

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa dróg gminnych Bobrowo- Wojciechowo i Witnica

nr sprawy: **ZP-4/2009**.

§ 1. Informacje o zamawiającym

Zamawiającym jest:

Nazwa : **Gmina Rzgów**

Adres: **62-586 Rzgów, ul. Konińska 8**

Województwo: **wielkopolskie**

Numer telefonu : (063) 241 90 18

Numer faksu: (063) 241 97 90

Strona internetowa: www.gminarzgow.pl bip przetargi siwz do pobrania

NIP: 665-21-99-634

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 oraz zmiany wprowadzone ustawą z dnia 4 września 2008 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763),

5. ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.)

6. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa dróg polegająca na wykonaniu :

1.1. Robót przygotowawczych (odtworzenie trasy i punktów wysokościowych, usunięcie drzew i krzewów , zdjęcie warstwy humusu, i darniny, wyburzenia obiektów budowlanych, rozbiórka elementów dróg, ogrodzeń i przepustów),

1.2. Wyrównaniu podbudowy kruszywem stab. Mechanicznie,

1.3. Nawierzchni z betonu asfaltowego,

1.4. Ścięcie i uzupełnianie poboczy,

1.5. Oznakowanie pionowe.

2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest również do:

- wykonania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i zatwierdzenia;
- zapewnienia znaków niezbędnych do wprowadzenia oznakowania tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami wraz z ustawieniem;
- wykonania prac geodezyjnych i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV 45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót (zał. nr 2 do SIWZ), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zał. Nr 8 do SIWZ), dostępna również w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rzgów pok. Nr 15 w godz. 7³⁰ – 15³⁰ .

5. Na wykonane zamówienie wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 3 lata gwarancji jakości.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 15 września 2009r.**

§ 5. 1. Części zamówienia:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

§ 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wykażą, że:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności:

a) wykażą wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych (minimum 1), odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów - np. referencji lub protokołów odbioru (dla min. 1 w/w roboty budowlanej) potwierdzających , że roboty te zostały wykonane należycie;

b) dysponują lub będą dysponować narzędziami i urządzeniami (sprzętem) niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

- walcem ogumionym i stalowym wibracyjnym, walcem statycznym, równiarka, układarka do układania mieszanek, koparka, spycharka, ładowarka, zagęszczarkami wibracyjnymi lub ubijakami mechanicznymi oraz transportem kołowym , dźwigiem samochodowym.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

- posiadają: polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, do wysokości nie mniejszej niż wartość składanej oferty brutto;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ;

6) spełniają określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją wymagania;

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w § 7 niniejszej specyfikacji ” Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” **na zasadzie spełnia/ nie spełnia.**

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców nie spełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** z wykorzystaniem wzoru-**załącznik nr 1**.
- 2) **Dowód wniesienia wadium** w jednej z form określonych w § 9 SIWZ
- 3) **Kosztorys ofertowy szczegółowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót- **zał. nr 2**.
- 4) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 i nr 9**.
- 5) Paraflowany przez wykonawcę **Wzór umowy** – **załącznik nr 7**.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w § 6 SIWZ wykonawca musi złożyć następujące dokumenty (w zakresie określonym w art. 25 ust. 2 i art. 26 ust. 2 ustawy Pzp):

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m- cy przed upływem terminu składania ofert, przy czym warunek aktualności dokumentu spełnia zarówno dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m- cy przed terminem składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie;
- 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 m- ce przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres**

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 6**

4) dokumenty – np. referencje lub protokoły odbioru potwierdzające, że roboty przedstawione w wykazie wykonanych robót budowlanych zostały wykonane należycie;

5) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń (sprzętu), którymi dysponuje lub będzie dysponował *) wykonawca z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4**;

**) należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.*

6) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

8) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Wszystkie dokumenty wykonawcy składają **w formie oryginału lub kserokopii**. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzula „**Za zgodność z oryginałem**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.

6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofert.

8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów.

9) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

10) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty

gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, **winno być dołączone do oferty**.
 - 4) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane wyżej dokumenty, oświadczenia i informacje takie jak :
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 Pzp.
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,**dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.**
 - 5) Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 7 ust.2 pkt 1 i 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) Dokument, o których mowa w **pkt 1 lit.a**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument, o którym mowa w **pkt 1 lit.b**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zmianami) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń i dokumentów i innych informacji.:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2) W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie **oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje, w tym również protesty Zamawiającego i Wykonawcy przekazują pisemnie.** Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie **za pomocą faksu.** Z zastrzeżeniem pkt.3, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, zapytań, wniosków lub innych informacji, w szczególności protestów za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została **niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.**

3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

4) Adres Zamawiającego, numer telefonu i faksu są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5) **Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania, tzn. poniedziałek- piątek od 7³⁰ – 15³⁰.**

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zamawiający udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3) Treść pytań oraz wyjaśnienia zostania jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

4) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania jak wskazano w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu.

3. Modyfikacja treści SIWZ :

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

2) Wykonawca, który nie złoży wymaganych w SIWZ § 7 oświadczeń, informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp lub SIWZ, lub innych przepisach obowiązującego prawa, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3) Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i

dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Jerzy Kacprowicz
tel.	0-63 2419021
fax.	0-63 2419790
w terminach	godz. pomiędzy 9.00 a 12.00

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Ewa Pakulska
tel.	0-63 2419018
fax.	0-63 2419790
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego tj. od 7.30 do 15.30

7. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji oraz dokonania wizji lokalnej na terenie.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Składając ofertę, każdy **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5000,00 zł**, słownie: pięciu tysięcy złotych.

4. **Wadium wnosi się** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lipca 2009 roku do godz. godz. 9⁰⁰** i obejmować będzie okres związania ofertą.

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

– pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rzgowie:

Bank LBS o/ Rzgów. Nr 15 8543 0000 2002 2000 0114 0005 z dopiskiem „Wadium na przebudowę drogi gminnej Sławsk - Branno”.

7. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

11. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

12. W trakcie postępowania przetargowego czas związania ofertą może ulec przedłużeniu o oznaczony okres zgodnie z treścią § 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co pociąga za sobą obowiązek przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

14. Wykonawca, który nie wniesie wadium w jednej lub kilku podanych wyżej form, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

15. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1-4a ustawy Pzp.

16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni .

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę na przedłużenie okresu związania ofertą, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

6. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim,

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

6. Oferta powinna być napisana pismem komputerowym, maszynowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę;

8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w § 7 „**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej **kopercie /opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres :

Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62- 586 Rzgów

i winna posiadać oznaczenia:

„Oferta –Przebudowa dróg gminnych Bobowo-Wojciechowo i Witnica”

Nie otwierać przed 15 lipca 2009r. godz. 10⁰⁰.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej **koperta musi posiadać nazwę i adres**

Wykonawcy, aby można ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z ust. 11 a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANE**”.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy przesłać / składać do dnia 15 lipca 2009r. do godz. 9³⁰** na adres siedziby Zamawiającego :

Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62- 586 Rzgów

w Sekretariacie (pok. nr 10, I-piętro)

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wymogami § 11 ust. 12 SIWZ.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 15 lipca 2009r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62- 586 Rzgów – Sala Narad

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. **Sesja otwarcia ofert:**

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu w/w informacji, w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

3) Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.

4) Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

5) Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca oblicza cenę oferty** zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), **sporządzając kosztorys ofertowy na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót (Zał. nr 2).**

2. **Cena oferty** wynikająca z **kosztorysu ofertowego** winna być wpisana w „**Formularzu oferty**” stanowiącym **Zał. nr 1** do SIWZ i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. **Cena oferty** uwzględnia okres trwania umowy podany w SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy sporządzony ściśle w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót. Pozycje przedmiaru robót przy których w kosztorysie nie umieszczono żadnej ceny, nie będą odrębnie opłacone przez zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się, że ceny dla tych pozycji są pokryte przez ceny podane w innych wycenionych pozycjach kosztorysu ofertowego.

5. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej z podaniem cen jednostkowych dla każdej pozycji przedmiaru oraz wykazem nośników cenowych tj. stawki robocizny, stawki pracy sprzętu, ceny materiałów, koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk.

6. Nie dopuszcza się sporządzenie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną.

7. Ponadto cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. roboty przygotowawcze, porządkowe, a w szczególności koszty związane z wywozem i przyjęciem materiałów rozbiórkowych na składowisko odpadów w Koninie, oznakowanie terenu prowadzonych robót i zmian organizacji ruchu, obsługę geodezyjną, obsługę laboratoryjną związaną z kontrolą jakości wykonanych robót, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, opłaty związane z zajęciem pasa drogowego przy realizacji zamówienia i uzyskaniem stosownej decyzji od zarządcy drogi oraz inne koszty wynikające z umowy.

8. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia, przedmiotami robót, terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

9. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

10. Cena umowna wynikająca z ceny ofertowej będzie obejmować całość robót wynikających z przedmiarów robót.

11. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

12. Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

13. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

14. **UWAGA!:** Wpisane do tabeli przedmiaru robót dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisy robót z tych katalogów nie oznaczają zobowiązania wykonawcy do sporządzenia kalkulacji kosztorysowej zgodnie z wymienioną podstawą normatywną.

– tylko dane takie jak: **nazwa, opis i ilości robót** – wskazane dla poszczególnych pozycji należy przyjąć do sporządzenia kosztorysu ofertowego zgodnie z w/w zasadami.

– wykonawca może sporządzić kosztorys ofertowy szczegółowy w oparciu o wskazane katalogi zawierające kosztorysowe normy nakładów rzeczowych metodą szczegółową.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) wniesiono poprawnie wadium,
- f) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert :

Wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający dokona zgodnie z kryterium:

najniższa cena (*jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty*)

Oferty oceniane będą punktowo, **100 pkt.** to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta.

Oceniając ofertę i kierując się kryterium cena ustala się, że najniższa z oferowanych cen uzyska 100 pkt. O wyborze oferty decyduje największa liczba punktów.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

ilość punktów uzyskanych za kryterium cena = $\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$

3. Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę w zbiorze ofert nieodrzuconych.

4. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w terminie 3-ech dni wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

5. Nie złożenie wyjaśnień przez wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych,

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę ofertę, która spośród pozostałych ofert uzyskała najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. **O unieważnieniu postępowania** o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

10. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **będzie wymagane wniesienie** przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

4. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

– w pieniądzu; – **na konto w Bank LBS o/ Rzgów. Nr 15 8543 0000 2002 2000 0114 0005** z zaznaczeniem **należyte zabezpieczenie umowy na „Przebudowę dróg gminnych Boborowo -Wojciechowo i Witnica ”** lub w jednej z poniżej podanych form :

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

6. **Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący budowę oraz okres gwarancji i rękojmi.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Zmiana formy zabezpieczenia musi zachować ciągłość należytego wykonania umowy bez zmniejszenia jego ustalonej wysokości.
10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących częściach i terminach:
- 70% wartości zabezpieczenia – zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 30% wartości zabezpieczenia – zamawiający zwróci nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 17 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ i złożonej oferty.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp prawo do wniesienia protestu przysługuje również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Wykonawca wnosi protest do Zamawiającego w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wniesienie protestu za pomocą faksu na zasadach określonych w § 8 ust.1 SIWZ. Nr faksu Zamawiającego podany jest w § 1 niniejszej specyfikacji.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem. Godziny urzędowania Zamawiającego podane zostały w § 8 ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba że:

- a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy Pzp.

11. Zamawiający przekazuje kopie protestu jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

12. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty.

13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie Zamawiającemu.

14. Zamawiający przekazuje kopie odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopie Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

15. **Pozostałe informacje** dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w **dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 § 19. Postanowienia końcowe.**

1. Umowa musi odpowiadać wymogom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz przepisom Kodeksu Cywilnego.

2. Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy nie podlega negocjacji

3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących

tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

6. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

7. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

8. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (1,00 zł za 1 stronę , dwustronnie 2,00 zł).

9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1154).

10. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – wzór **Załącznik nr 1**
2. Przedmiar robót dla sporządzenia kosztorysu ofertowego – **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór **Załącznik nr 3**
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń (sprzętu) jakim dysponuje lub będzie dysponował wykonawca – **Załącznik nr 4**
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **Załącznik nr 5**,
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych – **Załącznik nr 6**
7. Wzór umowy zaparafowany na każdej stronie – wzór **Załącznik nr 7**,
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **Załącznik nr 8**.
9. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy pzp.

ZATWIERDZIŁ:

Marianna Matuszewska – Wójt Gminy

SIWZ opracował: *Krzysztof Wiśniewski*

Rzgów, 22 czerwca 2009.

Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) (regon, adresy internetowe)	O F E R T A
--	---------------------------

Gmina Rzgów

Ul. Konińska 8

62-586 Rzgów

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” na: **„Przebudowa dróg gminnych Bobowo-Wojciechowo i Witnica”**

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia oraz na stronie internetowej zamawiającego i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

2. **OSWIADCZAMY**, że ;

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

3. **Oferujemy** wykonanie zamówienia , za cenęzłotych (netto)

+ zł podatek VAT

=złotych (brutto)

słownie :

.....złotych (brutto)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)

do podpisania oferty

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do 31 lipca 2009 r.

5. **UDZIELAMY** gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia -..... m-cy miesięcy

6. **ZAPOZNALIŚMY SIĘ** z lokalnymi warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

7. **UWAŻAMY SIĘ** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert .

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami bez udziału podwykonawców

9. **OŚWIADCZAMY** , że posiadamy sprzęt techniczny konieczny do wykonania zamówienia

10. **OŚWIADCZAMY** , że zapoznaliśmy się z warunkami umowy określonymi w

załączniku nr 8 do SIWZ i zobowiązujemy się , w przypadku wyboru naszej oferty ,

do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ ,

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **ZOBOWIĄZUJEMY** się przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu)

przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców występujących

wspólnie.*

12. Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....
.....

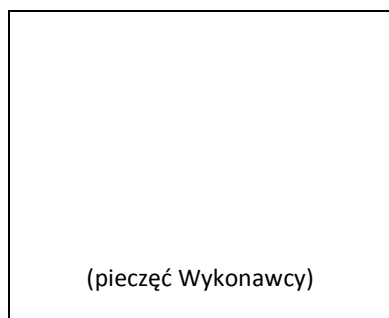
13. Ofertę niniejszą składamy na ponumerowanych i podpisanych
stronach.

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)

do podpisania oferty

*dotyczy wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum)



**Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 pkt.1- 3
ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn :**

„Przebudowa dróg gminnych Bobowo-Wojciechowo i Witnica”

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę * (.....)

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie powyższe składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich jego członków .

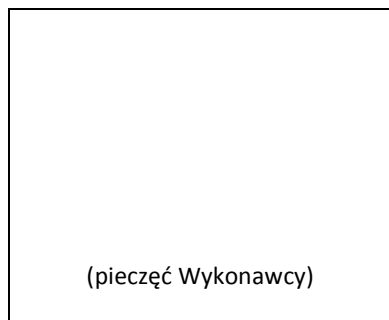
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Miejscowość i data (.....)

Podpis osoby/osób składających oświadczenie (.....)

**W przypadku składania oświadczenia przez Pełnomocnika konsorcjum należy podać nazwy wszystkich członków konsorcjum.*



**Załącznik Nr 9 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Przebudowa dróg gminnych Bobowo-Wojciechowo i Witnica”

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data (.....)

Podpis osoby/osób składających oświadczenie (.....)

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ,
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA.**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Lp.	Nazwa urządzenia	Uwagi
1		
2		
3		
4		
5		

Do wykazu należy załączyć:

1) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował lista niezbędnych dokumentów (np. certyfikaty, dokumenty rejestracyjne itd.) jeżeli są wymagane

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ

wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

NAZWA WYKONAWCY.....

.....

ADRES WYKONAWCY

.....

tel..... **fax**..... **telefax**.....

LP	Imię i nazwisko	wykształcenie	Proponowana rola funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Staż pracy\ (w latach)	Doświadczenie w sparwowanie funkcji lub zawodzie podobnych robót (w latach – min.)

--	--	--	--	--	--

podpisano

.....

/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela
wykonawcy/

WYKAZ

Wykaz wykonanych co najmniej 2 robót w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

NAZWA WYKONAWCY.....

.....

ADRES WYKONAWCY.....

tel..... fax..... telex.....

Rodzaj i zakres wykonanych robót	Całkowita wartość wykonanych robót	Termin i miejsce wykonywania (rozpoczęcie-zakończenie)	Nazwa zamawiającego

UWAGA :

do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.

.....

/ pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy /

.....dnia.....

UMOWA/2009

W dniuw Rzgowie pomiędzy :
Gminą , ul. Konińska 8, 62- 586 Rzgów, dalej „Zamawiającym” ,
reprezentowanym przez

Wójta Gminy- Mariannę Matuszewską

a

Panem/ Panią

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie „przetargu nieograniczonego” nr ZP-4/2009 opublikowanego w UZP nr z dnia została zawarta umowa o następującej treści .

§ 1. Przedmiot umowy.

- 1.Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego roboty budowlane: pn **„Przebudowa dróg gminnych Bobowo-Wojciechowo i Witnica”**

zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego dokumentacją oraz zakresem i wymaganiami techniczno-jakościowymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją tj., przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących integralną część niniejszej umowy.

3.Integralną częścią umowy są :

- 1)specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 2)kosztorys ofertowy

§ 2

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się.....

Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się : **do dnia 15 września 2009 r.**

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy najpóźniej w ciągu 2-ch dni od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć w dniu podpisania umowy dokumentację określającą przedmiot umowy, wraz z oświadczeniem o jej kompletności – 1 egzemplarz .

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, które później usunie na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy Inwestorowi, inspektorowi nadzoru inwestorskiego, pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca obowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru robót.
7. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie zgodne z formularzem oferty i kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wynosi :

.....

słownie brutto :

4.Podstawą do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru po zakończeniu całości robót.

5.W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

6.Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności wynikające z faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury po dokonaniu odbioru robót.

§ 6

Niezależnie od obowiązków wymienionych we wcześniejszych paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe :

1/ informowania na piśmie Zamawiającego i Inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót zamiennych w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

2/ w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich część bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,

§ 7

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach

i wysokościach :

a/ za zwłokę w terminowym zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości **1000,00 zł** / jeden tysiąc złotych /za każdy dzień zwłoki.

b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **300,00 zł** /trzysta złotych/za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

c/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20% wynagrodzenia umownego**.

d/ zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku kontynuowania umowy.

2.Zamawiający zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a/ za zwłokę w przekazaniu terenu budowy – w wysokości – 0,03 % wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki

b/ za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 50 zł,- za każdy dzień zwłoki od dnia następnego , w którym odbiór (zgodnie z procedurą odbioru)powinien być najpóźniej zakończony

3/Zamawiający pomniejszy umowne wynagrodzenie ryczałtowe o 10% wartości umownej zadania w przypadku stwierdzenia złej jakości wykonania robót budowlanych - niezgodnie z Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.

4/ Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 8

1.Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie w terminie 5 dni przed terminem zakończenia przedmiotu umowy gotowość do odbioru końcowego.

§ 9

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie z zapisem na formularzu oferty.

2.Okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia objętego umową wynosi 12 miesięcy .

3.Okresy gwarancji i rękojmi liczone są następnego dnia po odbiorze końcowym zadania .

§ 10

1.Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty .

§ 11

1.Zamawiający może odstąpić od umowy :

a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

b/ gdy zostanie ogłoszona upadłość lub wszczęta likwidacja firmy Wykonawcy ,

c/ gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy

d/ gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub opóźnia się z realizacją poszczególnych etapów umowy , tak że można w sposób uzasadniony przypuszczać , że nie dotrzyma terminu realizacji ,

e/ gdy Wykonawca nie realizuje poleceń autora projektu lub Zamawiającego odnoszących się do nakazanych rozwiązań technicznych,

f/ gdy Wykonawca wprowadzi na plac budowy podwykonawców nie wymienionych w ofercie a nie uzyskał wcześniej pisemnej zgody Zamawiającego

g/ gdy Wykonawca zastosował materiały zamienne bez wcześniejszej pisemnej zgody zamawiającego

2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3.W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku , wg stanu na dzień odstąpienia,

b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

c/ Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 12

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane .

§ 14

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA