



Nr sprawy: GKP.271.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa Zamawiającego: **GMINA RZGÓW**
REGON: **311019220**

NIP: **665-273-35-42**
Miejscowość: **Rzgów**
Adres: **ul. Konińska 8**
Strona internetowa: www.gminarzgow.pl <http://www.rzgow.samorzady.pl>
e-mail: ug@gminarzgow.pl
Nr faksu: 63 – 2419790, telefon 63-2419021

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 22781 - 2013; data zamieszczenia: 13.02.2013r.**
- strona internetowa Zamawiającego www.gminarzgow.pl,
<http://www.rzgow.samorzady.pl>

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

znak postępowania: GKP.271.1.2013.

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Gminę Rzgów w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. t. j. ze zm.) na realizację zadania p.n.:

Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów- II edycja dla zadania nr 30 i 32.

Zatwierdził:

Wójt – Andrzej Grzeszczak

Rzgów, dnia: 13.02.2013.



II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług szkolnictwa podstawowego na terenie gminy Rzgów w ramach projektu pn. Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie gminy Rzgów- II edycja. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr **POKL.09.01.02-30-186/12-00** z dnia 27.11. 2012 r. w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki, w ramach projektu „Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów –II edycja”, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Kod CPV: 80100000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego

W ramach niniejszego zamówienia realizowane będą następujące odrębne części zamówienia:

Część nr 30 obejmuje wyjazdy studyjne

Wyjazdy studyjne

Wyjazdy studyjne SP Sławsk			
1	Wyjazd studyjny – Planetarium w Toruniu (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu) dla 17 osób; Data wyjazdu: 21.03.2013 r.	1	usługa
2	Wyjazd studyjny do Parku do Gołuchowa (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu) dla 17 osób; Data wyjazdu: 18.05.2013 r.	1	usługa
Wyjazdy studyjne SP Osieczka			
3	Wyjazd studyjny Park Jurajski w Rogowie (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu) dla 9 osób; Data wyjazdu: 09.05.2013 r.	1	usługa
4	Wizyta studyjna Nadleśnictwo Grodziec (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu) dla 9 osób Data wyjazdu: 28.05.2013 r.	1	usługa
5	Wizyta studyjna Teatr w Kaliszu (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu) dla 9 osób Data wyjazdu: 15.03.2013 r.	1	usługa
6	Wyjazd studyjny – Planetarium w Toruniu (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu) dla	1	usługa



	9 osób; Data wyjazdu: 21.03.2013 r.		
7	Wyjazd studyjny – Wioska indiańska w Józefowie (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu, przewodnik) dla 9 osób Data wyjazdu: 22.05.2013 r.	1	usługa
Wyjazdy studyjne SP Grabienice			
8	Wyjazd studyjny do Parku do Gołuchowa (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu) dla 9 osób; Data: 18.05.2013 r.	1	usługa
9	Wyjazd studyjny do Palmiarni i do ZOO w Poznaniu (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu) dla 9 osób; Data: 01.06.2013 r.	1	usługa
Wyjazdy studyjne SP Rzgów			
10	Wyjazd studyjny do Teatru Animacji w Poznaniu (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu) dla 8 osób Data 11.05.2013 r.	1	usługa
11	Wyjazd studyjny do Palmiarni i do ZOO w Poznaniu (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu) dla 9 osób Data 01.06.2013 r.	1	usługa

Część 32 obejmuje dostawę wyposażenia, sprzętu RTV

dostawę sprzętu RTV

-Wspólny Słownik Zamówień CPV 32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca;

Część nr 32 obejmuje dostawę wyposażenia

Wyposażenie SP Osieczka			
1	Radiodtwarzacz z CD/MP3 – wymagania techniczne: odtwarzacz CD/CD-R/CD-RW/MP3/WMA, Tuner UKF, Port USB, Zasilanie bateryjne lub z sieci, Moc: 2x2,5W	1	szt.
2	Mikser – wymagania techn: Pasma częstotliwościowe: 20Hz - 20kHz -3/+1 dB • Całkowite zniekształcenia harmoniczne: 0,10% • Przesłuchy międzykanałowe: -70 dB • Wzmocnienie przedwzmacniacza: od -60 dB do -16 dB dla wejść mikrofonowych, od -34 dB do +10 dB dla wejść liniowych • Zasilanie Phantom: +48V • Filtr górnoprzepustowy na kanale wejściowym: kanały 1-2, 3/4, 5/6, 80 Hz, 12 dB/okt. • Filtr High: 10 kHz półkowy • Filtr Mid.: 2,5 kHz, pasmowy (tylko na wejściach 1-2, 3/4, 5/6) • Filtr Low: 100 Hz, półkowy • możliwość rozbudowy o uchwyt pozwalający zamontować mikser na statywie mikrofonowym, • Zasilacz zewnętrzny • Wymiary: 256,6 mm x 62,2 mm x 302,5 mm • Waga: 1.5 kg	1	szt.
	Aparat cyfrowy – wymagania techniczne: Rodzaj matrycy 1/2.3" CMOS, Wielkość matrycy 10,3mln pikseli, Zomm optyczny 26,0 Zomm cyfrowy 4,0 Rodzaj pamięci Secure Digital, SDHC Rozdzielczość filmów 1920x1080 Zasilanie akumulator litowo- jonowy EN-EL5 Waga 481g	1	szt.
4	Wzmacniacz stereo - parametry techniczne Stosunek syg./szum 95 dB, Poziom zniekształ. 0.5 %, Pasma częstotliw. 20 - 20000 Hz, Wysokość 7.2 cm, Szerokość 38 cm, Głębokość 43 cm, Pobór mocy 250 W	1	szt.



1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej z części albo na wszystkie części.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część przedmiotu zamówienia osobno (najkorzystniejsza oferta spośród złożonych na daną część zamówienia, oceniana na podstawie kryterium oceny ofert cena 100 pkt dla każdej części).

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr **POKL.09.01.02-30-186/12-00** z dnia 27.11.2012 r. w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki, w ramach projektu „Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów –II edycja”, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

3. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

a). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania wyjazdu.

Szczegółowy harmonogram dla zadania nr 30 wyjazdu został wpisany w przedmiocie zamówienia pkt. III siwz.

Miejszem wykonania świadczenia będzie:

Dla części zadania nr 30 miejsce realizacji przedmiotu wykonania usługi jest:

- zgodnie wykazem opisanym w przedmiocie zamówienia pkt III siwz.

4. Podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „**lub równoważne**” albo „**nie gorsze niż**”.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
b) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu zgłaszania uwag. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin świadczenia usług: **do 28 czerwca 2013r.**

Termin **dostaw dla części zadania nr 32 - do 21 dni od podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na



poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełnia**.

8. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu w niniejszym rozdziale.

9. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 niniejszej specyfikacji składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załączonego wzoru – załącznik nr 3);

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, zamawiający uzna, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załączonego wzoru – załącznik nr 3);.

- 1) *Wykonawca, korzystający z zasobów innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika Nr 3
2. Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych mają złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 4.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) Oferta powinna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składne są wspólne.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
 - 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Jeżeli



dokument składany jest w formie kserokopii składa się z więcej niż 1 strony, każda ze stron musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

- 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 63- 2419790)
 - drogą elektroniczną (adres: ug@gminarzgow.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na przesłanym dokumencie.

Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów,

- 4) Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Jolanta Szaraszek
tel. 63/ 2419021 wew. 42
fax. 63/ 2419790
w godzinach godz. 8:30 do 12:30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych



- warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **<http://www.rzgow.samorzady.pl>**
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **<http://www.rzgow.samorzady.pl>**.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **<http://www.rzgow.samorzady.pl>**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa Formularz oferty wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wg załącznika nr 1).
Uwaga: W przypadku składania oferty na kilka części Wykonawca składa wypełniony formularz oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - a) Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika.
 - b) Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści SIWZ, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny kolejno ponumerowane oraz powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną



odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz posiadać opis:

Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów- II edycja drugi przetarg na z. nr 30 i 32.

Nie otwierać przed dniem 22.02.2013r. przed godz. 10:15.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **22.02.2013r. do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Rzgów

ul. Konińska 8

62-586 Rzgów

Adres korespondencji: Urząd Gminy Rzgów ul. Konińska 8 , 62-586 Rzgów

Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **22.02.2013 r. o godz. 10:15**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8

62-586 Rzgów

Sala narad

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Dla części zadań od 30 do 32



Cena oferty dla poszczególnej części zamówienia jest ceną brutto obejmującą podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze łącznie z kosztami pracodawcy, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać zmianom ani waloryzacji przez cały okres realizacji umowy.

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w przypadku, kiedy umowa zlecenie rodzi lub zrodzi po stronie Zamawiającego obowiązek poniesienia dodatkowych kosztów - pochodnych od wynagrodzeń, również wysokość tych kosztów.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdów w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca musi je włączyć w cenę świadczenia jak również dostaw.
3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Najniższa cena ofertowa – znaczenie 100 pkt.

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt. (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

A_n - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_{\min}$ - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_n – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty

zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów dla poszczególnych części.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi przed zawarciem umowy oryginalne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale V.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację z podziałem na poszczególne zadania,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://www.rzgow.samorzady.pl>

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – <http://www.rzgow.samorzady.pl>



8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://www.rzgow.samorzady.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.



XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
 - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (1,00 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy dostawy
- Załącznik nr 2a- Wzór umowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Wójt Gminy
/-/ Andrzej Grzeszczak



Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

OFERTA
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ:
Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów-II edycja

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu

Nr faksu

nr NIP

nr REGON/PESEL

e-mail

2. Dane dotyczące Zamawiającego: **Gmina Rzgów,**
ul. Konińska 8
62-586 Rzgów

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać zamówienie pn. Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów- II edycja zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Część zamówienia nr 30 ryczałtowo za cenę brutto:
(słownie:)

Część zamówienia nr 32 ryczałtowo za cenę brutto:
(słownie:)

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Zobowiązuję się wykonywać zamówienie w terminie: **od podpisania umowy do 28 czerwca 2013 roku dla zadania nr 30 , dla zadania nr 32 w terminie 21 dni od podpisania umowy.**
- 2) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Całość zamówienia wykonam siłami własnymi.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów-II edycja i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.



5) Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. **Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów- II edycja** wzór umowy (załącznik nr 2, 2b)* został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

7) Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)*:

Wykaz Wykonawców składających wspólnie ofertę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

data i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2

wzór umowy

UMOWA DOSTAWY NR ...

(zamówienie publiczne nr)

W dniu w Rzgowie

pomiędzy: **Gminą Rzgów**, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

NIP: **665-273-35-42**, REGON: **311019220**, tel. 63 248 10 01, fax: 63 2419790,

zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Andrzeja Grzeszczaka - Wójta Gminy Rzgów

a

.....

NIP:.....REGON:

telefon:.....,faks:, e-mail:

zwaną dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez :

..... – Właściciela

W wyniku przeprowadzenia drugiego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o postanowienia art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, sprzętu RTV, pomocy dydaktycznych (część zamówienia publicznego nr), dla szkół na terenie gminy Rzgów wg załączonego wykazu –specyfikacji. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - poddziałanie 9.1.2. - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych. Wyposażenie zostanie dostarczone do każdej z ww. szkół zgodnie z podziałem zawartym w załączniku nr ... do SIWZ.

2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.



3. Wykonawca oświadcza, iż Sprzęt i pomoce dydaktyczne (składające się na przedmiot umowy urządzenia) jest fabrycznie nowy, ich zakup i korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym również praw osób trzecich, a w szczególności odpowiada normie CE w zakresie bezpieczeństwa.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł. (słownie:, zł. 00/100), a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT (.....%) na kwotę brutto zł. (słownie:, zł. 00/100).

3. Kwota określona w ust.2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania i ma charakter ceny ryczałtowej.

§ 4

1. Wykonawca, określone w § 3 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru i sprawdzenia sprawności sprzętu i złożeniu faktury.

2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i dostarczenia faktury VAT do siedziby wskazanej powyżej.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek.



2. Strony ustalają, że w rozumieniu art. 560 § 1 kodeksu cywilnego niezwłoczną wymianą rzeczy wadliwej na wolną od wad albo niezwłocznym usunięciem wad będzie wymiana lub usunięcie wad dokonane przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu (z wyjątkiem powodów, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający), Wykonawca nie usunie wady (usterki) przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

3. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady fizyczne na okres zgodny z zapisami Specyfikacji technicznej sprzętu RTV (załącznik do SIWZ) na przedmiot umowy wraz z nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji, liczonej od dnia dostawy (odbioru bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia do siedziby odbiorcy i użytkownika sprzętu, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru.

4. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wady fizycznej lub usterki Sprzętu lub dostarczenia Sprzętu wolnego od wad lub usterek.

5. Wykonawca zapewnia, iż usługi serwisu gwarancyjnego będą świadczone przez producenta lub odpowiedni autoryzowany serwis.

6. Wykonawca zapewnia, iż naprawy odbywać się będą w miejscu użytkowania. W razie technicznej niemożności spełnienia świadczenia w miejscu użytkowania Sprzętu (wysoki stopień uszkodzenia, bądź też stopień skomplikowania naprawy, np. konieczność sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych), Zamawiający może zdecydować o odstępstwie od tej zasady. W takim przypadku koszty związane z wykonaniem naprawy, w tym w szczególności koszt transportu urządzenia podlegającego naprawie każdorazowo ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zapewnia, iż czas reakcji nie przekroczy 48h, licząc od chwili zgłoszenia, zaś czas przywrócenia funkcjonalności urządzenia nie przekroczy 14 dni, licząc od chwili zgłoszenia. Wskazany powyżej czas przywrócenia funkcjonalności urządzenia (14 dni) nie dotyczy awarii zgłoszonych przez Zamawiającego jako tzw. naprawy krytyczne (pilna potrzeba naprawy np. z powodu wyjazdu użytkownika), które obligatoryjnie wykonane muszą być w terminie do 7 dni, licząc od chwili zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach (np. wysoki stopień skomplikowania naprawy, konieczność sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych), na pisemny wniosek Wykonawcy, termin naprawy może ulec wydłużeniu do 21 dni, licząc od chwili zgłoszenia.

8. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu umowy w polskiej lub angielskiej wersji językowej.

9. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. w



1. W razie odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona, z której winy odstąpiono od umowy (wypowiedziano umowę), zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Ponadto, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki;
- b. zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady (lub usterki) przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad (lub usterek).

Przez wartość zamówienia brutto rozumieć należy wynagrodzenie Wykonawcy brutto ustalone w § 3 ust. 2 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innych ewentualnie wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.

4. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

2. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

3. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.



2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 10

Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymał Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymał Zamawiający

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Miejscowość dnia roku.

Akceptuję wzór umowy

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 2a do SIWZ – wzór umowy

Wzór umowy (usługa)

Zawarta w dniu w Rzgowie, pomiędzy:

Gminą Rzgów

z siedzibą w Rzgowie przy ul. Konińskiej 8, 62-586 Rzgów, reprezentowaną przez:

1. Andrzej Grzeszczak – Wójt Gminy Rzgów
 2. Alicja Zimna – Skarbnik Gminy
- NIP 665-273-35-42 zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego drugiego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiającym zleca, a Wykonawcą zobowiązuje się do obsługi wycieczki

.....

2. Wykonawca zorganizuje wycieczkę zgodnie z przedstawionym załącznikiem do umowy określony w pkt III siwz , na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ.

§ 2



1. Wykonawcą zobowiązany jest do świadczenia usługi z należytą starannością.
2. Wykonawcą wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającym lub osobom trzecim w wyniku nienależytej realizacji usługi.
3. Wykonawcą ma obowiązek samodzielnej realizacji zlecenia przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy w zakresie części zamówienia ryczałtowo wynosi zł brutto, w tym należny podatek VAT, (słownie: zł),
2. Płatność za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 od dnia otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę wydania dyspozycji do obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.
6. Koszt usługi przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie świadczenia, konieczne należności i opłaty związane z zorganizowaniem wycieczki, zgodnie z załączonym programem oraz opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.

§ 4

Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną gwarancję ubezpieczeniową lub gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

§ 5

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy usługi objęte niniejszą umową nie będą mogły być wykonane w terminie umownym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku wykonania usługi niezgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wartości przedmiotu zamówienia.

§ 6

Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.



§ 7

Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem postanowień umowy:

- a) Zamawiający - tel.
- b) Wykonawca - tel.

§ 8

1. Integralną część umowy stanowi:
 - a) wypełniony formularz ofertowy
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach turystycznych, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle realizowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającemu
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca



Nr sprawy: GKP.271.1.2013

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie

.....
.....
.....

(Dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów- II edycja.

Oświadczam, że spełniam wymienione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Prowadzenie zajęć dodatkowych w klasach I – III w ramach projektu **Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów- II edycja**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

data i podpis Wykonawcy



Nr sprawy: GKP.271.1.2013

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie

.....

.....

.....

(Dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Indywidualizacja nauczania w klasach I-III w szkołach podstawowych na terenie Gminy Rzgów- II edycja

1. Oświadczamy, że nie podlegamy na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

.....

.....

2. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w niniejszym oświadczeniu.

3. Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 ze zmianami).

data i podpis Wykonawcy