

Gmina Rzgów
Ul. Konińska 8
62- 586 Rzgów

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(Nr sprawy: ZP.271.1.2012)

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (ze zmianami)
Prawo Zamówień Publicznych

na zadanie:

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości
880.000 PLN”

Postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Nr ogłoszenia w BZP: **207054-2012.**, data zamieszczenia:18-06.2012.

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 18 czerwca 2012r.

/-/ Wójt Andrzej Grzeszczak

SIWZ opracował: *Krzysztof Wiśniewski*
Rzgów, 18 czerwca 2012 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **GMINA RZGÓW**
REGON: **311019220**
NIP: **665-273-35-42**
Miejscowość: **Rzgów**
Adres: **ul. Konińska 8**
Strona internetowa: **www.gminarzgow.pl**
e-mail: **ug@gminarzgow.pl**

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo Zamówień publicznych.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych
- b) strona internetowa Gminy Rzgów : <http://www.rzgow.samorzady.pl>
- c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880.000 PLN, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytu.

Cechy kredytu:

a) Kredyt płatny w transzach:

I - na dzień 28.08.2012 r. - 540.000 PLN

II - na dzień 27.11.2012 r. - 340.000 PLN

Środki z kredytu przekazać na rachunek budżetu gminy Rzgów w LBS
Strzałkowo Oddział Rzgów nr 26 8543 0000 2002 2000 0114 0001.

b) karencja w spłacie rat kredytu- do końca roku 2012

c) spłata w ratach: w latach 2013-2017 na ostatni dzień lutego, maja, sierpnia, listopada roku 2013, 2014, 2015, 2016, 2017.

- d) ostateczny termin spłaty ostatniej raty: 30.11.2017r.,
- e) oprocentowanie kredytu: liczone wg zmiennej stopy procentowej ustalonej przez bank w oparciu o WIBOR dla trzymiesięcznych depozytów międzybankowych powiększonej o stałą marżę banku, z zastrzeżeniem, że stopa procentowa ustalana jest na miesięczne okresy obowiązywania oprocentowania.
- f) odsetki od kredytu płatne do ostatniego dnia miesiąca na podstawie pisemnego zawiadomienia przez Bank.
- g) zabezpieczenie kredytu: weksel IN BLANCO,
- h) w przypadku zastosowania ewentualnej prowizji od udzielonego kredytu przez wykonawcę – prowizja płatna będzie jednorazowo, w dniu uruchomienia I transzy kredytu, poprzez wpłatę Zamawiającego na wskazane przez bank konto,

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) do rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych opłat,
- b) do wcześniejszej, przed ustalonymi terminami, spłaty rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- c) do przesunięcia kwoty kredytu pomiędzy kolejnymi transzami bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- d) do przesunięcia terminu płatności transz kredytu (zarówno wcześniej jak i później) bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- e) do przesunięcia kwot i terminu spłaty kolejnych rat kredytu z zachowaniem ostatecznego terminu spłaty ostatniej raty na 30.11.2017r. – bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający nie zezwala Wykonawcy na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
 - rozpoczęcie: po podpisaniu umowy, w terminie I transzy
 - zakończenie: do dnia 27 listopada 2012 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29.08.97 r. – Prawo Bankowe (t.j. z 2002r. Dz. U. Nr 72, poz. 655 z późn. zm.) – dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998r.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
e) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

- udokumentować odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zezwoleniem Komisji Nadzoru Bankowego lub innego dokumentu na podstawie, którego prowadzona jest przez Wykonawcę działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

udokumentować zrealizowanie, co najmniej jednej usługi polegającej na udzieleniu kredytu na kwotę, co najmniej **300 000,00 zł** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. – **zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana należycie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

- oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca musi złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24.ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania oferta:

w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w zał. nr 3 do SIWZ.(„aktualny” należy rozumieć, jako odpis aktualny, a nie „pełny”, należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną),

c) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**

potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,

d) **aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 - **wg. załącznika nr 2 do SIWZ,**

2) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie, którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa bankowego,

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 - **wg. załącznika nr 3 do SIWZ,**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy - w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,

3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu**

składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca ma niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – **zgodnie z zał. nr 4 SIWZ**, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

4. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 2 i 8 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 8 niniejszej SIWZ dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odwołuje się do potencjału podmiotów trzecich zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami tego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8, ppkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w literze „b”, który to powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty, oświadczenia, informacje i wykazy składające się na ofertę:

1) projekt umowy kredytowej, uwzględniający wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Projekt umowy należy potwierdzić podpisem na każdej stronie umowy oraz pieczętą i podpisem na ostatniej stronie – podpisują osoby podpisujące ofertę,

2) pełnomocnictwo do reprezentacji (jeżeli dotyczy).

3) harmonogramy spłat kwot kredytu.

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
1. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta,
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy,
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w siwz , **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą faksem oraz e-mailem: **(numer faksu: 0-63 2419790, e-mail: ug@gminarzgow.pl).**
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej faksem.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego faksem korespondencji.
6. Uprawnionym do kontaktów z oferentami są:

Alicja Zimna tel. (063) 2419021 wew. 33 - w zakresie przedmiotu zamówienia;

Krzysztof Wiśniewski tel. (063) 2419021 wew. 28 - w zakresie zamówień publicznych.

Sekretariat, tel. (063) 2419021 - w zakresie korespondencji

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę wykonania należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone z postępowania.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wszystkie strony oferty i załączników zawierające jakąkolwiek treść muszą być podpisane lub parafowane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie.
6. Pełnomocnictwo (wyłącznie oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem własnoręcznym osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawcy są zobowiązani przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.
9. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji aktualne dokumenty. Wymagane dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę. Potwierdzenie to powinno zawierać: datę oraz pieczęć i podpis osoby podpisującej ofertę.
10. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (maszynopis, wydruk komputerowy, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
13. Każda kartka oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji- co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być opatrzone klauzurą: „nie udostępniać – informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Oferta zawierająca wszystkie wymagane dokumenty i dane powinna być umieszczona w zamkniętej „kopercie wewnętrznej” i oznaczona nazwą oferenta oraz opisana w sposób następujący:

.....
(nazwa, pieczęć i dokładny adres Wykonawcy)

OFERTA NA ZADANIE: „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880.000 PLN”.

Nie otwierać przed dniem 28.06.2012r. godz. 10³⁰

Koperta wewnętrzna winna być umieszczona w nieprzezroczystej „kopercie zewnętrznej” opisanej w sposób następujący:

.....
(nazwa, pieczęć i dokładny adres Wykonawcy)

Gmina Rzgów
ul. Konińska 8
62- 586 Rzgów
woj. wielkopolskie

OFERTA NA ZADANIE: „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880.000 PLN”.

Nie otwierać przed dniem 28.06. 2012r. godz. 10³⁰

16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

17. W celu spełnienia wymogu art. 84 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać do dnia 28.06.2012r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Rzgów, 62- 586 Rzgów, ul. Konińska 8, pokój nr 15/I piętro sekretariat**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2012r. o godz. 10³⁰, w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, sala narad- I piętro.**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta i oznaczyć: „ZMIANA DO OFERTY”.

Wykonawca może wycofać przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa powyżej zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi cena kredytu, tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania.
2. Ceną oferty jest suma wymieniona w formularzu ofertowym.
3. Podana w formularzu cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć notowanie stawki WIBOR 3M na dzień zamieszczenia ogłoszenia o przetargu.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych i niniejszą SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga- udział % w ocenie
1.	Cena (łącznie koszt udzielenia i obsługi kredytu)	Łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu za realizację przedmiotu zamówienia,	100 %

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa się określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady :

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 100\%$$

1 % - 1 pkt

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą ocenę punktową zgodnie z przyjętymi kryteriami. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w określonym przez Zamawiającego terminie.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo miejsca zamieszkania i adresy

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. .

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Umowa będzie zawarta na wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 3 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”. Wykonawca (Bank) jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia w składanej ofercie projektu umowy, uwzględniającego wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz warunki składanej oferty.
2. Ostateczna treść umowy będzie uzgodniona przez strony po rozstrzygnięciu przetargu.

Rozdział 17. Warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo w formie pisemnego aneksu do zmiany terminu uruchomienia kolejnych transzy kredytu i ich wysokości, z zastrzeżeniem możliwości rezygnacji z części kredytu w uzasadnionych okolicznościach. Zmiana taka nie może pociągnąć za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony banku.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://www.rzgow.samorzady.pl>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy

wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Rozdział 19. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowy ramowe, aukcja elektroniczna, zaliczki

1. Zamawiający nie dopuszcza:
 - składania ofert częściowych,
 - składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Rozdział 21. Warunki rozliczenia

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych – PLN.

Rozdział 22. Wyjaśnienie do SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 23. Modyfikacja SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 24. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotów środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Rozdział 25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 26. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczeniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

2. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika Gminy pod treścią umowy kredytowej oraz na wekslu i deklaracji wekslowej.

3. Zamawiający podpisze również jako załącznik do umowy kredytowej oświadczenie o poddaniu się egzekucji wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

4. Do obliczenia ceny kredytu wykonawcy powinni przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku tj. licząc 365/366 dni w roku.
5. Stawka WIBOR 3M ustalana jest dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań danej stawki na dwa dni kalendarzowe poprzedzające dzień wpłaty I transzy kredytu. Natomiast dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego.
6. Zamawiający informuje, że spłaty rat kapitałowych będą w równej wysokości: 20 rat w kwocie 44 000,00 PLN.
7. Gmina nie ma powiązań kapitałowych.
8. Przed podpisaniem umowy udostępnimy dokumenty potwierdzające upoważnienie przedstawicieli gminy do podpisania umowy.

WÓJT

/-/ Andrzej Grzeszczak

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Formularz oferty.
- Załącznik nr 2. Wyliczenie kosztu obsługi kredytu długoterminowego wg obliczeń Wykonawcy
- Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 4.
 - 4.1. Uchwała Nr 4/432/2012 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 22.02.2012r. w sprawie budżetu Gminy Rzgów na rok 2012 r.
 - 4.2. Uchwała Nr 83/12 Rady Gminy Rzgów z dnia 30.03.2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian budżecie gminy na 2012 r.
 - 4.3. Uchwała Nr 84/12 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego,
 - 4.4. Uchwała Nr 91/12 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rzgów na lata 2012-2017,
 - 4.5. Uchwała Nr SO-0951/53/P/6/Ko/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 30.04.2012 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu przez Gminę Rzgów,
 - 4.6. . Uchwała Nr SO-0950/31/6/Ko/2012 z dnia 29 maja 2012 r Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie wydania na wniosek kredytobiorcy opinii o możliwości spłaty kredytu.
 - 4.7. Sprawozdania budżetowe za rok 2011: Rb- 27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS, Rb-PDP

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

....., dnia

**Gmina Rzgów
ul. Konińska 8
62- 586 Rzgów
woj. wielkopolskie**

OFERTA

(formularz strony tytułowej)

dotyczy przetargu nieograniczonego :

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880.000 PLN”.

Oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych wraz ze spisem wszystkich dokumentów zawartych w ofercie.

(imię i nazwisko, pieczęć, data)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

**Gmina Rzgów
ul. Konińska 8
62- 586 Rzgów**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY WRAZ
Z HARMONOGRAMAMI SPŁAT KWOT KREDYTU**

dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880.000 PLN”.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy-

Telefon..... Fax.

Numer REGON..... Numer NIP.....

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie przetargu nieograniczonego dotyczącego zamówienia publicznego na zadanie: „Zaciągnięcie kredytu w wysokości 880.000 PLN oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto

..... **PLN**
(słownie:)

Cenę ofertową, o której mowa w pkt 1 niniejszego formularza ofertowego stanowią:

- a) suma kosztów oprocentowania kredytu dla kwoty 880 000 PLN (ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 3M na dzień r. wynoszący % i marżę dla banku wynoszącą %), co stanowi kwotę PLN,
- b) jednorazowa prowizja bankowa od ogólnej kwoty wnioskowanego kredytu wynosząca %, co stanowi kwotę PLN.

Ponadto oświadczamy, że:

- ofertę składamy na podstawie informacji zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, do której nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- złożona oferta wiąże nas do dnia wskazanego w SIWZ;
- wszystkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty,
- nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,
- uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- cena naszej oferty uwzględnia wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania zamówienia,
- akceptujemy ogólne warunki umowy oraz jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(imię i nazwisko, pieczęć, data)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oferta zawiera następujące załączniki:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Harmonogramy spłat kwot kredytu. | str. |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. | str. |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. | str. |
| 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. | str. |
| 5. Koncesja, zezwolenie lub licencja. | str. |
| 6. Zaakceptowany projekt umowy (przygotowany przez wykonawcę). | str. |
| 7. Formularz pełnomocnictwa (jeśli dotyczy). | str. |
| 8. Wykaz wykonanych usług Załącznik nr 4 | str. |

Zastrzeżenie Wykonawcy

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, pieczęć, data)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu	
Wartość oprocentowania na kwotę 880 000 PLN	
Wartość oprocentowania na kwotę 880 000 PLN	
Prowizja bankowa – % (od kwoty 880 000 PLN)	
Łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu na kwotę 880 000 PLN	

(imię i nazwisko, pieczęć, data)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:
„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880 000 PLN”.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880 000 PLN”

Wykonawca(y) /nazwa, adres/

.....
.....
.....

oświadcza(ją), że spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), opisane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejscowość, data, pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:
„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880 000 PLN”.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880 000 PLN”.

Wykonawca(y) /nazwa, adres/

.....

.....

.....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejscowość, data, pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....
(data podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

(miejscowość i data)

WYKAZ USŁUG DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880 000 PLN”.

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie realizacji, co najmniej jednej usługi polegającej na udzieleniu kredytu na kwotę, **co najmniej 300 000,00 zł.**

Lp.	Zakres zamówienia	Kwota udzielonego kredytu	Nazwa i siedziba Zamawiającego	Termin realizacji (od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok)	Wysokość kwoty realizowanego zamówienia
1					

Uwaga:

Do wykazu załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wykazanych w niniejszym załączniku tj. referencje, itp.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 880 000 PLN”

Udzielam(my) pełnomocnictwa dla :

Pana(i)
(imię i nazwisko)
legitymującego(ca) się dowodem osobistym
(seria / numer)
do reprezentowania

.....
Nazwa Wykonawcy (firma)

z siedzibą w

.....
Adres Wykonawcy

Zakres pełnomocnictwa:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data, pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)