

Zamawiający: Gmina Rzgów ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
REGON: 311019220, NIP:665-273-35-42
Tel. 63 2419021 faks 63 2419790
<http://www.rzgow.samorzady.pl> e-mail: ug@gminarzgow.pl..

Rzgów, 19.05.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Budowa chodnika w miejscowości Modła III etap

Nazwa zamawiającego: GMINA RZGÓW
Adres zamawiającego: ul. Konińska 8
Kod Miejscowość: 62-586 Rzgów .
Telefon: 63 2419021
Faks: 63-2419790
Adres strony internetowej: www.gminarzgow.pl
Adres poczty elektronicznej: ug@gminarzgow.pl
Godziny urzędowania: 7;30 do 15:30

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **117788 - 2015.**

data zamieszczenia ogłoszenia w BZP : 19.05. 2015 r.

oraz opublikowane:

- strona internetowa Zamawiającego– www.gminarzgow.pl,
- adres strony BIP do pobrania siwz <http://www.rzgow.samorzady.pl>
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

znak postępowania: ZPP.271.3.2015

ZATWIERDZAM:

/-/ Grzegorz Matuszak

Wójt Gminy

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na :

Budowa chodnika w miejscowości Modła III etap

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1372).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego, tj. języka angielskiego, w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania są roboty budowlane w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy PZP przy wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
8. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - a. **Zamawiający** – Gmina Rzgów ,
 - b. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - d. **Ustawa PZP** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.)

e. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9. Oznaczenie postępowania: **ZPP.271.3.2015**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 - wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.Zamawiający informuje, że nie wskazuje części zamówienia których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

Zamawiający:

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
REGON: 311019220, NIP:665-273-35-42

Te. 63 2419021 faks 63 2419790

www.gminarzgow.pl

BIP: <http://www.rzgow.samorzady.pl> e-mail: ug@gminarzgow.pl

Tryb udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39i następne ustawy PZP o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane drogowe polegające na:

Budowa chodnika w miejscowości Modła etap III w drodze powiatowej Rzgów -Konin

Szacowany zakres prac:

Wjazdy:

5 wjazdów o powierzchni łącznej 93 m²

Chodnik:

112 mb x 1,5 m = 172 m²

W zależności od ceny wybranej oferty zakres prac może ulec zmianie na do wysokości zabezpieczonych środków na ten cel w budżecie.

Przedmiar robót stanowi element pomocniczy do opisu przedmiotu umowy w zakresie technologii i rodzaju robót).

UWAGA!

Pomocniczo, z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający przekazuje jako załącznik do SIWZ przedmiar robót dot. przedmiotu zamówienia – nie stanowi on jednak opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

Zaleca się aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej w miejscu realizacji Inwestycji w celu oceny dokumentów przekazanych w ramach danego postępowania przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia oznaczono we wspólnotowym słowniku zamówień CPV:

45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników
-------------------	--

Na określenie przedmiot zamówienia składa się :

Zakres prac obejmuje:

- budowę 5 wjazdów do posesji o powierzchni 93 m²
- budowę chodnika o długości 115 mb i powierzchni 172 m².

W zależności od ceny wybranej oferty zakres prac może ulec zmianie do wysokości zabezpieczonych środków na ten cel w budżecie.

Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie winno zostać wykonane w terminie: 07.07.2015r

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- *działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej (jedna umowa) tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości **50.000 zł** brutto okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Dokument:

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy w szczególności posiadają:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności:

-kierownikiem robót drogowych posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania w specjalności drogowej, lub konstrukcyjno-budowlanej będący/ będące członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o oświadczenie oraz dokument jakim jest wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i treści oświadczenia i dokumentów przedłożonych w ofercie

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i złożą właściwe dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika

A. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika do SIWZ
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

B. W celu wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia:

1) Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę zrealizowania co najmniej jednej roboty budowlanej (jedna umowa) tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum **50.000 zł** brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu złożone oświadczenie .

C. W celu wykazania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnienia budowlane w zakresie uprawniającym do kierowania robotami objętym przedmiotowym zamówieniem, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika do SIWZ

D. Ponadto wykonawca winien złożyć:

1) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w specjalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia dla tego rodzaju robót.

W celu wykazania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

1) Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w tym zakresie

E) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

F) Dokumenty podmiotów zagranicznych Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w siwz polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (**na każdej ze stron dokumentu**).

4. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum.

5. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w niniejszej części SIWZ Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.

Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

Jerzy Kacprowicz

w godz. 9.00 -12.00

Tel.: 63 2419021

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

REGON: 311019220, NIP:665-273-35-42

Tel. 63 2419021 faks 63 2419021

e-mail: ug@gminarzgow.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres zamawiającego

Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: -63 2419790.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: ug@gminarzgow.pl

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania oraz Zamawiający zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej.

4. Ze względu na charakter obiektu i zakresu przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Sposób przygotowania oferty

Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub drukowanym pismem odręcznym.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i paraflowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 - 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ oraz innych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
3. Opakowanie oferty Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Urząd Gminy Rzgów
ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

Oznaczenie sprawy: ZPP.271.3.2015.

Oferta na wykonanie:
Budowa chodnika w miejscowości Modła III etap
Nie otwierać przed 03.06.2015 godz. 10¹⁵

3. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 2) **Cena oferty stanowi cenę ryczałtową.** Tak obliczona cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym:
 - koszty związane z realizacją zadania,

3) Cenę oferty należy podać w formie ryczału na druku OFERTA. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wskazane w określeniu przedmiotu zamówienia, jego opisie oraz we wzorze umowy.

4) Powyższa cena może zostać zmieniona w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

5) Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Przedmiary robót oraz inne dokumenty załączono posiłkowo do wyceny.

7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia.

Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego: Urząd Gminy Rzgów ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.06.2015 r.** godz. do **10:⁰⁰** (decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego, nie np.: zaś data stempla pocztowego)

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka odwoławczego .

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w dniu: **03.06.2015 r. o godz. 10:¹⁵**

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców ,cena, termin płatności, termin wykonania.

Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %	Szczegółowy opis, wzór
1	Cena brutto (w zł)	95	$C = \frac{C_{\min.}}{C_y} \times 100 \text{ pkt.} \times 95 \%$
2	Termin płatności (w dniach)	5	$T = \frac{T_y}{T_{\max.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$

W zakresie kryterium "Cena brutto oferty" może uzyskać maksymalnie 95 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie wg wzoru:

C minim.

$$C = \frac{\quad}{C_y} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

Objaśnienia:

C - liczba punktów za kryterium „Cena brutto oferty”

C minim. – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_y - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium „ Termin płatności” oferta może uzyskać maksymalnie 5punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie wg wzoru:

$$T = \frac{T_y}{T_{maks.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

T - liczba punktów za kryterium „ Termin płatności”

T_y - termin płatności wynikającej z badanej oferty

T_{maks.} - najdłuższy termin płatności wynikający ze złożonych ofert

Przy czym:

a) cena musi być podana w złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) termin płatności musi zostać podany w formularzu ofertowym w pełnych dniach.

c) termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

d) w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności lub wpisania terminu płatności krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do oceny najkrótszy wskazany termin płatności tj. 14 dni i tak zostaną obliczone punkty w tym kryterium. Wobec tego , gdy oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w umowie zostanie wpisany 14 dniowy termin płatności.

e) w przypadku wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy wskazany termin płatności tj. 30 dni i tak zostaną obliczone punkty w tym kryterium. Wobec tego , gdy oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w umowie zostanie wpisany 30- dniowy termin płatności.

Łączna ocena punktowa (Z) obliczona będzie wg wzoru:

$$Z = C + T$$

Oznaczenia:

Z- łączna ocena punktowa

C – ocena punktowa otrzymana za kryterium „ Cena brutto oferty”

T – ocena punktowa otrzymana za kryterium „ Termin płatności”

Maksymalna łączna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100,00 pkt.

Punkty zostaną przyznane do 2-ch miejsc po przecinku.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - <http://www.rzgow.samorzady.pl>,
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przekazania kosztorysu ofertowego (zalecana metoda kalkulacji uproszczonej) wraz ze stawką roboczogodziny, narzutami procentowymi, zestawienia M (materiałów) i S (sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi – w celach informacyjnych i ustalenia ostatecznego zakresu robót do wysokości posiadanych środków finansowych na ten cel. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, **kosztorys ofertowy** oraz pozostałe informacje będą jedynie wykorzystywane do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

10. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1. SIWZ stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.

11 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub faksem albo mailem o terminie i miejscu podpisania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

dane i numer rachunku bankowego zamawiającego dla zabezpieczenia

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - **Budowa chodnika w miejscowości Modła III etap**

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:
sposób przekazania zabezpieczenia

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane⁶. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 10,00% ceny ofertowej brutto (z podatkiem VAT).

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub

mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://www.rzgow.samorzady.pl>
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://www.rzgow.samorzady.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego [] a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, jeżeli była przeprowadzona, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (2 zł. za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy Zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków Zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 3

4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej Zał. nr 4
5. Wykaz robót budowlanych - doświadczenia Wykonawcy Zał. nr 5
6. Wykaz osób, które wykonywać będą świadczenia w ramach zamówienia zał. nr 6
7. Projekt umowy zał. nr 7
8. Dokumentacja techniczna:
 - a) STWiOR
 - b) Przedmiar robót z opisem.

Formularz ofertowy

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Budowa chodnika w miejscowości Modła III etap** Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Budowę chodnika w miejscowości Modła III etap**

Numer sprawy: ZPP.271.3.2015 , oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową wykonania chodnika i wjazdu:**

Dla oceny i porównania ofert w zakresie ceny Zamawiający wyliczy całkowitą wartość zadania wg poniższego wzoru:

1. Cena brutto 1 m² powierzchni zjazdu..... x 93 m² = zł

2. Cena brutto 1 m² powierzchni chodnika x 172 m² = zł

Razem poz. 1 i 2 cena do obliczenia oceny ofert w zakresie ceny: zł

Oświadczam/my*, że **termin płatności** za wykonany przedmiot zamówienia wynosi: dni*, **słownie:*** co jest zgodne ze SIWZ (termin płatności nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni).

***Cena brutto oferty i termin płatności podlegające ocenie**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

Regon:

Tel/fax:

e-mail:

WWW:.....

Dane Zamawiającego:

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

Oświadczam, że powyższa cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

3. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

☒ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wysokości zabezpieczenia w 10.% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:

....., w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

☒ Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie

L.p.	Rodzaj robót	Wykonane należycie / nienależycie *	Wartość robót	Data wykonania (Wykonawca ma obowiązek wskazać konkretną datę zakończenia robót)	Miejsce wykonania
1					
2					
3					

* Jeżeli Zamawiający zastrzegł obowiązek wykazania wszystkich robót budowlanych lub określił ich zakres, wykonawca podaje je w niniejszym wykazie robót.

* Jeżeli Zamawiający wymaga przedłożenia dowodów dotyczących najważniejszych robót budowlanych określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wykonawca przedkłada wraz z wykazem robót:

1) poświadczenia (przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty);

2) inne dokumenty.

* Ww. dokumenty wykonawca przedkłada zawsze na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia (jeżeli Zamawiający opisać sposób dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu).

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Nazwa zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Wykaz osób, które wykonywać będą świadczenia w ramach zamówienia

l.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego związanego z przedmiotem zamówienia

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego a także pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w wypadkach gdy dotyczy (nie obowiązkowo)

Oświadczam,

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Data

Podpis

ZAŁĄCZNIK do SIWZ jeżeli występuje u wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA

Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA NA:

Przedmiot zamówienia: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rzgów*

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (zasoby) – zaznaczyć i podać właściwe:

☐ **wiedza i doświadczenie tj.:**

.....

☐ **potencjał techniczny tj.:**

.....

☐ **osoby zdolne do wykonania zamówienia tj.:**

.....

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia

.....
(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

.....
(wskazać charakter stosunku np. umowa zlecenia, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis podmiotu oddającego

do dyspozycji zasoby

UWAGA!!! Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasób
w oryginale.

i złożone

Projekt Umowy

UMOWA Nr

W dniu r. w Urzędzie w, pomiędzy: **Gminą ...**,

NIP ,

REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym” a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

wybrany w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania
zamówienia publicznego Nr z dnia, została zawarta umowa następującej treści:

o udzielenie

§ 1

„Zamawiający” zleca a „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania:

1. „Zamawiający” przekaze „Wykonawcy” plac budowy oraz komplet dokumentacji projektowej
roboczych od dnia podpisania umowy. w ciągu 3 dni
2. „Wykonawca” przekaze „Zamawiającemu” do zatwierdzenia, harmonogram rzeczowo-finansowy
realizacji robót oraz kosztorys ofertowy o którym mowa w SIWZ w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania

umowy. Harmonogram za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji robót i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

3. „Wykonawca” zgłosi na piśmie „Zamawiającemu” zakończenie wszystkich robót. Zgłoszenie musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru.
4. „Zamawiający” dokona czynności odbioru końcowego robót w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia „Wykonawcy” o zakończeniu robót.
5. „Wykonawca” przedłoży „Zamawiającemu” w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu robót:
 - a. protokoły badań i sprawdzeń,
 - b. atesty na wbudowane materiały i urządzenia,
 - c. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
6. Przedstawicielem „Wykonawcy” na budowie jest kierownik budowy lub robót a ze strony „Zamawiającego”
-
7. Zmiana przedstawiciela „Wykonawcy” musi być uzasadniona przez „Wykonawcę” i wymaga akceptacji „Zamawiającego”. Zmiana będzie dokonana w formie pisemnej i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy lub konkretna data

zakończenie - **do dnia**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **zł brutto**
(słownie: złotych brutto),
obejmujące podatek od towarów i usług (VAT).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia umownego.
5. **Strony ustalają następujące formy rozliczenia wykonanych robót:**
 - a) faktura końcowa wystawiona będzie przez „Wykonawcę” po zakończeniu i odbiorze całości

robót na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez inspektora nadzoru, kierownika ~~budowy~~ lub robót oraz przez Zamawiającego,

- b) faktury będą płatne w ciągu dni od daty ich dostarczenia „Zamawiającemu” przelewem na konto „Wykonawcy”
6. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, „Zamawiający” dokona płatności wynagrodzenia, pod warunkiem przedłożenia przez „Wykonawcę” następujących dokumentów:
- a) kserokopia faktury wystawionej przez podwykonawcę, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - b) kserokopia protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - c) dowód zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
7. „Zamawiający” wstrzyma do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.6, płatność faktury – w całości lub w części.
8. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” odsetki ustawowe naliczane od wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu umówionego wynagrodzenia na konto „Wykonawcy”, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.7.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom.

2. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamienia Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany.

3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub zmian tej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4. Zamawiający w terminie 14 dni ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmian oraz wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy lub jej zmiany.

5. Postanowienia ust.1 – 4 mają zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

7. W przypadku realizacji części robót przez podwykonawcę Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 6

1. Ustala się **wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto co stanowi kwotę zł.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na powyższą wartość zostanie wniesiona w formie przed terminem podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie w wysokości 70 % powyższej kwoty będzie zwrócone „Wykonawcy” w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez „Wykonawcę” robót i przyjęcia ich przez „Zamawiającego” jako należycie wykonanych.
3. Wysokość kwot służących do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi będzie wynosić 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy co stanowi kwotę zł i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

1. „Wykonawca” zostanie obciążony przez „Zamawiającego” **karą umowną** w razie:
odstąpienia od umowy przez „Zamawiającego” z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność „Wykonawca” – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto),
zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% tegoż wynagrodzenia,
zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad, nie więcej jednak niż 10% wartości wadliwie wykonanych robót.
braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy –
w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego (brutto),

nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki,
nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego (brutto),
braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego (brutto).
2. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” kary umowne za:
 - a) zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia, w którym plac budowy powinien być przekazany,
 - b) zwłokę w rozpoczęciu czynności odbioru końcowego robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia w terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od „Zamawiającego” w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 9 i § 10 niniejszej umowy.
3. Ewentualne kary umowne „Zamawiający” ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego „Wykonawcy”.
4. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru robót, że przedmiot umowy posiada **wady trwałe** nie dające się usunąć „Wykonawca” jest zobowiązany:
 - jeżeli wady umożliwiają eksploatację przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zapłacić na rzecz „Zamawiającego” kwotę stanowiącą równowartość 10 % wynagrodzenia umownego brutto, dotyczącą części zamówienia objętego wadą, która zostanie potrącona z faktury,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – wykonać przedmiot umowy po raz drugi.
2. „Wykonawca” jest zobowiązany z tytułu gwarancji do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy powstałych po odbiorze końcowym w okresie gwarancji, z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy”.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie „Zamawiający” zawiadomi „Wykonawcę” na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin. „Wykonawca” zobowiązuje się przystąpić do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z oględzin..
4. „Wykonawca” nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli „Wykonawca” nie usunie wad w terminie ustalonym w protokole, „Zamawiający” może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt „Wykonawcy” (na co „Wykonawca” wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę). W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy a „Zamawiający” zachowuje prawo do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 9

„Zamawiającemu” przysługuje **prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy**:

- a) gdy „Wykonawca” nie rozpoczął robót w terminie określonym w umowie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania „Zamawiającego” złożonego na piśmie;
- b) gdy „Wykonawca” przerwał realizację robót z przyczyn od siebie zależnych i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
- c) gdy „Wykonawca” wbudowuje materiały nie posiadające wymaganych przepisami atestów i certyfikatów

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Gmina Rzgów może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Okres rękojmi dla robót objętych umową wynosi ... miesięcy.
2. Udzielany przez „Wykonawcę” okres gwarancji na wykonane roboty wynosi : ...miesięcy za wyjątkiem obsiania skarp trawą na które okres gwarancji wynosi 24 miesiące
3. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2 zaczynają się od dnia następnego po odbiorze końcowym robót.

§ 12

Strony ustalają następujące **postanowienia szczegółowe**:

1. „Wykonawca” musi oznakować miejsce prowadzonych robót zgodnie z zatwierdzonym przez „Zamawiającego” projektem organizacji ruchu.
2. „Wykonawca” jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ruchu pieszego i kołowego w czasie prowadzenia robót.
3. „Wykonawca” jest odpowiedzialny za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w trakcie wykonywania robót.
4. „Wykonawca” w trakcie wykonywania robót musi zabezpieczyć istniejące znaki geodezyjne oraz urządzenia zabezpieczające te znaki podlegające ochronie zgodnie z art. 15 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
5. „Wykonawca” zobowiązuje się ubezpieczyć budowę i mienie znajdujące się na budowie.
6. Sporządzenie projektu organizacji ruchu na czas robót oraz obsługa geodezyjna budowy wraz z inwentaryzacją powykonawczą należą do zadań „Wykonawcy”.

§ 13

„Zamawiający” przewiduje **możliwość zmiany treści niniejszej umowy** w zakresie:

1. zmiany terminu zakończenia umowy w przypadku:

a) wystąpienia tzw. siły wyższej np. pożar, powódź, powodziowe stany alarmowe, itp. nadzwyczajnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację poszczególnych elementów przedmiotu umowy,

b) wystąpienie nietypowych, niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających

prowadzenie robót, dla których określona odpowiednimi normami i specyfikacjami technologia

wymaga właściwych warunków atmosferycznych.

2.zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, po
ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz.907 ze zm.).

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca a 3 egz. otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA