

GMINA Rzgów  
62-586 Rzgów  
ul. Konińska 8  
woj. wielkopolskie

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację następującego projektu:  
***„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy”***

(Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej 60 000 euro – a poniżej progu unijnego 5 278 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Tekst jednolity Dz. U. z 14 września 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

Zatwierdzone do użytku: \_\_\_\_Marianna Matuszewska – Wójt\_\_\_\_  
[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

***Rzgów, 23 wrzesień 2008 r.***

## **Spis zawartości:**

### **Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.
12. Środki odwoławcze dostępne dla wykonawcy w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy
15. Informacje pozostałe

### **Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział C: CENA OFERTY**

### **Rozdział D: WZÓR UMOWY**

### **Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE**

1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik 1: „Oświadczenie Wykonawcy”
3. Załącznik 2: „Informacja banku”
4. Załącznik 3: „Informacje na temat doświadczenia”
5. Załącznik 4: „Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu”
6. Załącznik 6: „Informacja o podwykonawcach”.
7. Załącznik 7: „Cena oferty”
8. Załącznik 8: „Wyciąg z dokumentacji technicznej w formie elektronicznej”

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### **1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

**1.1.** Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**1.2.** Ofertę stanowi formularz ofertowy i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

**1.2.1.** Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (którego wzorec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wraz Załącznikiem nr 1 "Oświadczenia Wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia oraz zaświadczenia :

**a)** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych);

**b)** Oświadczenie, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

**c)** Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**d)** Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**e)** Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**f)** Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

**g)** Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą na okres 30 dni (art.85 ust.1 pkt 1) i zobowiązuje się, w razie otrzymania zawiadomienia o wygranii przetargu, podpisać umowę;

**h)** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**i)** Dokumenty stwierdzające, że osoby kluczowego personelu, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**j)** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**k)** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**l)** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**m)** Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności

- za ostatnie 3 lata obrotowe (2004, 2005, 2006), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

**n)** Informacja banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**o)** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia od 27.09.2004, 2005, 2006, 2007, 27.09.2008) lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swym rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

**p)** Wykaz osób kluczowego personelu, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z pisemną informacją dotyczącą przebiegu pracy zawodowej osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy.

**q)** Dowód wniesienia wadium.

**r)** Kosztorys ofertowy.

**s)** Harmonogram rzeczowo finansowy robót.

**t)** Wykaz proponowanych podwykonawców do realizacji robót (Zamawiający żąda w szczególności wskazania podwykonawców wykonujących części robót budowlano – montażowych).

**Uwaga:** Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**1.2.2.** Załącznik nr 2 – „Informacja banku”, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**1.2.3.** Załącznik nr 3 – „Informacje na temat doświadczenia” – wraz z wykazem wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat 27.09.2004, 2005, 2006, 2007, 27.09.2008) robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swym rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

**1.2.4.** Załącznik nr 4 – „Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu” – wraz z:

- wykazem osób kluczowego personelu, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- dokumentami stwierdzającymi, że osoby kluczowego personelu, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- pisemną informacją dotyczącą przebiegu pracy zawodowej osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy.

**1.2.5.** Załącznik nr 6 – „Informacja o podwykonawcach” – wraz z wykazem proponowanych podwykonawców do realizacji robót (Zamawiający żąda w szczególności wskazania podwykonawców wykonujących części robót budowlano – montażowych).

**1.2.6.** Załącznik nr 7 – „Cena oferty”;

**1.3.** W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych, należy dołączyć oświadczenie wykonawców, że ich zobowiązania co do oferty oraz co do wykonania oferty są solidarne. Oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- a)** zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej;
- b)** musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
- c)** jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d)** Każdy z podmiotów gospodarczych wchodzących w skład konsorcjum składa do oferty wszystkie dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest wykonawca.

## **2. Sposób przygotowywania oferty**

**2.1.** Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163), oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.

**2.2.** Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

**2.3.** Oferta powinna zawierać:

- a)** imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
- b)** wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem;

**2.4.** Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).

**2.5.** Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.

**2.6.** Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

**2.7.** Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".

**2.8.** Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

**2.9.** Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

**2.10.** Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

**2.11.** Koperty powinny być oznaczone następująco:

**a)** koperta zewnętrzna:

“Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy”**

Nazwa i adres **Zamawiającego**,

UWAGA: nie otwierać przed **21.10.2008 r. godz.10<sup>00</sup>**

**b)** koperta wewnętrzna:

“Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy”**

Nazwa i adres **Zamawiającego**,

Nazwa i adres **Wykonawcy**

**2.12.** Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: **“modyfikacja”** lub **“wycofanie”**.

**2.13.** Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert.

**2.14.** Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

**2.15.** Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu realizacji inwestycji.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu.**

**3.1.** Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu przez Wykonawcę formalnych wymogów określonych w rozdziale A oraz spełnieniu następujących warunków udziału w postępowaniu:

**3.1.1.** Wartość łączna robót budowlanych (wykazanych w załączniku Nr 3) musi być przynajmniej równa kwocie **700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych)** w każdym roku w ciągu ostatnich trzech lat (2004, 2005, 2006).

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa wypełniony załącznik Nr 3.

**3.1.2.** W ciągu ostatnich pięciu lat wykonawca realizował łącznie co najmniej dwa zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu niniejszego przetargu. Przez zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu niniejszego przetargu należy rozumieć kompletne wykonanie zadań związanych z budową sal gimnastycznych, hal sportowych lub obiektów kubaturowych o kubaturze minimum 2000 m<sup>3</sup>.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa wypełniony załącznik Nr 3 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swym rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

**3.1.3.** Wykonawca musi udokumentować posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **700.000,00 zł. (słownie: siedemset tysięcy złotych)**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa:

- sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

- wypełniony załącznik Nr 2 wraz z informacją banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W szczególności Kierownik Budowy musi posiadać min. 2-u letnie doświadczenie w zakresie robót o równoważnym charakterze, w tym nie mniej niż 1 rok pracy w charakterze Kierownika Budowy.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa wypełniony

załącznik Nr 4 wraz z:

- wykazem osób kluczowego personelu, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- dokumentami stwierdzającymi, że osoby kluczowego personelu, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- pisemną informacją dotyczącą przebiegu pracy zawodowej osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy.

**3.1.6.** Przedmiot przetargu musi być wykonany **do dnia 20.08.2010 r.** Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania w tym czasie prawomocnej decyzji – pozwolenie na użytkowanie obiektu.

**3.1.7.** Wykonawca do oferty załączy harmonogram rzeczowo finansowy robót. Zamawiający wyznacza wartość robót do wykonania **do 20.12.2008 r. brutto 300 000 zł.** Wartość robót do wykonania **do 27.11.2009 r. na kwotę brutto 700 000 zł, pozostałą wartość robót zgodnie z terminem wykonania przedmiotu i zaoferowanym harmonogramem robót.**

**3.1.8.** Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot Umowy na minimalny okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

**3.1.9.** Minimalne terminy płatności wynosi 30 dni od daty złożenia, zatwierdzonej przez inspektora nadzoru, faktury. W przypadku pierwszego terminu wykonania do 20.12.2008 r. termin płatności do 31.12.2008 r. Powyższe kwoty i terminy uwzględnić w harmonogramie

#### **4. Ocena ofert**

**4.1.** Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

**4.2.** Oferty spełniające warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w ofercie wg następujących kryteriów:

**-cena oferty 1-100 pkt 100%**

**4.3.** Sposób oceny ofert:

**Cena oferty** – punktacja 1-100 pkt przy czym, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt a oferta z ceną wyższą proporcjonalnie mniej. Znaczenie kryterium 100%

$$\frac{\text{Najkorzystniejsza cena} \times 100 \times 1}{\text{cena oferty liczonej}}$$

**4.4.** Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych, i który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

#### **5. Wymagania dotyczące wadium**

**5.1.** Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) do dnia, w którym upływa termin składania ofert do godziny 9<sup>30</sup>.**

5.2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na następujące konto **Urzędu Gminy w Rzgowie**:

Bank **LBS o/Rzgów nr 26 8543 0000 2002 2000 0114 0001**

z dopiskiem „**Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy**”

5.4. Kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty, a oryginały dowodów wniesienia wadium (z wyjątkiem przypadku, kiedy wadium wniesiono w pieniądzu) złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie **Urzędu Gminy Rzgów**, pokój nr 2 – kasa otwarta w godzinach 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>, a w dniu składania i otwarcia ofert do godz. 9<sup>00</sup>

5.5. Wadium, złożone przez wykonawcę, który wygra przetarg, zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest **Urząd Gminy Rzgów**, ul. **Konińska 8** pokój nr 10(sekretariat)

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **21.10.2008 r. o godzinie 9<sup>30</sup>**.

6.3. Spóźnione oferty zostaną zwrócone bez otwierania.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu do Zamawiającego. Potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego).

## 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców.

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom.

## **8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .**

**8.1.** Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert .**

**9.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2008 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, pokój nr 13 – sala narad.**

**9.2.** Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

**10.1.** Proces otwarcia ofert odbędzie się zgodnie z procedurą określoną w art. 86 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Proces otwarcia ofert rozpocznie się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji.

**10.2.** Zakres działania Komisji Przetargowej obejmuje w szczególności:

- a)** stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- b)** zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- c)** otwarcie wniesionych ofert i zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem.

**10.3.** Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- a)** oferty z napisem "WYCOFANIE OFERTY". Oferty, dla których przedstawiono właściwą notę wycofującą nie będą otwierane;
- b)** oferty z napisem "ZMIANA OFERTY";
- c)** pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

**10.4.** Jeśli bez jakichkolwiek wątpliwości oferta alternatywna całkowicie zastępuje ofertę pierwotną, oferta pierwotna nie będzie otwierana. W pozostałych przypadkach zarówno oferta pierwotna, jak i alternatywna zostaną otwarte.

**10.5.** Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: nazwę wykonawcy, adres, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

**10.6.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający sporządza "Zbiornicze zestawienie ofert" (formularz ZP-12),

**10.7.** Kopia "Zbiorniczego zestawienia ofert" może być przekazana wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**10.8.** Zamawiający przed szczegółową oceną ofert ustali, czy każda z ofert:

- a)** spełnia warunki kwalifikowania się,
- b)** została prawidłowo podpisana,
- c)** towarzyszą jej odpowiednie zabezpieczenia (wadium),
- d)** spełnia w istotnym zakresie warunki zawarte w dokumentach przetargowych.

**10.9.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a)** jest niezgodna z ustawą,
- b)** jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c)** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d)** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e)** została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f)** zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,  
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**10.10.** Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego ustalono, iż odpowiada on wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych, i którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

## **11. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.**

**11.1.** Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Krzysztof Wiśniewski tel. 0632419018 wew. 28, fax. 0632419790**

## **12. Środki odwoławcze dostępne dla wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.**

**12.1.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dział VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ -Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

## **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

**13.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; informacje te zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń **Urzędu Gminy w Rzgowie**, oraz o zawarciu umowy na BZP.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

- O wyniku przetargu i terminie podpisania umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie na adres podany w jego ofercie.
- Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (zaokrąglonej w dół do wysokości pełnych 100 zł), w formie pieniężnej, poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie pieniężnej, należy je wpłacić przelewem na następujące konto **Urzędu Gminy w Rzgowie**:  
**Bank LBS o/Rzgów nr 26 8543 0000 2002 2000 0114 0001**  
z dopiskiem: „**Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy**”.

W/w zabezpieczenie należy złożyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.  
· Umowa z wykonawcą zostanie zawarta w trybie zgodnym z art. 94 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **15. Informacje pozostałe**

- 15.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
**15.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.  
**15.3.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.  
**15.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.  
**15.5.** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub faksem.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pocztowy adres Zamawiającego do korespondencji:

**Urząd Gminy Rzgów  
ul. Konińska 8  
62-586 Rzgów**

Numer faksu Zamawiającego: **0632419790**

- 15.6.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (żądanie dotyczy w szczególności wykazania podwykonawców wykonujących części robót budowlano – montażowych) a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców. (załącznik 6: Informacja o podwykonawcach).  
**15.7.** Minimalny termin płatności wynosi 30 dni od daty złożenia, zatwierdzonej przez inspektora nadzoru, faktury drugiej i trzeciej płatności.  
**15.8.** Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot Umowy na minimalny okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

## **Rozdział B.**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest

**„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy”**

**Kod według CPV – 45212222-8 Sale gimnastyczne**

#### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:**

budynek sali gimnastycznej wraz z zapleczem, instalacjami i C.O. z kotłowni węglowej:  
· powierzchnia zabudowy – 467,9 m<sup>2</sup>

- powierzchnia użytkowa – 422,3 m<sup>2</sup>, w tym sala sportowa – 290,91 m<sup>2</sup>
- kubatura budynku – 2.517,8 m<sup>3</sup> w tym Sali gimnastycznej 2118m<sup>3</sup>
- sala sportowa: dł. 24,06 m., szer. 12,06 m., wys. 7,3 m.

**2. Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją opracowaną przez:**

J.M. Pracownia Projektowa  
 Justyna Mikołajczyk  
 Os. Orła Białego 3A/10  
 62-200 Gniezno

**3. Przedmiot przetargu musi być wykonany do dnia 20.08.2010 r.** Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania w tym czasie prawomocnej decyzji – pozwolenie na użytkowanie obiektu.

**4. Zaleca się, aby każdy z wykonawców odwiedził teren realizacji zamówienia w celu sprawdzenia stanu istniejącego placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.**

**5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:**

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza i placu budowy,
- b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej**
- c) wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy
- d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego**
- e) demontażu, napraw i montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu**
- f) poniesienie kosztów zajęcia pasa drogowego
- g) wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających**
- h) doprowadzenie terenu po wykonaniu robót do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód użytkownikom zainteresowanych i sąsiednich posesji**
- i) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej w szczególności wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą
- j) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku**
- k) wykonania kompletnej dokumentacji i oznakowania dróg ewakuacyjnych, p-poż. oraz opracowania instrukcji postępowania na wypadek pożaru**
- l) wyposażenia obiektu, będącego przedmiotem zamówienia, w niezbędny sprzęt p-pożarowy i jego oznakowanie.**
- m) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy**
- n) zapewnienia dozoru a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy**
- o) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco, we własnym zakresie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci**
- p) zapewnienie we własnym zakresie dojazdu do placu budowy oraz do posesji usytuowanych wzdłuż placu budowy**
- q) oznakowanie, zabezpieczenie i oświetlenie miejsc kolizyjnych**

- r) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prac, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- s) po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- t) przygotowanie harmonogramu realizacji, który ma być dołączony w formie załącznika do oferty
- u) koszty wykonania i demontażu tymczasowych rurociągów odprowadzających wodę z odwadniania wykopów
- v) koszty odtworzenia przerwanych ciągów drenarskich po wykonaniu kolektorów kanalizacyjnych
- w) koszty związane z przyłączeniem obiektu i urządzeń elektroenergetycznych przewidzianych w dokumentacji technicznej do sieci elektrycznej (opłata przyłączeniowa)

**6. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, Wykonawca sprawdzi dokumenty przetargowe, łącznie z przedmiarem robót.**

7. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

8. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:

**Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia gwarancji na przedmiot Umowy na okres minimum 36 miesięcy od daty odbioru zadania.**

## **Rozdział C**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w załączniku do „FORMULARZA OFERTOWEGO” tj. w załączniku nr 7 „Cena oferty”.
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót dostarczonego wykonawcom wraz z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
4. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z przedmiaru robót, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w przedmiarze robót, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

w szczególności koszty, które zostały określone w Rozdziale B pkt 5 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Inne informacje które należy uwzględnić przy wycenie oferty :**

- 1. Na budynku zaplecza należy uwzględnić przy wycenie blachę trapezową T18 o gr. 0,7 mm jako wieloprzęsłową a nie jak podano w przedmiarach o gr. 8 mm, na Sali gimnastycznej zastosować blachę T-50 gr. 1,0 mm.**
- 2. W przedmiarach robót w poz. 74, 75, 77 podano j.m. w szt. a należy podać w t. lub Mg.**
- 3. Dla wiązarów stalowych Sali należy zastosować stal St3S (S235).**

5. Cena oferty obejmuje także podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%

6. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

7. Kosztorys ofertowy można sporządzić przy zastosowaniu kalkulacji uproszczonej. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć zestawienie cen robocizny, materiałów oraz sprzętu.

## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....2008 r. w Urzędzie Gminy Rzgów, **mającym siedzibę 62-586 Rzgów, ul. Konińska 8,**

pomędzy:

Gminą Rzgów reprezentowaną przez: **Mariannę Matuszewską – Wójt Gminy**  
- zwanym w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM.**

a

- .....  
.....  
.....  
.....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego

- zwaną w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

W wyniku przeprowadzonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 14 września 2006 r. Nr 164, poz.1163), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:

**„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy”**

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego: .

Zakres robót – według przedmiaru robót i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.

Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

#### § 2

Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

budynek sali gimnastycznej wraz z zapleczem, instalacjami i C.O. z kotłowni olejowej:

· powierzchnia zabudowy – 467,9 m<sup>2</sup>

· powierzchnia użytkowa – 422,3 m<sup>2</sup>, w tym sala sportowa – 290,91 m<sup>2</sup>

· kubatura budynku – 2.517,8 m<sup>3</sup>

· sala sportowa: dł. 24,06 m., szer. 12,06 m., wys. 7,3 m.

Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją opracowaną przez:

J.M. Pracownia Projektowa

Justyna Mikołajczyk

Os. Orła Białego 3A/10

62-200 Gniezno

#### § 3

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od podpisania Umowy.

#### § 4

Termin rozpoczęcia robót po przekazaniu terenu budowy od ..... 2008r.

Termin wykonania zamówienia: do **20.08.2010 r.**

Przedmiot przetargu musi być wykonany do dnia **20.08.2010 r.** Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania w tym czasie prawomocnej decyzji – pozwolenie na użytkowanie obiektu.

#### § 5

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru osobie:

.....,  
adres: .....  
działającej w granicach umocowania określonego przepisami Ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 156 z 2006 r., poz. 1118 z późn. zm.).

2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie.:

.....

#### § 6

1. Strony ustalają wartość robót wraz z podatkiem VAT na kwotę wysokości:

.....

2. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi przedmiar robót i ilości robót wynikające z tego przedmiaru.

2.1 Podstawą zapłaty za montaż igłofiltrów i pompowanie wody igłofiltrami stanowić będą faktycznie wykonane roboty potwierdzone w dziennikach pompowania wody prowadzonych na bieżąco przez wykonawcę i potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności:

- organizację i zagospodarowanie zaplecza i placu budowy,
- poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej
- wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego
- demontażu, napraw i montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu
- poniesienie kosztów zajęcia pasa drogowego
- wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających
- doprowadzenie terenu po wykonaniu robót do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód użytkownikom zainteresowanym i sąsiednich posesji
- zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej w szczególności wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą
- dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku
- wykonania kompletnej dokumentacji i oznakowania dróg ewakuacyjnych, p-poż. oraz opracowania instrukcji postępowania na wypadek pożaru
- wyposażenia obiektu, będącego przedmiotem zamówienia, w niezbędny sprzęt p-pożarowy i jego oznakowanie.

- odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy
- zapewnienia dozoru a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
- utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco, we własnym zakresie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci
- zapewnienie we własnym zakresie dojazdu do placu budowy oraz do posesji usytuowanych wzdłuż placu budowy
- oznakowanie, zabezpieczenie i oświetlenie miejsc kolizyjnych
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prac, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- przygotowanie harmonogramu realizacji, który ma być dołączony w formie załącznika do oferty
- koszty wykonania i demontażu tymczasowych rurociągów odprowadzających wodę z odwadniania wykopów
- koszty odtworzenia przerwanych ciągów drenarskich po wykonaniu kolektorów kanalizacyjnych

· koszty związane z przyłączeniem obiektu i urządzeń elektroenergetycznych przewidzianych w dokumentacji technicznej do sieci elektrycznej (opłata przyłączeniowa)

4. Rozliczenia za roboty ujęte w dokumentacji technicznej i wynikające z ust.2, których ceny określono w ust.1, będą odbywały się po dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót w 3-ch etapach jak terminy płatności i przerobu robót.

**Ceny robót nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.**

5. Wszelkie roboty nie objęte niniejszą umową, tzn., nie przewidziane w dokumentacji technicznej i w ust.2 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Roboty te rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

5.1. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

5.2. Kosztorysy na prace dodatkowe będą opracowane w oparciu o następujące założenia:

- stawki robocizny, materiałów i sprzętu, koszty ogólne, koszty zakupu i zysk, tak jak określone zostały w ofercie,
- podstawą do ustalenia kosztorysowych nakładów rzeczowych będą odpowiednie KNR, KSNR, KNNR

## § 7

- Płatności regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, potwierdzonych przez inspektora nadzoru, faktury i protokołu odbioru wykonania robót. Z wyjątkiem pierwszego terminu płatności od kwoty brutto 300 000,00 zł do 30.12.2008r.
- Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót, płatną w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
- W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego wartość przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmniejszona w oparciu o kosztorys ofertowy Wykonawcy.
- W przypadku, gdy wykonawca wykonuje część robót przy pomocy podwykonawcy, przyjęcie i zapłata każdej faktury może nastąpić po uprzednim dokonaniu rozliczenia finansowego wykonawcy z podwykonawcą.

## **§ 8**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą oraz przepisami.

## **§ 9**

1. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Wykonawca na własny koszt zamontuje licznik zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
3. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania placu budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
  - W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne maszyny, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
  - Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, pracowników oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
4. Badania, o których mowa w ust. 3, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

## **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy robót.
2. Dopuszcza się, aby roboty wykazane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej były wykonane przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
  - b) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających.

## **§ 12**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.

2. Wykonawca udziela .....-miesięcznej gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot umowy.

### **§ 13**

Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za:

- a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad, Całkowita kwota kar umownych w punkcie (a, b) nie może przekroczyć 20% ceny kontraktu.
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.  
Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązanie Wykonawcy.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody .

### **§ 14**

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru oraz na podstawie pisemnego zgłoszenia w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Strony ustalają następujące postępowania szczegółowe w sprawie procedury odbioru: odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę protokołów odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, atestów dotyczących materiałów i urządzeń oraz prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 niniejszej Umowy.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

## **§ 15**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie z zaokrągleniem w dół do pełnych 100 zł.,  
co stanowi kwotę: ..... złotych,  
(słownie: ..... złotych )
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w formie pieniężnej, poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości przed podpisaniem umowy,.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
  - 70% na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót.
  - 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi;
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa j.w zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **§ 16**

Wykonawca we własnym zakresie ubezpieczy budowę na okres realizacji robót.

## **§ 17**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **§ 18**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania złożonego przez Zamawiającego,
  - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności tego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.  
Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która jest odpowiedzialna za ich przerwanie.

#### **§ 19**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogą sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### **§ 20**

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### **§ 21**

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, dwa egzemplarze dla Wykonawcy.

#### **§ 22**

Wykaz załączników do Umowy:

- Oferta przetargowa
- Kosztorys ofertowy
- Przedmiar robót według specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## STANDARDOWE FORMULARZE

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY****„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy”****Wykonawca :****1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**.....  
.....  
.....**2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:**.....  
.....**3. Numer telefonu:** .....**4. Numer Faxu:** .....**1. Adres e-mail:** .....**2. Numer konta bankowego :** .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenia Wykonawcy

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zgodnie z Art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą na okres 30 dni (art.85 ust.1 pkt 1) i zobowiązujemy się, w razie otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu, podpisać umowę,
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
10. Upoważniamy ..... [Zamawiający] lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podajemy poniżej:  
.....  
.....
12. Do niniejszych "Oświadczeń Wykonawcy" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):  
a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) Dokumenty stwierdzające, że osoby kluczowego personelu, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za ostatnie 3 lata obrotowe (2005, 2006, 2007), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- g) Informacja banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- h) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- i) Wykaz osób kluczowego personelu, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z pisemną informacją dotyczącą przebiegu pracy zawodowej osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy.
- j) Dowód wniesienia wadium.
- k) Kosztorys ofertowy.
- l) Harmonogram rzeczowo finansowy robót.
- m) Wykaz proponowanych podwykonawców do realizacji robót.
1. Deklarujemy, że w przypadku wygrania przetargu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (zaokrąglonej w dół do pełnych 100 zł) w formie pieniężnej, poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej będzie przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy  
.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK 2**

(pieczęć Wykonawcy)

## Informacja banku

Informacja banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Należy wymienić poniżej oraz dołączyć kopie dokumentów.

.....  
.....  
.....  
.....

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy  
.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat 27.09.2004 do 27.09.2008) robót budowlanych odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

[illegible]

**UWAGA: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.**

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

(pieczęć Wykonawcy)

### Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu

Wykaz osób kluczowego personelu, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

| <b>Imię<br/>i nazwisko</b> | <b>Informacja<br/>o kwalifikacjach zawodowych,<br/>doświadczeniu i wykształceniu</b> | <b>Zakres<br/>wykonywanych czynności</b> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                            |                                                                                      |                                          |
|                            |                                                                                      |                                          |
|                            |                                                                                      |                                          |
|                            |                                                                                      |                                          |
|                            |                                                                                      |                                          |
|                            |                                                                                      |                                          |

1. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (należy załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia).
2. Kierownik budowy musi posiadać 2 letnie doświadczenie w zakresie robót o równoważnym charakterze, w tym nie mniej 1 rok pracy w charakterze Kierownika Budowy (należy dołączyć pisemną informację dotyczącą przebiegu pracy zawodowej osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy).

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

(pieczęć Wykonawcy)

### Informacja o podwykonawcach

Propozycje podzlecenia części zamówienia następującym podwykonawcom

| Wskazanie części zamówienia | Wartość części zamówienia | Podwykonawca (nazwa i adres) |
|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                             |                           |                              |
|                             |                           |                              |
|                             |                           |                              |
|                             |                           |                              |
|                             |                           |                              |
|                             |                           |                              |

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (żądanie dotyczy w szczególności wykazania podwykonawców wykonujących części robót budowlano – montażowych).

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy  
.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

(pieczęć Wykonawcy)

## Cena oferty

Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia placu budowy podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z projektem, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem przetargu na realizację zadania pn.:

### „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Osieczy”

za cenę:

w kwocie netto złotych: .....zł

(słownie: .....)

w kwocie brutto złotych: .....zł

(słownie: .....)

w tym podatek VAT w wysokości 22 %, to jest w kwocie: .....zł

(słownie: .....)

Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie ofertowym i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dane wyjściowe do kalkulacji kosztów:

a) stawka roboczogodziny kosztorysowej: ..... zł/godz.

b) wskaźnik kosztów ogólnych: ..... %

c) wskaźnik zysku: ..... %

Termin wykonania – .....

Termin płatności faktur – .....

Okres gwarancji na przedmiot Umowy - .....

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....