

Zamawiający: Gmina Rzgów ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
REGON: 311019220, NIP:665-273-35-42
Tel. 63 2419021 faks 63 2419790
<http://www.rzgow.samorzady.pl> e-mail: ug@gminarzgow.pl..

Rzgów, 23.02.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Budowa placu i parkingu za pawilonem handlowym w Rzgowie II etap

Nazwa zamawiającego: GMINA RZGÓW
Adres zamawiającego: ul. Konińska 8
Kod Miejscowość: 62-586 Rzgów .
Telefon: 63 2419021
Faks: 63-2419790
Adres strony internetowej: www.gminarzgow.pl
Adres poczty elektronicznej: ug@gminarzgow.pl
Godziny urzędowania: 7;30 do 15:30

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **39984 - 2015.**

data zamieszczenia ogłoszenia w BZP : 23.02. 2015 r.

oraz opublikowane:

- strona internetowa Zamawiającego– www.gminarzgow.pl,
- adres strony BIP do pobrania siwz <http://www.rzgow.samorzady.pl>
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

znak postępowania: ZPP.271.1.2015

ZATWIERDZAM:

/-/ Grzegorz Matuszak

Wójt Gminy

Informacje wstępne

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: :

Budowa placu i parkingu za pawilonem handlowym w Rzgowie II etap

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1372).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego, tj. języka angielskiego, w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania są roboty budowlane w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy PZP przy wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
8. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - a. **Zamawiający** – Gmina Rzgów ,
 - b. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

d. **Ustawa PZP** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.)

e. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9. Oznaczenie postępowania: ZPP.271.1.2015. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

- wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

Zamawiający informuje, że nie wskazuje części zamówienia których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

Zamawiający:

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

REGON: 311019220, NIP:665-273-35-42

Te. 63 2419021 faks 63 2419790

www.gminarzgow.pl

BIP: <http://www.rzgow.samorzady.pl> e-mail: ug@gminarzgow.pl

Tryb udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39i następne ustawy PZP o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są: roboty budowlane drogowe polegające na:

Budowie placu i parkingu za pawilonem handlowym w Rzgowie II etap realizacji

1. D-01.01.01 ODTWORZENIE TRASY I PUNKTOW WYSOKOŚCIOWYCH

2. D-01.02.02 ZDJĘCIE WARSTWY HUMUSU I DARNINY

3. D-02.00.01 ROBOTY ZIEMNE. WYMAGANIA OGÓLNE

4. D-01.02.04 ROZBIÓRKA ELEMENTÓW DRÓG
5. D-03.02.01 KANALIZACJA DESZCZOWA
6. D-04.05.01 PODBUDOWA Z GRUNTU STABILIZOWANEGO
7. D-04.02.01 WARSTWA ODCINAJĄCA
8. D-04.06.01 PODBUDOWA Z MIESZANKI BETONOWEJ
9. D-08.01.01 KRAWĘŻNIKI BETONOWE
10. D-08.03.01 OBRZEŻA BETONOWE
11. D-08.05.02 ŚCIEKI Z BETONOWEJ KOSTKI BRUKOWEJ
12. D-05.03.23 NAWIERZCHNIA Z BETONOWEJ KOSTKI BRUKOWEJ
13. D-08.02.02 CHODNIK Z BETONOWEJ KOSTKI BRUKOWEJ
14. D-03.02.01a REGULACJA PIONOWA STUDNI KANALIZACYJNYCH
15. D-07.02.01 OZNAKOWANIE PIONOWE
16. D-09.01.01 ZIELEŃ DROGOWA

Na planie zagospodarowania terenu zaznaczono II etap realizacji zadania.

Przedmiar robót stanowi element pomocniczy do opisu przedmiotu umowy).

UWAGA!

Pomocniczo, z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający przekazuje jako załącznik do SIWZ przedmiar robót dot. przedmiotu zamówienia – nie stanowi on jednak opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.

Przedmiot zamówienia oznaczono we wspólnotowym słowniku zamówień CPV:

45.23.31.20-6	Roboty w zakresie budowy dróg
----------------------	--------------------------------------

Na określenie przedmiot zamówienia składa się :

1. D-01.01.01 ODTWORZENIE TRASY I PUNKTOW WYSOKOŚCIOWYCH
2. D-01.02.02 ZDJĘCIE WARSTWY HUMUSU I DARNINY
3. D-02.00.01 ROBOTY ZIEMNE. WYMAGANIA OGÓLNE
4. D-01.02.04 ROZBIÓRKA ELEMENTÓW DRÓG
5. D-03.02.01 KANALIZACJA DESZCZOWA
6. D-04.05.01 PODBUDOWA Z GRUNTU STABILIZOWANEGO
7. D-04.02.01 WARSTWA ODCINAJĄCA
8. D-04.06.01 PODBUDOWA Z MIESZANKI BETONOWEJ
9. D-08.01.01 KRAWĘŻNIKI BETONOWE
10. D-08.03.01 OBRZEŻA BETONOWE
11. D-08.05.02 ŚCIEKI Z BETONOWEJ KOSTKI BRUKOWEJ
12. D-05.03.23 NAWIERZCHNIA Z BETONOWEJ KOSTKI BRUKOWEJ
13. D-08.02.02 CHODNIK Z BETONOWEJ KOSTKI BRUKOWEJ
14. D-03.02.01a REGULACJA PIONOWA STUDNI KANALIZACYJNYCH
15. D-07.02.01 OZNAKOWANIE PIONOWE
16. D-09.01.01 ZIELEŃ DROGOWA

Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie winno zostać wykonane w terminie: 31.07.2015r

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej (jedna umowa) tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości **100.000 zł** brutto okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia, to znaczy w szczególności posiadają:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności:

-kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia dla tego rodzaju robót, będący/ będące członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o oświadczenie oraz dokument jakim jest wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Z treści oświadczenia i dokumentów przedłożonych w ofercie zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia warunek.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i złożą właściwe dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87

- ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika

A. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika do SIWZ
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

B. W celu wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia:

1) Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę zrealizowania co najmniej jednej roboty budowlanej (jedna umowa) tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum **100.000 zł** brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących

najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu złożone oświadczenie .

C. W celu wykazania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnienia budowlane w zakresie uprawniającym do kierowania robotami objętym przedmiotowym zamówieniem, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika do SIWZ

D. Ponadto wykonawca winien złożyć:

1) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w specjalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia dla tego rodzaju robót.

W celu wykazania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

1) Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w tym zakresie

E) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

F) Dokumenty podmiotów zagranicznych Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w siwz polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (**na każdej ze stron dokumentu**).

4. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum.

5. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w w niniejszej części SIWZ Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.

Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

Jerzy Kacprowicz

w godz. 9.00 -12.00

Tel.: 63 2419021

E-mail : kacprowicz.j@gminarzgow.pl

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

REGON: 311019220, NIP:665-273-35-42

Tel. 63 2419021 faks 63 2419021

e-mail: ug@gminarzgow.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres zamawiającego

Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: -63 2419790.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: ug@gminarzgow.pl

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania oraz Zamawiający zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej.

4. Ze względu na charakter obiektu i zakresu przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
 2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł . Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Ludowy Bank Spółdzielczy o/Rzgów Nr konta 15-8543-0000-2002-2000-0114-0005 dane i numer rachunku bankowego zamawiającego dla wadium z adnotacją „wadium - **Budowa placu i parkingu za pawilonem handlowym w Rzgowie II etap** "
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Ludowy Bank Spółdzielczy o/Rzgów Nr konta 15-8543-0000-2002-2000-0114-0005 z adnotacją: „wadium na **Budowa placu i parkingu za pawilonem handlowym w Rzgowie II etap** "
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
 7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
 9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
 10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
 13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.
- Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- Wadium musi być wniesione i znajdować się w dyspozycji Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Sposób przygotowania oferty

Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub drukowanym pismem odręcznym.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 - 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ oraz innych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
3. Opakowanie oferty Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Urząd Gminy Rzgów
ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

Oznaczenie sprawy: ZPP.271.1.2015.

Oferta na wykonanie:
Budowa placu i parkingu za pawilonem handlowym w Rzgowie II etap
Nie otwierać przed 10.03.2015 godz. 10¹⁵

3. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 2) **Cena oferty stanowi cenę ryczałtową.** Tak obliczona cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym:
- koszty związane z realizacją zadania,
- 3) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu na druku OFERTA. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wskazane w określeniu przedmiotu zamówienia, jego opisie oraz we wzorze umowy.

4) Powyższa cena może zostać zmieniona w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

5) Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Przedmiary robót oraz inne dokumenty załączono posiłkowo do wyceny.

7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia.

Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego: Urząd Gminy Rzgów ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.03.2015 r.** godz. do **10:00** (decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego, nie np.: zaś data stempla pocztowego)

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka odwoławczego .

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w dniu: **10.03.2015 r. o godz. 10:15**

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców ,ceny, termin wykonania.

Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Cena – 100 %

Najwyższą liczbę punktów - 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najniższej

----- x 100 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

W kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %	Szczegółowy opis, wzór
1	Cena brutto (w zł)	97	$C = \frac{C_{\min}}{C_y} \times 100 \text{ pkt} \times 97 \%$

2	Termin płatności (w dniach)	3	$T = \frac{T_y}{T_{maks.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 3\%$

W zakresie kryterium „Cena brutto oferty” może uzyskać maksymalnie 97 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minim.}}}{C_y} \times 100 \text{ pkt} \times 97 \%$$

Objaśnienia:

C - liczba punktów za kryterium „Cena brutto oferty”

C minim. – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_y - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium „Termin płatności” oferta może uzyskać maksymalnie 3 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie wg wzoru:

$$T = \frac{T_y}{T_{maks.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 3\%$$

T - liczba punktów za kryterium „Termin płatności”

T_y – termin płatności wynikający z badanej oferty

T_{maks.} - najdłuższy termin płatności wynikający ze złożonych ofert

Przy czym:

a) cena musi być podana w złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) termin płatności musi zostać podany w formularzu ofertowym w pełnych dniach.

c) termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

d) w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności lub wpisania terminu płatności krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do oceny najkrótszy wskazany termin płatności tj. 14 dni i tak zostaną obliczone punkty w tym kryterium. Wobec tego, gdy oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w umowie zostanie wpisany 14 dniowy termin płatności.

e) w przypadku wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy wskazany termin płatności tj. 30 dni i tak zostaną obliczone punkty w tym kryterium. Wobec tego, gdy oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w umowie zostanie wpisany 30- dniowy termin płatności.

Łączna ocena punktowa (Z) obliczona będzie wg wzoru:

$$Z = C + T$$

Oznaczenia:

Z- łączna ocena punktowa

C – ocena punktowa otrzymana za kryterium „Cena brutto oferty”

T – ocena punktowa otrzymana za kryterium „Termin płatności”

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100,00 pkt.

Punkty zostaną przyznane do 2-ch miejsc po przecinku.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW,

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono

przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przekazania kosztorysu ofertowego (zalecana metoda kalkulacji uproszczonej) wraz ze stawką roboczogodziny, narzutami procentowymi, zestawienia M (materiałów) i S (sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi – w celach informacyjnych. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy oraz pozostałe informacje będą jedynie wykorzystywane do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
10. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1. SIWZ stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
- 11 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub faksem albo mailem o terminie i miejscu podpisania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
dane i numer rachunku bankowego zamawiającego dla zabezpieczenia
z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - **Budowa placu i parkingu za pawilonem handlowym w Rzgowie II etap** ”
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
sposób przekazania zabezpieczenia
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 10,00% ceny ofertowej brutto (z podatkiem VAT).

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://www.rzgow.samorzady.pl>

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopia odwołania zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://www.rzgow.samorzady.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego [] a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (2 zł. za 1 stronę).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy Zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków Zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 3
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej Zał. nr 4
5. Wykaz osób, które wykonywać będą świadczenia w ramach zamówienia Zał. nr 5
6. Wykaz robót budowlanych - doświadczenia Wykonawcy
7. Projekt umowy
8. Dokumentacja techniczna:
 - a) STWiOR
 - b) Projekt techniczny II etapu
 - c) Przedmiar robót.

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Budowa placu i parkingu za pawilonem handlowym w Rzgowie II etap**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **Budowa placu i parkingu za pawilonem handlowym w Rzgowie II etap**

Numer sprawy: ZPP.271.11.2015 , oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową**:

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam/my*, że **termin płatności** za wykonany przedmiot zamówienia wynosi: **..... dni***,
słownie: * co jest zgodne ze SIWZ (termin płatności nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni).

***Cena brutto oferty i termin płatności podlegające ocenie**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

Regon:

Tel/fax:

e-mail:

www:

Dane Zamawiającego:

Gmina Rzgów
ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

Oświadczam, że powyższa cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

☒ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wysokości zabezpieczenia w 10.% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:

....., w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

☒ Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2

Dane Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr. 3

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr: .4

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość brutto	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane na rzez Zamawiającego, którym jest Nazwa zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 5

Wykaz osób, które wykonywać będą świadczenia w ramach zamówienia

l.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego związanego z przedmiotem zamówienia

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego a także pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w wypadkach gdy dotyczy (nie obowiązkowo)

Oświadczam,

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Data

Podpis

ZAŁĄCZNIK do SIWZ jeżeli występuje u wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA NA:

Przedmiot zamówienia: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rzgów*

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (zasoby) – zaznaczyć i podać właściwe:

☐ **wiedza i doświadczenie tj.:**

.....

