństwa zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów.

1.3. Długość dróg:

Długość dróg na terenie gminy Rzgów – to około 270 km.

Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usługi.

1.3. Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Rzgów

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Rzgów nie jest zależna od Zamawiającego. Zgodnie z raportami miesięcznymi przedkładanymi przez odbierającego i zagospodarowującego odpady komunalne, ilość odbieranych odpadów w okresie od stycznia do marca br. wynosiła:

Rodzaj odpadów	styczeń	luty	marzec
Niesegregowane (zmieszane)	58,220 Mg	47,240 Mg	47,880 Mg
Papier i tektura	-	-	1,300 Mg
Szkło	-	-	28,200 Mg
Tworzywa sztuczne	9,580 Mg	7,840 Mg	10,760 Mg
Odpady ulegające biodegradacji	-	-	-
Popiół	34,040 Mg	54,280 Mg	42,450 Mg

„Jednostkowe wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych dla terenów wiejskich” zostały określone „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016- 2022”.

1.4 Dane dotyczące ilości budynków, miejsc w których będą gromadzone odpady komunalne, rodzajów pojemników oraz worków na selektywną zbiórkę odpadów .

Budynki jednorodzinne i wielorodzinne

Wielorodzinne - w m. Rzgów, ul. Konińska 12, 3 lokale mieszkalne, Sławsk ul. Okólna 1, 4 lokale, Zarzew 23, 2 lokale mieszkalne.

Obowiązujący system odbioru odpadów mieszany tj. pojemniki oraz worki.

a) Zmieszane odpady komunalne

Odpady niesegregowane (zmieszane) gromadzone w pojemnikach, lub workach koloru czerwonego.

Rodzaj pojemników : pojemniki plastikowe, metalowe, używane, nowe.

Pojemność pojemników : różna

Pojemność Worków: 120 l

Właściciele nieruchomości dysponują różnymi pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych, najczęściej spotykanymi są typowe pojemniki do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l, spotyka się także pojemniki o innych pojemnościach, zarówno mniejszych jak i większych, odpady zmieszane mogą być również wystawiane przez właścicieli nieruchomości w workach koloru czerwonego.

Dla budynków wielorodzinnych przewiduje się pojemniki :

Sławsk, ul. Okólna 1 – 120 l dla każdej rodziny

Rzgów, ul. Konińska 12 pojemnik 120 l dla każdej rodziny

Zarzew 23, pojemnik 120 l

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) w okresie od maja do września 2 razy w miesiącu zgodnie z harmonogramem, oraz zapisami regulaminu, w okresie od października do kwietnia co najmniej 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzgów o którym mowa w punkcie 3.30 SIWZ.

b) Odpady komunalne selektywne (segregowane)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym dla budynków jednorodzinnych oraz pojemnikowym dla budownictwa wielorodzinnego tj.:

-worek, pojemnik typu siatka do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, drobnego metalu.

-worek, pojemnik, koloru zielonego do gromadzenia szkła,

-worek, pojemnik koloru niebieskiego do gromadzenia makulatury oraz odpadów z papieru.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych segregowanych:

Metale i tworzywa sztuczne- co najmniej jeden raz w miesiącu, szkło, papier – jeden raz na kwartał zgodnie z „regulaminem” w terminach zgodnych z harmonogramem.

Odbiór odpadów segregowanych w systemie workowym odbywa się na zasadzie worek za worek.

c) Odpady komunalne biodegradowalne

Worki w kolorze brązowym o pojemności oraz rodzaju wskazanym w SIWZ.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady biodegradowalne z nieruchomości Wykonawca usługi zobowiązany jest do pozostawienia worka brązowego na zasadzie worek za worek.

Częstotliwość wywozu odpadów biodegradowalnych przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu w okresie od lipca do listopada zgodnie z harmonogramem oraz zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzgów o którym mowa w punkcie 3.30 SIWZ.

d) Popioły z palenisk

Popioły z palenisk, gromadzone będą w pojemnikach, będących własnością właścicieli.

Rodzaj pojemników: pojemniki plastikowe, metalowe, używane, nowe.

Pojemność pojemników: różna, najczęściej spotykanymi są typowe pojemniki do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l.

Popioły z palenisk będą odbierane w okresie od maja do września 1 raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia co najmniej 2 razy w miesiącu.

e) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, zużyte opony, odpady rozbiórkowe, chemikalia, zużyte leki, bioodpady. Odbiór w/w odpadów będzie się odbywał z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na byłym wysypisku śmieci w Rzgowie (co najmniej 4 wywozy w trakcie trwania umowy) w terminie **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ilość w/w odpadów w gminie na podstawie raportów miesięcznych przedkładanych przez wykonawcę odbierającego i zagospodarowującego odpady komunalne w okresie od stycznia do grudnia 2017r., przedstawia się następująco: wielkogabarytowe - 0 Mg, sprzęt elektryczny i elektroniczny – 7,480 Mg, zużyte opony – 5,780 Mg, leki – 0,002 Mg, baterie- 0 Mg, budowlane-2,12 Mg

f) Odpady typu :

- przeterminowane leki pochodzące od mieszkańców odbierane będą z apteki w Rzgowie, punktu aptecznego w Sławsku, oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów.
- baterie i akumulatory inne niż przemysłowe odbierane będą z punktów stacjonarnych zlokalizowanych w placówkach oświatowych w Rzgowie, Grabienicach, Osieczy i Sławsku, oraz Urzędzie Gminy w Rzgowie ul. Konińska 8.

Częstotliwość odbioru – co najmniej 1 raz na kwartał na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

2. Obowiązki Wykonawcy

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1 odbioru i zagospodarowania następujące frakcje odpadów:

1) z nieruchomości zamieszkałych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
- papier i tektura,
- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- szkło;
- odpady ulegające biodegradacji
- popiół z palenisk

2) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe
- zużyte leki
- chemikalia
- bioodpady

3) z apteki w Rzgowie i punktu aptecznego w Sławsku

- przeterminowane leki,

4) z placówek oświatowych na terenie gminy Rzgów tj. Szkoły Podstawowej w Grabienicach, Szkoły Podstawowej w Osieczy, Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Rzgowie, Szkoły Podstawowej w Sławsku oraz Urzędu Gminy, ul. Konińska 8

-baterie i akumulatory inne niż przemysłowe.

2.2. Do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami jak i ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.), Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022, oraz obowiązującym w czasie umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzgów.

2.3. W ramach zawartej umowy Wykonawca udostępni worki, które będą przekazywane mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze w ilości takiej samej jak ilość wystawionych worków . Wykonawca w kalkuluje ich koszt w cenę ofertową.

2.4 W ramach zawartej umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu dodatkowe worki , które dostarczy do siedziby Zamawiającego do 31.06.2018 r. na poszczególne frakcje w ilości:

- a) metale i tworzywa sztuczne – 800 sztuk worków (kolor żółty)
- b) papier- 100 sztuk worków (kolor niebieski)
- c) szkło- 200 sztuk worków (kolor zielony)
- d) bio – 300 sztuk worków (kolor brązowy)
- e) zmieszane - 800 sztuk worków (kolor czerwony)

Zamawiający w trakcie trwania umowy może wymagać dodatkowo dostarczenia brakujących worków w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

2.5 Wymogi dotyczące urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych , sprzętu technicznego oraz bazy magazynowo- transportowej, którą będzie dysponował Wykonawca.

a)Wymogi dotyczące worków dostarczanych przez Wykonawcę

worki do selektywnej zbiórki odpadów :

kolory : żółty, zielony, niebieski, brązowy, czerwony

grubość : co najmniej 40 mikronów

pojemność : 120 dm³ wytrzymałość: dostosowana do poszczególnego rodzaju odpadów komunalnych segregowanych.

Informacja na worku: nadruk dotyczący rodzaju odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r., w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U z 29 grudnia 2016 r., poz. 1109)

b) Wymogi dotyczące sprzętu technicznego oraz bazy magazynowo- transportowej

- Wykonawca powinien posiadać lub dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- Wykonawca powinien dysponować, co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości

trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Rzgów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy; zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868)

2.6 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych ,odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Wszystkie ilości odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania które będą odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów powinny zostać skierowane do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o w Koninie ul. Sulańska 13 - Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Regionu VIII

2.7 Wymogi dotyczące kierowanie odpadów selektywnie zebranych

Kierowanie odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 ze zm.)

2.8 Wymogi dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Utrzymanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzgów.

2.9 Wymogi dotyczące regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w WPGO dla województwa Wielkopolskiego dla Regionu VIII jest Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Koninie ul. Sulańska 13, do którego wykonawca winien przekazywać odpady zmieszane ,odpady zielone oraz pozostałości z sortowania terenu Gminy Rzgów.

3. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy:

3.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.2 Wykonawca obowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia.

3.3 Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

3.4 Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawi Zamawiającemu wykaz samochodów wraz z numerami rejestracyjnymi odbierających odpady komunalne z terenu gminy Rzgów i dowożących je do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Koninie oraz innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i podmiotów odbierających odpady oraz wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczanie odpadów. W przypadku jakiegokolwiek zmiany powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek uaktualnić w/w wykaz w terminie co najmniej na 1 dzień roboczy przed dostarczeniem odpadów komunalnych z terenu gminy Rzgów do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie i innych instalacji.

3.5 Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest do odbioru odpadów wyłącznie z terenu gminy Rzgów i wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych. Samochody do odbioru odpadów przyjeżdżają na teren gminy Rzgów bez odpadów (puste), a po załadunku odpadów odwożą je bezpośrednio do RIPOK w Koninie i innych instalacji. Jeżeli samochody do odbioru odpadów nie zostaną wypełnione odpadami z terenu Gminy Rzgów zabrania się Wykonawcy w celu wypełnienia samochodu odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (w tym od prowadzących działalność gospodarczą) bądź z terenu innej gminy. Każdy samochód Wykonawcy kończący zbiórkę z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów ma obowiązek odwieźć każdą ilość odpadów jaka została odebrana i załadowana na samochód do właściwej instalacji.

3.6 Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiając zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 3 lat od dnia ich zapisania.

3.7 Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.

3.8 Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia w formie kolorowych wydruków mieszkańcom, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych, w którym będzie realizowany wywóz, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach następować będzie **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień odbioru odpadów komunalnych przypada na dzień wolny od pracy (święto), Wykonawca odbierze odpady komunalne w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub odbiór przesunie się o następny dzień roboczy. Odbiór odpadów powinien następować w godzinach od 7.00 do 20.00. Harmonogram winien zawierać informację, że odpady odbierane będą w godz. od 7.00 do 20.00.

3.9 Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w komplet worków (pakiet startowy) żółty – 4 sztuki, zielony- 4 sztuki, niebieski- 2 sztuki, brązowy – 2 sztuki, czerwone – 4 sztuki). W kolejnych miesiącach Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości worki w zamian za oddany worek odpadów.

3.10 Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 15 czerwca 2018 r., w/w harmonogram w wersji elektronicznej w formie PDF celem umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca odbierze odpady komunalne z nowo zgłoszonych nieruchomości po zgłoszeniu przez Zamawiającego w pierwszym terminie odbioru odpadów wynikającego z harmonogramu wywozu.

3.11 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z każdego rodzaju pojemnika, który został wystawiony przez właściciela nieruchomości. Właściciele nieruchomości wystawiają pojemnik do drogi publicznej.

3.12 Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników, które zanieczyściły miejsce odbioru w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę.

3.13 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

3.14 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych o ilości i rodzaju wydawanych worków w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.15 Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc, do przedkładania Zamawiającemu kserokopii dokumentów wagowych z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dotyczących ilości odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.16 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 ze zm.). Kartę przekazania odpadów. Kartę odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach dla przyjmującego odpady, przekazującego oraz Zamawiającego. Kartę przekazania odpadów Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wraz z fakturą co miesiąc.

3.17 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych odpadów poszczególnych frakcji dla poszczególnych nieruchomości (z podaniem adresu nieruchomości) w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.18 Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rzgów Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022, oraz zapisami SIWZ.

