

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **ZPP.271.9.2015.**

Nazwa zadania: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rzgów na 2016 r.***

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: GMINA RZGÓW
Adres zamawiającego: ul. Konińska 8
Kod Miejscowość: 62-586 Rzgów .
Telefon: 63 2419021
Faks: 63-2419790
REGON: 311019220, NIP:665-273-35-42

Tel. 63 2419021 faks 63 2419790

e-mail: ug@gminarzgow.pl.

Adres strony internetowej: www.gminarzgow.pl

Adres poczty elektronicznej: ug@gminarzgow.pl

Godziny urzędowania: 7;30 do 15:30

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

– Biuletyn Zamówień Publicznych **164009 - 2015 z dnia 10.11.10.2015 r.**

oraz opublikowane:

- Od dnia – **10.11..2015 r.** na stronie internetowej adres: <http://www.rzgow.samorzady.pl>
- Od dnia - **11.11.2015 r** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Rzgów, ul. Konińska 8
- strona internetowa Zamawiającego– www.gminarzgow.pl, <http://www.rzgow.samorzady.pl>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

znak postępowania: ZPP. 271.9.2015

ZATWIERDZAM:

/-/ Grzegorz Matuszak – wójt gminy

Opracował:

inspektor- Krzysztof Wiśniewski
Rzgów, dnia 22.10.2015 r.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2013 r. poz. 423, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego, tj. języka angielskiego, w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy PZP przy wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 - wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

Zastrzeżenie to nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu

13. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie** (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Rzgów , a także wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) ,aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy oraz z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012- 2017”.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90.533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2- Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

1.1. **Przedmiotem zamówienia** jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzgów.

Gmina Rzgów składa się z 21 sołectw obejmujących następujące miejscowości: (Babia, Barłogi, Błonice, Bobrowo w tym (Wojciechowo), Bożatki , Branno, Dąbrowica, Goździków, Grabienice (w tym Mądrozki) , Kowalewek, Kurów, Modła, Osieczka Pierwsza, Osieczka Druga, Rzgów, Rzgów Drugi, Sławsk, Świątniki, Witnica, Zarzew (w tym Józefowo), Zarzewek, Zastruże.

Dane dotyczące liczby złożonych deklaracji oraz liczby mieszkańców wg stanu na dzień **30.06.2015r.:**

Zamawiający przewiduje, że liczba osób zamieszkujących oraz liczba nieruchomości

Lp.	Miejscowość	Liczba złożonych deklaracji	Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji
1	Babia	43	137
2	Barłogi	47	183
3	Błonice	19	80
4	Mądrozki	10	37
5	Bobrowo	35	124
6	Wojciechowo	11	48
7	Bożatki	57	210
8	Branno	91	301
9	Dąbrowica	25	109
10	Goździków	32	110
11	Grabienice	120	421
12	Kowalewek	70	263
13	Modła	85	316
14	Osieczka Pierwsza	135	455
15	Osieczka Druga	46	166
16	Rzgów	180	563
17	Rzgów Drugi	59	226
18	Sławsk	442	1496
19	Świątniki	86	313
20	Zarzew	45	198
21	Zarzewek	34	131
22	Zastruże	48	179
23	Józefowo	10	36
24	Witnica	26	88
25	Kurów	36 ⁴	161
	Razem	1792	6351

zamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Rzgów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia . (+) (-) 3%

Zamawiający informuje, że 95 % społeczeństwa zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów.

1.2 Długość dróg:

Długość dróg na terenie gminy Rzgów – to około 270 km

Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usługi.

1.3 Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Rzgów.

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Rzgów nie jest zależna od Zamawiającego. Zgodnie z raportami miesięcznymi przedkładanymi przez odbierającego i zagospodarowującego odpady komunalne, ilość odbieranych odpadów w okresie od stycznia do czerwca br. wynosiła :

Rodzaj odpadów	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec
Niesegregowane (zmieszane)	113,22 Mg	105,02 Mg	107,28 Mg	111,30 Mg	96,94	84,00
Papier i tektura	-	-	2,32 Mg	-	-	2,40
Szkło	-	-	23,66 Mg	-	-	20,36
Tworzywa sztuczne	7,42 Mg	3,86 Mg	5,76 Mg	8,94 Mg	5,68	6,66
Odpady ulegające biodegradacji	-	-	-	6,12 Mg	10,04	10,84
Zużyte opony	2,16 Mg	-	-	3,68 Mg	-	-
Odpady wielkogabarytowe	1,22 Mg	-	-	4,14 Mg	-	-
Sprzęt elektryczny i elektryczny	-	-	-	1,42 Mg	-	-
Baterie i akumulatory	0,002			-	-	-
Przeterminowane leki	0,007			-	-	-

„Jednostkowe wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych dla terenów wiejskich” zostały określone „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017”.

1.4 Ilości wydanych worków na selektywną zbiórkę odpadów.

Dane dotyczące ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki w okresie od 01.01.2014r do 31.08.2014r.

	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień
Worki białe	-	-	2160	-	2027	2027	2027	0
Worki żółte	2865	2247	2218	3665	2919	2919	2919	3551
Worki niebieskie	-	-	727	-	706	706	706	0
Worki brązowe	-	-	-	1039	889	889	889	793

W okresie realizacji zamówienia dane objęte powyższym wykazem będą ulegać zmianie. Nie może to wpłynąć na cenę ryczałtową zamówienia, która w okresie realizacji zamówienia jest niezmienna.

2.4 Dane dotyczące ilości budynków , miejsc w których będą gromadzone odpady komunalne, rodzajów pojemników oraz worków na selektywną zbiórkę odpadów .

Budynki jednorodzinne i wielorodzinne (wielorodzinne w m. Rzgów, ul. Konińska 12, 2 lokale mieszkalne, Sławsk ul. Okólna 1, 5 lokali, Zarzew 23, 1 lokal mieszkalny)

Obowiązujący system odbioru odpadów mieszany tj. pojemniki oraz worki na zbiórkę odpadów komunalnych selektywnie zbieranych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Odpady niesegregowane (zmieszane) gromadzone w pojemnikach, będących własnością właścicieli nieruchomości,

Rodzaj pojemników : pojemniki plastikowe, metalowe, używane ,nowe.

Pojemność pojemników : różna

Właściciele nieruchomości dysponują różnorodnymi pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych, najczęściej spotykanymi są typowe pojemniki do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l, spotyka się także pojemniki o innych pojemnościach, zarówno mniejszych jak i większych.

Dla budynków wielorodzinnych przewiduje się pojemniki :

Sławsk, ul. Okólna 1 – 120 l dla każdej rodziny

Rzgów, ul. Konińska 12 pojemnik 1100 L

Zarzew 23, pojemnik 120 L

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) 2 razy w miesiącu zgodnie z harmonogramem, oraz zapisami regulaminu.

b) Odpady komunalne selektywne (segregowane)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym dla budynków jednorodzinnych oraz pojemnikowym dla budownictwa wielorodzinnego tj.:

-worek, pojemnik typu siatka do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, drobnego metalu.

-worek, pojemnik (dzwon), koloru białego do gromadzenia szkła,

-worek, pojemnik (dzwon) koloru niebieskiego do gromadzenia makulatury oraz odpadów z papieru.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych segregowanych:

-tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, drobnego metalu- jeden raz w miesiącu ,

--szkła, odpadów z papieru – jeden raz na kwartał zgodnie z „ regulaminem” w terminach zgodnych z harmonogramem.

Odbiór odpadów segregowanych w systemie workowym odbywa się na zasadzie worek za worek.

c) Odpady komunalne biodegradowalne

Worki w kolorze brązowym o pojemności oraz rodzaju wskazanym w SIWZ.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady biodegradowalne z nieruchomości Wykonawca usługi zobowiązany jest do pozostawienia worka brązowego na zasadzie worek za worek.

Częstotliwość wywozu odpadów biodegradowalnych przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października zgodnie z harmonogramem oraz zapisami „ regulaminu”

d)Odpady wielkogabarytowe wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny ,meble, zużyte opony, odpady rozbiórkowe, chemikalia, zużyte leki, bioodpady. Odbiór w/w odpadów będzie się odbywał z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na byłym wysypisku śmieci w Rzgowie (co najmniej 5 wywozów w trakcie trwania umowy) w terminie **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że ilość w/w odpadów w gminie na podstawie raportów miesięcznych przedkładanych przez wykonawcę odbierającego i zagospodarowującego odpady komunalne w okresie od stycznia 2015 r. do lipca 2015 r. przedstawia się następująco:

- wielkogabarytowe 10,32 Mg

- sprzęt elektryczny i elektroniczny 2,26 Mg

- zużyte opony -7,70 Mg

- leki – 0,007 Mg

- baterie- 0,02 Mg

e)Odpady niebezpieczne typu :

-przeterminowane leki odbierane będą z apteki w Rzgowie , punktu aptecznego w Sławsku, oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów.

-baterie i akumulatory inne niż przemysłowe odbierane będą z punktów stacjonarnych zlokalizowanych w placówkach oświatowych w Rzgowie, Grabienicach, Osieczy i Sławsku, oraz Urzędzie Gminy w Rzgowie ul. Konińska 8.

Częstotliwość odbioru – co najmniej 1 raz na kwartał na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego.

2. Obowiązki wykonawcy

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1 odbioru i zagospodarowania następujące frakcje odpadów:

1) z nieruchomości zamieszkałych:

a- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

b- segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier i tektura,
- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- szkło;
- odpady ulegające biodegradacji

2) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe
- zużyte leki
- chemikalia
- bioodpady

3) z apteki w Rzgowie i punktu aptecznego w Sławsku

- przeterminowane leki,

4) z placówek oświatowych na terenie gminy Rzgów tj. Szkoły Podstawowej w Grabienicach, Szkoły Podstawowej w Osieczy, Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Rzgowie, Gimnazjum Publiczne w Rzgowie, Zespołu Szkół w Sławsku oraz Urzędu Gminy, ul. Konińska 8

- baterie i akumulatory inne niż przemysłowe.

2.1. Do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017, jak również obowiązującym w czasie umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzgów,

2.2. W ramach zawartej umowy Wykonawca udostępni worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będą przekazywane mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze w ilości takiej samej jak ilość wystawionych worków . Wykonawca wkałkuje ich koszt w cenę ofertową.

2.3 W ramach zawartej umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu dodatkowe worki , które dostarczy do siedziby Zamawiającego do 31.12.2015 r. na poszczególne frakcje w ilości :

- a) plastik – 800 sztuk worków
- b) papier- 100 sztuk worków
- c) szkło- 200 sztuk worków
- d) bioodpady – 300 sztuk worków

Zamawiający w trakcie trwania umowy może wymagać dodatkowo dostarczenia brakujących worków w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

2.5 Wymogi dotyczące urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych , sprzętu technicznego oraz bazy magazynowo- transportowej, którą będzie dysponował Wykonawca.

a) Wymogi dotyczące worków dostarczonych przez wykonawcę

worki do selektywnej zbiórki odpadów :

kolory : żółty, biały niebieski, brązowy,

grubość : co najmniej 60 mikronów

pojemność : 120 dm³ wytrzymałość: dostosowana do poszczególnego rodzaju odpadów komunalnych segregowanych.

Informacja na worku: nadruk dotyczący rodzaju odpadów

b) Wymogi dotyczące sprzętu technicznego oraz bazy magazynowo- transportowej

- wykonawca powinien posiadać lub dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- wykonawca powinien dysponować, co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Rzgów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy; zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ,w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868)

2.6 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Wszystkie ilości odpadów komunalnych zmieszanych ,odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania które będą odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów powinny zostać skierowane do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o w Koninie ul. Sulańska 13.

Zagospodarowanie w/w odpadów przez MZGOK wynika z Uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27.08.2012 roku w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, w której MZGOK został wskazany jako **Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu VIII.**

2.7 Wymogi dotyczące kierowanie odpadów selektywnie zebranych

Kierowanie odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)

2.7 Wymogi dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Utrzymanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.

U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzgów.

2.8 Wymogi dotyczące regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w WPGO dla województwa Wielkopolskiego dla Regionu VIII jest Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Koninie ul. Sulańska 13, do którego wykonawca winien przekazywać odpady z terenu Gminy Rzgów.

3. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy:

3.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia w tym;

3.3 Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

3.4 Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 3 lat od dnia ich zapisania.

3.5 Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację danych o których mowa w punkcie 3.4. oraz przekazywać je Zamawiającemu w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.6 Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

3.7 Wykonawca obowiązany będzie do przygotowania i dostarczenia w formie wydruków mieszkańcom po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych (tj. do 15.12.2015 r.) , w którym będzie realizowany wywóz. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach następował będzie

zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień odbioru odpadów komunalnych przypada na dzień wolny od pracy (święto), Wykonawca odbierze odpady komunalne w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub odbiór przesunie się o następny dzień roboczy. Odbiór odpadów powinien następować w godzinach od 7.00 do 20.00. Harmonogram winien zawierać informację, że odpady odbierane będą w godz. od 7.00 do 20.00.

3.8 Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie przed 01 stycznia 2016 r., w/w harmonogram w wersji elektronicznej w formie PDF celem umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca odbierze odpady komunalne z nowo zgłoszonych nieruchomości po zgłoszeniu przez Zamawiającego w pierwszym terminie odbioru odpadów wynikającego z harmonogramu wywozu.

3.9 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z każdego rodzaju pojemnika, który został wystawiony przez właściciela nieruchomości. Właściciele nieruchomości wystawiają pojemnik do drogi publicznej.

3.10 Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników, które zanieczyściły miejsce odbioru w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę.

3.11 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

3.12 Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości deklarujących segregację odpadów w komplet worków (żółty - 4 sztuki, biały -4 sztuki, niebieski – 2 sztuki, brązowy – 1) przed 01.01.2016 r., W kolejnych miesiącach Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości worki w zamian za oddany worek z odpadami poszczególniej frakcji – w ilości takiej samej jak ilość wystawionych worków.

3.13 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydawanych worków w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.14 Wykonawca jest zobowiązany co miesiąc do przedkładania Zamawiającemu kserokopii dokumentów wagowych z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dotyczących ilości odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.15 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

„Karty przekazania odpadów”. Kartę przekazania odpadów Wykonawca sporządza w 3 egzemplarzach dla przyjmującego odpady, przekazującego oraz Zamawiającego.

3.16 Kartę przekazania odpadów Wykonawca dostarcza zamawiającemu wraz z fakturą co miesiąc.

3.17 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów poszczególnych frakcji dla poszczególnych nieruchomości (z podaniem adresu nieruchomości) w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.18 Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rzgów Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017, oraz zapisami SIWZ.

3.19 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w pliku z rozszerzeniem doc sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

3.20. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązki w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów zmieszanych od właściciela lub posiadacza nieruchomości, który zadeklarował selektywne zbieranie odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

3.21 Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

3.22 Reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości, dotyczące braku odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ustosunkuje się do zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3.23 Reklamacja nie budzące wątpliwości zostaną uwzględnione przez Wykonawcę poprzez wskazanie dodatkowego terminu odbioru odpadów.

3.24 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych w tym:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach(Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.);
- c) regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Rzgów. (Uchwała Rady Gminy Rzgów z 26 września 2014 r., Dz. U Woj. Wlkp. poz. 5444)
- d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U z 2013 r., poz. 1155);
- e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r., o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz.666);
- f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 122);
- g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2012 r., poz. 630);
- h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);
- i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r., w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomów ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
- j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r., w sprawie katalogu odpadów (Dz. U z 2014 r., poz. 1923)
- k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 128, poz. 1347)
- l) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r., w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 154 ze zm.)

3.25 Wykonawca odpowiedzialny jest do osiągnięcia poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645 oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, oraz sposobu obliczania ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)

3.26 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowywania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.

3.27 Wykonawcy zakazuje się:

- a) mieszania odpadów selektywnie zebranych z odpadami komunalnymi zmieszanymi.
- b) mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny.

3.28. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

3.29 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3.30 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

3.31 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax., e-maila oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.32 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.33. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich wymagań i warunków zawartych w SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia
od 2016-01-01 do 2016-12-31.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9b-c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- posiadania ważnego zezwolenia na transport odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z uwzględnieniem art. 33, lub posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;
- oraz złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 2

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 2 Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 2, iż dysponuje lub będzie dysponował:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny) i bazą

magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Rzgów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 2 Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i złożą właściwe dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIENIONYCH w pkt. V:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 2,

b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rzgów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),

c) zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów,

d) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

e) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg. załącznika nr 3,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. V.1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.2.

3. Oferta wspólna:

3.1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna itp.), oferta tych wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów.

Oferta (wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).

Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty

Oświadczenie i kopie dokumentów potwierdzające brak wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp podpisuje / są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, którego zostały dołączone do oferty oświadczenie i kopie dokumentów.

3.2. Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne – spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

Oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. VI.2. SIWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

W przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt. VI.2.c mają dotyczyć zarówno wspólników spółki cywilnej, jak również i samej spółki cywilnej.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. VI ppkt.2 lit. b), c), SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie* powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 5.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a Prawa zamówień publicznych.

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

8. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -62 2419790.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: ug@gminarzgow.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko Kierownik referatu

imię i nazwisko Monika Lebioda

tel. 63 2419021 w. 44

fax. 63-2419790

w terminach w dniach pracy urzędu pomiędzy godz. 7:30 a 14:30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Sekretarka

imię i nazwisko Milena Graczyk

tel. 63-2419021

fax. 63-2419790

w terminach w dniach pracy urzędu pomiędzy godz. 7:30 a 14:30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej
– www.gminarzgow.pl , <http://www.rzgow.samorzady.pl>
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.gminarzgow.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.gminarzgow.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10.000,00 zł, słownie: dziesięć tysięcy zł.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank : Ludowy Bank Spółdzielczy o/Rzgów Nr konta 15-8543-0000-2002-2000-0114-0005
z adnotacją „wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) przed upływem terminu składania ofert .
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Ludowy Bank Spółdzielczy o/Rzgów Nr konta 15-8543-0000-2002-2000-0114-0005
z adnotacją „wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych"
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na 2016 r”

nie otwierać przed 2015-11-19 godz. 10:¹⁵

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

- b. spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejącej między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **2015-11-19** do godz. 10:⁰⁰

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Rzgów

ul. Konińska 8

62-586 Rzgów- sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2015-11-19**, o godz. 10:¹⁵

w siedzibie zamawiającego

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8

62-586 Rzgów

Pokój nr (sala narad)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty brutto na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %	Szczegółowy opis, wzór
1	Cena brutto (w zł)	95	$C = \frac{C_{\text{minim.}}}{C_y} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$
2	Termin płatności (w dniach)	5	$T = \frac{T_y}{T_{\text{maks.}}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$

W zakresie kryterium “Cena brutto oferty” może uzyskać maksymalnie 95 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minim.}}}{C_y} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

Objaśnienia:

C - liczba punktów za kryterium „Cena brutto oferty”

C minim. – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_y - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium „Termin płatności” oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie wg wzoru:

$$T = \frac{T_y}{T_{maks.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

T - liczba punktów za kryterium „Termin płatności”

T_y - termin płatności wynikającej z badanej oferty

$T_{maks.}$ - najdłuższy termin płatności wynikający ze złożonych ofert

Przy czym:

- cena musi być podana w złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- termin płatności musi zostać podany w formularzu ofertowym w pełnych dniach.
- termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.
- w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności lub wpisania terminu płatności krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do oceny najkrótszy wskazany termin płatności tj. 14 dni i tak zostaną obliczone punkty w tym kryterium. Wobec tego , gdy oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w umowie zostanie wpisany 14 dniowy termin płatności.
- w przypadku wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy wskazany termin płatności tj. 30 dni i tak zostaną obliczone punkty w tym kryterium. Wobec tego , gdy oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w umowie zostanie wpisany 30- dniowy termin płatności.

Łączna ocena punktowa (Z) obliczona będzie wg wzoru:

$$Z = C + T$$

Oznaczenia:

Z- łączna ocena punktowa

C – ocena punktowa otrzymana za kryterium „Cena brutto oferty”

T – ocena punktowa otrzymana za kryterium „Termin płatności”

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia

przepisami prawa.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

9 .Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: –

www.gminarzgow.pl, <http://www.rzgow.samorzady.pl>

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:

9.1. Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych.

9.2. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie a także wzorze umowy.

2. Postanowienia umowy zawarto w:

projekt umowy, który stanowi załącznik nr 5

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę*

- jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://www.rzgow.samorzady.pl>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://www.rzgow.samorzady.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego , a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł. za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy zgodnie art. 24 ust. 1,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (w trybie art. 26 ust. 2d Pzp)

Załącznik nr 5– projekt umowy

Załącznik nr 6 – Uchwała nr 298/14 Rady Gminy Rzgów z dnia 26 września 2014 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzgów.

—

Załącznik nr. 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Rzgów
ul. Konińska 8
62-586 Rzgów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów*

komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rzgów na 2016 r.

Numer sprawy: ZPP.271.7.2015

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową**:

Cena oferty ryczałtowej

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam/my*, że **termin płatności** za wykonany przedmiot zamówienia wynosi: dni*.
słownie:* co jest zgodne ze SIWZ (termin płatności nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni).

***Cena brutto oferty i termin płatności podlegające ocenie**

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od dnia do dnia:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
6. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr. 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr. 3

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono

upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

8) Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr: 4.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do SIWZ

projekt

Umowa Nr/2016

zawarta w dniu roku w Urzędzie Gminy w Rzgowie, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
pomiędzy

Gminą Rzgów reprezentowaną przez Wójta Gminy – Grzegorza Matuszak,
ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów, REGON, 311019220 NIP 665 273 35 42 zwanym w dalszej
części umowy „Zamawiającym”,

a

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” wybranym w wyniku przeprowadzonego
postępowania nr..... z dnia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego, o następującej treści: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów na 2016 r.**”

§ 1.

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na
odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty z drugą stroną niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 2.

Termin wykonania zadania

Termin realizacji usługi: od 01.01.2016 do dnia 31.12. 2016 r.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

3. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy:

3.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia w tym;

3.3 Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

3.4 Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 3 lat od dnia ich zapisania.

3.5 Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację danych o których mowa w punkcie 3.4 oraz przekazywać je

Zamawiającego w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.6 Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

3.7 Wykonawca obowiązany będzie do przygotowania i dostarczenia w formie wydruków mieszkańcom po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych (tj. do 15.12.2015 r.) , w którym będzie realizowany wywóz. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach następował będzie **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień odbioru odpadów komunalnych przypada na dzień wolny od pracy (święto), Wykonawca odbierze odpady komunalne w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub odbiór przesunie się o następny dzień roboczy. Odbiór odpadów powinien następować w godzinach od 7.00 do 20.00. Harmonogram winien zawierać informację, że odpady odbierane będą w godz. od 7.00 do 20.00.

Wykonawca odbierze odpady komunalne z nowo zgłoszonych nieruchomości po zgłoszeniu przez Zamawiającego w pierwszym terminie odbioru odpadów wynikającego z harmonogramu wywozu.

3.8 Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie przed 01 stycznia 2016 r., w/w harmonogram w wersji elektronicznej w formie PDF celem umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.

3.9 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z każdego rodzaju pojemnika, który został wystawiony przez właściciela nieruchomości. Właściciele nieruchomości wystawiają pojemnik do drogi publicznej.

3.10 Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników, które zanieczyściły miejsce odbioru w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę.

3.11 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

3.12 Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości deklarujących segregację odpadów w komplet worków (żółty - 4 sztuki, biały -4 sztuki, niebieski – 2 sztuki, brązowy – 1) przed 01.01.2016 r., W kolejnych miesiącach Wykonawca dostarcza właścicielom

nieruchomości worek w zamian za oddany worek z odpadami poszczególnej frakcji – w ilości takiej samej jak ilość wystawionych worków.

3.13 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydawanych worków w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.14 Wykonawca jest zobowiązany co miesiąc do przedkładania Zamawiającemu kserokopii dokumentów wagowych z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dotyczących ilości odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.15 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21). „Karty przekazania odpadów”. Kartę przekazania odpadów Wykonawca sporządza w 3 egzemplarzach dla przyjmującego odpady, przekazującego oraz Zamawiającego.

3.16 Kartę przekazania odpadów Wykonawca dostarcza zamawiającemu wraz z fakturą co miesiąc.

3.17 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów poszczególnych frakcji dla poszczególnych nieruchomości (z podaniem adresu nieruchomości) w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

3.18 Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rzgów Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017, oraz zapisami SIWZ.

3.19 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w pliku z rozszerzeniem doc sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

3.20. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązki w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady

jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów zmieszanych od właściciela lub posiadacza nieruchomości, który zadeklarował selektywne zbieranie odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

3.21 Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

3.22 Reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości, dotyczące braku odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ustosunkuje się do zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3.23 Reklamacja nie budzące wątpliwości zostaną uwzględnione przez Wykonawcę poprzez wskazanie dodatkowego terminu odbioru odpadów.

3.24 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych w tym:

a) ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach(Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.);

c) regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Rzgów. (Uchwała Rady Gminy Rzgów z 26 września 2014 r., Dz. U Woj. Wlkp. poz. 5444)

d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U z 2013 r., poz. 1155);

e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r., o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz.666);

f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 122);

g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2012 r., poz. 630);

h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);

i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r., w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomów ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);

j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r., w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923)

k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 128, poz. 1347)

l) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r., w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 154 ze zm.)

3.25 Wykonawca odpowiedzialny jest do osiągnięcia poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645 oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, oraz sposobu obliczania ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)

3.26 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowywania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych z zaznaczeniem nieruchomości, w których zadeklarowano segregację odpadów.
2. Przekazywanie drogą elektroniczną informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Sprawdzenie i zatwierdzenie harmonogramu odbierania odpadów ,o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę ryczałtową zł netto (słownie:),
podatek VAT w stawce % (słownie :)
brutto.....słownie:
.....zł
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane w formie ryczałtu proporcjonalnie do okresu zamówienia.
Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia należna Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi:
.....brutto (słownie:)

w tym podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2 umowy.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek

bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn takiego działania oraz usunięcia niezgodności. W razie potrzeby Wykonawca wystawi fakturę lub notę korygującą. Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty odsetek do czasu ostatecznego wyjaśnienia wątpliwości.
8. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 6.

Odstąpienie od umowy i zmiany

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową.
 - b) Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - c) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
2. Zamawiający odstąpi od umowy gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 3 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki, a także za każdy dzień zwłoki w nieterminowym odebraniu odpadów.

- b) 10 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) Za każdy przypadek nieuzasadnionego opóźnienia w załatwieniu zgłoszeń o nieprawidłowościach, reklamacjach, i skargach 3% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) Za przekazanie odpadów komunalnych do innej instalacji niż Miejski Zakład Gospodarki Odpadami komunalnymi Sp. z o. o. przy ulicy Sulańskiej 13, 62-510 Konin wysokość kary wynosi 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - e) Za nieudostępnienie Zamawiającemu pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów lub odmowy wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej wykonawcy, w celu dokonania kontroli lub w inny sposób utrudnia kontrolę – wysokość kary umownej wynosi 5.000,00 zł za każdy przypadek.
 - f) Za nieprzekazanie właścicielom harmonogramu usług lub zmian w harmonogramie: wysokość kary umownej wynosi 200,00 za każdy dzień opóźnienia.
 - g) Za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi komunalnymi- wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 poz. 1399 ze zm.)
- 2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z umowy.
 - 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 - 4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację rozpoczętych usług z przyczyn leżących po stronie wykonawcy jeżeli od zgłoszenia Zamawiającego minęło 7 dni lub przerwa w wykonaniu usług trwa dłużej niż 7 dni.

b) w razie zaistnienia okoliczności dotyczących Wykonawcy, uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie umowy, a w szczególności:

- utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa,
- zakończenia lub zawieszenia działalności Wykonawcy,
- wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy albo dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie postępowanie, zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Odstąpienie od umowy powoduje, że Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za okres realizacji zobowiązań umowy (do daty wskazanej zgodnie z ust. 3 jako termin rozwiązania umowy)

3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie i wskazać termin rozwiązania umowy.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, powinny być wprowadzone na piśmie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się

rozwiązać w sposób polubowny, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

4. Integralną część umowy stanowią: SIWZ oraz Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika

ZAŁĄCZNIK do SIWZ jeżeli występuje u wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA

Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA NA:

Przedmiot zamówienia: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rzgów*

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (zasoby) – zaznaczyć i podać właściwe:

☐ **wiedza i doświadczenie tj.:**

.....

.....

☐ **potencjał techniczny tj.:**

.....

.....

☐ **osoby zdolne do wykonania zamówienia tj.:**

.....

na okres

.....

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia

.....

(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

.....

(wskazać charakter stosunku np. umowa zlecenia, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis podmiotu oddającego

do dyspozycji zasoby

UWAGA!!! Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasób i złożone w oryginale.