

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy Pzp.

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY RZGÓW
NA ZADANIU NR 4**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: GMINA RZGÓW

REGON: 311019220

NIP: 665-273-35-42

Miejscowość Rzgów

Adres: ul. Konińska 8

Strona internetowa: www.gminarzgow.pl <http://www.rzgow.samorzady.pl>

e-mail: ug@gminarzgow.pl

tel. (063) 2419021 fax. (063) 2419790 godz. Urzędowania : 7:30 do 15:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

znak postępowania: ZP. 271. 2/2011

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- strona internetowa Zamawiającego – www.gminarzgow.pl

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 33616.

ZATWIERDZAM:

Wójt – Andrzej Grzeszczak

Opracował: Inspektor- Krzysztof Wiśniewski

Rzgów, dnia 02.03.2011 r.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.
1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Inne ustalenia

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : wykonanie usługi polegającej na odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości dróg gminnych w czasie trwania sezonu zimowego do 31.12.2011 r. na terenie gminy **o łącznej długości 36,35 km.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia : odśnieżanie dróg gminnych i zwalczanie śliskości o łącznej długości 36,35 km:

Drogi objęte odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości:

1.Odsnieżanie.

a) jezdni odśnieżona na całej szerokości min. 4 m

b) w przypadku intensywnych i ciągłych opadów co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek

2.Zwalczanie śliskości

Jezdnia posypana mieszanką piaskowo - solną

2.1 Przedmiot zamówienia:

Zadanie nr 4

Rejon IV

1.Droga Goździków - 1800 m

- 2.Droga Goździków /Kobyliczna /- 1200 m
3. Drogi w m. Świątniki - 4000
- 4.Droga Bożatki – Witnica – Błonice -4700 m
- 5.Droga gm. 9026 koło P. Grześkiewicza + droga do P. Tomtały – 2400m
- 6.Droga gm. 9027 Grabienice – Mądrozki /granica Gminy / - 3400m
- 7.Droga gm. 9029 od miejsc. Zabel do mjsc. Bożatki - 4400m
- 8.Droga gm.9030 przez miejsc. Bożatki - 1550m
- 9.Droga gm. 9031 w miejsc. Kurów- Zabel do Stanisławowa – 2800
- 10.Droga gm.9032 Huta –Ludwików – Błonice - 2900m
- 11.Droga gm.9034 Grabienice /cementarz/ -P.Adamczewski – 2000m
- 12.Droga gm.9003 Grabienice k/szkoły , Witnica do granicy gminy -2500 m
- 13.Droga gm.9004 Wojciechowo – Bobrowo - 1400 m
- 14.Droga gm.9005 Wojciechowo do granicy gminy – 1000 m

O g ó ł e m : 36,35 km

Zamawiający nie zapewnia ciągłości pracy w okresie umownym i zastrzega sobie prawo do wyznaczania terminów podstawienia sprzętu przez Wykonawcę w miarę bieżących potrzeb wynikających z aktualnych warunków atmosferycznych na drogach.

Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wynagrodzeniem za faktycznie wykonaną usługę udokumentowaną poprzez raporty pracy potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby w Urzędzie Gminy. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur z załączonymi raportami.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV : 90620000-9 Usługi odśnieżania

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

6.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6.6 Inne

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami zimowego utrzymania dróg zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną, techniką i technologią prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg, powinien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty

7. Wymagania organizacyjne

Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku wystąpienia ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstania zatorów drogowych.

Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 1 godziny od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego, a także do samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowej tj.: intensywnych opadów śniegu – wykonawca przystępuje natychmiast samodzielnie po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy, do 31.12.2011 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę -opis wymagań w zakresie potencjału technicznego oraz osób
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 2.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 2.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie. Wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 2 oraz przedłoży wykaz sprzętu jakim będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wg wzoru, który stanowi załącznik Nr 4. Złożenie przez Wykonawcę przedmiotowego oświadczenia i wykazu sprzętu będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku zna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 2. Złożenie przez Wykonawcę przedmiotowego oświadczenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 2. Złożenie przez Wykonawcę przedmiotowego oświadczenia oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość ubezpieczenia 150 000zł będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia na wykonanie zakresu objętego niniejszym postępowaniem zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do SIWZ :

1.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- a. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 – 4 Ustawy PZP (załącznik Nr 2 do SIWZ)
- b. Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia, jakim dysponuje Wykonawca (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ), dla każdego z Rejonów, co najmniej jedną sztuką sprzętu
- c. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć :

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 – 2 Ustawy Pzp (załącznik Nr 3 do SIWZ)

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Inne wymagane dokumenty :

2.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ)

2.2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca zamierza całość robót wykonać we własnym zakresie, w załączniku wpisuje „nie dotyczy”. Załącznik Nr 6 należy dołączyć do oferty.