3.19 W przypadku magazynowania na terenie bazy Wykonawcy odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych gminy Rzgów (z wyłączeniem odpadów, które Wykonawca przekazuje do RIPOK) Wykonawca jest zobowiązany do zważenia ilości odebranych w danym miesiącu odpadów i odnotowania na dokumencie, który będzie zawierał ilość w Mg odpadów poszczególnych frakcji w danym miesiącu. W ostatnim miesiącu świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania wszystkie odpady odebrane z nieruchomości zamieszkałych gminy Rzgów.

3.20 Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami a w przypadku ich, zmiany zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

3.21 Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązki w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów zmieszanych od właściciela lub posiadacza nieruchomości, który zadeklarował selektywne zbieranie odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

3.22. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

3.23 Reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości, dotyczące braku odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną.

Wykonawca w terminie zadeklarowanym w ofercie zrealizuje reklamacje.

3.24 Reklamacja nie budząca wątpliwości zostaną uwzględnione przez Wykonawcę poprzez wskazanie dodatkowego terminu odbioru odpadów.

3.25 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a. kierowca,
- b. pracownik gospodarczy odpowiedzialny za załadunek odpadów .

3.26. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.25 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.27. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.25 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3.28. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.25 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.25 czynności.

3.29. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.30. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych w tym:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.);
Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach(Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.); Regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Rzgów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2016r. poz. 4799)
- b) Uchwała Rady Gminy Rzgów z 14 czerwca 2016 r., (Dz. U Woj. Wlkp. poz. 4799), oraz uchwały Rady Gminy Rzgów Nr 167/17 z dnia 29 marca 2017 z dnia w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzgów (Dz. U Woj. Wlkp. poz. 3885)
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 1529)

3.31 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji zamówienia.

3.32 Wykonawcy zakazuje się:

a) mieszania odpadów selektywnie zebranych z odpadami komunalnymi zmieszanymi.

b) mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny.

3.33. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

3.34 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3.35. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

3.36. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax., e-maila oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.37. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.38 Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich wymagań i warunków zawartych w SIWZ.

3.39. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.40. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.12.2018 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Działając na podstawie art. 22 ust. 2 i 2a PZP, Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- a) posiadają status zakładu pracy chronionej lub ich działalność (albo działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizować zamówienie) obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych w rozumieniu art. 22 ust. 2 PZP,
- b) posiadają procentowy wskaźnik zatrudnienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych w rozumieniu art. 22 ust. 2 PZP nie mniejszy niż 50% spośród wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę (albo przez ww. jednostki, które będą realizować zamówienie) - przy czym osoby te powinny należeć do następującej grupy społecznie marginalizowanej w rozumieniu ww. przepisu: bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2046 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców musi spełniać wymogi wskazane w lit. a i b powyżej. Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie wymogów wskazanych w lit. a i b powyżej.

Zamawiający uzna, że osoba zatrudniona przez Wykonawcę należy do grupy bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2046 z późn. zm.), jeżeli osoba ta w chwili bezpośrednio poprzedzającej zatrudnienie u Wykonawcy (albo w ww. jednostce, która będzie realizować zamówienie) była bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2046 z późn. zm.).

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, wskazani w pkt 6.1., którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9b-c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
2. posiada ważne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z uwzględnieniem art. 233, lub posiada zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje ww. warunku udziału w postępowaniu.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje ww. warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi spełniać warunki wskazane w lit. a powyżej. Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie warunków wskazanych w lit. a powyżej.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 PZP.

7.2. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 PZP:

a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

b. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Wykluczenie z udziału w postępowaniu następuje z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 PZP.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4..

7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z przyczyn wskazanych w pkt 7.1. lub 7.2. powyżej.

8. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1. Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.3. lit. a) aktualne na dzień składania ofert.

Wykonawca, bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP (informacja po otwarciu ofert dotycząca: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie i ewentualnie inne dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 8.3. lit. b).

Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów i warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego - dokumenty o których mowa w pkt 8.3. lit. c) – f).

8.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.3. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt 6.1. SIWZ, warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. SIWZ oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1. i 7.2. SIWZ:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) oświadczenie, iż Wykonawca składający ofertę należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

W sytuacji wskazania, że Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą składającym ofertę w postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- c) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9b-c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- d) posiada ważne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z uwzględnieniem art. 233, lub posiada zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.
- e) odpowiednio: decyzję w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.), lub inne dokumenty potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych oraz
- f) dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2046 z późn. zm.), zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą na postawie art. 24aa PZP. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.3. lit. a SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

10.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w PZP (art. 38).

