

Rzgów, dnia 18.07.2012 r

Numer sprawy: GZEAS.271.1.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: GZEAS.271.1.2012

Nazwa zadania: Świadczenie usług transportowych wraz z opieką w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkola w Gminie Rzgów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy do Ośrodków Specjalnych w Michalinowie i w Koninie w roku szkolnym 2012/2013.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Rzgowie
Adres zamawiającego: ul.Konińska 8, 62-586 RZGÓW
Telefon: 63 241 90 06
Faks : 63 241 97 90
Adres strony internetowej: <http://www.rzgow.samorzady.pl/>
Adres poczty elektronicznej: gzeas-rzgow@selcom.pl
Godziny urzędowania: 7.30. – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz.U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - trasy od 1 do 7.

1.2. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych wraz z opieką w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkola w Gminie Rzgów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy do Ośrodków Specjalnych w Michalinowie i w Koninie w roku szkolnym 2012/2013.

Przyjmuje się, że liczba dni nauki w roku szkolnym 2012/2013 i tym samym liczba dni wykonania usługi dowozu uczniów wynosi 189 dni.

Na wszystkich trasach dowozy będą się odbywać przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii, przerw świątecznych i dodatkowych dni wolnych od nauki ustalonych przez dyrektorów szkół.

Wykaz tras występujących w przedmiocie zamówienia :

Zadanie -Trasa Nr 1.

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Grabienicach.(Bożatki, Witnica, Bobrowo, Ludwikowo, Grabienice). Dowóz na godz. 8,00.; Odwóz po skończonych zajęciach – 1 kurs.
Ilość uczniów 34. Długość trasy ok. 24 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 2.

Dowóz uczniów do Gimnazjum w Rzgowie. (Bobrowo, Moglibogowice, Błonice, Witnica, Bożatki, Grabienice – szkoła, Mądrozki, Grabienice , Rzgów).
Dowóz na godz. 8,00 i 8,45. Odwozy po skończonych zajęciach – 2 kursy.
Ilość uczniów 38. Długość trasy ok. 96 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 3.

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Sławsku. (SP Osieczka , DK w Osieczy, Sławsk I, Sławsk II, Kowalewek-Struga, DK Kowalewek, ZS w Sławsku, Branno ,ZS w Sławsku)
Dowóz na godz. 8,00 . Odwozy po skończonych zajęciach – 2 kursy.
Ilość uczniów 43 + 7 Branno. Długość trasy ok. 50 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 4.

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Osieczy. (Barłogi, SP Osieczka, Zarzew, Zarzewek, SP Osieczka).
Dowóz na godz. 8,00 . Odwozy po skończonych zajęciach – 2 kursy.
Ilość uczniów 20 . Długość trasy ok. 46,5 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 5.

Dowóz uczniów do Gimnazjum i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rzgowie.
(DK w Osieczy, SP w Osieczy, Zastruże, , Gimnazjum w Rzgowie, ZSP w Rzgowie, Józefowo, ZSP Rzgów).
Dowóz na godz. 8,00 i na 8,45 . Odwozy po skończonych zajęciach – 2 kursy.
Ilość uczniów 60. Długość trasy ok. 36 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 6.

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do OREW Michalinów.
(Zarzew, Zarzewek, Zastruże, Dąbrowica, Bożatki, Kurów, Michalinów)
Dowóz do godz.8,30 . Odwóz po skończonych zajęciach ok. 14,30.
Ilość uczniów 6 . Długość trasy ok.107 km dziennie.

Zadanie - Trasa Nr 7

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Koninie.
(Bożatki, Świątniki, Rzgów,Zarzew,Osieczka,Osieczka38A,SOSWKonin,Branno,SOSW Konin)
Dowóz na godz. 8,00. Odwóz po skończonych zajęciach ok.14,30.
Ilość uczniów 7 + 2(Branno) . Długość trasy ok. 93 km dziennie.

Wspólny słownik zamówień:

60.17.20.00 – 4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

60.13.00.00 – 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

85.31.21.20 - 3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

85.31.21.20 - 6 Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

Możliwe jest połączenie tras Nr 3 z Nr 4 lub trasy Nr 4 z Nr 5. (trasy łączące się – uczniowie z trzech szkół), dlatego też w przypadku wygrania dwóch różnych Wykonawców na tych trasach , Wykonawcy uzgadniają przekazanie sobie uczniów przy Szkole Podstawowej w Osieczy i zapewnienie im należytej opieki w tym czasie.

Trasy obejmują łącznie ok.460 km dziennie (drogi żwirowe–utwardzone10%,drogi asfaltowe 90%)

Liczba dzieci dowożonych do szkół wynosi ok. 220.

Dowóz obejmuje przewóz dzieci z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego do szkół i z powrotem wraz z zapewnieniem im opieki.

Przewidywane w SIWZ ilości usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia są ilościami szacunkowymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.**

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.6 Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć się u wybranego przez siebie ubezpieczyciela od OC na wypadek wyrządzonych szkód osobom trzecim na skutek nienależytego wykonania przyjętych przez siebie obowiązków i wykonania zamówienia.

7.7 Autobusy/Busy w czasie dowozu/odwozu służyć będą wyłącznie do przewozu dzieci.

7.8 Wykonawca na własny koszt zapewni opiekuna dowożonym i odwożonym dzieciom. Opiekunowie winni współpracować z Dyrektorami Szkół celem ustalenia bezkonfliktowego wykonania usługi.

a) Opiekunowie muszą spełniać następujące warunki: są pełnoletni, posiadają zdolności do czynności prawnych, ich stan zdrowia i umiejętności gwarantują prawidłowe sprawowanie opieki.

b) Opiekunowie na trasach Nr 6 i Nr 7 do przewozu dzieci niepełnosprawnych, oprócz wyżej wymienionych warunków muszą posiadać wiedzę i umiejętność udzielenia pomocy medycznej w przypadku wystąpienia nasilonych objawów schorzeń przewożonych dzieci.

7.9 W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu Wykonawca niezwłocznie (nie dłużej niż w ciągu 50 minut) zapewni autobus zastępczy na własny koszt.

7.10 Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły.

7.11 Wykonawca będzie świadczył usługę o odpowiednim standardzie oraz odpowiednimi środkami transportowymi, zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów.

8. Wymagania organizacyjne

8.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin odwozu po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych na poszczególnych trasach.

8.2. Szczegółowy harmonogram, zawierający godziny odjazdów i przyjazdów oraz przystanków Zamawiający dostarczy Wykonawcy zgodnie z organizacją pracy szkoły po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych i odwożonych na poszczególnych trasach.

9. Wymagania dot. gwarancji : Nie dotyczy.

IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia
Od 03.09.2012 roku do 28.06.2013 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień tj: Licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem o której mowa w art. 5 Ustawy o Transporcie Drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm)
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Wyjątek stanowi trasa Nr 6, gdzie pojazd musi być przystosowany do przewozu dziecka niepełnosprawnego ruchowo.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

8. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania, jeżeli złożył ofertę na więcej niż jedno zadanie-trasę.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1 do SIWZ.

- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **zał. nr 2 do SIWZ**.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **zał. nr 3 do SIWZ**.
- A.4) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – **zał. nr 4 do SIWZ**.
- A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.6) Projekt umowy – zaakceptowany przez wykonawcę – **zał. nr 5 do SIWZ**.
- A.7) Formularze cenowe w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 7 - wypełnione i podpisane przez wykonawcę – **zał. nr 6 do SIWZ**.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 3 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja.

Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

- C.2) Oświadczenie potwierdzające, że osoby pełniące funkcję opiekunów są pełnoletnie i posiadają zdolność do czynności prawnych - oświadczenie wg **zał. nr 7 SIWZ**

- C.3) Oświadczenie, że kierowcy wykonujący zamówienie posiadają ważne prawo jazdy oraz aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do prowadzenia pojazdów- wg **zał. nr 8 SIWZ**

- C.4) Oświadczenie zobowiązujące Wykonawcę do zapewnienia obsługi przez opiekunów w każdym autokarze) w czasie prowadzenia dowozów – wg **zał. nr 9 SIWZ**

- C.5) Dokumenty potwierdzające użytkowanie pojazdów z liczbą minimum 39 miejsc siedzących - dowód rejestracyjny pojazdu (wraz z aktualnym badaniem technicznym na dzień składania ofert) lub dokument potwierdzający prawo do użytkowania w przypadku gdy autobus nie jest własnością wykonawcy (przedłożone dokumenty muszą dotyczyć każdego pojazdu).

- C.6) Aktualne ubezpieczenie OC każdego pojazdu.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1pkt. 4) ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:
oświadczenie **zał. nr 2 do SIWZ**.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1)składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (A3, B1) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", **za wyjątkiem załączników nr 1- 9, które należy załączyć w oryginale.**
- G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych :
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania należy przesłać na adres zamawiającego podany w pkt. I lub przesłać faksem podanym w pkt. I niniejszej specyfikacji.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 - 4) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
 - 5) Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 6) Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
 - 1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Dyrektor
imię i nazwisko	Anna Biernacka
tel.	63 241 90 06 , faks : 63 241 97 90
w godz. pomiędzy	7.30 – 15.30
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.rzgow.samorzady.pl>
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.rzgow.samorzady.pl>
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.rzgow.samorzady.pl>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

OFERTA – „Świadczenie usług transportowych wraz z opieką w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkola w Gminie Rzgów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy do Ośrodków Specjalnych w Michalinowie i w Koninie w roku szkolnym 2012/2013.”

„ Nie otwierać przed 01.08.2012r. do godz.10,30 ”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **01.08.2012 do godz. 10.00**
w siedzibie zamawiającego:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
ul. Konińska 8 , 62-586 Rzgów
(budynek Urzędu Gminy, wejście B - z tyłu)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 ustawy PZP. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w dziale X ust. 3 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

4. Oferty zostaną otwarte dnia: **01.08.2012, o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego :

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
ul. Konińska 8 , 62-586 Rzgów
(budynek Urzędu Gminy, wejście B - z tyłu)

Sala Narad Urzędu Gminy w Rzgowie

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia – poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1). oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2). oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3). wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty jest:

Cena – 100%.

3. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do 7 zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

4. Za najkorzystniejszą w danym zadaniu i wybranym numerze trasy zostanie uznana nieodrzucona oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, tj. 100, obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

Liczba punktów będzie liczona wg. wzoru :

$$W = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena najniższa brutto}} \times 100$$

Cena badanej oferty brutto

W – ilość punktów badanej oferty

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w danym zadaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia - zadań od 1 do 7, oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją z podziałem na poszczególne zadania
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - <http://www.rzgow.samorzady.pl>
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego-

<http://www.rzg.gov.samorzady.pl>

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym

- powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://www.rzgow.samorzady.pl> jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, rozporz. Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – **zał. nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **zał. nr 2 do SIWZ.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **zał. nr 3 do SIWZ.**

4. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – **zał. nr 4 do SIWZ.**
5. Projekt umowy – **zał. nr 5 do SIWZ.**
6. Formularze cenowe w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 7 - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę – **zał. nr 6 do SIWZ.**
7. Oświadczenie potwierdzające, że osoby pełniące funkcję opiekunów są pełnoletnie i posiadają zdolność do czynności prawnych - **zał. nr 7 do SIWZ.**
8. Oświadczenie, że kierowcy wykonujący zamówienie posiadają ważne prawo jazdy oraz zaświadczenie lekarskie uprawniające do prowadzenia pojazdów- **zał. nr 8 do SIWZ.**
9. Oświadczenie zobowiązujące Wykonawcę do zapewnienia obsługi przez trzech opiekunów (po jednym na autokar) w czasie prowadzenia dowozów – **zał. nr 9 do SIWZ.**

Dyrektor GZEAS

Anna Biernacka

Kierownik zamawiającego

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2012

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół****ul. Konińska 8 , 62-586 Rzgów****Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na

” Świadczenie usług transportowych wraz z opieką w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkola w Gminie Rzgów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy do Ośrodków Specjalnych w Michalinowie i w Koninie w roku szkolnym 2012/2013.”

Numer sprawy: GZEAS.271.1.2012, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty w zakresie:

Zadanie -Trasa Nr 1.Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Grabienicach.(Bożatki, Witnica, Bobrowo, Ludwikowo, Grabienice). - wraz z opiekunem dzieci.

cena netto za 1 km.....zł

(słownie:)

podatek VATzł

cena brutto za 1 km.....zł

(słownie:)

Zadanie - Trasa Nr 2.Dowóz uczniów do Gimnazjum w Rzgowie. (Bobrowo, Modlibogowice, Błonice, Witnica, Bożatki, Grabienice –szkoła, Mądrozki, Grabienice , Rzgów). wraz z opiekunem dzieci.

cena netto. za 1 kmzł

(słownie:)

podatek VATzł

cena brutto.. za 1 km.....zł

(słownie:)

Zadania Zadanie - Trasa Nr 3.Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Sławsku. (SP Osieczka , DK w Osieczy, Sławsk I, Sławsk II, Kowalewek-Struga, DK Kowalewek, ZS w Sławsku, Branno, ZS w Sławsku) wraz z opiekunem dzieci..

cena netto.. za 1 km.....zł

(słownie:)
podatek VATzł
cena brutto. za 1 km.....zł
(słownie:)

Zadanie - Trasa Nr 4.

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Osieczy. (Barłogi, SP Osieczka, Zarzew, Zarzewek, SP Osieczka). wraz z opiekunem dzieci.

cena netto. za 1 km.....zł
(słownie:)
podatek VATzł
cena brutto. za 1 km.....zł
(słownie:)

Zadanie - Trasa Nr 5.

Dowóz uczniów do Gimnazjum i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rzgowie. (DK w Osieczy, SP w Osieczy, Zastruże, Gimnazjum w Rzgowie, ZSP w Rzgowie, Józefowo, ZSP Rzgów). wraz z opiekunem dzieci.

cena netto. za 1 km.....zł
(słownie:)
podatek VATzł
cena brutto. za 1 km.....zł
(słownie:)

Zadanie - Trasa Nr 6.

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do OREW Michalinów. (Zarzew, Zarzewek, Zastruże, Dąbrowica, Bożatki, Kurów, Michalinów) wraz z opiekunem dzieci

cena netto za 1 km.....zł
(słownie:)
podatek VATzł
cena brutto. za 1 km.....zł
(słownie:)

Zadanie - Trasa Nr 7

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Koninie. (Bożatki, Świątniki, Rzgów, Zarzew, Osieczka, Osieczka 38 A, SOSW Konin, Branno, SOSW Konin) wraz z opiekunem dzieci

cena netto. za 1 km.....zł
(słownie:)
podatek VATzł
cena brutto. za 1 km.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: **od 03.09.2012 roku do 28.06.2013 roku**

Termin płatności: **7 dni**

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczam, że dokonałem objazdu trasy dowozu uczniów i zapoznałem się:
 - 1) ze stanem nawierzchni dróg,
 - 2) ilością kilometrów,
 - 3) ilością przewożonych uczniów z poszczególnych miejscowości i nie wnoszę zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że autobusy/busy w czasie dowozu/odwozu służyć będą wyłącznie do przewozu dzieci
6. Oświadczam, że na własny koszt zapewnię opiekuna dowożonym i odwożonym dzieciom.
7. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej / mojej* oferty zobowiązuję się do przedłożenia

informacji o opiekunach dowożonych dzieci przed rozpoczęciem zamówienia publicznego.

