

Urząd Gminy w Rzgowie
Wpłynęło..... 10.08.2016
Nr 2637
Realizacja..... M. Kucharska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań publicznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„8 wartości zdrowego stylu życia”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22.08.2016 r.** do **15.09.2016 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Gminę Rzgów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Mieszkańców Modły**

2) forma prawna:⁴⁾

(☒) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000559161

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.05.2015 r.**

5) nr NIP: **6652998246** nr REGON: **361574796**

6) adres:

miejsowość: **Modła 43 ul.:** -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Rzgów** powiat:⁸⁾ **koniński**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **62-586** poczta: **Rzgów**

7) tel.: **602 239 725** faks: nie dotyczy

e-mail: pawlicka@onet.eu <http://nie> dotyczy

8) numer rachunku bankowego: **85 8543 0000 2002 2003 3073 0001**

nazwa banku: **LBS w Strzałkowie oddział w Rzgowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Anna Szemfeld - Przewodnicząca**

b) **Sylwia Pawlicka – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Szaraszek tel. 663 527 106

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Odnowa wsi Modła
- 2) Integracja środowiska.
- 3) Wspieranie wszelkich inicjatyw służących rozwojowi, zainteresowań i uzdolnień mieszkańców wsi Modła jak również mieszkańców Gminy Rzgów
- 4) Promowanie mieszkańców szczególnie uzdolnionych.
- 5) Pogłębianie wiedzy na temat polityki UE oraz polskiego ustawodawstwa w zakresie równego statusu kobiet i mężczyzn.
- 6) Podejmowanie działań na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego.
- 7) Organizacja spotkań z ludźmi prezentującymi różne dziedziny życia.
- 8) Przeciwdziałanie przemocy i patologiom społecznym.
- 9) Poprawa jakości życia dzieci i ich rodzin.
- 10) Profilaktyka zdrowotna.**
- 11) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 12) Działalność charytatywna i pomoc społeczna.
- 13) Szerzenie dziedzictwa kulinarnego.
- 14) Rozwój przedsiębiorczości kobiet i mężczyzn.
- 15) Dążenie do poprawy ochrony zdrowia.
- 16) Kultywowanie kultury ludowej, w tym szczególnie regionalnej.
- 17) Wychowywanie młodego pokolenia w duchu tolerancji, patriotyzmu i poszanowania tradycyjnych wartości.
- 18) Organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla mieszkańców, szczególnie dla dzieci i osób starszych
- 19) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu
- 20) Organizowanie pogadanek, konkursów, prelekcji o tematyce zdrowotnej.**
- 21) Działalność na rzecz osób starszych
- 22) Organizowanie festynów, zabaw i innych form zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców
- 23) Działania edukacyjne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu planuje się przeprowadzić działania prewencyjne w zakresie chorób cywilizacyjnych. Kampania odbędzie się 27 sierpnia br. podczas X Dni Gminy Rzgów połączonymi z IV Biegiem Służb Mundurowych o Mistrzostwo Wielkopolski. Każdy uczestnik będzie mógł skorzystać z następujących bezpłatnych działań w ramach 8 wartości zdrowego stylu życia:

1. Dieta – „Jesteś tym co jesz”.
2. Regularne badania profilaktyczne – „Badaj się i żyj”.
3. Aktywność fizyczna – „Ruch lekiem”.
4. Odpoczynek i spokój – „Otwórz się”.
5. Światło słoneczne – „za” i „przeciw” okularom słonecznym – warsztaty.
6. Powietrze – „Łap oddech”
7. Woda – „Kropla draży skałę”
8. Rodzina - warsztaty udzielania pierwszej pomocy.

Wszystkie działania zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowaną firmę zewnętrzną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podobna inicjatywa została przeprowadzona w Rzgowie w 2015 roku. Jej wyniki są budzące niepokój. Ze 100 osób badających poziom przygodnej glikemii, 25 miało niepokojący wynik. Na 125 osób aż 50 miało niewłaściwy poziom ciśnienia tętniczego, wiele osób miało niewłaściwy poziom cholesterolu, 75 osób wykonało badanie spirometryczne. Łącznie z porad miasteczka profilaktycznego skorzystało ponad 400 osób. Wiele z tych osób dowiedziało się o swoich dysfunkcjach, problemach dopiero podczas przeprowadzonych podczas imprezy badań. Powyższe dane przygotowano na podstawie Sprawozdania z działania Miasteczka profilaktycznego, które podobną akcję przeprowadzało w roku 2015.