2.3. Wzór umowy zał. nr 7

2.4. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy)

2.5. Formularz cenowy (załącznik Nr 8 do SIWZ)

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego :

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich – PLN.

4) Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) zgodnie z art. 23 Ustawy Pzp.

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w dziale VI, ust. 1 pkt 1.1. p.pkt b SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot, pozostałe mogą być wspólne podpisane przez przedstawicieli tych podmiotów.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobligowani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty składane przez Wykonawcę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje On w danym miejscu „nie dotyczy”.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym wyżej.

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 roku, Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).”

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie: nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie przetargu (art. 26 ust. 3 Pzp).

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 (art. 26 ust. 4 Pzp).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – fax 63 2419790.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – ug@gminarzgow.pl

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko: Inspektor
imię i nazwisko; Jerzy Kacprowicz
tel. 63- 2419021 w. 26
fax. 63 2419790
w terminach godz. pomiędzy 7:30 a 15:30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko sekretarka
imię i nazwisko Małgorzata Kicińska
tel. 63 2419021
fax. 63 2419790
w terminach w godzinach pracy zamawiającego tj. 7:30 do 15:30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.gminarzgow.pl bip zamówienia publiczne.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.gminarzgow.pl bip zamówienia publiczne.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.gminarzgow.pl bip zamówienia publiczne.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą

wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Zimowe utrzymanie dróg IV zadanie 2011”

nie otwierać przed 2011-03-11, godz. 10³⁰ tj. godz. otwarcia ofert”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2011- 03 -11 do godz. 10⁰⁰ składania ofert w siedzibie zamawiającego

Urzędu Gminy Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

w pokoju nr 10 lub przesłać pocztą.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2011-03-11, o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego
Gmina Rzgów
ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
Pokój nr 13 sala narad

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

cena oferty w zakresie zadania uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
1	cena	100	C_{min} $C = \frac{C_{max} - C_{min}}{C_{max} - C_{min}} \times 100$ C_x

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto,
C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu,
C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych

punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia - zadań od 1 do 4, oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację z podziałem na poszczególne zadania

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.gminarzgow.pl bip zamówienia publiczne,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie

uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy i jego załącznikach, który stanowi załącznik numer: załącznik nr 7 do SIWZ

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – Strona www.gminarzgow.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za

pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik Nr 3 do SIWZ)
4. Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia (załącznik Nr 4 do SIWZ)
5. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym (załącznik Nr 5 do SIWZ)
6. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom załącznik Nr 6 do SIWZ).
7. Wzór umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ)
8. Formularz cenowy (załącznik Nr 8 do SIWZ)
9. Raport – Karta wykonania usługi (załącznik Nr 9 do SIWZ)
10. Szczegółowa specyfikacja techniczna

Wójt Andrzej Grzeszczak

Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego**Nazwa Zamawiającego: GMINA RZGÓW****REGON: 311019220****NIP: 665-273-35-42****Miejscowość Rzgów****Adres: ul. Konińska 8****Strona internetowa: www.gminarzgow.pl****e-mail: ug@gminarzgow.pl****tel. (063) 2419021 fax. (063) 2419790****Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na

Nazwa zadania: ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY

RZGÓW NA ZADANIE NR 4

Numer sprawy: ZP.271.2.2011

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty w zakresie:

zadania nr 4 za 1 km

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

.....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Inne

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....

(pieczęć wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy).....
(miejscowość i data)**WYKAZ SPRZĘTU DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA „ODŚNIEŻANIE DRÓG TERENIE GMINY RZGÓW NA ZADANIE NR 4”:****Oferujemy następujący sprzęt do wykonania zamówienia:**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Moc w KM	Podstawa do dysponowania
1	Dla zadania Nr 4 Odśnieżanie Zwalczanie śliskości		

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....

(pieczęć wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ

części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć

podwykonawcom podczas realizacji zamówienia publicznego na

**„ODŚNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH W 2011 NA TERENIE GMINY RZGÓW
NA ZADANIE NR 4”**

Numer części zamówienia - zakres robót przewidzianych dla podwykonawców	Nazwa i dane podwykonawcy	Wartość brutto powierzonych robót w PLN

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

U M O W A Nr**na****„ODŚNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE ZIMOWYM W 2011 NA TERENIE GMINY RZGÓW NA ZADANIE NR 4”**zawarta w dniu **2011 roku** w Rzgowie pomiędzy:**Gminą Rzgów** reprezentowaną przez: Wójta Gminy Rzgów z siedzibą w Rzgowie, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM w imieniu, którego działają następujące osoby:

Wójt Gminy Rzgów - Andrzej Grzeszczak

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rzgów – Alicji Zimnej

a

.....
, działającą na podstawie
, o numerze NIP, zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,
reprezentowanym przez :
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia 295348 - 2010, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **„Odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011 na terenie gminy Rzgów”** zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w wymienionym poniżej zadaniu nr 4 (rejonie):

Rejon 4 – Zadanie Nr 4

1. Droga Goździków - 1800 m
2. Droga Goździków /Kobyliczna /- 1200 m
3. Drogi w m. Świątniki - 4000
4. Droga Bożatki – Witnica – Błonice - 4700 m
5. Droga gm. 9026 koło P. Grześkiewicza + droga do P. Tomtały – 2400m
6. Droga gm. 9027 Grabienice – Mądroszki /granica Gminy / - 3400m
7. Droga gm. 9029 od miejsc. Zabiel do miejsc. Bożatki - 4400m

- 8.Droga gm.9030 przez miejsc. Bożatki - 1550m
- 9.Droga gm. 9031 w miejsc. Kurów- Zabel do Stanisławowa – 2800
- 10.Droga gm.9032 Huta –Ludwików – Błonice - 2900m
- 11.Droga gm.9034 Grabienice /cmentarz/ -P.Adamczewski – 2000m
- 12.Droga gm.9003 Grabienice k/szkoły , Witnica do granicy gminy -2500 m
- 13.Droga gm.9004 Wojciechowo – Bobrowo - 1400 m
- 14.Droga gm.9005 Wojciechowo do granicy gminy – 1000 m

O g ó ł e m : 36,35 km

Cena brutto za jeden km odśnieżania, zwalczania śliskości słownie:

.....
...

§ 3

Termin realizacji zamówienia ustala się : **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 roku.**

§ 4

1. Za wykonanie usługi odśnieżania dróg gminnych Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność zgodnie ze złożoną ofertą na podstawie **ceny jednostkowej brutto zł za 1 km , słownie cena brutto:**

2. Za wykonanie usługi zwalczania śliskości dróg gminnych Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność zgodnie ze złożoną ofertą na podstawie **ceny jednostkowej brutto zł za 1 km , słownie cena brutto:**

3. Strony ustalają następujące zasady zapłaty wynagrodzenia :

- a) za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości liczby kilometrów faktycznie wykonanych przy odśnieżaniu bądź zwalczaniu śliskości pomnożonej przez zaoferowaną cenę jednostkową,
- b) wynagrodzenie płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur (rachunków) wystawianych przez Wykonawcę. Do faktur należy załączyć raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby z Urzędu Gminy. Brak raportów (kart pracy) wyklucza możliwość zapłaty za wykonane usługi,
- c) termin i forma płatności – Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury z załączonym raportem (kartą pracy) do Urzędu Gminy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy :

Do obowiązków Wykonawcy należy odśnieżanie i zwalczanie śliskości na warunkach określonych w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do umowy.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu termin na poprawę jakości wykonywanej usługi. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie usług innej osobie na koszt Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje usługi pomimo panujących złych warunków atmosferycznych i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do przystąpienia świadczenia usług, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, a jeżeli opóźnienie w wykonaniu usługi przez Wykonawcę przekroczy 24 godziny, Zamawiający może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności określonych w § 6 pkt 1 i 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (za każdą część zamówienia, której wykonanie zostało powierzone Wykonawcy).
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Koszty wykonania zastępczego oraz kary, o których mowa w niniejszej umowie Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Jeżeli należność wynikająca z faktury VAT nie zostanie uiszczona przez Zamawiającego w ustalonym przez strony terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia swojej działalności od następstw nieszczęśliwych wypadków i w związku z tym ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilnoprawną za szkody powstałe z tytułu nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy, kopie polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

Na koordynatora w imieniu Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy wyznacza się Pana Jerzego Kacprowicza pracownika Urzędu Gminy w Rzgowie.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w następujących okolicznościach:

a) jeżeli zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego i terminowego wykonania umowy, zmianie może ulec sposób i termin realizacji zamówienia

b) na skutek działania siły wyższej rozumianej jako zjawisko zewnętrzne, gwałtowne i nieoczekiwane, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu nawet nadzwyczajnej staranności zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia

c) jeżeli w okresie obowiązywania umowy zmianie ulegnie stawka podatku VAT , zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (wartość netto pozostaje bez zmian).

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszelkie zmiany dokonywane będą w formie aneksu.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

§ 13

Integralna część umowy stanowią :

1. Oferta Wykonawcy
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Specyfikacja techniczna

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Zadanie Nr 4 - cenowa oferta za wykonanie zadania za 1 km:

Lp.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto za 1 km	kwota VAT	Brutto za 1 km
1				
2				

Wartości z pozycji OGÓŁEM (netto, VAT, brutto) należy przenieść do formularza ofertowego w miejsce przeznaczone do wpisania wartości za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 4.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

RAPORT- KARTA WYKONANIA USŁUGI**REJON 4****Data wykonania usługi****godz. rozpoczęcia godz. zakończenia**

Lp.	Nazwa trasy	Długość trasy km	Usuwanie gołoledzi w km z dwoma miejscami po przecinku	Ośnieżanie w km z dwoma miejscami po przecinku	Cena jednostkowa za 1 km w zł	Potwierdzenie wykonania przez sołtysa lub pracownika urzędu data
1	Droga Goździków	1,8				
2	Droga Goździków /Kobyliczna/	1,2				
3	Drogi w m. Świątniki	4,0				
4	Droga Bożatki – Witnica – Błonice	4,7				
5	Droga gm. 9026 koło P. Grześkiewicza + droga do P. Tomtały	2,4				
6	Droga gm. 9027 Grabienice – Mądroszki /granica Gminy /	3,4				
7	Droga gm. 9029 od miejsc. Zabiel do mjsc. Bożatki	4,4				
8	Droga gm.9030 przez miejsc. Bożatki	1,55				
9	Droga gm. 9031 w miejsc. Kurów- Zabiel do Stanisławowa	2,8				
10	Droga gm.9032 Huta –Ludwików – Błonice	2,9				

11	Droga gm.9034 Grabienice /cmentarz/ - P.Adamczewski	2,0				
12	Droga gm.9003 Grabienice k/szkoły Witnica do granicy gminy	2,5				
13	Droga gm.9004 Wojciechowo – Bobrowo	1,4				
14	Droga gm.9005 Wojciechowo do granicy gminy	1,0				

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Zimowe Utrzymanie Dróg

1.Wstęp

1.1.Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych.

1.2.Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót zimowego utrzymania dróg.

1.3.Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg i obejmują:

a/ usuwanie śliskości zimowej

b/ odśnieżanie

Wykonawca robót odpowiedzialny jest na jakość ich wykonania oraz za zgodność z SST i poleceniami pracowników Urzędu Gmin

STANDARDY UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH / wewnętrznych/ W ROKU 2011

Opis warunków ruchu na jezdni	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk	
	Śnieg	Śliskość zimowa
1	2	3
Jezdnia odśnieżana na całej szerokości min.4 m Jezdnia posypana na : - skrzyżowaniach z drogami - odc. o pochyleniu >4% - przystankach autobusowych - innych miejscach wskazanych przez UG.	Luźny – 8 godz. Zajeżdżony-występuje Języki śnieżne- występują Zaspy - 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych gołoledź - 8 godz. pośniegowa – 10 godz.

Określa się, że czas od wystąpienia zjawiska atmosferycznego do skutecznego posypania lub odpłuzenia dróg nie może przekroczyć norm podanych w tabeli zawierającej standardy utrzymania dróg.

Zakłada się, że roboty będą prowadzone w sposób zapewniający bezwzględne utrzymanie dróg w założonym standardzie przy średnich warunkach zimowych.

2. Materiały

Do zwalczania śliskości zimowej na drogach używana będzie mieszanina czystego piasku z solą drogową minimum 25 % soli.

3. Sprzęt

3.1.Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Przygotowując sprzęt do akcji zimowej, należy w szczególności zwrócić uwagę na :

a/przy pługach:

- pomalowanie skrajnych części lemiesza w pasy oznaczające zajmowany pas drogi/szerokość roboczą pługa /
- sprawność oświetlenia sygnalizacyjnego i roboczego /świełek na górnej krawędzi lemiesza, lampy błyskowej nośnika/
- działanie mechanizmu podnoszenia
- przyleganie lemiesza do nawierzchni gumy

b/w rozsypywarkach

- sprawność lampy lub lamp błyskowych /światło błyskowe musi być widoczne z przodu oraz z tyłu pracującej piaskarki/
- dopasowanie rozsypywarek do przeznaczonych dla nich nośników
- działanie silnika napędowego oraz układu dozującego i rozsypującego.
- działanie urządzeń regulujących

Nośniki sprzętu do zwalczania śliskości zimowej oraz odśnieżarki należy wyposażyć w telefony komórkowe.

3.2.Wykonawca musi dysponować sprzętem zapewniającym wykonanie usługi odśnieżania i likwidacji gołoledzi / minimum jeden pług na jeden rejon /

4. Wykonanie robót.

Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku wystąpienia ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstania zatorów drogowych.

Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 1 godziny od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego, a także do samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowej tj.: intensywnych opadów śniegu – po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu.

Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich w przypadku nie wykonania usługi zgodnie ze standardem zimowego utrzymania. Jakość wykonywanych robót oceniana będzie wizualnie.

Wykonanie usługi ma być każdorazowo (po zakończeniu wykonania usługi w danym dniu) potwierdzane przez Sołtysa. Wykaz odśnieżonych dróg wraz z potwierdzeniem będzie stanowił załącznik do faktury.

5.Podstawa Płatności

Cena określona w formularzu cenowym na jednostkowe wykonanie zadania na drogach objętych zimowym utrzymaniem.

6.Sprzęt pomocniczy – ciężki

6.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg w warunkach nadmiernych opadów śniegu, których prowadzenie należy do zleceńbiorky.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania norm określonych w tabeli „ Standardy utrzymania dróg powiatowych”

6.2. Zakres robót objętych SST zasad prowadzenia robót z zimowym utrzymaniem dróg w niekorzystnych warunkach pogodowych i obejmują :

a/ usuwanie i rozpychanie zasp śnieżnych powstałych przy intensywnych opadach śniegu, których nie można usunąć podstawowym sprzętem

b/poszerzanie odśnieżanych odcinków dróg

c/usuwanie naboju śnieżnego czyli nieusuniętej zlodowaciałej lub ubitej warstwy śniegu o znacznej grubości powstałego po intensywnych opadach śniegu

6.3.Wykonanie robót

Operatorzy sprzętu i kierowcy przygotowani do obsługi sprzętu przewidywanego do prac w niekorzystnych warunkach pogodowych powinni :

- posiadać odpowiednie uprawnienia i wymaganą kategorię prawa jazdy
- w czasie pracy wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika , obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczną uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu wykonywanych robót

Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich w przypadku nie wykonania usługi przez nieuprawnionych operatorów i kierowców .

Zasady zimowego utrzymania dróg w sezonie 2011r.

Drogi objęte odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości:

1.Odsnieżanie.

- a) jezdnia odśnieżona na całej szerokości min. 4 m
- b) w przypadku intensywnych i ciągłych opadów co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek

2.Zwalczanie śliskości

Jezdnia posypana mieszanką piaskowo - solną

Gmina Rzgów rejon IV:

Rejon IV

- 1.Droga Goździków - 1800 m
- 2.Droga Goździków /Kobylizna /- 1200 m
- 3. Drogi w m. Świątniki - 4000
- 4.Droga Bożatki – Witnica – Błonice -4700 m
- 5.Droga gm. 9026 koło P. Grześkiewicza + droga do P. Tomtały – 2400m
- 6.Droga gm. 9027 Grabienice – Mądroszki /granica Gminy / - 3400m
- 7.Droga gm. 9029 od miejsc. Zabel do mjsc. Bożatki - 4400m
- 8.Droga gm.9030 przez miejsc. Bożatki - 1550m
- 9.Droga gm. 9031 w miejsc. Kurów- Zabel do Stanisławowa – 2800
- 10.Droga gm.9032 Huta –Ludwików – Błonice - 2900m
- 11.Droga gm.9034 Grabienice /cmentarz/ -P.Adamczewski – 2000m

12.Droga gm.9003 Grabienice k/szkoły , Witnica do granicy gminy -2500 m

13.Droga gm.9004 Wojciechowo – Bobrowo - 1400 m

14.Droga gm.9005 Wojciechowo do granicy gminy – 1000 m

O g ó ł e m : 36.350m

Sporządził: Jerzy Kacprowicz