8. Oświadczam, że opiekunowie będą współpracować z Dyrektorami Szkół celem ustalenia bezkonfliktowego wykonania usługi.

9. Oświadczam, że w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 50 minut) zapewnię autobus/bus zastępczy na własny koszt,

10. Oświadczam, że będę dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły,

12. Oświadczam, że będę świadczył usługę o odpowiednim standardzie oraz odpowiednimi środkami transportowymi, zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów.

13. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zmiany godzin odwozu po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych na poszczególnych trasach.

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Znak sprawy GZEAS.271.1.2012

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2012

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia

z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) Z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2012

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Lp. Imię i nazwisko - Zakres odpowiedzialności

1.

2.

3.

4.

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2012

PROJEKT

UMOWA NR/ 2012

Zawarta w dniu 2012 roku w Rzgowie pomiędzy Gminnym Zespołem
Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez
Dyrektora Annę Biernacką

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Sylwii Czajka

a

z siedzibą w

w imieniu którego działają:

1.

2.

Zwanego dalej Wykonawcą

§ 1

Zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, udzielonym w wyniku przetargu nieograniczonego
Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Nazwa: „Świadczenie usług transportowych wraz z opieką w zakresie dowożenia uczniów do
szkół i przedszkola w Gminie Rzgów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy do
Ośrodków Specjalnych w Michalinowie i w Koninie w roku szkolnym 2011/2012.”**

Według zadania- trasy Nr

§ 2

Wykonawca będzie wykonywał usługę dowożenia w dniach odbywania nauki w roku szkolnym
2012/2013 począwszy od 03.09.2012 roku (przyjmuje się, że liczba dni nauki w roku szkolnym
2012/2013 i tym samym liczba dni dowożenia i odwożenia uczniów wynosi 189 dni) przez pięć dni w
tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw
świątecznych, ferii zimowych i dodatkowych dni wolnych od nauki.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy według Zadania - Trasa Nr ustala się wynagrodzenie zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynikające z przyjętej oferty stanowiącej integralną część niniejszej umowy w kwocie:

Cena netto za 1 km zł

(słownie.....zł),

Podatek VAT zł,

Cena brutto za 1 km zł,

(słownie zł)

2. Ustala się cenę brutto za kurs dziennie przewozu dzieci wraz z opieką i podatkiem VAT w wysokościzł (słownie.....)

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych w okresach miesięcznych na koniec miesiąca, w którym została wykonana usługa przewozu z wyodrębnieniem Nr Zadania- trasy przewozu, liczby dni przewozu w danym miesiącu za faktycznie zrealizowane kursy.

2. Należność za przedmiot umowy będzie płatna w terminie 7 dni od daty doręczenia do GZEAS w Rzgowie faktury, potwierdzonej przez Dyrektora szkoły, do której dowożeni są uczniowie.

3. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za nienależyte obsługiwane trasy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:

1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie

2) Wykonawca wykonuje w sposób nienależyty swoje obowiązki wynikające z postanowień niniejszej umowy

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy lub wykonania przedmiotu umowy w sposób nienależyty, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości zamówienia.

2) w wysokości dwukrotnej wartości dziennej stawki (za każdy dzień) za kurs na jednej z tras będących przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona przewozu na tej trasie. Wartość dziennej stawki ustala się w oparciu o ofertę.

4. Roszczenia odszkodowawcze - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z dokumentacją przetargową i ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zapewnia opiekunów dla uczniów w trakcie przewozu i ponosi odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.

3. Zakres obowiązków dla opiekunów podczas przewozu uczniów strony ustalają poniżej:

3.1 Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podróżujących uczniów w autobusie, w drodze z punktu zbiorczego do autobusu oraz z autobusu do punktu zbiorczego i szkoły.

3.2 Odpowiedzialność za poprawne zachowanie się uczniów podczas przejazdu.

3.3 Pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu oraz dopilnowanie zajęcia miejsc siedzących przez uczniów.

3.4 Opiekunowie zobowiązani są współpracować z Dyrektorami Szkół oraz z nauczycielami dyżurującymi celem ustalenia bezpiecznego wykonania usługi.

4. W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 50 minut) Wykonawca zapewni autobus zastępczy na własny koszt,

5. Autobusy/busy w godzinach dowozu będą służyć wyłącznie do dowozu dzieci.

6. Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkół,

7. Wykonawca ubezpieczy się u wybranego przez siebie ubezpieczyciela od OC na wypadek wyrządzonych szkód osobom trzecim na skutek nienależytego wykonania przyjętych przez siebie obowiązków.

8. Wykonawca będzie świadczył usługę o odpowiednim standardzie oraz odpowiednimi środkami transportowymi, zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu np.:

- zmiany organizacji roku szkolnego i tras dowozu.

- w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,

- w zakresie ewentualnego wykonania – robót budowlanych związanych z remontem, modernizacją, budową drogi/dróg, którymi będzie realizowany dowóz/odwóz dzieci związanych ze zmianą przebiegu trasy oraz wynagrodzenia.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej a warunkiem wyżej wymienionych zmian jest to, aby zmiany te były korzystne dla Zamawiającego.

§ 8

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Przewoźnik

Znak sprawy: GZEAS.271.1.2012

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Przedstawia zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia – za 1 km dowozu.

Lp.	Nazwa przedmiotu (części zadania – trasa)	Nr trasy	Wartość za 1 km		
			netto	VAT	brutto
1.	Dowozy i odwozy do Szkoły Podstawowej w Grabienicach	Nr 1			
2.	Dowozy i odwozy do Gimnazjum w Rzgowie	Nr 2			
3.	Dowozy i odwozy do Zespołu Szkół w Sławsku	Nr 3			
4.	Dowozy i odwozy do Szkoły Podstawowej w Osieczy	Nr 4			
5.	Dowozy i odwozy do Gimnazjum i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rzgowie	Nr 5			
6.	Dowóz uczniów niepełnosprawnych do OREW w Michalinowie	Nr 6			
7.	Dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Michalinowie	Nr 7			

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

GZEAS.271.1.2012

OŚWIADCZENIE

potwierdzające, że proponowane osoby które pełnić będą funkcję opiekunów są pełnoletnie i posiadają zdolność do czynności prawnych.

Oświadczam ,że proponowane osoby, które będą pełnić funkcje opiekunów:

opiekun (imię i nazwisko).....

(adres).....

opiekun (imię i nazwisko).....

(adres).....

opiekun (imię i nazwisko).....

(adres).....

są osobami pełnoletnimi i posiadają zdolność do czynności prawnych.

opiekun (imię i nazwisko).....

(adres).....

są osobami pełnoletnimi i posiadają zdolność do czynności prawnych

.....

data / uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

GZEAS.271.1.2012

OŚWIADCZENIE,

że kierowcy wykonujący zamówienie posiadają ważne prawo jazdy oraz zaświadczenie lekarskie uprawniające do prowadzenia pojazdów.

Oświadczam, że kierowcy, którzy wykonywać będą dowozy dzieci w ramach zamówienia posiadają ważne prawo jazdy kat. D oraz aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do prowadzenia pojazdów wg kat. D.

.....

Data i podpis /uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

GZEAS.271.1.2012

OŚWIADCZENIE

zobowiązujące wykonawcę do zapewnienia obsługi przez opiekunów (po jednym na autokar) w czasie prowadzenia dowozów.

Ja niżej podpisany

.....

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

zobowiązuję się na okres realizacji zamówienia pod nazwą: **Świadczenie usług transportowych wraz z opieką w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkola w Gminie Rzgów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy do Ośrodków Specjalnych w Michalinowie i w Koninie w roku szkolnym 2012/2013** zapewnić osoby, które pełnić będą funkcje opiekunów.

.....

Data i podpis /uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/