Potrzeba realizacji projektu jest ogromna, jak pokazują badania świadomość w zakresie chorób cywilizacyjnych jest bardzo niska. Oferta jest skierowana do mieszkańców powiatu konińskiego. Uczestnicy wydarzenia będą mieli dostęp do szerokiego zakresu badań, bez skierowania i czekania w kolejce u lekarza.

Mieszkańcy powiatu konińskiego, mają utrudniony dostęp do tego typu działań ze względu na odległość od Konina oraz trudną sytuację finansową.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do mieszkańców powiatu konińskiego. W wydarzeniu mogą uczestniczyć mieszkańcy powiatu w każdym wieku.

Przewiduje się udział w przedsięwzięciu – 400 osób. Informacja o wydarzeniu zostanie przekazana do wszystkich Urzędów Gmin w Powiecie konińskim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu upowszechnianie wiedzy mieszkańców powiatu konińskiego na temat zachowania zdrowia, promowania zdrowego stylu życia.

Cele szczegółowe to:

- profilaktyka otyłości, cukrzycy i nowotworów,
- podniesienie świadomości dot. przeprowadzania badań okresowych,
- pokazanie walorów związanych z aktywnością fizyczną,
- zapobieganie nikotynizmowi i alkoholizmowi,
- podniesienie świadomości na temat udzielania pierwszej pomocy, szczególnie dzieciom.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Rzgów, Powiat koniński, województwo wielkopolskie dz. Nr 141 (przy szkole podstawowej w Rzgowie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące działania:

1. Promocja i informacja o projekcie – Promocja będzie następować poprzez wydruk plakatów i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Rzgów, informacje zostaną przesłane do wszystkich Urzędów Gminy na terenie gmin powiatu konińskiego.
2. Akcja profilaktyczno-edukacyjna
 - **DIETA - „JESTEŚ TYM CO JESZ”** - w zakresie profilaktyki otyłości dietetyk będzie:
 - wyliczać z interpretacją wynik Body Mass Index = BMI, czyli kwalifikacji masy ciała do wagi prawidłowej, nadwagi, otyłości, czy też niedowagi;
 - przeprowadzać analizę składu ciała z

równoczesnym określeniem ilości tkanki tłuszczowej oraz wody metabolicznej i wykazaniem ewentualnych ich nadmiarów.

- **REGULARNE BADANIA PROFILAKTYCZNE – „BADAJ SIĘ I ŻYJ”**

- badania poziomu przygodnej glikemii we krwi za pomocą glukometru (przygodnej czyli niezależnej od czasu spożytego posiłku). U osoby badanej z niepokojącym wynikiem glikemii bezpłatne konsultacje z edukatorem ds. diabetologii. U osób bez cukrzycy określenie ryzyka jej rozwoju za pomocą skali FINDRISC; - pomiar ciśnienia tętniczego krwi. Udzielanie porad w zakresie nadciśnienia tętniczego oraz zasad prawidłowej techniki pomiaru ciśnienia tętniczego; - pomiar poziomu cholesterolu.

- **AKTYWNOŚĆ FIZYCZNA - „RUCH LEKIEM”** - organizowanie rozgrywek w futbolu stołowym z nagrodami dla dzieci i ich rodziców.
- **ODPOCZYNEK I SPOKÓJ – „OTWÓRZ SIĘ”** - warsztaty interaktywne nauki odstresowywania jako pomoc na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- **ŚWIATŁO SŁONECZNE - „za” i „przeciw” okularom przeciwsłonecznym** – warsztaty.
- **POWIETRZE – „ŁAP ODDECH”** w ramach hasła: „Dziękuję, nie palę - wybieram zdrowy styl życia” badanie spirometryczne oraz przeprowadzenie rozpoznania uzależnienia od nikotyny wg kwestionariusza Fagerstroma.
- **WODA – „KROPLA DRAŻY SKAŁĘ”** – warsztaty edukacyjne z pielęgnacji ciała, ducha i umysłu.
- **RODZINA - w temacie „Zdrowy noworodek. Zdrowy wcześniak”** - warsztaty udzielania pierwszej pomocy.

3. Organizacja miejsca, w którym odbywać się będzie akcja profilaktyczno-edukacyjna

W ramach wkładu własnego zostanie wynajęty, przetransportowany i rozłożony namiot (tzw. „miasteczko profilaktyczne”). Wewnątrz namiotu zostaną ustawione krzesła i stoły. Przez cały okres trwania akcji wolontariusze będą czuwać nad utrzymaniem porządku w namiocie oraz sprawną obsługą osób zainteresowanych.

4. Koordynacja i rozliczenie projektu.

Zostaną wydrukowane plakaty informujące o możliwości skorzystania z bezpłatnej oferty „Miasteczka profilaktycznego”. Plakaty zostaną rozdyskrebowane na terenie całego powiatu konińskiego.

Zespół projektowy będzie odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.08.2016 r. do 15.09.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja i informacja o projekcie	01.08.2016 r. - 27.08.2016 r.	Stowarzyszenie Mieszkańców Modły
2. Organizacja miejsca, w którym odbywać się będzie akcja profilaktyczno-edukacyjna	15.08.2016 r. - 27.08.2016 r.	Stowarzyszenie Mieszkańców Modły
3. Akcja profilaktyczno-edukacyjna	27.08.2016 r.	Stowarzyszenie Mieszkańców Modły
4. Koordynacja i rozliczenie projektu	01.08.2016 r. - 15.09.2016 r.	Stowarzyszenie Mieszkańców Modły

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde projektu:

- **DIETA - „JESTEŚ TYM CO JESZ”**
 - liczba osób, która przystąpi do wyliczenia z interpretacją wyniku Body Mass Index = BMI – 100 osób
- **REGULARNE BADANIA PROFILAKTYCZNE – „BADAJ SIĘ I ŻYJ”**
 - liczba osób, która podda się badaniu poziomu przygodnej glikemii we krwi za pomocą glukometru - 60 osób
 - liczba osób, która zmierzy ciśnienie tętnicze krwi i skorzysta z porad porad w zakresie nadciśnienia tętniczego oraz zasad prawidłowej techniki pomiaru ciśnienia tętniczego – 50 osób
 - liczba osób u których nastąpi pomiar poziomu cholesterol - 60 osób.

- Liczba osób, która weźmie udział w rozgrywkach w futbolu stołowym z nagrodami dla dzieci i ich rodziców – 30 osób.
- Liczba osób, która weźmie udział w warsztatach interaktywnej nauki odstresowywania jako pomoc na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – 20 osób.
- **ŚWIATŁO SŁONECZNE - „za” i „przeciw” okularom przeciwsłonecznym** – liczba osób, która weźmie udział w warsztatach – 20 osób.
- **POWIETRZE – „ŁAP ODDECH”** w ramach hasła: „Dziękuję, nie palę - wybieram zdrowy styl życia” badanie spirometryczne oraz przeprowadzenie rozpoznania uzależnienia od nikotyny wg kwestionariusza Fagerstroma. – 20 osób
- **WODA – „KROPLA DRAŻY SKAŁĘ”** – liczba osób, która weźmie udział w warsztatach edukacyjnych z pielęgnacji ciała, ducha i umysłu – 20 osób.
- **RODZINA - w temacie „Zdrowy noworodek. Zdrowy wcześniak”** – liczba osób, która weźmie udział w warsztatach z udzielania pierwszej pomocy – 20 osób.

Rezultaty miękkie

- podniesienie świadomości w zakresie zdrowego stylu życia
- podniesienie świadomości w zakresie przeciwdziałania cukrzycy i nowotworom,
- podniesienie świadomości w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Mieszkańców Modły 1) Testy do przeprowadzenia działań profilaktycznych oraz środki dezynfekujące	1	1500,00	Kmpl.	1500,00	1 500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynacja i rozliczenie projektu	20	15,00	r.godz.	300,00	0,00	0,00	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-

IV	Ogółem:				1800,00	1500,00	0,00	300,00
----	---------	--	--	--	---------	---------	------	--------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	83,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00	16,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Elementy wymienione w pkt. I. 1, I.2, I.3 zostaną zapłacone w ramach jednej faktury wystawionej przez Centrum Edukacji Specjalistycznej i Opieki Medycznej.

Członkowie Stowarzyszenia, w liczbie ok. 15 osób, w ramach wolontariatu przewożą i rozłożą oraz złożą namiot. Wewnątrz namiotu ustawią krzesła i stoły. Po zakończeniu imprezy namiot zostanie złożony odwieziony. Przez cały okres trwania akcji wolontariusze będą czuwać nad utrzymaniem porządku w namiocie oraz sprawną obsługą osób zainteresowanych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za realizację i koordynację projektu będą odpowiedzialne następujące osoby:

- Anna Szemfeld - Przewodnicząca: doświadczenie w zarządzaniu Stowarzyszeniem pozwoli koordynować i prawidłowo zarządzać projektem.

- Sylwia Pawlicka – Członek Zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Modły, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Prezes Towarzystwa przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rzgowie, wykształcenie wyższe: praca socjalna, psychopedagogika, doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, doświadczenie w pracy z dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej, członek zespołu projektowego

- Skarbnik Stowarzyszenia: doświadczenie w rozliczaniu Stowarzyszenia pozwoli właściwie zarządzać finansami.

- Jolanta Szaraszek - pracownik Urzędu Gminy w Rzgowie zawodowo zajmujący się wnioskowaniem oraz rozliczaniem projektów ze źródeł zewnętrznych, wykształcenie wyższe ekonomiczne, zaangażowanie w działalności społecznej, członek zespołu projektowego.

- Centrum Edukacji i Specjalistycznej Opieki Medycznej w Kleczewie:

Beata Stepanow - Prezes Stowarzyszenia Edukacji Diabetologicznej. Specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa diabetologicznego, ukończyła kurs międzynarodowy dla pielęgniarek diabetologicznych – ENDCUP (European Nurses Diabetes Collaborative University Project) organizowany przez Fundację Europejskich Pielęgniarek Diabetologicznych FEND (Foundation of European Nurses in Diabetes). Magister pielęgniarstwa na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, broniąc pracę magisterską nt. *„Ewaluacja edukacyjnej roli pielęgniarki pracującej w poradni lekarza rodzinnego”*.

Przez ostatnie lata została uhonorowana *Tytułem Pielęgniarki Roku i nagrodą „Kryształowego Kolibra”* od Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków, *Tytułem Osobowość Roku, Pielęgniarki Roku*. Otrzymała *„Odznakę honorową za zasługi dla Miasta Konina”* przyznaną przez Prezydenta Miasta Konina, a także *Wyróżnienie Św. Kamila w 2013 r.*, patrona chorych i służby zdrowia, przyznawane z okazji Światowego Dnia Chorego, w kategorii: pracownicy służby zdrowia z pasją realizujący swoją misję dla dobra chorych i cierpiących. Centrum ma doświadczenie w organizacji akcji profilaktycznych.

Ponadto w skład zespołu wejdzie lekarz onkolog i internista, dietetyk, specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa nefrologicznego oraz położna. Wszystkie osoby posiadają wyższe wykształcenie oraz niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia działań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Centrum Edukacji Specjalistycznej i Opieki Medycznej dysponuje następującym sprzętem: analizator składu ciała, gleukometr, urządzenie do badania cholesterolu, ciśnieniomierze i skale Findrisc, futbol stołowy, spirometr, kwestionariusza Fagerstroma, fantomy i torba reanimacyjna, urządzenie do badania dna oka.

Do przewiezienia namiotu zostanie wykorzystane auto będące własnością członka zarządu Stowarzyszenia. Zostanie wykorzystany również komputer i drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

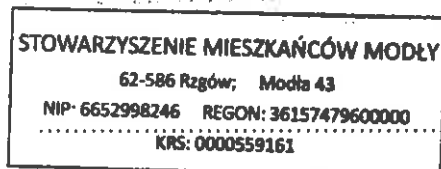
Stowarzyszenie działa od maja 2015, nie posiada doświadczenia w realizacji zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/eferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy-pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 23.04.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym faktycznym.



Anna Szembeld

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data, 09.08.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



Stwierdzam zgodność
kopii z oryginałem

Rzgów, dnia 08.08.16

Załącznik nr 1 do Uchwały
nr 3/2015 z dnia
03.04.2015 roku
Po zmianie z dnia
05.01.2016 roku

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW MODŁY

GMINA RZGÓW

WOJ. WIELKOPOLSKIE

STATUT

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW MODŁY

I. NAZWA, SIEDZIBA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1

1. Stowarzyszenie Mieszkańców Modły (nazywa skrócona: SMM) w Modle jest dobrowolną, samorządną i niezależną organizacją społeczno - zawodową ludności wiejskiej, działającą na rzecz poprawy materialnego i kulturalnego poziomu życia na wsi wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Stowarzyszenie Mieszkańców Modły działa jako organizacja niezależna od organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego i innych organizacji.
3. Założycielami Stowarzyszenia Mieszkańców Modły jest troje osób.

§ 2

1. Czas trwania Stowarzyszenia Mieszkańców Modły jest nieograniczony.
2. Stowarzyszenie Mieszkańców Modły działa na podstawie:

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW MODŁY
62-586 Rzgów; Modła 43
NIP: 6652998246 REGON: 36157479600000
1) Statutu: uchwalonego przez

Stwierdzam zgodność
kopii z oryginałem

Rzgów, dnia 08.03.16
Walne Zgromadzenie

- 2) Ustawy z 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r., Nr 79, poz. 855 ze zm.)
- 3) Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 ze zm.)
3. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
4. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków.
3. Siedzibą Stowarzyszenia Mieszkańców Modły jest Modła 43, a terenem działania jest gmina Rzgów, powiat koniński, województwo wielkopolskie i inne województwa oraz kraje UE.

II. Cele, główne kierunki i metody działania

§ 3

1. Stowarzyszenie Mieszkańców Modły prowadzi działalność w sferze pożytku publicznego w zakresie:
 - 1) Odnowy i rozwoju wsi Modła
 - 2) Działań poprawiających jakość życia mieszkańców Gminy Rzgów
 - 3) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
 - 4) Działalności charytatywnej.
 - 5) Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
 - 6) Ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałaniu alkoholizmowi, narkomanii i innych uzależnień.
 - 7) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 8) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
 - 9) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 - 10) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
 - 11) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - 12) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
 - 13) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

zgodność
kopia z oryginałem

data 08.16.

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW MODŁY

62-586 Rzgów; Modła 43

NIP: 6652998246 REGON: 36157479600000

KRS: 0000559161

- 14) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
- 15) Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działań wspomagających rozwój demokracji.
- 16) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- 17) Promocji i organizacji wolontariatu.
- 18) Organizacja imprez, w tym okolicznościowych.
- 19) Działalności wspomagającej technicznie, szkolnictwo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe w zakresie określonym w pkt. 1-18.

§ 4

1. Celami Stowarzyszenia Mieszkańców Modły są:
 - 1) Odnowa wsi Modła
 - 2) Integracja środowiska.
 - 3) Wspieranie wszelkich inicjatyw służących rozwojowi, zainteresowań i uzdolnień mieszkańców wsi Modła jak również mieszkańców Gminy Rzgów
 - 4) Promowanie mieszkańców szczególnie uzdolnionych.
 - 5) Pogłębianie wiedzy na temat polityki UE oraz polskiego ustawodawstwa w zakresie równego statusu kobiet i mężczyzn.
 - 6) Podejmowanie działań na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego.
 - 7) Organizacja spotkań z ludźmi prezentującymi różne dziedziny życia.
 - 8) Przeciwdziałanie przemocy i patologiom społecznym.
 - 9) Poprawa jakości życia dzieci i ich rodzin.
 - 10) Profilaktyka zdrowotna.
 - 11) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 12) Działalność charytatywna i pomoc społeczna.
 - 13) Szerzenie dziedzictwa kulinarnego.
 - 14) Rozwój przedsiębiorczości kobiet i mężczyzn.
 - 15) Dążenie do poprawy ochrony zdrowia.
 - 16) Kultywowanie kultury ludowej, w tym szczególnie regionalnej.
 - 17) Wychowywanie młodego pokolenia w duchu tolerancji, patriotyzmu i poszanowania tradycyjnych wartości.



Stwierdzam zgodność
kopii z oryginałem

Rzgów, dnia

08.08.16

18) Organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla mieszkańców, szczególnie dla dzieci i osób starszych

19) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu

20) Organizowanie pogadek, konkursów, prelekcji o tematyce zdrowotnej.

21) Działalność na rzecz osób starszych

22) Organizowanie festynów, zabaw i innych form zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców

23) Działania edukacyjne

2. Cele te Stowarzyszenie Mieszkańców Modły realizuje poprzez:

1) Współdziałanie z właściwymi instytucjami:

- państwowymi i prywatnymi
- samorządowymi i społecznymi.

2) Prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i wydawniczej.

3) Organizację szkoleń, spotkań, prelekcji, pokazów, konkursów, przeglądów, festynów, loterii, imprez kulturalnych itp.

4) Organizowanie imprez charytatywnych w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową.

5) Wykorzystywanie fachowej wiedzy specjalistów z różnych dziedzin życia.

6) Inicjowanie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji chorób nowotworowych.

7) Integrację z osobami niepełnosprawnymi.

8) Wyrażanie opinii o sprawach dotyczących życia codziennego.

9) Współpracę ze środkami przekazu.

10) Pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych: krajowych i zagranicznych, w tym unijnych.

3. Realizując cele zawarte w ust. 1 Stowarzyszenie Mieszkańców Modły w Modle prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego.

4. Stowarzyszenie Mieszkańców Modły w Modle prowadzi nieodpłatną działalność statutową, zgodnie z zakresem określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności, jako: działalność wydawniczą, artystyczną i literacką, działalność gdzie indziej nie sklasyfikowaną, działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nie sklasyfikowaną, działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego, pomocą społeczną pozostałą bez zakwaterowania.

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW MODŁY

62-586 Rzgów; Modła 43

NIP: 6652998246 REGON: 36157479600000

KRS: 0000559161

Stwierdzam zgodność
kopi z oryginałem

Rzgów, dnia

08.08.16. *Ch*

5. ~~Stowarzyszenie Mieszkańców Modły~~ w Modle prowadzi odpłatną działalność statutową, zgodnie z zakresem określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności, jako: działalność wydawniczą, artystyczną i literacką działalność gdzie indziej niesklasyfikowaną, działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana, dorosłych kształcenie ustawiczne i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane, działalność związaną z ochroną ludzkiego życia, ochroną zdrowia pomocą społeczną pozostałą bez zakwaterowania. Sprzedaż detaliczną w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych. Pozostała sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach. Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania. Działalność związana z organizacją targów i wystaw. Działalność ośrodków i domów kultury. Pozostała działalność rozrywkowa gdzie indziej nie sklasyfikowana

§ 5

1. Stowarzyszenie Mieszkańców Modły w Modle realizując swoje cele statutowe może współpracować z wszelkimi instytucjami rządowymi, samorządowymi, prywatnymi i pozarządowymi.
2. Stowarzyszenie Mieszkańców Modły w Modły może realizować zadania zlecone przez organy oraz jednostki administracji rządowej i samorządowej.

III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6

1. Członkiem Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle może być osoba z terenu działania.
2. Decyzje o przyjęciu członka podejmuje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
3. W przypadku nie przyjęcia na członka Zarząd zobowiązany jest w terminie 14 dni powiadomić zainteresowanego, któremu służy prawo odwołania się od decyzji Zarządu do Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od chwili powiadomienia.

§ 7

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW MODŁY

62-586 Rzgów; Modła 43

NIP: 6652998246 REGON: 36157479600000

KRS: 0000559161

Stwierdzam zgodność
kopii z oryginałem

Rzgów, dnia 08.08.2018

- 1) Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu Mieszkańców Modły w Modle następuje na skutek:
 - a) wystąpienia z Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle, zgłoszonego przez członka w formie oświadczenia pisemnego bądź protokołu,
 - b) skreślenie i wykluczenie, w przypadku nie wywiązania się członka z obowiązków statutowych,
 - c) zgon członka Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle.
- 2) Zarząd Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle zobowiązany jest w terminie do 14 dni powiadomić na piśmie zainteresowanego o skreśleniu lub wykluczeniu z Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle. Skreślونemu lub wykluczonemu członkowi przysługuje prawo odwołania się od uchwały Zarządu do Walnego Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle.
- 3) Członek może wystąpić z Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle w każdym okresie, a decyzja w tej sprawie podejmowana jest na najbliższym Walnym Zebraniu.
- 4) Wniesiony wkład członka, który wystąpił z Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle lub został z niego wykluczony nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. Członek Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle ma prawo:
 - 1) uczestniczyć w zebraniu Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle z głosem decydującym,
 - 2) wybrać i być wybieranym do organów Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle,
 - 3) korzystać z pomocy Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle,

§ 9

1. Członek Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle obowiązany jest:
 - 1) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle,
 - 2) stosować się do postanowień statutu i uchwał organów Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle,
 - 3) opłacać obowiązkową składkę członkowską,



Stwierdzam zgodność
kopi z oryginałem

Rzgów, dnia 08.08.16. dda

4) troszczyć się o dobro Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle i jego stały rozwój organizacyjny.

§ 10

1. Członkowie Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle obowiązani są uiszczać następujące świadczenia na rzecz Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle:

- a) jednorazowe wpisowe,
- b) roczną składkę członkowską.

2. Wysokość wpisowego oraz składki obowiązującej w danym roku, ustala Walne Zgromadzenie.

IV. ORGANY Stowarzyszenia Mieszkańców Modły

§ 11

1. Organami Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle są:

- 1) Walne Zebranie,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Zarząd.

Kadencja wybranych organów trwa cztery lata.

WALNE ZEBRANIE

§ 12

1. Walne Zebranie sprawozdawcze jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle raz w roku, a Walne Zebranie sprawozdawczo - wyborcze raz na cztery lata.

2. Walne zebranie wybiera przewodniczącego i sekretarza zebrania.

3. W Walnym Zebraniu z głosem decydującym uczestniczą wszyscy członkowie Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle oraz z głosem doradczym osoby zaproszone.
4. Walne Zebranie Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 członków z głosem decydującym.
5. W przypadku jeśli Walne Zebranie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle, to w drugim terminie (po jednej godzinie) jest ono władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków.
6. Wybory organów Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba, że Walne Zebranie postanowi inaczej.
7. Uchwała w sprawach prowadzenia statutu, dokonania zmian w jego zapisach wymaga obecności przynajmniej połowy członków Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle oraz bezwzględnej większości głosów.
8. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

NADZWYCZAJNE WALNE ZEBRANIE

§13

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - 1) Z własnej inicjatywy,
 - 2) Na wniosek 1/3 liczby członków Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle,
 - 3) Na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie musi być zwołane w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.
3. Żądający zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania powinien jednocześnie podać na piśmie uzasadnienie konieczności jego odbycia wraz z wykazem spraw, które mają być zamieszczone w porządku obrad.

§ 14

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) Powoływanie i odwoływanie Władz Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle,
- 2) Przyjmowanie sprawozdania z działalności Zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Modły i Komisji Rewizyjnej,
- 3) Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutu i rozwiązania się Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle,
- 5) Ustalanie wysokości wpisowego, składek członkowskich i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle,
- 6) Nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego na wniosek Zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle,
- 7) Uchwalanie głównych kierunków działań Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle w formie Uchwały Programowej,
- 8) Uchwalanie regulaminów wewnętrznych,
- 9) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do i wystąpienia z innych organizacji i związków stowarzyszeń,
- 10) Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle
- 11) Rozpatrywanie spraw nie należących do kompetencji innych władz Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle

§ 15

Mandat członka Zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle wygasa w razie:

- a) upływu kadencji,
- b) zrzeczenia się funkcji przed Zarządem Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 16

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle.

2. Komisja składa się z co najmniej trzech członków, w tym z przewodniczącego i 2 członków
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej spełniają następujące wymogi:
 - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej
4. Uzupełnienie składu Komisji Rewizyjnej dokonuje się w trybie wyboru przez Walne Zebranie.

§ 17

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2 członków
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle z głosem doradczym.

ZARZĄD

§ 18

1. Działalnością Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle między zebraniem kieruje Zarząd wybierany spośród członków na Walnym Zebraniu. Zarząd składa się z pięciu osób, w tym: przewodniczącej, zastępcy przewodniczącej, sekretarza, skarbnika i członka Zarządu. Walne Zebranie wybierając członków Zarządu – wybiera członków na określone funkcje w Zarządzie.
2. Uzupełnienie składu Zarządu dokonuje się w trybie wyboru przez Walne Zebranie.

§ 19

1. Do zakresu działania Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle należy:
 - 1) Kierowanie działalnością Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle zgodnie ze statutem i uchwałami zebrań.
 - 2) Reprezentowania stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle oraz społeczno-zawodowych interesów członków na zewnątrz.

- 3) Zwoływanie walnych zebrań Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle.
- 4) Przedkładanie sprawozdań, projektów planów i budżetów na Walnym Zebraniu oraz okresowych informacji na zebraniu Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle.
- 5) Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle w zakresie ustalonym Uchwałą Walnego Zebrania oraz gospodarowanie funduszami Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle w granicach planu i budżetu uchwalonego przez Walne Zebranie.
- 6) Prowadzenie rachunkowości i podstawowej dokumentacji organizacyjnej.
- 7) Zbieranie składek członkowskich.
- 8) Prowadzenie rejestru członków i dokumentacji Stowarzyszenia Mieszkańców Modły w Modle.
- 9) Wydawanie legitymacji członkom.

2. Zadania Zarządu:

1) Przewodnicząca

- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz
- zwoływanie zebrań
- podpisywanie pism

2) Zastępca Przewodniczącej

- jw. podczas nieobecności Przewodniczącej

3) Skarbnik

- zbieranie składek członkowskich
- przygotowywanie sprawozdań finansowych

4) Sekretarz

- sporządzanie protokołów ze spotkań
- prowadzenie kroniki
- odbieranie pism

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, co najmniej raz na kwartał.
- 2) Zarząd podejmuje uchwały będące przedmiotem posiedzenia.

3) Uchwały Zarządu mogą być podejmowane

przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

4) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

V. MAJĄTEK Stowarzyszenia Mieszkańców Modły

§ 21

1. Majątek powstaje:

1) ze składek i wkładów członkowskich

2) z dotacji, fundacji i darowizn

3) z innych wpływów

2. Majątkiem dysponuje Zarząd zgodnie z upoważnieniem Walnego Zebrania.

§ 22

1. Oświadczenia woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych w imieniu Zarządu podpisują: przewodnicząca i jeden z członków Zarządu.

2. Do ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis przewodniczącej.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały dwóch kolejnych Walnych Zebrań odbytych w odstępach 14 dni, podjętej zwykłą większością głosów, członków Stowarzyszenia. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagane jest quorum członków.

2. Likwidatorami są członkowie Zarządu.

3. Majątek po likwidacji przeznaczany jest na cel społeczny.

§ 24

Statut niniejszy został uchwalony przez Walne Zebranie Założycielskie w 03 kwietnia 2015 roku.

Założyciele:

1. Sylwia Pawlicka
2. Waldemar Frasz
3. Grzegorz Gorzelańczyk

Handwritten signatures:
Sylwia Pawlicka
Waldemar Frasz
Grzegorz Gorzelańczyk



Stwierdzam zgodność
kopi z oryginałem

Rzgów, dnia 08.08.16

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.08.2016 godz. 07:33:23

Numer KRS: 0000559161

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	22.05.2015		
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/650/16/230	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
		02.02.2016	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 361574796, NIP: 6652998246
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW MODŁY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1 Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina RZGÓW, miejsc. MODŁA
2 Adres	ul. ---, nr 43, lok. ---, miejsc. MODŁA, kod 62-586, poczta RZGÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	03.04.2015R.
	2	05.01.2016R. - DODANO §4 PUNKTY OD 18 DO 23.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KONIŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIA WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH, W TYM MAJĄTKOWYCH W IMIENIU ZARZĄDU PODPISUJĄ: PRZEWODNICZĄCA I JEDEN Z CZŁONKÓW ZARZĄDU. 2. DO WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST PODPIS PRZEWODNICZĄCEJ.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZEMFELD
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	85022809286
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCHARCZYK
	2.Imiona	DANIELA MARIANNA
	3.Numer PESEL/REGON	54111710626
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEJ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMAŃSKA
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	75112608604
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FRASZ
	2.Imiona	WALDEMAR

5	3.Numer PESEL/REGON	70051905654
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLICKA
	2.Imiona	SYLWIA
	3.Numer PESEL/REGON	81012709525
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLICKI
		2.Imiona	ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	56101513192
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PINIECKA
		2.Imiona	ELZBIETA IZABELA
		3.Numer PESEL/REGON	52042213483
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GORZELAŃCZYK
		2.Imiona	GRZEGORZ MICHAŁ
		3.Numer PESEL/REGON	59052809198
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELAMI STOWARZYSZENIA MIESZKAŃCÓW MODŁY SĄ: 1) ODNOWA WSI MODŁA 2) INTEGRACJA ŚRODOWISKA. 3) WSPIERANIE WSZELKICH INICJATYW SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI, ZAINTERESOWAŃ I UZDOLNIEŃ MIESZKAŃCÓW WSI MODŁA JAK RÓWNIEŻ MIESZKAŃCÓW GMINY RZGÓW 4) PROMOWANIE MIESZKAŃCÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH. 5) POGŁĘBIANIE WIEDZY NA TEMAT POLITYKI UE ORAZ POLSKIEGO USTAWODAWSTWA W ZAKRESIE RÓWNEGO STATUSU KOBIET I MĘŻCZYZN. 6) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ BUDOWY SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO. 7) ORGANIZACJA SPOTKAŃ Z LUDŹMI PREZENTUJĄCYMI RÓŻNE DZIEDZINY ŻYCIA. 8) PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM. 9) POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA DZIECI I ICH RODZIN. 10) PROFILAKTYKA ZDROWOTNA. 11) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 12) DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA I POMOC SPOŁECZNA. 13) SZERZENIE DZIEDZICTWA KULINARNEGO. 14) ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KOBIET I MĘŻCZYZN. 15) DAŻENIE DO POPRAWY OCHRONY ZDROWIA. 16) KULTYWOWANIE KULTURY LUDOWEJ, W TYM SZCZEGÓLNIE REGIONALNEJ. 17) WYCHOWYWANIE MŁODEGO POKOLENIA W DUCHU TOLERANCJI, PATRIOTYZMU I POSZANOWANIA TRADYCYJNYCH WARTOŚCI. 18) ORGANIZOWANIE RÓŻNORODNYCH FORM WYPOCZYNKU DLA MIESZKAŃCÓW, SZCZEGÓLNIE DLA DZIECI I OSÓB STARSZYCH 19) ZAPOBIEGANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU 20) ORGANIZOWANIE POGADAŃEK, KONKURSÓW, PRELEKCJI O TEMATYCE ZDROWOTNEJ. 21) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH 22) ORGANIZOWANIE FESTYNÓW, ZABAW I INNYCH FORM ZAGOSPODAROWANIA CZASU WOLNEGO MIESZKAŃCÓW 23) DZIAŁANIA EDUKACYJNE
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo

w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.08.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>