

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny
Szkół w Rzgowie
ul. Konińska 8
62-586 Rzgów**

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na dowóz wraz z opieką uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Rzgów
do ośrodków specjalnych w Michalinowie oraz w Koninie w roku szkolnym 2009/10**

Wartość szacunkowa zamówienia nie jest większa niż 60 000 euro

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na dowóz wraz z opieką uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Rzgów
do Ośrodków specjalnych w Michalinowie oraz w Koninie w roku szkolnym 2009/10

Część I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny**
Szkół w Rzgowie,

Adres Zamawiającego: **ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów**
Telefon/fax : **(063) 2419 006**
e-mail : **gzeas-rzgow@selcom.pl**

Część II. TRYB POSTĘPOWANIA

Art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605)

Część III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa w okresie od 1 września 2009 roku do 25 czerwca 2010 roku w dni nauki szkolnej.

Kod CPV wg wspólnego słownika zamówień - 60113400-8
- 85312120-6

I. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Koninie,
ul. Kaliska 19

Dowóz (na godz. 8⁰⁰, rozpoczęcie dowozu nie wcześniej niż 6⁴⁵)

Odwóz (po skończonych zajęciach wg. planu)

TRASA : SOSW Konin ,ul.Kaliska 19 – Rzgów, ul.Sienkiewicza 1a -Zarzewek 1- Osieczka 38 A Osieczka 59– Branno 13– Branno, ul.Brzozowa 18 – **SOSW Konin, ul.Kaliska 19 –**
(32,5 km x 2 (dowóz i odwóz) = 65,0 km dziennie) - *ilość dzieci 6*

II . Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Michalinowie

Dowóz (na godz. 8⁰⁰ -rozpoczęcie dowozu nie wcześniej niż o godz. 6³⁰.

Odwóz (po skończonych zajęciach ,wg.planu)

TRASA : OREW Michalinów - Zarzew 36, -Zarzew 23, -Dąbrowica 17, - Bobrowo 15, Bożatki 19,- Kurów 5,- OREW Michalinów
72,5 km x 2 (dowóz i odwóz) = 145 km dziennie - ilość dzieci 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby dowożonych dzieci.
Wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

Część IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Część V. TERMINY PŁATNOŚCI

Płatność przelewem w ciągu 7 dni od daty wpływu faktury Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Rzgowie ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

Część VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Część VII. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

CZĘŚĆ VIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Część IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia : w dni nauki szkolnej przypadające od dnia 01.09.2009r. do 25.06.2010r. z uwzględnieniem przerw i ferii przewidzianych w przepisach o organizacji roku szkolnego

Część X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu postępowania o udzielenie zamówienia z powodów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ, a załączonych do oferty złożonej przez Wykonawcę wg. formuły „spełnia /nie spełnia”.

Część XI. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE, POTWIERDZAJACE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zał. Nr 2**)
- 1.2 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zał. Nr 3**)
- 1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż **6 m-cy** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert)
- 1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż **3 m-ce** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert) lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż **3 m-ce** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert).
- 1.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów.
- 1.7 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że **usługi zostały wykonane należycie** . (**zał. Nr 4**).
- 1.8 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .
- 1.9 Koncesję, zezwolenie lub licencję jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- 1.10 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów , jakie posiada Wykonawca – **zał. Nr 6**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Części XI:

- 1) ppkt 1.3 – 1.5, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2.1 Dokumenty o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2 Jeżeli w kraju pochodzenia lub w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych w pkt. 2 dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy o których mowa w pkt 2.1 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.1 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Część XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących niniejszych warunków udzielenie zamówienia, przy czym zapytanie winno być złożone na piśmie, nie mniej niż 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert.
2. Treść zapytania i wyjaśnienia Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytana, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieści je również na tej stronie.
3. Zapytania można kierować na **adres Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Rzgowie, ul.Konińska 8, 62-586 Rzgów lub przesłać faksem pod nr (063) 2419 790**
Ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej.
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć określony w Części XVI termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
po.Dyrektor GZEAS w Rzgowie– Anna Biernacka– telefon (063) 2419 006 .

Część XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

Część XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowania ofert:

1.1 Ofertę należy przygotować wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ w formie pisemnej nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerowo, w sposób czytelny niebudzący wątpliwości, w języku polskim, i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej SIWZ. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1.2. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu ofertowym.

1.3 Oferta powinna zawierać:

- a) Nazwę i dokładny adres Wykonawcy;
- b) Datę sporządzenia oferty;
- c) Nazwę i numer rachunku bankowego Wykonawcy;
- d) Nazwisko, imię i stanowisko osoby upoważnionej do zawierania umów w imieniu Wykonawcy (osoba ta powinna podpisać złożone dokumenty przetargowe);
- e) Wymagany termin/ okres realizacji;
- f) stawkę za 1 km : cena brutto (cyfrowo i słownie) – cena netto (cyfrowo i słownie) , podatek VAT (cyfrowo i słownie)
- g) Warunki płatności;
- h) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- i) Oświadczenie, że zaproponowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ;
- j) Oświadczenie, że składający ofertę pozostaje związany nią 30 dni licząc od daty wyznaczonej jako termin składania ofert;
- k) Oświadczenie, że Wykonawca w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia – wyboru jego oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy;
- l) Oświadczenie, że wzór umowy stanowiący **zał. Nr 5** do SIWZ akceptuje bez zastrzeżeń,
- m) Do oferty należy dołączyć dokumenty wynikające z Części XI SIWZ.

1.4 Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę „**za zgodność z oryginałem**”.

1.5 Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej)

- a) Koperta zewnętrzna powinna być pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca, itp.) zaadresowana na adres Zamawiającego, opisana : **„Przetarg na dowóz wraz z opieką uczniów niepełnosprawnych do Ośrodków Specjalnych w Michalinowie oraz w Koninie w roku szkolnym 2009/2010 – nie otwierać przed 17.08.2009r. do godz. 10⁰⁰”**
- b) Koperta wewnętrzna , zawierająca dokumenty ofertowe poza ww. oznaczeniami dodatkowo musi być opatrzona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby ją można było odesłać bez otwierania koperty wewnętrznej jeżeli wpłynie po terminie, zaadresowana na zamawiającego i oznakowana: **„Przetarg na dowóz wraz z opieką uczniów niepełnosprawnych do Ośrodków Specjalnych w Michalinowie oraz w Koninie w roku szkolnym 2009/2010 – nie otwierać przed 17.08.2009r. do godz. 10⁰⁰”**
- c) Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.6 O ile w niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz w zakresie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie

warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605)

2. Inne informacje:

- 2.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
- 2.2. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 2.4. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.5. Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Zamawiający dokona wyboru oferty z pośród ofert ważnych.
- 2.7. Oferta winna być złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.8. Oferta winna zawierać oświadczenia zgodnie z wymogami SIWZ.
- 2.9. Oferta winna być zgodna w kwestii ich sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zabezpieczoną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.08.2009 r. do godz. 10⁰⁰** w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Rzgowie , ul. Konińska 8 , 62-586 Rzgów .
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2008 r. o godz. 10¹⁵** w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Rzgowie, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów , sala narad Urzędu Gminy w Rzgowie.

Część XVII. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Oceny ofert dokona specjalnie w tym celu powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.
2. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone „ZMIANA” i „WYCOFANE”.
3. Zmiana i wycofanie ofert:
 - 3.1 Wykonawca, który złożył ofertę może przed upływem wymaganego terminu do składania ofert, dokonać w niej zmian i uzupełnić lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
 - 3.2 Powiadomienie, o jakim mowa w pkt. 3.1 należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - 3.3 Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Pozostałe koperty Komisja otwiera ujawniając nazwę Wykonawcy, adres, cenę ofertową, okres gwarancji i warunki płatności odnotowując ten fakt w protokole.
5. Wykonawcom, (którzy nie brali udziału podczas otwarcia ofert przez Komisję Przetargową na ich pisemny wniosek) przesłane zostaną dane odnotowane w protokole.

6. Oferty, które wpłynęły po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną odesłane bez otwierania koperty zewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Odrzucenie ofert. Oferta może zostać przez Komisję Przetargową odrzucona z powodu stwierdzenia choćby jednego z uchybień i odstępstw od postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ, takich jak:
 - a) niezłożenie wymaganych oświadczeń lub nie spełnienie innych wymagań określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, SIWZ i ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym,
 - b) oferta oraz załączone dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż język polski,
 - c) cena została podana w walucie obcej,
 - d) dokumenty ofertowe zostały sporządzone wg wzorów niezgodnych z załączonymi do SIWZ,
 - e) ten sam podmiot złożył więcej niż jedną ofertę,
 - f) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) oferta jest nie zgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ,
 - i) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - j) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - k) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - l) oferta jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów.

Część XVIII. KRYTERIA SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

Kryterium : **100% - cena**

Najniższa cena 100 pkt

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

1. Cena ma obejmować wszelkie upusty, rabaty i inne koszty,
2. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową,
3. Zamawiający dokona badania oferty i sprawdzenia ich pod względem formalnym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, SIWZ oraz będą naruszać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty, informując o tym Wykonawcę.
5. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. posiada najniższą cenę.

7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Część XIX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, wskazując nazwę, adres i uzasadnienie wyboru. Informacje te Zamawiający umieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty .

Część XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, wnoszone na zasadach w nim określonych.

Część XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz oferty | - Zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy | - Zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst.art.24 ust.1 i 2 ustawy | - Zał. Nr 3 |
| 4. Wykaz wykonywanych usług dotyczących dowozu – transportu osób | - Zał. Nr 4 |
| 5. Wzór umowy na przewóz uczniów | - Zał. Nr 5 |
| 6. Wykaz pojazdów do wykonywania zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca | - Zał. Nr 6 |

po. D y r e k t o r
GZEAS w Rzgowie

Anna Biernacka

Rzgów, 2009.08.07

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

NIP

REGON

.....
(nazwa i nr rachunku bankowego)

Formularz oferty

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dowóz wraz z opieką uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Rzgów do ośrodków specjalnych w Michalinowie oraz w Koninie w roku szkolnym 2009/2010**

1. Oferujemy wykonanie ww. zakresu za kwotę wynagrodzeniazł brutto za 1 km (słownie:)
w tym cena netto zł. słownie:
podatek VAT wg. stawki% wynosi zł., słownie:
2. Termin wykonania zamówienia: w dni nauki szkolnej przypadające od dnia 01.09.2009r. do dnia 25.06.2010 r. z uwzględnieniem przerw i ferii przewidzianych w przepisach o organizacji roku szkolnego.
4. Oświadczamy, że zaproponowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ.
5. Wyrażamy zgodę na warunki płatności: **przelewem w terminie 7 dni** od daty otrzymania faktury.
6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania i żądania Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy będący załącznikiem do SIWZ i w wypadku pozytywnego rozstrzygnięcia – wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert.
9. Informujemy, że w przypadku wygrania przetargu wynagrodzenie z tytułu realizacji zadania będzie płatne przelewem na nasze konto bankowe
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawca*)

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART.22 UST.1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpisano: upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/Wykonawca*)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy prawo o zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....
(podpisano: upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/Wykonawca*)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług dotyczących dowozu - transportu osób

lp.	Przedmiot usług	Data wykonania	Odbiorca usługi
1			
2			
3			

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawcy*)

Umowa nr/09 WZÓR
na przewóz wraz z opieką uczniów

W dniu sierpnia 2009r. pomiędzy **Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Rzgowie**, ul. Konińska 8 , 62-586 Rzgów, NIP 6651087382 reprezentowanym przez Dyrektora- Panią Anną Biernacką, zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....
zwanym w dalszej części umowy Przewoźnikiem, w imieniu którego działa:

.....
została spisana umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Przewoźnik zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych własnym transportem na trasach wg. ustalonego wspólnie rozkładu jazdy.
2. Każdorazowa zmiana linii i rozkładu jazdy wymaga uzgodnienia przez obie strony umowy.

§ 2

1. Dokładne dane i wykazy imienne dowożonych dzieci przedstawione będą w dniu 31.08.2009r.

§ 3

Jeżeli zajdzie konieczność zmiany na linii lub rozkładu jazdy Zamawiający jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Przewoźnika na 5 dni przed terminem wprowadzenia zmiany.

§ 4

Przewoźnik będzie wykonywał usługę dowożenia w dniach odbywania nauki szkolnej w roku szkolnym 2009/10 .

§ 5

Kursy niewykonane nie będą wliczane do faktury za przewóz.

§ 6

Przewoźnika zobowiązuje się do:

- a) ogrzewania autobusów w okresie zimowym
- b) do ubezpieczenia przewożonych uczniów
- c) oznakowania pojazdów zgodnie z ustawą "Prawo o ruchu drogowym"
- d) posiadania sprawnego (bez względu na warunki atmosferyczne) środka transportu z homologacją i aktualnym ubezpieczeniem OC i NW,
- e) zatrudniania kierowców z pełnymi kwalifikacjami,
- f) utrzymanie taboru autobusowego w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy oraz utrzymanie go w stanie technicznym i higienicznym odpowiadającym przewozowi uczniów,
- g) w razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz Przewoźnik podstawia pojazd zastępczy bez dodatkowych kosztów.

§ 7

1. Za przewozy Zamawiający zapłaci w roku szkolnym 2009/2010 stałą jednolitą stawkęzł brutto za 1 km na ustalonych trasach przejazdu , wynoszących łącznie 210,0 km dziennie

§ 8

Należność za wykonaną usługę będzie płacona miesięcznie ,na podstawie wystawionej przez Przewoźnika faktury przelewem przez GZEAS w Rzgowie w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury .

§ 9

1. Umowę zawiera się na czas określony : od dnia 1.09.2009r. do dnia 25.06.2010r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Przewoźnika,
 - b) nierealizowania postanowień umowy w sposób rażący,
 - c) utraty technicznych lub organizacyjnych możliwości wywiązania się z umowy.
- 3 . W pozostałych przypadkach umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu przez każdą ze stron za uprzednim dwu miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 10

1. Liczba dowożonych dzieci nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

§ 11

1. Zamawiający zapewnia osobę do sprawowania opieki nad dziećmi w czasie przewozów

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie , której dokonano wyboru przewoźnika; chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy -Prawo zamówień publicznych , prawa przewozowego oraz przepisy wykonawcze do tego prawa i przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Przewoźnik:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz pojazdów do wykonania zamówienia, którymi
dysponuje Wykonawca**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Rok produkcji	Pojemność (miejsca siedzące)
1			
2			
3			

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawcy*)