

Numer sprawy: GZEAS.271.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: GZEAS.271.1.2016

Nazwa zadania: **Świadczenie usług transportowych wraz z opieką w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkola w Gminie Rzgów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy do Ośrodków Specjalnych w Koninie w roku szkolnym 2016/2017.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Rzgowie
Adres zamawiającego: ul.Konińska 8, 62-586 RZGÓW
Telefon: 63 241 90 06
Faks : 63 241 97 90
Adres strony internetowej: <http://www.rzgow.samorzady.pl/>
Adres poczty elektronicznej: gzeas-rzgow@selcom.pl
Godziny urzędowania: 7.30. – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości : powyżej 30 000 euro , a poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art . 11 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz.2164 ze zm.) , przepisami wykonawczymi do tej niej (dalej PZP) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

2.1. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16,poz.93 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne trasy od 1 do 6.

3.2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia mogą odbywać się również na zasadzie zakupu biletów miesięcznych, za wyjątkiem zadania –trasy nr 6.

3.3. Na wszystkich trasach dowozy będą się odbywać przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku o piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii, przerw świątecznych i dodatkowych dni wolnych od nauki ustalonych przez dyrektorów szkół.

Dowożenie nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 godzinę i 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

3.4. Dla obliczenia wartości zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące założenia:

- a) średnia liczba uczniów dziennie – ok. **260 uczniów**,
- b) dni dowozów w roku szkolnym 2016/2017 – ok. **193 dni**, (od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.)
- c) ilość kilometrów dziennie – ok. **420 km** ,
- d) szacunkowa ilość kilometrów dowozów w dniach nauki szkolnej – ok. **81,060 km**,

Podane ilości nie obejmują dojazdu do miejsca rozpoczęcia kursów oraz zjazdów do miejsca garażowania, za które Zamawiający nie ponosi odpłatności..

Przedstawione powyżej dane zostały ustalone na podstawie informacji podanych przez dyrektorów szkół , na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu .

Są ilościami szacunkowymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę co do ilości faktycznie zamówionych

przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy. Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie na początku, jak i w trakcie roku szkolnego.

3.5. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym w następujący sposób :

- a) na podstawie zestawienia przejechanych kilometrów oraz ceny netto- brutto za 1 km.
- b) na podstawie zestawienia biletów miesięcznych, tj. cena netto-brutto 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista liczba uczniów, dla których zostały zakupione bilety.

3.6. Wykaz tras występujących w przedmiocie zamówienia :

Zadanie - Trasa Nr 1.

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Grabienicach. (Kurów-SP Grabienice ;Bożatki, Witnica, Ludwikowo, Bobrowo – SP Grabienice).

Dowóz na godz. 8,00.; Odwóz po skończonych zajęciach – 2 kursy.

Przewidywana ilość uczniów ok. 42. Długość trasy około 62 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 2.

Dowóz uczniów do Gimnazjum w Rzgowie. (Bobrowo, Moglibogowice, Błonice, Witnica, Bożatki, Grabienice – szkoła, Mądrozki, Grabienice , gimnazjum Rzgów).

Dowóz na godz. 8,00 . Odwozy po skończonych zajęciach – 2 kursy.

Przewidywana ilość uczniów ok. 41. Długość trasy około 67 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 3.

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Sławsku. (1 kurs : Modła, SP Osieczka -(przejście uczniów ZS z trasy NR 4),DK Osieczka, Sławsk I, Sławsk II, Kowalewek-Struga, DK Kowalewek- ZS Sławsk ; 2 kurs : Branno -ZS Sławsk)

Dowóz na godz. 8,00 . Odwozy po skończonych zajęciach – 2 kursy

Przewidywana ilość uczniów ok. 45 + ok.40 uczniów ujętych przy trasie nr 4) .

Długość trasy około 68 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 4.

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Osieczce. (1 kurs - Barłogi / remiza OSP/, SP Osieczka ; 2 kurs - Zarzew, Zarzewek (2 przystanki), Osieczka II, SP Osieczka).

Dowóz na godz. 8,00 . Odwozy po skończonych zajęciach – 2 kursy.

Przewidywana ilość uczniów ok. 30 SP Osieczka + 40 z ZS Sławsk + 15 z Gimnazjum w Rzgowie.

Długość trasy około 88 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 5.

Dowóz uczniów do Gimnazjum w Rzgowie i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rzgowie.

(DK w Osieczce, SP Osieczka, Babia, Zastruże, - Gimnazjum Rzgów i ZSP Rzgów; Józefowo - ZSP Rzgów, Gimnazjum Rzgów).

Dowóz na godz. 8,00 . Odwozy po skończonych zajęciach – 2 kursy. 13,30 i 15,15.

Przewidywana ilość uczniów ok.21 z Gimnazjum Rzgów + 15 z ZSP Rzgów.

Długość trasy około 45 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 6. - / Bus – 9 lub 14 osobowy/

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Koninie.

(Bożatki, Świątniki, Rzgów,Zastruże,Zarzew,Osieczka,Osieczka38A,Sławsk - SOSW Konin)

Dowóz na godz. 8,00. Odwóz po skończonych zajęciach (kończy się w miejscowości Świątniki) .

Przewidywana ilość uczniów ok. 10 . Długość trasy około 90 km dziennie.

Wspólny słownik zamówień:

60.17.20.00 – 4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

60.13.00.00 – 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

85.31.21.20 - 3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

85.31.21.20 - 6 Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

Trasą Nr 4 dowożeni są uczniowie do trzech szkół : docelowo SP w Osieczce oraz z przesiadką : do ZS w Sławsku - ok.40 uczniów i Gimnazjum w Rzgowie – ok.20 uczniów . W przypadku wygrania różnych Wykonawców na trasach Nr 3,4 i 5 Wykonawcy uzgadniają przekazanie sobie uczniów przy Szkole Podstawowej w Osieczce i zapewnienie im należytej opieki w tym czasie.

Dowóz na trasach 1 i 2 (dowóz do SP Grabienice i Gimnazjum Rzgów) również łączy się na pewnych odcinkach . Połączenie to jest uwzględnione w podanej ilości km.

Trasy obejmują łącznie ok.420 km dziennie (drogi żwirowe–utwardzone 10%,drogi asfaltowe 90%)
Dowóz obejmuje przewóz uczniów z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego do szkół i z powrotem wraz z zapewnieniem im opieki.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Będzie świadczył usługę o odpowiednim standardzie oraz odpowiednimi środkami transportowymi, zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów.

8.2 Liczba przewożonych osób nie może być większa niż liczba miejsc określona w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.

8.3. Wykonawca powinien dysponować odpowiednią ilością pojazdów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych, (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych) , o stanie technicznym zgodnym z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.1414 z późn. zm)

Pojazdy do przewozu dzieci winny być oznaczone z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej, napisami „AUTOBUS SZKOLNY” i znakiem „STOP”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2007 roku Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.),

8.4. W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu Wykonawca niezwłocznie (nie dłużej niż w ciągu 40 minut) zapewni autobus zastępczy na własny koszt.

8.5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

8.6. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8.8. Wykonawca , przed podpisaniem umowy , obowiązany jest ubezpieczyć się u wybranego przez siebie ubezpieczyciela od OC na wypadek wyrządzonych szkód osobom trzecim na skutek nienależytego wykonania przyjętych przez siebie obowiązków i wykonania zamówienia.

8.9 Autobusy / Busy w czasie dowozu i odwozu służyć będą wyłącznie do przewozu dzieci.

8.10. Wykonawca na własny koszt zapewni opiekuna dowożonym i odwożonym dzieciom.

Kierowca autobusu nie może być opiekunem w autobusie.

Opiekunowie winni współpracować z Dyrektorami Szkół celem ustalenia bezkonfliktowego wykonania usługi.

a) opiekunowie muszą spełniać następujące warunki: są pełnoletni, posiadają zdolności do czynności prawnych, ich stan zdrowia i umiejętności gwarantują prawidłowe sprawowanie opieki.

b) Opiekun na trasie Nr 6 do przewozu dzieci niepełnosprawnych , oprócz wyżej wymienionych warunków musi posiadać wiedzę i umiejętność udzielenia pomocy medycznej w przypadku wystąpienia nasilonych objawów schorzeń przewożonych dzieci .

8.11. Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwozu uczniów ze szkoły.

9. Wymagania organizacyjne

9.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin odwozu po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych na poszczególnych trasach.

9.2. Szczegółowy harmonogram, zawierający godziny odjazdów i przyjazdów oraz przystanków Zamawiający dostarczy Wykonawcy zgodnie z organizacją pracy szkoły po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych i odwożonych na poszczególnych trasach.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie, że w miarę posiadanych wolnych miejsc w autobusie, będą po trasie zabierani uczniowie, którzy nie spełniają podstawowych kryteriów dowożenia, tzn. odległość do szkoły jest mniejsza niż odpowiednio 3 i 4 kilometry.

10. Wymagania dot. gwarancji : Nie dotyczy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w roku szkolnym 2016/2017 w dniach nauki szkolnej **od 01.09.2016 roku do 30.06.2017 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży aktualną licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, o której mowa w art. 5 Ustawy o Transporcie Drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.1414 z późn. zm)
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: pod uwagę będą brane oferty ,w których Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 1 podobnego zadania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykaz środków transportu, oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Pojazd na trasie Nr 6 musi być przystosowany do przewozu dziecka niepełnosprawnego ruchowo (wózek inwalidzki) .
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia- **zał.nr 2** do SIWZ.
- 5) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a oferta uznana za odrzuconą.

5.4. Niezależnie od powyższego Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców , którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP .

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
- 5.7. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania, jeżeli złożył ofertę na więcej niż jedno zadanie-trasę.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **zał. nr 1 do SIWZ.**
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2 do SIWZ.**
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1i 2 ustawy PZP – **zał. nr 3 do SIWZ.**
- A.4) Wykaz środków transportu wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi środkami. **zał. nr 4 do SIWZ.**
- A.5) Wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnymi do wykonania zamówienia - **zał. nr 5 do SIWZ.**
- A.6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.7) Projekt umowy – zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę – **zał. nr 6 do SIWZ.**
- A.8) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art.26 ust.2d ustawy PZP – **zał. nr 7 do SIWZ .**
- A.9) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 8 do SIWZ**

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy PZP Wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

C. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 3 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja.

Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

C.2) Oświadczenie potwierdzające, że osoby pełniące funkcję opiekunów są pełnoletnie i posiadają zdolność do czynności prawnych - oświadczenie wg **zał. nr 9 do SIWZ**

C.5) Dokumenty potwierdzające użytkowanie pojazdów z liczbą minimum 39 miejsc siedzących / bus – min.14 osobowy. , tj. : dowód rejestracyjny pojazdu (wraz z aktualnym badaniem technicznym na dzień składania ofert) lub dokument potwierdzający prawo do użytkowania w przypadku gdy autobus nie jest własnością Wykonawcy (przedłożone dokumenty muszą dotyczyć każdego pojazdu).

C.6) Aktualne ubezpieczenie OC każdego pojazdu.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1pkt. 4) ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:
oświadczenie - **zał. nr 2 do SIWZ.**

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

E.2). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (A3, B1) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", **za wyjątkiem załączników nr 1- 9, które należy załączyć w oryginale.**

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych :

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko	Dyrektor
imię i nazwisko	Anna Biernacka
tel.	63 241 90 06 , faks : 63 241 97 90
w godz. pomiędzy	7.30 – 15.30

7.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ . Pytania należy przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt. I lub drogą elektroniczną na adres : gzeas-rzgow@selcom.pl .
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej podanej w pkt I.
- 4) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.rzgow.samorzady.pl>
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach ,jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w B Z P Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.rzgow.samorzady.pl>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane..

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz zawierać nazwę, dokładny adres Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

OFERTA – „Świadczenie usług transportowych wraz z opieką w zakresie dowożenia uczniów do

szkół i przedszkola w Gminie Rzgów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy do Ośrodków Specjalnych w Koninie w roku szkolnym 2016/2017.”

„ Nie otwierać przed 11.07.2016 r. do godz.10, 15 ”

UWAGA : Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **11.07.2016 do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego:
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
ul. Konińska 8 , 62-586 Rzgów
(budynek Urzędu Gminy, wejście B - z tyłu)
2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez pracownika .
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 ustawy PZP. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w dziale X ust. 3 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty zostaną otwarte dnia: **12.07.2016, o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego :
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
ul. Konińska 8 , 62-586 Rzgów
(budynek Urzędu Gminy, wejście B - z tyłu)
Sala Narad Urzędu Gminy w Rzgowie

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku , dla całego zakresu zamówienia dla Zadania-Trasy Nr, wg. kalkulacji własnej z podaniem ceny netto i brutto za jeden kilometr trasy lub uśrednionej ceny za 1 bilet miesięczny.
2. Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Na cenę ofertową dla każdego zadania – trasy składa się :
 - 1) cena za 1 kilometr przemnożona przez ilość kilometrów dziennie na danej trasie i przemnożona przez ilość dni wykonywania usługi, tj. 193 dni,
 - lub**
 - 2) uśredniona cena 1 biletu miesięcznego przemnożona przez liczbę uczniów na danej trasie i okres 10 miesięcy .
5. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 2.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt):
 - a) cena (całkowity koszt zamówienia) z Vat (C) – 97 %
 - b) termin płatności (TP)- 3 %

Zamawiający ustala termin płatności na: nie krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 14 dni. Wobec tego Wykonawca winien zaoferować termin płatności podając konkretną liczbę dni w przedziale od 7 - 14 dni, ilość uzyskanych punktów będzie obliczona wg wzoru podanego niżej.

3. Za najkorzystniejszą w danym zadaniu i wybranym numerze trasy zostanie uznana nieodrzucona oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, tj. 100, obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

a) wartość punktowa dla **ceny (C)** będzie liczona wg. wzoru :

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 97 = \text{ilość punktów}$$

b) wartość punktowa dla **terminu płatności (TP)** będzie liczona wg wzoru :

$$TP = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{zaoferowany najdłuższy termin płatności}} \times 3 = \text{ilość punktów}$$

W przypadku , gdy Wykonawca nie wskaże lub zaproponuje w ofercie parametr kryterium (termin płatności) inny niż określony w punkcie 2b, Zamawiający przyjmie do powyższych obliczeń wielkość terminu płatności, - 14 dni.

4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę)
5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów i zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

XIV. Informacja o formalnościach po wyborze oferty .

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru .
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców , którzy złożyli oferty o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
 - 4) terminie, w którym może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego wraz z informacjami określonymi w art. 92 ust. 1 oraz zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.rzgow.samorzady.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni , jeśli zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej podanych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz w postępowaniu nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy.
Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 6 do SIWZ**.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron .
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza- jeśli uzna za uzasadnione – możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP w następujących przypadkach :
 - 1) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia będzie niemożliwe do wykonania zgodnie z ustalonymi trasami i godzinami bez wprowadzenia zmian w wykazie (np. zmiana godzin dowozu i odwozu, wprowadzenie zmiany organizacji ruchu na trasie przejazdu itd.);
 - 2) zmiany w wykazie tras, nazwy miejscowości-przystanków, godzin dowozu i odwozu - rozpoczęcia i zakończenia zajęć, zmiany ilości dzieci;
 - 3) zmiany wysokości podatku VAT;
 - 4) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy ;
 - 5) Zmiana terminu realizacji zamówienia;
 - 6) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy;
 - 7) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.);
 - 8) warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego;
 - 9) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2 , Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

1. Druk Formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**.
2. Druk Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP - **zał. nr 2 do SIWZ**.
3. Druk Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **zał. nr 3 do SIWZ**.
4. Wykaz środków transportu do realizacji zamówienia – **zał. nr 4 do SIWZ**.

5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- **zał. nr 5 do SIWZ**
6. Projekt umowy– **zał. nr 6 do SIWZ.**
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art.26 ust.2d Prawa zamówień publicznych – **zał.nr 7 do SIWZ .**
- 8.Oświadczenie potwierdzające, że osoby pełniące funkcję opiekunów są pełnoletnie i posiadają zdolność do czynności prawnych - **zał. nr 8 do SIWZ.**
9. Oświadczenie, że kierowcy wykonujący zamówienie posiadają ważne prawo jazdy oraz zaświadczenie lekarskie uprawniające do prowadzenia pojazdów- **zał. nr 9 do SIWZ.**
10. Oświadczenie zobowiązujące Wykonawcę do zapewnienia obsługi przez opiekunów (po jednym opiekunie na autokar) w czasie prowadzenia dowozów – **zał. nr 10 do SIWZ.**

Dyrektor GZEAS

Anna Biernacka

Kierownik zamawiającego

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2016

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół****ul. Konińska 8 , 62-586 Rzgów**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym Nr GZEAS.271.1.2015 pod nazwą:
” Świadczenie usług transportowych wraz z opieką w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkola w Gminie Rzgów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy do Ośrodków Specjalnych w Koninie w roku szkolnym 2016/2017.”

oferujemy wykonanie poszczególnych części zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

a) z zachowaniem ceny jednostkowej za 1 kilometr lub uśrednionej ceny biletu miesięcznego w zakresie:

Zadanie -Trasa Nr 1.Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Grabienicach wraz z opiekunem dzieci.

cena netto za 1 km / biletzł +% VAT..... zł

cena brutto za 1 km/ biletzł (słownie.....)

Ogółem wartość całego zamówienia zł brutto

słownie

Zadanie - Trasa Nr 2.Dowóz uczniów do Gimnazjum w Rzgowie. wraz z opiekunem dzieci.

cena netto za 1 km / biletzł +% VAT..... zł

cena brutto za 1 km / biletzł (słownie.....)

Ogółem wartość całego zamówienia zł brutto

słownie

Zadania Zadanie - Trasa Nr 3.Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Sławsku. wraz z opiekunem dzieci..

cena netto za 1 km / biletzł +% VAT..... zł

cena brutto za 1 km / biletzł (słownie.....)

Ogółem wartość całego zamówienia zł brutto

słownie

Zadanie - Trasa Nr 4.Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Osieczy. wraz z opiekunem dzieci.

cena netto za 1 km / biletzł +% VAT..... zł

cena brutto za 1 km / biletzł (słownie.....)

Ogółem wartość całego zamówienia zł brutto
słownie

Zadanie - Trasa Nr 5.

Dowóz uczniów do Gimnazjum i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rzgowie. wraz z opiekunem dzieci.

cena netto za 1 km / biletzł +% VAT..... zł

cena brutto za 1 km / biletzł (słownie.....)

Ogółem wartość całego zamówienia zł brutto

słownie

Zadanie - Trasa Nr 6.

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Koninie. wraz z opiekunem dzieci

cena netto za 1 km/ biletzł +% VAT..... zł

cena brutto za 1 km / bilet.....zł (słownie.....)

Ogółem wartość całego zamówienia zł brutto

słownie

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: **od 01.09.2016 roku do 30.06.2017 roku**

Termin płatności: dni

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że dokonałem objazdu trasy dowozu uczniów i zapoznałem się:
 - 1) ze stanem nawierzchni dróg,
 - 2) ilością kilometrów,
 - 3) ilością przewożonych uczniów z poszczególnych miejscowości i nie wnoszę zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że autobusy/busy w czasie dowozu/odwozu służyć będą wyłącznie do przewozu dzieci
6. Oświadczam, że na własny koszt zapewnię opiekuna dowożonym i odwożonym dzieciom.
7. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej / mojej* oferty zobowiązuje się do przedłożenia informacji o opiekunach dowożonych dzieci przed rozpoczęciem zamówienia publicznego.
8. Oświadczam, że opiekunowie będą współpracować z Dyrektorami Szkół celem ustalenia bezkonfliktowego wykonania usługi.
9. Oświadczam, że w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 40 minut) zapewnię autobus/bus zastępczy na własny koszt oraz zapewnię uczniom bezpieczne warunki oczekiwania .
10. Oświadczam, że będę dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły,
12. Oświadczam, że będę świadczył usługę o odpowiednim standardzie oraz odpowiednimi środkami transportowymi, zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów.
13. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zmiany godzin odwozu po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych na poszczególnych trasach.

Zastrzeżenie Wykonawcy

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Znak sprawy GZEAS.271.1.2016

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

Niniejszym na podstawie z Art. 26 ust. 2a ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że podmiot który reprezentuję/ reprezentujemy spełnia warunki określone w art.22 ust.1 Ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2016

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) Z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2016

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Lp.	Środek Transportu (rodzaj, model)	Rok produkcji	Ilość miejsc	Własny /dzierżawiony

.....
data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2016

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że zamówienie będzie realizowane z udziałem następujących osób :

Nazwisko i imię osoby, którą Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował	Wykształcenie/ kwalifikacje Nr uprawnień Data zaśw. lekarskiego	doświadczenie

Uwaga! W przypadku wykazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował należy dołączyć informacje o podstawie dysponowania tymi osobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2016

PROJEKT

UMOWA NR/ 2016

Zawarta w dniu 2016 roku w Rzgowie pomiędzy Gminnym Zespołem Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora Annę Biernacką

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Sylwii Czajka

a

z siedzibą w

w imieniu którego działają:

1.

2.

Zwanego dalej Wykonawcą

§ 1

Zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, udzielonym w wyniku przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Nazwa: „Świadczenie usług transportowych wraz z opieką w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkola w Gminie Rzgów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy do Ośrodków Specjalnych w Koninie w roku szkolnym 2016/2017.”

Według zadania- trasy Nr

§ 2

Wykonawca będzie wykonywał usługę dowozu i odwozu uczniów w dni nauki szkolnej na terenie Gminy Rzgów w roku szkolnym 2016/2017 w okresie od dnia 1 września 2016 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy lub tras linii przewozów po uprzednim dokonaniu uzgodnień z Wykonawcą, w terminie 14 dni przed terminem ich wprowadzenia.
2. Zmiana w zakresie ust. 1 wymaga sporządzenia właściwego aneksu.

§ 4

1. Za wykonanie **całości** zamówienia według zadania-Trasy NrWykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynikające z przyjętej oferty stanowiącej integralną część niniejszej umowy w kwocie:

brutto : zł (słownie zł:)

2. VAT zł , nettozł (słownie zł:),
w tym :

1) cena za 1 kilometr / 1 bilet miesięczny wynosi : brutto..... zł , nettozł

3. Rozliczenie następować będzie fakturami częściowymi w wysokości wynikającej z oferty,

4. Faktury częściowe będą wystawiane w cyklu miesięcznym po realizacji przewozów uczniów do szkół.

5. Należność za przedmiot umowy będzie płatna w terminie dni od daty doręczenia do GZEAS w Rzgowie faktury, potwierdzonej przez Dyrektora szkoły , do której dowożeni są uczniowie .

6. Cena, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usług transportowych objętych przedmiotem umowy.

3. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za nienależyte obsługiwanie trasy.

§ 5

1. Umowę zawarto na czas określony tj. **od dnia 1 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.**

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:

1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie,

2) Wykonawca wykonuje w sposób nienależyty swoje obowiązki wynikające z postanowień niniejszej umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy lub wykonania przedmiotu umowy w sposób nienależyty, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% kwoty przedstawionej w fakturze za dany miesiąc za daną Trasę.

2) w wysokości dwukrotnej wartości dziennej stawki (za każdy dzień) za kurs na jednej z tras będących przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona przewozu na tej trasie. Wartość dziennej stawki ustala się w oparciu o ofertę.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z dostarczonych faktur.

5. Roszczenia odszkodowawcze - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z dokumentacją przetargową i ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie przewozów zapewniając opiekunów dla nich.
3. Zakres obowiązków dla opiekunów podczas przewozu uczniów strony ustalają poniżej:
 - 1) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podróżujących uczniów w autobusie, w drodze z punktu zbiorczego do autobusu oraz z autobusu do punktu zbiorczego i szkoły.
 - 2) Odpowiedzialność za poprawne zachowanie się uczniów podczas przejazdu.
 - 3) Pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu oraz dopilnowanie zajęcia miejsc siedzących przez uczniów.
 - 4) Opiekunowie zobowiązani są współpracować z Dyrektorami Szkół oraz z nauczycielami dyżurującymi celem ustalenia bezpiecznego wykonania usługi.
4. W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 40 minut) Wykonawca zapewni autobus zastępczy na własny koszt,
5. Autobusy / busy w godzinach dowozów będą służyć wyłącznie do przewozu dzieci.
6. Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwozu uczniów ze szkół,
7. Wykonawca ubezpieczy się u wybranego przez siebie ubezpieczyciela od OC na wypadek wyrządzonych szkód osobom trzecim na skutek nienależytego wykonania przyjętych przez siebie obowiązków.
8. Wykonawca będzie świadczył usługę o odpowiednim standardzie oraz odpowiednimi środkami transportowymi, zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu np.:
 - zmiany organizacji roku szkolnego i tras dowozu.
 - w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - w zakresie ewentualnego wykonania – robót budowlanych związanych z remontem, modernizacją, budową drogi/dróg, którymi będzie realizowany dowóz/odwóz dzieci związanych ze zmianą przebiegu trasy oraz wynagrodzenia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Każda ze stron może odstąpić od umowy za uprzednim 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2016

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do żadnej grupy kapitałowej *.

.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

WYKAZ

Podobnych zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Lp.	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia realizacji m-c/rok	Data zakończenia realizacji m-c/rok	Wartość zadania w zł. brutto za którą oferent był odpowiedzialny	Nazwa , adres Zamawiającego
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga:

Dla wymienionych usług(co najmniej jedno) należy załączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**poświadczenie**)

.....

data

.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

GZEAS.271.1.2016

OŚWIADCZENIE

**potwierdzające, że proponowane osoby które pełnić będą funkcję opiekunów są
pełnoletnie i posiadają zdolność do czynności prawnych.**

Oświadczam, że proponowane osoby, które będą pełnić funkcje opiekunów:

opiekun (imię i nazwisko).....
(adres).....

opiekun (imię i nazwisko).....
(adres).....

opiekun (imię i nazwisko).....
(adres).....

opiekun (imię i nazwisko).....
(adres).....

są osobami pełnoletnimi i posiadają zdolność do czynności prawnych

.....

/data i czytelny podpis Wykonawcy /