10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną - z zastrzeżeniem oferty i załączników do oferty oraz dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.

10.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w PZP.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych i zero groszy).

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko, wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 15 8543 0000 2002 2000 0114 0005 z dopiskiem w tytule przelewu: „**Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzgów na II półrocze 2018 r.”**”
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych: gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 PZP.

11.5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

11.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

11.7. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę i adres Zamawiającego jako beneficjenta wadium,
- 2) oznaczenie (numer) postępowania,
- 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.

11.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie niepieniężnej, wadium powinno zawierać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

12.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

13.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

13.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

13.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13.9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania nazw firm podwykonawców.

13.10. Do oferty Wykonawca załącza

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. lit. a) – w oryginale;
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
- b) odpowiednio: dokument wadium niepieniężnego – w oryginale – lub potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego;
- c) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w oryginale (jeśli dotyczy).

13.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu: Odbiór i zagospodarowanie odpadów od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzgów na II półrocze 2018 r., NIE OTWIERAĆ przed dniem 11.05.2018 roku, godz. 10:15”.

13.12. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 13.11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 PZP.

13.15. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać do **dnia 11.05.2018 roku, do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Konińska 8, 62-586 Rzgów, sekretariat Urzędu Gminy Rzgów). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.05.2018 roku, o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

15.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: stawkę VAT, cenę netto, cenę brutto.

15.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

15.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP, spowoduje odrzucenie oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	60%
2	Termin rozpatrzenia reklamacji	40%

16.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 16.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena oferty brutto – max. 60 pkt $P(C) = (C_{min} / C_{of}) * 60$ pkt gdzie:

	- P(C) – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium Cena oferty brutto - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - Cof - cena podana w ofercie badanej
2	Termin rozpatrzenia reklamacji – max. 40 pkt Od 0 do 1 dnia – $P(T) = 40$ pkt Od 1 do 2 dni – $P(T) = 0$ pkt Gdzie $P(T)$ - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium Termin rozpatrzenia reklamacji

16.3. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów uzyskanych w obu kryteriach.

16.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16.5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

17.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 PZP.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- unieważnieniu postępowania.

17.4. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.

17.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. PODWYKONAWCY

19.1. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 1 PZP dopuszcza podwykonawstwo.

19.2. Z uwagi na powyższe na podstawie art. 36b PZP Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy (firmy) podwykonawców.

19.3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część przedmiotu zamówienia, która będzie zrealizowana przez podwykonawcę.

19.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

20. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone od następujących czynności Zamawiającego:

- a) warunków udziału w postępowaniu,
- b) opisu przedmiotu zamówienia,
- c) wyboru oferty najkorzystniejszej,
- d) wykluczenia odwołującego z postępowania,
- e) odrzucenia oferty odwołującego.

21.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie i na zasadach wskazanych w Dziale VI ustawy PZP.

21.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. INNE

22.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP.

22.2. Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

/-/ Grzegorz Matuszak

Wójt

.....
Kierownik Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu (wzór);

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Odbiór i zagospodarowanie odpadów od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzgów na II półrocze 2018 r.

Zamawiający:

Gmina Rzgów

.....
miejsce

.....
dnia

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr tel.

.....

Nr faksu

.....

Adres e-mail.....

NIP..... REGON.....

Nr rachunku bankowego:

Rodzaj przedsiębiorstwa: Małe / Średnie / Inne niż Małe lub Średnie (niepotrzebne skreślić, brak skreślenia Zamawiający uzna za wybór opcji "Inne niż Małe lub Średnie")

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za następującą cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Stawka VAT	Cena oferty netto	Cena oferty brutto
	1	2	3	4
1				
	SUMA			

Poza cenowe kryteria oceny ofert:

Termin rozpatrzenia reklamacji

(Powyżej należy wpisać 1 lub 2 dni)

Termin rozpatrzenia reklamacji – max. 40 pkt

Od 0 do 1 dnia – P(T) = 40 pkt

Od 1 do 2 dni – P(T) = 0 pkt

Gdzie P(T) - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium Termin rozpatrzenia reklamacji.

Ja niżej podpisany oświadczam, działając w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ dla niniejszego postępowania:

- gwarantuje wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;

pozostaje związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

- w przypadku wyboru oferty - zobowiązuje się do podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach zawartych we wzorze umowy, załączonym do SIWZ, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- przedmiot zamówienia zobowiązuje się wykonać:
 - a) we własnym zakresie
 - b) korzystając z usług podwykonawcy: *

* *niepotrzebne skreślić*

Część zamówienia planowana do powierzenia podwykonawcy	Nazwa/ firma podwykonawcy

- wadium w kwociezł (słownie:.....) wniósł w dniuw formie.....

Wskazuje adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza).

- oświadcza, że dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy);

W załączeniu przedkładam uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (pozostawić, jeśli dotyczy/ niepotrzebne skreślić);

- pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP jest (*wypełnić, jeśli dotyczy*);
- składa ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

1.
2.
3.
4.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Umowa Nr

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy w Rzgowie, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
pomiędzy

Gminą Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów, REGON 311019220, NIP 665- 273-35-42,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez

a

....., REGON, NIP, zarejestrowanym w

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez,

wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania nr G0..... z dnia r. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą, „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów na II półrocze 2018 r.**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna także „**Stroną**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rzgów (dalej: „usługa”, „zadanie” lub „zamówienie”).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w pkt. III Specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy (dalej także „SIWZ”).
3. Za kontakty z drugą Stroną Umowy odpowiedzialni są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:

§ 2.

Termin wykonania zadania

Termin realizacji usługi: od r. do dnia r.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca obowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia będącym elementem Specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

Ładunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawi Zamawiającemu wykaz samochodów wraz z numerami rejestracyjnymi odbierających odpady komunalne z terenu gminy Rzgów i dowożących je do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Koninie oraz innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i podmiotów odbierających odpady oraz wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczanie odpadów. W przypadku jakiegokolwiek zmiany powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek uaktualnić w/w wykaz w terminie co najmniej na 1 dzień roboczy przed dostarczeniem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzgów do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie i innych instalacji.

4. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy zobowiązany jest do odbioru odpadów wyłącznie z terenu Gminy Rzgów i wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych. Samochody do odbioru odpadów przyjeżdżają na teren gminy Rzgów bez odpadów (puste), a po załadowaniu odpadów odwożą je bezpośrednio do RIPOK w Koninie i innych instalacji. Jeżeli samochody do odbioru odpadów nie zostaną wypełnione odpadami z terenu Gminy Rzgów zabrania się Wykonawcy w celu wypełnienia samochodu odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (w tym od prowadzących działalność gospodarczą) bądź z terenu innej gminy. Każdy samochód Wykonawcy kończący zbiórkę z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów ma obowiązek odwieźć każdą ilość odpadów jaka została odebrana i załadowana na samochód do właściwej instalacji.

5. Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 3 lat od dnia ich zapisania.

6. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie wskazanym w ust. 6.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia w formie kolorowych wydruków mieszkańcom, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych, w którym będzie realizowany wywóz, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed planowanym terminem odbioru. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach następował będzie **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**.

8. W sytuacji, gdy dzień odbioru odpadów komunalnych przypada na dzień wolny od pracy (święto), Wykonawca odbierze odpady komunalne w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub odbiór przesunie się o następny dzień roboczy. Odbiór odpadów powinien następować w godzinach od 7.00 do 20.00. Harmonogram winien zawierać informację, że odpady odbierane będą w godz. od 7.00 do 20.00.

9. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w komplet worków (pakiet startowy) żółty – 4 sztuki, zielony- 4 sztuki, niebieski- 2 sztuki, brązowy – 2 sztuki, czerwone – 4 sztuki). W kolejnych miesiącach Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości worek w zamian za oddany worek odpadów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 15 czerwca 2018r., w/w harmonogram w wersji elektronicznej w formie PDF celem umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca odbierze odpady komunalne z nowo zgłoszonych nieruchomości po zgłoszeniu przez Zamawiającego w pierwszym terminie odbioru odpadów wynikającego z harmonogramu wywozu.

10. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z każdego rodzaju pojemnika, który został wystawiony przez właściciela nieruchomości. Właściciele nieruchomości wystawiają pojemnik do drogi publicznej.

11. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników, które zanieczyściły miejsce odbioru w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych o ilości i rodzaju wydawanych worków w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
14. Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc, do przedkładania Zamawiającemu kserokopii dokumentów wagowych z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dotyczących ilości odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
15. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 ze zm.) kart przekazania odpadów. Kartę sporządza się w 3 egzemplarzach dla przyjmującego odpady, przekazującego oraz Zamawiającego. Kartę przekazania odpadów Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc, w którym odpady zostały przekazane.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych odpadów poszczególnych frakcji dla poszczególnych nieruchomości (z podaniem daty i adresu nieruchomości) w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
17. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rzgów Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska, kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022, oraz zapisami SIWZ.
18. W przypadku magazynowania na terenie bazy Wykonawcy odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych gminy Rzgów (z wyłączeniem odpadów, które Wykonawca przekazuje do RIPOK) Wykonawca jest zobowiązany do zważenia ilości odebranych w danym miesiącu odpadów i odnotowania na dokumencie, który będzie zawierał ilość w Mg odpadów poszczególnych frakcji w danym miesiącu. W ostatnim miesiącu świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania wszystkie odpady odebrane z nieruchomości zamieszkałych gminy Rzgów.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdania półrocznego, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami a w przypadku ich, zmiany zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
20. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązki w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów zmieszanych od właściciela lub posiadacza nieruchomości, który zadeklarował selektywne zbieranie odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
21. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
22. Reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości, dotyczące braku odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy drogą elektroniczną. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ustosunkuje się do zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

23. Reklamacja nie budząca wątpliwości zostaną uwzględnione przez Wykonawcę poprzez wskazanie dodatkowego terminu odbioru odpadów.

24. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a. kierowca,

b. pracownik gospodarczy odpowiedzialny za załadunek odpadów

25. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 25 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

26. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 25 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

27. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 25 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną przewidzianą w § 7 ust. 1 lit. g Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 25 czynności.

28. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

29. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania Umowy przepisów prawnych, w tym:

- a. ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.);
- b. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 ze zm.);
- c. regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Rzgów (Uchwała Rady Gminy Rzgów z 14 czerwca 2016 r., (Dz. U Woj. Wlkp. poz. 4799), oraz uchwały Rady Gminy Rzgów Nr 167/17 z dnia 29 marca 2017 z dnia w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzgów (Dz. U Woj. Wlkp. poz. 3885);
- d. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 1529).

30. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej Umowy.

31. Wykonawcy zakazuje się:

- a. mieszania odpadów selektywnie zebranych z odpadami komunalnymi zmieszanymi,
- b. mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny.

32. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

33. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań Umowy.

34. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

35. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax., e-maila oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

36. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

37. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich wymagań i warunków zawartych w SIWZ.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający dostarczył Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych z zaznaczeniem nieruchomości, w których zadeklarowano segregację odpadów.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. przekazywanie drogą elektroniczną informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
 - b. sprawdzenie i zatwierdzenie harmonogramu odbierania odpadów, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - c. zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne Wykonawcy za pełny miesiąc kalendarzowy realizacji usług objętych Umową stanowi kwotę ryczałtową zł netto (słownie:),
podatek VAT w stawce 8% - zł (słownie: złotych)
brutto słownie..... złotych)
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane w formie ryczałtu proporcjonalnie do okresu zamówienia. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia należna Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Umową wynosi..... złotych brutto (słownie:) w tym podatek VAT, w całym okresie obowiązywania Umowy określonym w § 2 Umowy.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy- ust.1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z wykonaniem obowiązków ciążących na Wykonawcy wynikających z postanowień niniejszej Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2. Cena zamówienia w okresie realizacji Umowy jest niezmienna.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn takiego działania oraz usunięcia niezgodności. W razie potrzeby Wykonawca wystawi fakturę lub notę korygującą. Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty odsetek do czasu ostatecznego wyjaśnienia wątpliwości.
9. W przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia przez siebie faktury:
 - a) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenia podwykonawcy o zapłacie należności,
 - c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.
 - d) do faktury końcowej oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia z podwykonawcą i nie posiadaniu z tego tytułu żadnych wierzytelności u wykonawcy usług.

10. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową.
 - b. Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - c. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. a i b Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą Umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej wartości zleconej usługi.
2. Zamawiający odstąpi od Umowy gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli poweźmie wiadomości o tym, że:
 - a. rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki, a także za każdy dzień zwłoki w nieterminowym odebraniu odpadów,
 - b. 10 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 Umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c. za każdy przypadek nieuzasadnionego opóźnienia w załatwieniu zgłoszeń o nieprawidłowościach, reklamacjach, i skargach 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
 - d. za niedostępnie Zamawiającemu pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów lub odmowy wstępu na teren bazy magazynowo- transportowej Wykonawcy, w celu dokonania kontroli lub w inny sposób utrudnia kontrolę – wysokość kary umownej wynosi 5.000,00 zł za każdy przypadek,
 - e. za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi komunalnymi- wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2017 poz. 1289 ze zm.),
 - f. za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów Gminy Rzgów w wysokości kary należnej. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
 - g. za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie § 3 ust. 25, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8.

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;

§ 9.

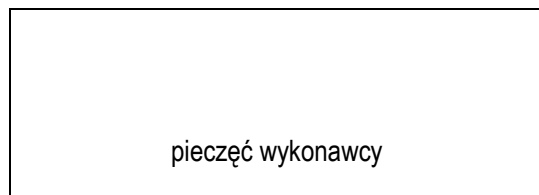
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle Umowy lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać w sposób polubowny, a w przypadku niemożności ustalenia rozwiązania polubownego w terminie 21 dni od dnia pierwszego wezwania do podjęcia próby ustalenia takiego rozwiązania przez którąkolwiek za Stron, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Powyższego nie należy poczytywać jako zapisu na sąd polubowny.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wszelkie zmiany Umowy powinny być wprowadzone na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiany danych adresowych zawartych w komparycji umowy oraz zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty nie wymagają zachowania formy, o której mowa w ust. 3. O tych zmianach Strony informują się wzajemnie na piśmie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika



Odbiór i zagospodarowanie odpadów od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzgów na II półrocze 2018 r.

.....
miejsce

.....
dnia

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu tj.:

- a. posiada status zakładu pracy chronionej lub jego działalność (albo działalność jego wyodrębnionej organizacyjnie jednostki, która będzie realizować zamówienie) obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych w rozumieniu art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) (dalej: „Ustawa PZP”);
- b. posiada procentowy wskaźnik zatrudnienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych w rozumieniu art. 22 ust. 2 Ustawy PZP nie mniejszy niż 50% spośród wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę (albo przez ww. jednostkę, która będzie realizować zamówienie) - bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2046 z późn. zm.);
- c. posiada kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym:
 - posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9b-c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - Posiada ważne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z uwzględnieniem art. 233, lub posiada zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;
- d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e. posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.

2. * Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:

- a. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy PZP;
- b. art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy PZP;
- c. art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy PZP.

*** Względem Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy PZP).**

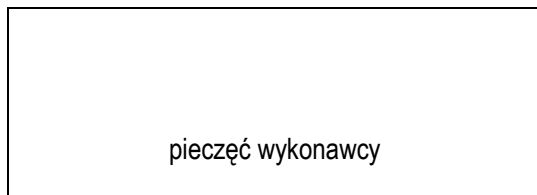
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam nadto, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
| podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Odbiór i zagospodarowanie odpadów od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzgów na II półrocze 2018 r.

.....
miejsce

.....
dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że Wykonawca:

- a) * nie należy, wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) (dalej: „Ustawa PZP”),
- b) * należy, wraz z Wykonawcą/ Wykonawcami:
.....(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców),
który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

Wraz ze złożeniem oświadczenia w lit. b Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.