

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Zaciągnięcie kredytu 2008**

nr sprawy: **ZP-3/2008.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Rzgów

Konińska 8

62-586 Rzgów

www.gminarzgow.pl

E-mail : ug@poczta.onet.pl

ug@gminarzgow.pl

8:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. podstawa prawna ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zaciągnięcie kredytu na kwotę 1290 000 zł w 2008r. na realizację n/w inwestycji i spłatę zobowiązań z tytułu kredytów zaciągniętych w latach poprzednich:

I . Wydatki inwestycyjne w kwocie 920 000 zł

z tego na:

1. Budowę dróg gminnych – 500 000 zł,
2. Budowę Sali gimnastycznej przy Sz. P. w Osieczy Pierwszej- 300 000 zł,
3. Modernizację Sali gimnastycznej przy Sz. P. Rzgów – 80 000 zł,
4. Budowę wodociągów – 40 000 zł.

II. Wydatki na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów zaciągniętych w latach poprzednich w kwocie 370 000 zł.

III .Kredyt płatny w 3-ch transzach:

I transza na dzień 20.09.2008 w kwocie 770 000 zł

II transza na dzień 15.10.2008 w kwocie 220 000 zł

III transza na dzień 10.12.2008 w kwocie 300 000 zł.

IV. Karencja w spłacie rat kredytu do 31 stycznia 2009.

V. Spłata kapitału:

1. kwartalnie w latach 2009, 2010, 2011.

2. miesięczne spłaty: - 28 luty

- 31 maja

- 30 sierpnia

- 30 listopada

3. Spłata końcowa 30 listopada 2011.

4. Spłata odsetek:

Spłata odsetek miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca (bez karencji),

Prowizja bankowa płatna jednorazowo niezwłocznie po uruchomieniu pierwszej transzy.

VI. Zabezpieczenie kredytu po stronie zamawiającego

– weksel In blanco.

VII. Oprocentowanie kredytu

-wg stopy WIBOR dla depozytów 3M powiększonej o marżę banku przyjmując stopę **WIBOR z dnia 18.06.2008.**

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części kredytu w uzasadnionych okolicznościach

IX. Dokumenty, które udostępni Zamawiający na wniosek Wykonawców:

1. Uchwała budżetowa na rok 2008,
2. Sprawozdanie budżetowe Rb z wykonania budżetu gminy za I kw. 2008,

3. Opinia RIO o projekcie budżetu,
4. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu,
5. Uchwała R.G. Rzgów Nr 70/07 z 21 grudnia 2007r w sprawie zaciągnięcia kredytu na inwestycje,
6. Uchwała Nr 71/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. R.G. Rzgów w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę zobowiązań.

Kod CPV : 66130000-0 usługi kredytowe

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Nie przewiduje się.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami w SIWZ opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji

Zamawiający nie wymaga dla zaciągnięcia kredytu zabezpieczenia gwarancji.

Zabezpieczenie kredytu ze strony zamawiającego weksel in blanco

IV. Termin wykonania zamówienia

I transza na dzień 20.09.2008 w kwocie 770 000 zł

II transza na dzień 15.10.2008 w kwocie 220 000 zł

III transza na dzień 10.12.2008 w kwocie 300 000 zł.

Termin końcowy spłaty kredytu 30.11.2011r.

v. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dodatkowe warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy

- 1. Posiadają uprawnienia do wystąpienia w obrocie prawnym zgodnie z wymogami prawa, a w szczególności posiadają ważną licencję bankową i mają prawo do wykonania czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
- 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
- 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny
- 3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- 3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę Zał. Nr 1
- a.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę Zał. Nr 2
- a.3) Wzór umowy zaparafowany na każdej stronie - Zał. Nr 3
- a.3) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 Pzp

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych. Zał. Nr 4

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

1. Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w SIWZ – muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
6. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na 0-63 2419790..

podany w pkt. I i skrzynki pocztowej podanej na wstępie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej .

ug@poczta.onet.pl

oraz

skarbnik@gminarzgow.pl, ug@gminarzgow.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Skarbnik
imię i nazwisko	Teresa Matyjasik
tel.	0 (63) 2419021 w. 33
fax.	0 -63 2419790
w terminach	godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i drogą elektroniczną na n/w adres jest:

Inspektor: Ewa Pakulska ug@gminarzgow.pl

Tel. 0-63 2419018

Fax: 0-632419790

W godz. Pomiedzy 7:30 a 15:30

Stanowisko:

Skarbnik gminy – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia

imię i nazwisko Teresa Matyjasik

tel. 0-63 2419021

fax. 0-63 2419790

w terminach godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

stanowisko Inspektor – w sprawach dot. Procedury przetargowej

imię i nazwisko Krzysztof Wiśniewski , wisniewski.k@gminarzgow.pl

tel. 0-63 2419021

fax. 0-63 2419790

w terminach godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą

zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
w przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrystym zamkniętym i opatrzona napisem "**KREDYT 2008**" oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy wraz z nr telefonów. W przypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać dostarczyć do ... dnia ... do godz....

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2008-06-20 do godz. 10:00

w siedzibie zamawiającego Gmina Rzgów
Konińska 8
62-586 Rzgów
Pokój nr 10

Oferty zostaną otwarte dnia: 2008-06-20, o godz. 10:15

w siedzibie zamawiającego Gmina Rzgów
Konińska 8
62-586 Rzgów
Sala narad

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów

ustaloną w poniższym opisie, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium cena i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofert brutto	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena oferty	$\text{cena najniższej oferty} \div \text{przez cenę oferowaną} \times 100$	Matematyczny wymierny (liczba punktów)

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ze strony wykonawcy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu: 063 2419790

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty zał. nr 1
2. Formularz cenowy załącznik nr 2
3. Wzór umowy załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy w trybie z art. 22 PZP Załącznik nr 4

Marianna Matuszewska -Wójt

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Rzgów

Konińska 8

62-586 Rzgów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na ZACIĄgnięcie kredytu w 2008 R.
Numer sprawy: ZP-3/2008, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

.....

.....

.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

NAZWA BANKU.....

ADRES BANKU.....

TEL..... FAX.....

1. CENA OFERTY= (koszt obsługi kredytu).....zł,

W tym:

- Oprocentowanie kredytu (..... % + / -.....% =%) co stanowi kwotę

.....zł, -

=WIBOR 3M z dnia2008r plus / minus marża banku

/słownie/.....

..... zł

- Prowizja (.....%) co stanowi kwotę

..... zł

/słownie/.....

..... zł

- Wszystkie wartości powinny podane być liczbowo i słownie.

- Podane wartości w formularzu cenowym należy przenieść do poz. nr 1 formularza oferty.

..... dn
przedstawiciela Banku

Podpis i pieczęć pełnomocnego

.....

Wzór umowy zaparafowany na każdej stronie

UMOWA Nr

Na udzielenie i obsługę kredytu inwestycyjnego i spłatę zobowiązań

Zawarta w dniu, 2008r. w Rzgowie

między Gminą Rzgów

reprezentowaną przez

Wójta Gminy – Mariannę Matuszewską

Przy kontrasygnacie skarbnika – Teresy Matyjasik

a

Bankiem z siedzibą przy ul. reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanym w dalszej części „Bankiem” wybranym w wyniku przeprowadzonego przetargu w trybie

przetargu nieograniczonego poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp. o udzielenie zamówienia publicznego

§ 1

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu komercyjnego na inwestycję i spłatę zobowiązań w kwocie 1 290 000 zł na okres spłat w latach 2009 r. 2010r. i 2011 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie,

bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.

2. Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie:

Zaciągnięcie kredytu na kwotę 1290 000 zł w 2008r. na realizację n/w inwestycji i spłatę zobowiązań z tytułu kredytów zaciągniętych w latach poprzednich:

**I . Wydatki inwestycyjne w kwocie 920 000 zł
z tego na:**

5. Budowę dróg gminnych – 500 000 zł,
6. Budowę Sali gimnastycznej przy Sz. P. w Osieczy Pierwszej- 300 000 zł,
7. Modernizację Sali gimnastycznej przy Sz. P. Rzgów – 80 000 zł,
8. Budowę wodociągów – 40 000 zł.

II. Wydatki na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów zaciągniętych w latach poprzednich w kwocie 370 000 zł.

III .Kredyt płatny w 3-ch transzach:

I transza na dzień 20.09.2008 w kwocie 770 000 zł

II transza na dzień 15.10.2008 w kwocie 220 000 zł

III transza na dzień 10.12.2008 w kwocie 300 000 zł.

§ 2

1. Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy kwotę kredytu w wysokości

1 290 000 zł słownie..... w 3-ch transzach

I transza na dzień 20.09.2008 w kwocie 770 000 zł

II transza na dzień 15.10.2008 w kwocie 220 000 zł

III transza na dzień 10.12.2008 w kwocie 300 000 zł

2. Bank przekaże ustalone transze na rachunek gminy Rzgów

LBS Strzałkowo Oddział Rzgów 26 8543 0000 2002 2000 0114 0001

3. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo ,rezygnacji z części kredytu w uzasadnionych okolicznościach, niewykorzystania pełnej wartości przyznanego kredytu .

§ 3

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej

stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest w wysokości stawki referencyjnej,

powiększonej o marżę ryzyka kredytowego.

2. Stawka referencyjna ma charakter zmienny w umownym okresie kredytowania.

Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR dla miesięcznych okresów obrachunkowych.

3. Stawka WIBOR 3 M dla miesięcznych okresów obrachunkowych ustalana jest dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań danej stawki na dwa dni kalendarzowe

poprzedzające dzień wypłaty I transzy kredytu. Natomiast dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego.

4. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 3 M dla drugiego dnia poprzedzającego do

wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w

którym było prowadzone notowanie danej stawki WIBOR 3 M.

5. Wartość poszczególnych stawek WIBOR 3 M ustala się w oparciu o stawki podane

w Tabeli Kursów NBP.

6. Marża ryzyka kredytowego jest stała w umownym okresie kredytowania i **wynosi**%.

7. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Bank

powiadamia Kredytobiorcę pisemnie. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu w tej części.

8. W każdym okresie obrachunkowym (miesięcznym) wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa procentowa kredytu jest stała

§ 4

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne do ostatniego dnia okresu obrachunkowego

(miesiąc), przy czym:

a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu

kończy się w dniur.

b) kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu

poprzedniego okresu obrachunkowego,

c) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu

d) okres obrachunkowy wynosi faktyczną ilość dni w danym miesiącu.

Spłata odsetek od kredytu następuje w złotych polskich i dokonywana będzie na koniec

miesiąca na podstawie pisemnego zawiadomienia przez Bank, w następujący sposób poprzez

wpłatę na rachunek:

Nr w

za każdy okres obrotowy.

§ 5

Bank pobiera następujące prowizje:

- zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie z dnia
2008r., prowizję w

wysokości ... % od kwoty udzielonego kredytu, co stanowi kwotę zł
(słownie: 00/100 gr).

- w przypadku nie wykorzystania kredytu prowizja nie podlega zwrotowi.

§ 6

1. Ustala się następujące terminy spłaty kredytu:

- Spłata kapitału:

1) kwartalnie w latach 2009, 2010, 2011

2) miesiące spłaty: 28 lutego, 31 maja, 31 sierpnia, 30 listopada, spłata
końcowa 30 listopada 2011.

Karencja w spłacie rat kredytu do 31.01.2009

Spłata odsetek : miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca (bez karencji)

Prowizja bankowa płatna jednorazowo niezwłocznie po uruchomieniu pierwszej
transzy.

2. Okres spłat rat kapitałowych kredytu długoterminowego rozpoczyna się od
31.01.2009 r. a kończy się w 30.11.2011 r.

Za datę spłaty kredytu lub jego raty przyjmuje się dzień wpływu należności na
rachunek

kredytowy Banku

2. Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że

ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po

terminie określonym w umowie kredytu.

§ 7

1. Niespłacenie w terminie kredytu lub jego części spowoduje, że od następnego dnia nie

spłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.

2. Za każdy dzień zwłoki (począwszy od terminu spłaty do dnia poprzedzającego spłatę) od

zadłużenia przeterminowanego Bank będzie pobierać odsetki według stopy procentowej

przewidzianej dla kredytów przeterminowanych i kredytów postawionych w stań

natychmiastowej wymagalności, tj. w wysokości

3. W dniu zawarcia umowy kredytu stopa procentowa od zadłużenia przeterminowanego

wynosi% w stosunku rocznym.

4. O każdej zmianie wysokości oprocentowania zadłużenia przeterminowanego w okresie

obowiązania umowy kredytu. Bank powiadomi **pisemnie Kredytobiorcę.**

5. Kredytobiorca oświadcza, że poddaje się dobrowolnie egzekucji na podstawie bankowego

tytułu egzekucyjnego co do wszelkich roszczeń Banku, wynikających z niniejszej umowy.

6. Bank zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy i żąda spłaty części lub całości kredytu

w razie:

- a) utraty lub pogorszenia zdolności kredytowej przez Kredytobiorcę,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami lub nieterminowego regulowania należności bankowych,
 - c) wykorzystywania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - d) stwierdzenie, że przedkładane dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu,
 - e) wszczęcia egzekucji wobec Kredytobiorcy przez innych wierzycieli,
- z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia .

§ 8

Spłata kredytu jest zabezpieczona po stronie zamawiającego w następujący sposób:

- weksel własny in blanco Kredytobiorcy.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim przypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówieniach publicznych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo bankowe.

§ 12

Sprawy sporne, jakie mogą ewentualnie wyniknąć w trakcie realizacji postanowień umowy, podlegają rozpatrzeniu przez właściwy Sąd dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kredytobiorca:

Bank:

