

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: ***Usunięcie dennych osadów ściekowych za pomocą refulera z II i III celi stawu napowietrzanego oczyszczalni ścieków Lemna w Rzgowie oraz czyszczenie nitryfikatora z osadów i montaż przelewów oraz rurociągów rozdziału.***

nr sprawy: **ZP-1/2009.**

i. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Rzgów

ul. Konińska 8

62-586 Rzgów

www.gminarzgow.pl

ugrzgow@poczta.onet.pl , nr faksu 0-63 2419790,

Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. art. 39 i 40 ust. i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058) .

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usunięcie dennych osadów ściekowych za pomocą refulera z II i III celi stawu napowietrzanego oczyszczalni ścieków Lemna w Rzgowie oraz czyszczenie nitryfikatora z osadów i montaż przelewów oraz rurociągów rozdziału oczyszczalni w ruchu.

Szczegółowy zakres usługi podano w załączniku formularz kalkulacyjny usługi .

Kod CPV : 98000000-3 Inne usługi komunalne.

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zadania podwykonawcom

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.6. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia :

1. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki

zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę wykonania usługi oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć teren podczas wykonywania i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.

2.Szczegółowy zakres usługi zawarto w w szczegółowym zakresie usług „Formularz kalkulacyjny oraz specyfikacjach technicznych wykonania usługi stanowiących załączniki do SIWZ.

3.Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową , oraz wizję lokalną w miejscu prowadzenia wykonania przedmiotu zamówienia. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie zamawiającego.

4 .Do obowiązków wykonawcy należy dodatkowo ;

a) Zasilanie w energię elektryczną.

b)Wykonawca usługi musi odpowiadać za jakość wykonanej usługi oraz za zgodność wykonania zamówienia z dokumentacją przetargową, zawartą w dokumentacji Specyfikacją Wykonania Usługi i jej szczegółowym zakresem, zaleceniami zamawiającego, obowiązującymi normami, warunkami .

Inne istotne informacje

1.Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić wykonanie usługi w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie zakładu. (oczyszczalnia w ruchu).

2.Do zakresu i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny wchodzić również będzie ;

a) organizacja i zagospodarowanie miejsca wykonywania usługi wraz z zapleczem,

b) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,

c) utrzymywanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie po zakończeniu usługi,

d)utrzymywanie w czystości kół pojazdów wyjeżdżających z terenu oczyszczalni na ulice,

e)natychmiastowe docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii

spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

3.Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt. 22 ustawy o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie oferty.

4. Wizja lokalna

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie , gdzie mają być wykonane usługi oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być dokonana na koszt własny wykonawcy.

5. Wymagania organizacyjne

Usługę należy wykonać bez przerwania procesu technologicznego oczyszczania ścieków

8. Wymagania dot. gwarancji

Zamawiający wymaga na wykonaną robotę 36 miesięcy gwarancji

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia : 45 dni od podpisania umowy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- Wykonali co najmniej 2 usługi na oczyszczalni Lemna odpowiadające swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego jako spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną będzie spełniać w/w warunek.

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000,- zł

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony , jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie .

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca składa oświadczenie.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 jest niezgodną z ustawą

3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/ niespełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik nr 1**

A.2) Formularz cenowy kalkulacyjny - wypełniony i podpisany przez wykonawcę stanowiący załącznik do formularza ofertowego.

A.3) Wzór umowy zaprańowany na każdej stronie

A.4) Oświadczenie, o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem nr 2

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich jego członków.

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **zgodnie z załącznikiem nr 3**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

C.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do

wykonania zamówienia , **jeżeli w wykazie o którym mowa wyżej wykonawca**

wykażał osoby , którymi będzie dysponował.

- zgodnie z załącznikiem nr 4

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać w/w

warunek.

C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonali co najmniej 2 usługi na oczyszczalni Lemna odpowiadające swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5.

Za dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót należy przyjąć: referencje, rekomendacje, listy polecające, podpisane protokoły, faktury VAT oraz inne dokumenty , z których treści wynika, że usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają wspólny ww. wykaz .

c.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

Wykonawca załączy do oferty wykaz niezbędnych do wykonania w/w zamówienia n/w urządzenia, sprzęt i narzędzia:

Minimalne wymagania:

I.p.	Nazwa urządzenia	j.m.	Ilość	
1	Reufler	Zestaw	1	
2	Zestaw pompowy	Kpl	1	
3	Wóz asenizacyjny o pojemności 9m3	Zestaw	1	

D.W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

D.3) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000,- zł

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać w/w warunek.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w /w punktach dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

G. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- *złożyć oświadczenie o dostarczeniu przez wykonawcę przed obiorem końcowym odpowiednie aprobaty, atesty i deklaracje na wbudowane materiały i urządzenia .*

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Jerzy Kacprowicz
tel.	0-63 2419021
fax.	0-63 2419790
w terminach	godz. pomiędzy 9.00 a 12.00 oraz w sprawach technologicznych

oczyszczalni Pan Daniel Terebiński Tel. Kontaktowy : 0-601461828.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Ewa Pakulska
tel.	0-63 2419018
fax.	0-63 2419790
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego tj. od 7.30 do 15.30

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.gminarzgow.pl.

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.gminarzgow.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Wymaga się aby oferta była dostarczona w 2 kopertach zamkniętych

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie

(opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco :

Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów

Oferta przetargowa na: „ Usunięcie dennych osadów oczyszczalni Lemna w Rzgowie”

Przetarg nieograniczony nr ZP-1/2009.

Nie otwierać przed **08.04.2009 r. godz.10:15**

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2009-04-08 do godz. 10:00

w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
ul. Konińska 8

Pokój nr 10 sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia: 2009-04-08, o godz. 10:15

w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
Pokój nr 11 sala narad.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „-formularzu kalkulacyjnym ceny” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie

tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty brutto	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena brutto	$\text{cena brutto najniżej cenowo spośród złożonych ważnych ofert dzielona przez cenę danej oferty} \times 100$	Matematyczny- największa ilość punktów

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ i złożonej oferty.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą poczty elektronicznej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1,50 zł
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ:

1. Zał. nr 1 Formularz ofertowy z załączonym formularzem kalkulacyjnym ceny do formularza ofertowego
2. Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 pkt.1- 3 ustawy Prawo zamówień
3. Zał. nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień
4. Zał. nr 4 - Wykaz osób i podmiotów przy wykonywaniu usługi
5. Zał. nr 5 - Wykaz wykonanych co najmniej 2 robót na oczyszczalni Lemna
6. Zał. nr 6 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Zał. nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8. Zał. nr 8 – Wykaz niezbędnych do wykonania usługi- zamówienia n/w urządzeń, sprzętu i Narzędzi.
9. Zał. nr 9 wzór umowy zaparaflowany na każdej stronie przez wykonawcę

Marianna Matuszewska - Wójt
Kierownik Zamawiającego

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) (regon, adresy internetowe)	O F E R T A
---	--------------------

Gmina Rzgów

Ul. Konińska 8

62-586 Rzgów

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego ” na wykonanie usługi : ***„Usunięcie dennych osadów ściekowych za pomocą refulera z II i III celi stawu napowietrzanego oczyszczalni ścieków Lemna w Rzgowie oraz czyszczenie nitryfikatora z osadów i montaż przelewów oraz rurociągów rozdziału.”***

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia oraz na stronie internetowej zamawiającego i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

2. **OSWIADCZAMY**, że ;

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.

3. **Oferujemy** wykonanie zamówienia , za cenęzłotych (netto)

+ zł podatek VAT

=złotych (brutto)

słownie :

.....złotych (brutto)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)

do podpisania oferty

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do 45 dni od podpisania umowy.

5. **UDZIELAMY** gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia -..... m-cy miesięcy

6. **ZAPOZNALIŚMY SIĘ** z lokalnymi warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

7. **UWAŻAMY SIĘ** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert .

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami** bez udziału podwykonawców

9. **OŚWIADCZAMY** , że posiadamy sprzęt techniczny konieczny do wykonania zamówienia

10. **OŚWIADCZAMY** , że zapoznaliśmy się z warunkami umowy określonymi w

załączniku nr do SIWZ i zobowiązujemy się , w przypadku wyboru naszej oferty ,

do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ ,

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **ZOBOWIĄZUJEMY** się przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu)

przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców występujących

wspólnie.*

12..Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....

13. Ofertę niniejszą składamy na ponumerowanych i podpisanych

stronach.

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)

do podpisania oferty

*dotyczy wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum)

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 pkt.1- 3
ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn :**

***Usunięcie dennych osadów ściekowych za pomocą refulera z II i III celi stawu
napowietrzanego oczyszczalni ścieków Lemna w Rzgowie oraz czyszczenie nitryfikatora z
osadów i montaż przelewów oraz rurociągów rozdziału.***

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)*

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie powyższe składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich jego członków .

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Miejscowość i data (.....)

Podpis osoby/osób składających oświadczenie (.....)

*W przypadku składania oświadczenia przez Pełnomocnika konsorcjum należy podać nazwy wszystkich członków konsorcjum.

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

***Usunięcie dennych osadów ściekowych za pomocą refulera z II i III celi stawu
napowietrzanego oczyszczalni ścieków Lemna w Rzgowie oraz czyszczenie nitryfikatora
z osadów i montaż przelewów oraz rurociągów rozdziału.***

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data (.....)

Podpis osoby/osób składających oświadczenie (.....)

WYKAZ

wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

NAZWA WYKONAWCY.....

.....

ADRES WYKONAWCY

.....

tel...... **fax.**..... **telefax.**.....

LP	Imię i nazwisko	Wykształcenie -	Proponowana rola przy wykonywaniu zamówienia	Staż pracy\ (w latach)	Doświadczenie jako kierownik lub z-ca podobnych robót (w latach – min.)

podpisano

.....

/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

WYKAZ

Wykaz wykonanych co najmniej 2 usług na oczyszczalni Lemna odpowiadające swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługi stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

NAZWA WYKONAWCY.....

.....

ADRES WYKONAWCY.....

.....

tel..... fax..... telex.....

Lp	Zamawiający	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość
1				
2				
3				
4				
5				

UWAGA : do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....

/ pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy /

.....dnia.....

**Załącznik Nr 6 – Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

	Nazwa	Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania	Adres	Telefon / e- mail
Lider	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
Partner 1	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
Partner 2	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Miejscowość, data (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)

do podpisania oferty

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem zgłaszania wad.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy Lidera firmę (.....), który będzie w naszym imieniu występował we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia .

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika : do reprezentowania nas

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego *

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

* niepotrzebne skreślić **Miejscowość, data (.....)**

(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych

do podpisania oferty

Załącznik nr 8

Zał. nr 8 Wykaz niezbędnych do wykonania usługi w/w zamówienia n/w urządzenia, sprzęt i narzędzia:

Minimalne wymagania:

l.p.	Nazwa urządzenia	j.m.	Ilość	
1	Reufler	Zestaw	1	
2	Zestaw pompowy	Kpl	1	
3	Wóz asenizacyjny o pojemności 9m3	Zestaw	1	

Miejscowość, data (.....)

(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych

do podpisania oferty

WZÓR UMOWY
na usługę

związane z czyszczeniem oczyszczalni ścieków z osadów ściekowych refulerem, remontem, czyszczeniem i przeróbką nitryfikatora i zagospodarowaniem osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Rzgowie.

W dniu2009 roku w Rzgowie pomiędzy:

1. **Gminą Rzgów**; ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
reprezentowanym przez:

Wójta Gminy – Mariannę Matuszewską
zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

2.

.....

z siedzibą w

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 79, poz. 551) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na usunięciu osadów ściekowych refulerem ciśnieniowo i jego zagospodarowaniu, remoncie, czyszczeniu i przeróbce nitryfikatora na osadnik wtórny na oczyszczalni ścieków w Rzgowie, w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy, kalkulacji cenowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru usługi.

§ 2

1. Materiały i urządzenia, które Wykonawca zobowiązuje się użyć do wykonania przedmiotu umowy, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji przetargowej.

§ 3

1. Termin zakończenia usługi będącej przedmiotem umowy 45 dni od podpisania umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: złotych), plus podatek VAT%, tj. zł (słownie: złotych) co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych).

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Należności z tytułu faktur będą płatne przezprzelewem na konto w, Nr
4. Gmina Rzgów oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.

§ 6

Do obowiązków stron należy:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie dokumentacji technicznej w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy,
 - b) przekazanie terenu budowy w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy,
 - c) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zagospodarowanie terenu budowy,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację,
 - c) wykonanie prac tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - d) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - e) zorganizowanie i kierowanie robotami w sposób zgodny z i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,
 - f) informowanie Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających: jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inwestora zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
 - g) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku Zamawiającego – naprawienie go i doprowadzenie do stanu poprzedniego,

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - a) zwłoki w przekazaniu Dokumentacji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 17 ust. 1.

§ 8

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 9

1. Gotowość do odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w książce eksploatacji oczyszczalni. Zamawiający ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 2 dni od daty wpisu do książki eksploatacji.

Potwierdzenie zgłoszenia lub brak ustosunkowania się przez zamawiającego 2 dni od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do książki eksploatacji.

2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru ostatecznego robót w formie pisemnej.
3. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór ostateczny przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie 14 dni, chyba że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Z czynności odbioru ostatecznego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
6. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **36** miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy –

odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- b) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie prac usługi,
 - b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - d) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt c) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia 2009 r.
2. Kalkulacja cenowa szczegółowa.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru usług

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA