

Zamawiający: Gmina Rzgów ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
REGON: 311019220, NIP:665-273-35-42
Tel. 63 2419021 faks 63 2419790
<http://www.rzgow.samorzady.pl> e-mail: ug@gminarzgow.pl.

Rzgów, 02.09.2014 r.

Znak postępowania: ZPP.271.13.2014.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: *Wypożyczenie boiska wielofunkcyjnego w Rzgowie*

Nazwa zamawiającego: GMINA RZGÓW
Adres zamawiającego: ul. Konińska 8
Kod Miejscowość: 62-586 Rzgów .
Telefon: 63 2419021
Faks: 63-2419790
Adres strony internetowej: www.gminarzgow.pl
Adres poczty elektronicznej: ug@gminarzgow.pl
Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30
Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **291684 - 2014**

data zamieszczenia ogłoszenia w BZP: 02.09. 2014 r.

- strona internetowa Zamawiającego– www.gminarzgow.pl,
- adres strony BIP do pobrania siwz <http://www.rzgow.samorzady.pl>
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

znak postępowania: ZPP.271.13.2014

ZATWIERDZAM:

/-/ Andrzej Grzeszczak

Wójt Gminy Rzgów

Informacje wstępne

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: **Wyposażenie boiska wielofunkcyjnego w Rzgowie**

Inwestycja współfinansowana jest w ramach działania 413 "WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU" w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007-2013 . Umowa o przyznanie pomocy nr 00600-6930-UN-1530106/13 z dnia 25.11.2013 r.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego, tj. języka angielskiego, w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania są roboty budowlane w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy PZP przy wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
8. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - a. **Zamawiający** – Gmina Rzgów ,
 - b. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

d. **Ustawa PZP** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.)

e. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9. Oznaczenie postępowania: **ZPP.271.11.2014**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

- wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

Zamawiający informuje, że nie wskazuje części zamówienia których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

Zamawiający

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

REGON: 311019220, NIP:665-273-35-42

Te. 63 2419021 faks 63 2419790

www.gminarzgow.pl

BIP: <http://www.rzgow.samorzady.pl> e-mail: ug@gminarzgow.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39i następne ustawy PZP o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są: roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych :

Wypożyczenie boiska wielofunkcyjnego w Rzgowie polegające na:

- wykonaniu linii kablowej niskiego napięcia zalicznikowe,
- budowa budynku zaplecza boiska w postaci kontenerów,
- budowa oczyszczalni ścieków z drenażem rozsączającym,
- budowa przyłącza wodociągowego do kontenerów,
- montaż wiat dla drużyn i sędziów,
- montaż ławki dla pomocy medycznej

Przedmiar robót stanowi element pomocniczy do opisu przedmiotu umowy.

UWAGA!

Pomocniczo, z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający przekazuje jako załącznik do SIWZ przedmiar robót dot. przedmiotu zamówienia – nie stanowi on jednak opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.

Przedmiot zamówienia oznaczono we wspólnotowym słowniku zamówień CPV:

45.21.22.21-1	Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
---------------	---

Na określenie przedmiotu zamówienia składa się:

Wyposażenie boiska wielofunkcyjnego w Rzgowie polegające na:

- wykonaniu linii kablowej niskiego napięcia zalicznikowe,
- budowa budynku zaplecza boiska w postaci kontenerów,
- budowa oczyszczalni ścieków z drenażem rozsączającym,
- budowa przyłącza wodociągowego do kontenerów,
- montaż wiat dla drużyn i sędziów,
- montaż ławki dla pomocy medycznej

Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz STWIORB.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie winno zostać wykonane w terminie: do **28.11.2014 r.**

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- *działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy w szczególności posiadają:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będący/będące członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o oświadczenie oraz dokument jakim jest wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Z treści oświadczenia i dokumentów przedłożonych w ofercie zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia warunek.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada opłaconą polisę o wartości co najmniej 200 000,00 zł. a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i złożą właściwe dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika do SIWZ
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

B. W celu wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia:

- 1) wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie.

C. W celu wykazania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika do SIWZ

D. Ponadto wykonawca winien złożyć:

- 1) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W celu wykazania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 2) Wykonawca złoży opłaconą polisę o wartości co najmniej 200 000,00 zł., a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

F. Dokumenty podmiotów zagranicznych Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

tj. -zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (**na każdej ze stron dokumentu**).

4. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum.

5. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w niniejszej części SIWZ Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.

Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

Jerzy Kacprowicz

w godz. 9.00 - 12.00

Tel.: 63 241 90 18

E-mail : kacprowicz.j@gminarzgow.pl

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

REGON: 311019220, NIP:665-273-35-42

Tel. 63 241 90 18 faks 63 241 90 18

e-mail: ug@gminarzgow.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres zamawiającego

Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: 63 241 97 90.
b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: ug@gminarzgow.pl

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania oraz Zamawiający zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej.

4. Ze względu na charakter obiektu i zakresu przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub drukowanym pismem odręcznym.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 - 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ oraz innych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
3. Opakowanie oferty Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Urząd Gminy Rzgów
ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
Oznaczenie sprawy: ZPP.271.13.2014.

Oferta na wykonanie:
Wypożyczenie boiska wielofunkcyjnego w Rzgowie
Nie otwierać przed 18.09.2014 godz. 10¹⁵

4. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2) **Cena oferty stanowi cenę ryczałtową.** Tak obliczona cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym:

- koszty związane z realizacją zadania,

3) Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** na druku OFERTA. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wskazane w określeniu przedmiotu zamówienia, jego opisie oraz we wzorze umowy.

4) Powyższa cena może zostać zmieniona w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

5) Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Przedmiary robót oraz inne dokumenty załączono posiłkowo do wyceny.

7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia.

Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia

wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem na którym będą wykonywane roboty.

Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników w szczególności dokumentacji technicznej, STWiORB, wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji np. ulicy; odtworzenie nawierzchni jezdni i chodników; zagęszczenie gruntu; przekopów kontrolnych; pełną obsługę geodezyjną; projekt organizacji robót; koszt zajęcia pasa drogowego; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zapewnienia dojazdu do budowy; zaplecza budowy; odbiorów; uporządkowania terenu po robotach; wykonania dokumentacji powykonawczej. Wykonawca

winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

6. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie lub Biurze Obsługi Klienta Zamawiającego: Urząd Gminy Rzgów ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.09.2014 r.** godz. do **10⁰⁰** (decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego, nie np. data stempla pocztowego)

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka odwoławczego .

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w dniu: **18.09.2014 r. o godz. 10¹⁵**

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny, termin wykonania.

Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Kryteria oceny ofert

Cena – 100 %

Najwyższą liczbę punktów - 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najniższej

----- x 100 pkt
Cena brutto oferty ocenianej

W kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przekazania kosztorysu ofertowego (zalecana metoda kalkulacji szczegółowej) wraz ze stawką roboczogodziny, narzutami procentowymi, zestawienia M (materiałów) i S (sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi – w celach informacyjnych. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy oraz pozostałe informacje będą jedynie wykorzystywane do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, lub dołączone o dofinansowanie z innych źródeł finansowych.
 - c) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN,
2. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1. SIWZ stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w dniu podpisania umowy w wysokości 10,00% ceny ofertowej brutto (z podatkiem VAT).

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego –

<http://www.rzgow.samorzady.pl>

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://www.rzgow.samorzady.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych

oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego , a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 2 zł za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy Zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków Zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 3
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej Zał. nr 4
5. Wykaz osób, które wykonywać będą świadczenia w ramach zamówienia Zał. nr 5
6. Projekt umowy
7. Dokumentacja techniczna:
 - i. STWiOR
 - ii. Przedmiar robót.

Formularz ofertowy

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wypożyczenie boiska wielofunkcyjnego w Rzgowie**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **Wypożyczenie boiska wielofunkcyjnego w Rzgowie**

Numer sprawy: ZPP.271.13.2014 , oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową**:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

Regon:

Tel/fax:

e-mail:

www.....

Dane Zamawiającego:

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

Oświadczam, że powyższa cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

3. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

☒ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wysokości zabezpieczenia
w 10.% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:
....., w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

☒ Informacje na temat podwykonawców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 8) Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Wykaz osób, które wykonywać będą świadczenia w ramach zamówienia

l.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Opis kwalifikacji (rodzaj uprawnień budowlanych) i doświadczenia zawodowego związanego z przedmiotem zamówienia

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego a także pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w wypadkach gdy dotyczy (nie obowiązkowo).

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Projekt Umowy

Umowa zawarta dnia

W

Pomiędzy

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych ustawą Kodeks cywilny stosownie do ustaleń przetargowych i na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Wypożyczenie boiska wielofunkcyjnego w Rzgowie**
2. *Inwestycja współfinansowana jest w ramach działania 413 "WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU" w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007-2013 . Umowa o przyznanie pomocy nr 00600-6930-UN-1530106/13 z dnia 25.11.2013 r..*

§ 2

1. Termin zakończenia całości przedmiotu zamówienia - robót ustala się do **28.11.2014 r.**
2. Za termin zakończenia robót Strony umowy przyjmują datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony mogą wydłużyć termin wykonania umowy o czas opóźnienia, w wypadku:
 - a) wykopalisk uniemożliwiających wykonywania robót
 - b) siły wyższej.

§ 3

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) udostępnianie Wykonawcy terenu budowy - robót w terminie na później niż 1 dzień po podpisaniu umowy;
- 2) przekazanie prawomocnego zgłoszenia bądź pozwolenia na budowę;
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 4) dokonanie odbioru robót zanikających i końcowego robót;
- 5) zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (za wykonane i odebrane roboty).

2. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, m. in. z normami wymienionymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom) oraz zgodnie z dokumentacją projektową, i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy,
- 2) wykonanie robót z zastosowaniem urządzeń i materiałów własnych oraz przekazanie Zamawiającemu oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednich dokumentów dopuszczających do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych późn. zm. oraz zgodnie z Ofertą,

- 3) dostosowanie się do decyzji Zamawiającego i powołanego przez niego inspektora nadzoru, który ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z części robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo budowlane. Rezygnacja ta winna nastąpić w formie pisemnej i niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności,
 - 4) przejęcie od Zamawiającego placu budowy, gospodarowanie nim od czasu jego przejęcia do czasu wykonania i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie terenu robót pod względem bhp. i ppoż. a także ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
 - 5) zagospodarowanie terenu zaplecza i placu budowy oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 6) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z Zamawiającym wewnętrznego ogrodzenia zabezpieczającego zaplecze budowy w zależności od wymagań Zamawiającego,
 - 7) opracowanie na własny koszt planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, jeżeli taki będzie wymagany przed wprowadzeniem na budowę, stosownie do wymagań określonych przepisami zawartymi w rozdz. 3 art. 21a pkt 1 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1126); plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ będzie stanowił załącznik do protokołu wprowadzenia na budowę,
 - 8) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
 - 9) zapewnienie własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia p. pożarowego, ochrony znajdującego się na placu budowy mienia oraz warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót,
 - 10) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej firmy przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Oferty – kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr** do niniejszej umowy,
 - 11) prowadzenie dokumentacji budowy i przygotowanie oraz przekazanie wszelkiej dokumentacji powykonawczej (na własny koszt), w tym inwentaryzacji geodezyjnej.
 - 12) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego; ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 13) wyznaczenie Kierownika Budowy koordynującego realizację zadania i pełniącego funkcje zgodnie z art. 22 ustawy Prawo budowlane przez cały czas prowadzenia procesu budowlanego. Kierownikiem budowy będzie osoba z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 14) zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 15) zapłata za zużytą (na potrzeby prowadzenia robót budowlanych - realizacji przedmiotu zamówienia) energię elektryczną na podstawie wskazań licznika energii elektrycznej, zainstalowanego przez wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli wystąpi taka potrzeba.
 - 16) uporządkowanie terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych, zniszczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót związanych z umową, po zakończeniu robót i wydanie go Zamawiającemu zgodnie z zatwierdzonym planem zagospodarowania terenu działki,
 - 17) przekazanie protokolarne Zamawiającemu wykonanych robót,
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie siłami własnymi/z udziałem podwykonawców.
4. W celu wynikającym z § 3 ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie pełnego nadzoru wykonawczego.
5. Zabezpieczenie Zamawiającemu **W cenie ofertowej Wykonawca zapewni: Biuro dla Inspektora Nadzoru.**

§ 4

1. Zamawiający powołuje inspektorów/a nadzoru w osobach/bie:

branża -

Inspektor nadzoru działa w pełnym zakresie czynności określonych w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. nr 156 z 2006r. poz.1118 z późn. zmianami)

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

3. Zmiany inspektorów nadzoru, kierownika budowy oraz kierowników robót wymagają odnotowania w dzienniku budowy bez konieczności wprowadzania zmian do umowy w formie pisemnego aneksu.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy .

§ 6

1. Strony ustalają, że wartość robót do zawarcia umowy ustalona została w oparciu o złożoną ofertę .

2.Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie dokumentacji projektowej:

kwota netto:zł, słownie netto:

....., kwota VAT:

.....zł, słownie VAT:

....., kwota brutto:

.....zł, słownie brutto:

.....

3. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury. Faktura powinna być wystawiona na Zamawiającego.

Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu nastąpi na konto Wykonawcy **w terminie do 30 dni od końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót.**

4. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury w terminie 7 dni od daty podpisania **końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót.**

6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze.

7. Jeżeli Wykonawca nie zakończy robót w terminie określonym w umowie, lub innym terminie uzgodnionym przez strony, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę ustaloną zgodnie z § 8 ust. 2 pkt a) i c) przy zapłacie faktury.

8. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, to skutki finansowe wynikające z powyższego zostaną uwzględnione przez Zamawiającego, po uprzednim wprowadzeniu do niniejszej umowy stosownych ustaleń w tym zakresie.

9. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podlegało zmianie, zarówno in plus jak i in minus.

10. Strony nie przewidują wypłaty zaliczek na poczet wykonywanych prac.

§ 7

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wymienionego w § 6 ust. 2 wynagrodzenia brutto, tj. w wysokości:zł.,

słownie:..... w formie:

.....

2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodnie z umową należyte wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót, stanowiąca **70%** całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona Wykonawcy w ciągu 30 dni po wystawieniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Zwrot lub zwolnienie pozostałej części (**30%**) kwoty

pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nastąpi w ciągu 15 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu pogwarancyjnego spisane w ostatnim dniu upływu rękojmi.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0.1 % całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót trwającej dłużej niż 14 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **0,1 %** całości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień przerwy. Podstawą do ustalenia przerwy są wpisy w dzienniku budowy dokonane przez osoby uprawnione.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 6 pkt 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający potrąci kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt a; b; c z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.

§ 9

1. Ustala się, że przedmiotem odbioru:
 - 1) częściowych – będą roboty zanikające lub ulegające zakryciu
 - 2) końcowego – będzie przedmiot umowy, na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu odbierają inspektorzy nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i sporządzeniu protokołu częściowego,
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Wykonawca:
 - 1) przygotowuje komplet wszystkich dokumentów wymaganych przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy, dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie zastosowanych wyrobów i materiałów budowlanych, urządzeń zatwierdzone przez inspektorów nadzoru,
 - 2) na nie mniej niż 3 dni przed planowanym terminem zakończenia robót, złoży Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o planowanym osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego wraz z opinią inspektorów nadzoru o możliwości osiągnięcia gotowości w tym terminie.
4. Ustala się, że Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego nie później niż w siódmym dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Czynności odbioru końcowego robót od Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego przy udziale inspektorów nadzoru .
6. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorach, o których mowa ust. 1 pkt 2 i ust. 3, osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru. Przy wyżej wymienionych odbiorach obecny musi być kierownik budowy oraz kierownicy robót.

§ 10

1. Okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego, a dla materiałów wbudowanych wg gwarancji producenta.
2. O powstałych wadach lub usterkach w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji, celem komisijnego ich potwierdzenia i ustalenia terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokołarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu jej usunięcia.

4. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w wyznaczonym terminie daje Zamawiającemu prawo do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
5. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub ich wykonaniem, a w szczególności:
 - a) nie przystąpił do realizacji robót w terminie 14 dni od daty określonej w §2 ust. 1,
 - b) zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres co najmniej 14 dni,
 - c) zwłoka w wykonaniu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, przekroczy 21 dni,
 - d) usuwanie wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru końcowego przekracza 14 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania robót i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania robót.
4. Ustalenie wartości, o których mowa w ust. 3 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawia się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona wyceny jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 1 i ust. 2:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się opuścić dobrowolnie (bez dodatkowych wezwań) plac budowy w ciągu 5 dni od daty odstąpienia od umowy oraz ponieść skutki finansowe z tym związane,
 - 2) Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt, przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony,
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 7, przepada na rzecz Zamawiającego,
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania należności Wykonawcy za wykonane roboty, na dzień odstąpienia od umowy:
 - w poczet pokrycia różnicy pomiędzy wartością robót nie wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia od umowy a wartością robót ustaloną w drodze zlecenia ich wykonania innemu Wykonawcy,
 - w poczet pokrycia różnicy pomiędzy wysokością kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2, a kwotą zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami, które poniósł z powodu opóźnień.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawa budowlanego.

§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Dokumentacja projektowa- techniczna, STWIORB
2. SIWZ
- 3.....

§ 16

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.
Zamawiający **Wykonawca**