☐ **potencjał techniczny tj.:**

.....

☐ **osoby zdolne do wykonania zamówienia tj.:**

.....

na okres

.....

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia

.....

(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

.....

(wskazać charakter stosunku np. umowa zlecenia, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis podmiotu oddającego

do dyspozycji zasoby

UWAGA!!! Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasób i złożone w oryginale.

Załącznik nr 6

Projekt Umowy

Umowa zawarta dnia

W

Pomiędzy

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych ustawą Kodeks cywilny stosownie do ustaleń przetargowych i na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Budowa placu i parkingu za pawilonem handlowym w Rzgowie**

§ 2

1. Termin zakończenia całości przedmiotu zamówienia- robót ustala się do**r.**

Za termin zakończenia robót Strony umowy przyjmują datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

4. Strony mogą wydłużyć termin wykonania umowy o czas opóźnienia, w wypadku:

- a) wykopalisk uniemożliwiających wykonywania robót
- b) siły wyższej

§ 3

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) udostępnianie Wykonawcy terenu budowy -robót w terminie 1 dzień po podpisaniu umowy.
- 2) przekazanie prawomocnego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4) dokonanie odbioru robót zanikających i końcowego robót,

6) zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (za wykonane i odebrane roboty).

2 Obowiązki Wykonawcy.

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, m. in. z normami wymienionymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom) oraz zgodnie z dokumentacją projektową, i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy,
- 2) Wykonanie robót z zastosowaniem urządzeń i materiałów własnych oraz przekazanie Zamawiającemu oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednich dokumentów dopuszczających do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie oraz zgodnie z Ofertą i STWiORB,
- 3) dostosowanie się do decyzji Zamawiającego i powołanego przez niego inspektora nadzoru, który ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z części robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w w pkt-cie 1. Rezygnacja ta winna nastąpić w formie pisemnej i niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności,
- 4) przejęcie od Zamawiającego placu budowy, gospodarowanie nim od czasu jego przejęcia do czasu wykonania i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie terenu robót pod względem bhp. i ppoż. a także ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
- 5) zagospodarowanie terenu zaplecza i placu budowy oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót we własnym zakresie i na własny koszt,
- 6) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z Zamawiającym wewnętrznego ogrodzenia zabezpieczającego zaplecze budowy w zależności od wymagań Zamawiającego,
- 7) opracowanie na własny koszt planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, jeżeli taki będzie wymagany przed wprowadzeniem na budowę, stosownie do wymagań określonych przepisami zawartymi w rozdz. 3 art. 21a pkt 1 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1126); plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ będzie stanowił załącznik do protokołu wprowadzenia na budowę,
- 8) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
- 9) zapewnienie własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia p. pożarowego, ochrony znajdującego się na placu budowy mienia oraz warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót,
- 10) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej firmy przez cały okres realizacji zamówienia, – kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr** do niniejszej umowy,
- 11) prowadzenie dokumentacji budowy i przygotowanie oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji powykonawczej (na własny koszt),
- 12) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego; ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 13) wyznaczenie Kierownika Budowy koordynującego realizację zadania i pełniącego funkcje zgodnie z art. 22 ustawy Prawo budowlane przez cały czas prowadzenia procesu budowlanego. Kierownikiem budowy będzie osoba z uprawnieniami w specjalności **odpowiadającej do przedmiotu zamówienia**

- 14) zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 15) zapłata za zużytą (na potrzeby prowadzenia robót budowlanych - realizacji przedmiotu zamówienia) energię na podstawie wskazań licznika energii elektrycznej, zainstalowanego przez wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 16) uporządkowanie terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych, zniszczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót związanych z umową, po zakończeniu robót i wydanie go Zamawiającemu zgodnie z zatwierdzonym planem zagospodarowania terenu działki,
 - 17) przekazanie protokolarne Zamawiającemu wykonanych robót,
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie siłami własnymi/z udziałem podwykonawców.
 4. W celu wynikającym z § 3 ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie pełnego nadzoru wykonawczego.

§ 4

1. Zamawiający powołuje inspektorów/a nadzoru w osobach/bie:

branża drogowa -

Inspektor nadzoru działają w pełnym zakresie czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. nr 156 z 2006r. poz.1118 z późn. zmianami)

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

3. Zmiany inspektorów nadzoru, kierownika budowy oraz kierowników robót wymagają odnotowania w dzienniku budowy bez konieczności wprowadzania zmian do umowy w formie pisemnego aneksu.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy .

§ 6

1. Strony ustalają, że wartość robót do zawarcia umowy ustalona została w oparciu o złożoną ofertę .
2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie dokumentacji projektowej:

kwota netto:zł, słownie netto:

....., kwota VAT:

.....zł, słownie VAT:

....., kwota brutto:

.....zł, słownie brutto:

.....,

3. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury. Faktura powinna być wystawiona na Zamawiającego.

Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu nastąpi na konto Wykonawcy w **terminie do**

dni od końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót.

4. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru robót.

6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze.
7. Jeżeli Wykonawca nie zakończy robót w terminie określonym w umowie, lub innym terminie uzgodnionym przez strony, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę ustaloną zgodnie z § 8 ust. 2 pkt a) i c) przy zapłacie faktury.
8. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, to skutki finansowe wynikające z powyższego zostaną uwzględnione przez Zamawiającego, po uprzednim wprowadzeniu do niniejszej umowy stosownych ustaleń w tym zakresie.
9. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podlegało zmianie, zarówno in plus jak i in minus.
10. Strony nie przewidują wypłaty zaliczek na poczet wykonywanych prac.

§ 7

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wymienionego w § 6 ust. 2 wynagrodzenia brutto, tj. w wysokości:
.....zł.,

słownie:..... w formie:

2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową należyte wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, stanowiąca **70%** całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona Wykonawcy w ciągu 30 dni po wystawieniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Zwrot lub zwolnienie pozostałej części (**30%**) kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nastąpi w ciągu 15 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu pogwarancyjnego spisane w ostatnim dniu upływu rękojmi.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0.1 % całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót trwającej dłużej niż 14 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **0,1 %** całości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień przerwy. Podstawą do ustalenia przerwy są wpisy w dzienniku budowy dokonane przez osoby uprawnione.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 6 pkt 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający potrąci kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt a; b; c z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.

§ 9

1. Ustala się, że przedmiotem odbioru:
 - 1) częściowych – będą roboty zanikające lub ulegające zakryciu
 - 2) końcowego – będzie przedmiot umowy, na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.

2. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu odbierają inspektorzy nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i sporządzeniu protokołu częściowego,

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Wykonawca:

1) przygotowuje komplet wszystkich dokumentów wymaganych przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy, dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie zastosowanych wyrobów i materiałów budowlanych, urządzeń zatwierdzone przez inspektorów nadzoru,

2) na nie mniej niż 3 dni przed planowanym terminem zakończenia robót, złoży Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o planowanym osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego wraz z opinią inspektorów nadzoru o możliwości osiągnięcia gotowości w tym terminie.

4. Ustala się, że Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego nie później niż w siódmym dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

5. Czynności odbioru końcowego robót od Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego przy udziale inspektorów nadzoru .

6. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorach, o których mowa ust. 1 pkt 2 i ust. 3, osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru. Przy wyżej wymienionych odbiorach obecny musi być kierownik budowy oraz kierownicy robót.

§ 10

1. Okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego, a dla materiałów wbudowanych wg gwarancji producenta.

2. O powstałych wadach lub usterkach w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji, celem komisyjnego ich potwierdzenia i ustalenia terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.

3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu jej usunięcia.

4. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w wyznaczonym terminie daje Zamawiającemu prawo do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

5. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub ich wykonaniem, a w szczególności:

a) nie przystąpił do realizacji robót w terminie 14 dni od daty określonej w §2 ust. 1,

b) zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres co najmniej 14 dni,

c) zwłoka w wykonaniu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, przekroczy 21 dni,

d) usuwanie wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru końcowego przekracza 14 dni.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania robót i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania robót.

4. Ustalenie wartości, o których mowa w ust. 3 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona wyceny jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 1 i ust. 2:

1) Wykonawca zobowiązuje się opuścić dobrowolnie (bez dodatkowych wezwań) plac budowy w ciągu 5 dni od daty odstąpienia od umowy oraz ponieść skutki finansowe z tym związane,

2) Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt, przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony,

3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 7, przepada na rzecz Zamawiającego,

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania należności Wykonawcy za wykonane roboty, na dzień odstąpienia od umowy:

- w poczet pokrycia różnicy pomiędzy wartością robót nie wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia od umowy a wartością robót ustaloną w drodze zlecenia ich wykonania innemu Wykonawcy,

- w poczet pokrycia różnicy pomiędzy wysokością kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2, a kwotą zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami, które poniósł z powodu opóźnień.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawa budowlanego.

§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1....
- 2....
- 3.....
- 4.....

§ 16

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca