

Znak sprawy : ZP- 6/2009.

Rzgów, dnia 31.08.2009 r.

GMINA RZGÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego na:

UDZIELENIE KREDYTU KOMERCYJNEGO Z PRZEZNACZENIEM NA FINANSOWANIE INWESTYCJI.

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych*

ZATWIERDZAM:

.....
Wójt Marianna Matuszewska

SIWZ opracował: Krzysztof Wiśniewski
Rzgów, 31 sierpnia 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Załącznik nr 1. Formularz oferty.

Załącznik nr 2. Wyliczenie kosztu obsługi kredytu długoterminowego wg obliczeń Wykonawcy

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4.

4.1. Uchwała Nr 117/08 Rady Gminy w Rzgów z dnia 22.12.2008r. w sprawie budżetu gminy na 2009 r. ,

4.2. Uchwała Nr 113/08 Rady Gminy Rzgów z dnia 22.12. 2008 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu komercyjnego na realizację inwestycji

4.3. Uchwała nr 114/08 Rady Gminy Rzgów z dnia 22.12.2008r w sprawie zaciągnięcia kredytu komercyjnego na spłatę zobowiązań z tytułu kredytu,

4.4. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie budżetu na 2009 r.

4.5. Uchwałą RIO w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Rzgów na 2009r.

4.6. Prognoza łącznej kwoty długów w latach 2009-2012,

4.7. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Rzgów dołączonej do projektu uchwały budżetowej na 2009 r.

4.8. Uchwała Nr 133/09 Rady Gminy Rzgów z dnia 28.04.2009r w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi za rok 2008.

4.9. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za rok 2008.

4.10. Sprawozdanie Rb-Z za 2008 r

4.11. Sprawozdanie Rb-28S za 2008 rok,

4.12. Sprawozdanie Rb-27S za rok 2008,

4.13. Sprawozdanie Rb-NDS za 2008 rok,

4.14. Sprawozdanie Rb-PDP za 2008 rok,

4.15. Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2009 roku,

4.16 Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2009 roku,

4.17 Sprawozdanie Rb-28S za II kwartał 2009 roku,

4.18 Sprawozdanie Rb-27S za II kwartał 2009 roku,

4.19 Sprawozdanie PDP za II kwartał 2009 roku

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Rzgów, Adres: Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
Tel. 0- 63 2419021, fax. 0- 63 2419790,
www.gminarzgow.pl, ugrzgow@poczta.onet.pl

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
imię i nazwisko:
Teresa Matyjasik **tel. (063) 2419021 wewn. 33** - w zakresie przedmiotu zamówienia;
Krzysztof Wiśniewski **tel. (063) 2419021 wewn. 28** - w zakresie zamówień publicznych.
Ewa Pakulska, **Tel. (063) 2419021** - w zakresie korespondencji

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. *Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu komercyjnego z przeznaczeniem na finansowanie inwestycji (budowa Sali gimnastycznej z zapleczem) realizowanej w roku 2009 w okresie marzec- październik jako II etap w kwocie 700 000 zł. Całkowite zakończenie zadania planowane na 2010 r.*
- 4.2. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **66113000-5** - Usługi udzielania kredytu.
- 4.3. Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wymagany termin wykonania zamówienia - od podpisania umowy do **20.11.2009r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne:
 - 6.1.1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 6.1.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6.1.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 6.1.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 6.1.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt.7 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia - nie spełnia”.
- 6.3. Działają na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.).

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

- 7.1. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:
 - 7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.1.4. Wyliczenie kosztu obsługi kredytu komercyjnego.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - 7.4.1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7.4.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 7.1.1, 7.1.2. powinny być złożone przez każdy podmiot.
- 7.5. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.6. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych, nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą

być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej WWW.gminarzgow.pl bip przetargi, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.2. Pytania należy kierować na adres:
Gmina Rzgów
Ul. Konińska 8
62-586 Rzgów
fax: 0-63 2419790
- 9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej WWW.gminarzgow.pl bip przetargi,.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag: cena - 100%.
- 10.2.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 2 niniejszego rozdziału wyliczonych za pomocą wzoru:
10.3. Liczba punktów = (C min / C of) * 100, gdzie:
10.4. - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
10.5. - C_{of} - cena podana w badanej ofercie
- 10.6. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć **WIBOR 3M 4.1700 % (z dnia 28.08.2009) powiększony o marżę niezmienną w okresie kredytowania**, prowizję przygotowawczą kalkuluje Wykonawca.
- 10.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Rzgów 62-586 Rzgów, ul. Konińska 8, pokój nr 10 /I piętro sekretariat/ w terminie do **21.09.2009 r., do godziny 11:00.**
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Gmina Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów oraz opisać: „**KREDYT 2009. Nie otwierać przed dniem 21.09.2009r. godz. 11:15**”.
- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, sala narad - I piętro, w dniu **21.09.2009 r. o godzinie 11.15.**
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena oferowana - 100%, rozumiana jako suma kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej. Oferta z minimalną ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 15.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

15.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 16.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (WWW.gminarzgow.pl bip przetargi) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 16.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

- 17.1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.2. Miejsce i termin zawarcia umowy Zamawiający wskaże w zawiadomieniu o powierzeniu realizacji zamówienia.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

- 18.1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji. Spłata kredytu oraz odsetek będzie następowała zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji i ofercie wybranego Wykonawcy, w wysokości uzależnionej od kwoty wykorzystanego kredytu.
- 18.2. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika gminy pod treścią umowy kredytowej oraz na wekslu i deklaracji wekslowej.
- 18.3. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji jako załącznik do umowy kredytowej wraz z kontrasygnatą skarbnika gminy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci protestu.
- 19.2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.
- 19.3. Wykonawcy przysługuje skarga do sądu wyłącznie w przypadkach określonych w pkt 20.2.
- 19.4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Wójt -Marianna Matuszewska

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu komercyjnego z przeznaczeniem na finansowanie inwestycji- budowa sali gimnastycznej z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Osieczy Pierwszej .

I. Charakterystyka kredytu:

1. Kwota kredytu: **700.000,00 PLN;**
2. Okres spłaty : 2010r do 2012 r.
3. Karencja w spłacie rat: do końca 2009 roku.
4. Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie:
 - 4.1. Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy Pierwszej w kwocie 700 000,00 zł,
5. Do obliczenia ceny kredytu wykonawcy powinni przyjąć rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku 365/366.
6. Transze kredytu:

jedna transza w wysokości 700 000,00 zł na dzień 20.11.2009

7. Oprocentowanie kredytu :

Stawka WIBOR 3M dla miesięcznych okresów obrachunkowych. Naliczanie odsetek w oparciu o stawkę WIBOR 3M dla pierwszego okresu obrachunkowego ustalony jest wg notowań danej stawki na dwa dni kalendarzowe poprzedzające dzień wypłaty transzy kredytu.

Natomiast dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego.

8. Odsetki od kredytu płatne do ostatniego dnia miesiąca na podstawie pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę (Bank).

9. Spłata kredytu w 12 ratach kwartalnych płatnych do ostatniego dnia miesiąca lutego, maja, sierpnia, listopada każdego roku. Pierwsza rata 1 x 62 000,00 zł , kolejne 11 x 58 000,00 zł. Termin ostatniej raty 30.11.2012 r.

10. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo rezygnacji z części kredytu w uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku bank nie obciąży Zamawiającego (kredytobiorcy) kosztami nie pobranego kredytu.

11. Środki z kredytu przekazać na rachunek budżetu gminy LBS Strzałkowo Oddział Rzgów nr 26 8543 0000 2002 2000 0114 0001.

12. W przypadku gdy termin spłaty kredytu, przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający uregułuje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

informacje:

13. Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
14. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco zamawiającego, przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową.
15. Zamawiający udostępni wykonawcy przed podpisaniem umowy:
 - a) zaświadczenie o nadaniu numeru Regon,
 - b) dokumenty potwierdzające upoważnienie przedstawicieli JST do podpisywania umowy kredytu i ustanowienia zabezpieczeń.
 - c) Zamawiający udostępni opinię RIO o możliwości spłaty kredytu.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik do oferty

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp.)

dotyczące **udzielenia** :

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu komercyjnego z przeznaczeniem na finansowanie inwestycji budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy Pierwszej,

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz:
 - a) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, * lub
 - b) dysponujemy potencjałem technicznym oraz przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, *
 - lub
 - c) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, *
 - lub d) przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, *
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
..... dnia
.....

(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA:

Oświadczenie w zakresie pkt 2) winno jednoznacznie wskazywać na wybór ppkt a) lub ppkt b) lub ppkt c) lub ppkt d).

Pozostałe ppkt oznaczone „*” należy skreślić.

W przypadku wyboru ppkt b) lub ppkt c) lub ppkt d) należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

Tel.*:

Regon*:

Nip*:

Fax*: na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika

**Gmina Rzgów
Ul. Konińska 8
62-586 Rzgów**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Rzgów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **„udzielenie kredytu komercyjnego z przeznaczeniem na finansowanie inwestycji budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy Pierwszej**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie udzielenia i uruchomienia kredytu komercyjnego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę.

Koszt obsługi kredytu wynosi: złotych

Słownie: zł

Obliczony zgodnie z wyliczoną symulacją spłaty kredytu sporządzoną przez Wykonawcę.

Informacja dla Wykonawcy

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
3. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....
.....

4. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
7. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)