

ZP- 2/08

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Rzgów**

**Adres: ul. Konińska 8 62-586 Rzgów
Tel. 063 241 90 21, fax. 063 241 97 90**

ug@gminarzgow . pl.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego
na

Przebudowę drogi gminnej Grabienice - Mądroszki - Piaski

Opracował:

Jerzy Kacprowicz - Inspektor

Zatwierdził:

Marianna Matuszewska – Wójt Gminy

18 kwiecień 2008

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Rzgów w imieniu, którego postępowanie prowadzi: Urząd Gminy w Rzgowie
Adres: ul. Konińska 8 62-586 Rzgów
Tel. 063-241-90-21
Regon: 000550373
NIP: 665-21-99-634

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Jerzy Kacprowicz tel. 063 241 90 18 wew.26 lub 606 634 893 mail: kacprowicz.j@gminarzgow.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560)
Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177 z późn. zm.)

7. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem.
Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

8. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi (z uwzględnieniem postanowień art. 2 pkt 8 oraz art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych) : **Przebudowa drogi gminnej Grabienice – Mądrozki - Piaski** ,

a w szczególności:

- a) droga o długości 1243 m i szerokości 4,5 m

2) Szczegółowy zakres prac określa:

- a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik do SIWZ
- b) wzór umowy - załącznik do SIWZ;
- c) przedmiar robót - załącznik do SIWZ;

3) Przedmiot zamówienia posiada następujące kody CPV – 45.23.31.20-6

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w okresie od **podpisania umowy do 29 sierpnia 2008 roku** w miejscowości Grabienice

III. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) udokumentują, iż w okresie ostatnich pięciu lat, (licząc wstecz od daty otwarcia ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie i rzetelnie wykonali co najmniej 1 zamówienia obejmujące roboty w zakresie będącym przedmiotem, podając nazwy, adresy inwestorów obiektów zrealizowanych w ramach tych zamówień.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólne, warunek musi spełnić, co najmniej jeden podmiot.

Uwaga:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły „spełnia” bądź „nie spełnia”

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

- 1. Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik do SIWZ
- 2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
 - a) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem** – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - b) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ
 - c) **Wykaz** co najmniej 1 roboty wykonanej i zakończonej w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty wykonania i odbiorów wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te

zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

Uwaga:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r (D. U. z 2004, Nr 71,poz. 646)

- 3) **Kosztorys ofertowy szczegółowy** – wg załącznika do SIWZ
- 4) **Paraflowany wzór umowy** jako akceptacji jej treści i warunków wg załącznika do SIWZ.

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w cz. III pkt 2.2) od a) do e) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera
- b) podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów
- c) oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. a) i pkt 2)

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na podstawie przygotowanego przez siebie przedmiaru robót i własnego kosztorysu ofertowego, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty zgodnie z § 5 umowy.
- 2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535)
- 3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 i 7.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia", na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2 ppkt 2) SIWZ ;
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena oferty brutto - 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 oraz z 2002 r Nr 25, poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216 poz.1824)

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

L B S Strzałkowo, Oddział Rzgów, konto Nr 15 8543 0000 2002 2000 0114 0005

naipóźniej w dacie składania ofert pieniądze muszą być zaksięgowane na koncie Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać z ofertą.

Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- 4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego

oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. Zwrot wadium

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 3) unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania;
- 4) Zamawiający zwróci wadium w ciągu trzech dni od daty pisemnego zgłoszenia wniosku przez Wykonawcę:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona,

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w cz. VI pkt 3 ppkt. 4 lit a, b i c SIWZ.

VII. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez

Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu **z dopiskiem „OFERTA”**
- 3) W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w. i dopisać **„Oferta – dostarczyć do sekretariatu urzędu”**
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie urzędu do dnia **15 maja 2008 r.** do godziny **10:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Narad, w dniu składania ofert, o godzinie **10:15**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę zawarte w danej ofercie.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do

Wykonawców o przedłużeniu terminu związania.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

IX. Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Przed podpisaniem umowy, tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania, wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, zgodnie z § 11 wzoru umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 4) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **LBS Strzałkowo o/Rzgów Nr 15 8543 0000 2002 2000 0114 0005** najpóźniej w dacie podpisania umowy.
Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
 - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Kasie urzędu, najpóźniej w dacie podpisania umowy.
- 5) W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.

2. Termin płatności:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zamawiającego (zgodnie z § 5 wzoru umowy).
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

W dostarczonej fakturze należy podawać :

.....

NIP

PLATNIK

.....

....., Nazwa Banku

Nr konta

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w wzorze umowy.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

IX. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej oraz streszczenie oceny i porównania ofert z punktacją w ramach poszczególnych kryteriów oraz punktacją łączną w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Środki ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Pisemny protest można wnieść do Zamawiającego wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert).
- 5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie- zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 9) Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty zał. Nr 1
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy zał. Nr 2
- 3) Wykaz robót – załącznik Nr 3
- 4) Wykaz pracowników – załącznik Nr 4
- 5) Kosztorys „ofertowy szczegółowy” – załącznik Nr 5
- 6) Wzór umowy stanowiący – zał. Nr 6
- 7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik Nr 7
- 8) Przedmiar robót - załącznik nr 8

Nr sprawy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560) na:

.....
Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

.....
.....
.....

1. Oferuję:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt II.1. SIWZ zgodnie z kosztorysem ofertowym i wzorem umowy – stanowiącymi załącznik do SIWZ za cenę:

- cena netto zł
(słownie:.....)
- cena brutto zł
(słownie:)
- w tym VAT zł
(słownie:.....)

- 2) Akceptuje termin realizacji zamówienia - **od dnia zawarcia umowy do 20 czerwca 2008 r..**

- 3) Akceptuje warunki płatności - 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury (zgodnie z § 3 umowy), przelewem na konto:

.....

(nazwa banku i nr konta)

2. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ oraz koszty organizacji oraz likwidacji placu budowy i zaplecza budowy, koszty użytkowania mediów w okresie realizacji umowy, koszty dozoru mienia.

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
 - a) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

7. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.)

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4).....
- 5).....

8. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

.....

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....

.....

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 82, poz. 560) tzn.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Nr sprawy

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanej roboty budowlanej)	Całkowita wartość brutto	Terminy wykonania prac od - do (podać miesiąc i rok)	Miejsce wykonania Nazwa zamawiającego

.....
data i podpis Wykonawcy

Nr sprawy

.....
(pieczęć Wykonawcy)**Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1. Pracownicy kierownictwa, nadzoru i kontroli robót (kadra inżynierska i personel techniczny średniego szczebla).
Do oferty należy dołączyć kserokopię uprawnień kierownika budowy oraz aktualne zaświadczenie o jego przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Staż zawodowy	Posiadane uprawnienia (techniczne o kierownicze)

2. Robotnicy wykwalifikowani

Lp.	Nazwa specjalności	Ilość osób dla każdej specjalności

3. Wykaz podwykonawców przewidzianych przez Wykonawcę do wykonania robót

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Kwalifikacje niezbędne do wykonania określonej części przedmiotu zamówienia

Dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

(WZÓR)

**UMOWA NA
PRZEBUDOWĘ DROGI
W M. SŁAWSK**

Zawarta dnia 2008 roku w Rzgowie,

pomiędzy:

Gminą Rzgów

ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów reprezentowanym przez:

1. Mariannę Matuszewską – Wójta Gminy Rzgów
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Matyjasik
zwanym dalej Zamawiającym

a

firmą,
reprezentowaną przez:

1.
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1.

Zakres umowy

Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie drogi w m. Sławsk, a w szczególności:

a) droga o długości 335 m i szerokości 4,5 m
zgodnie z przedmiarem robót.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokonał zgłoszenia robót budowlanych.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część umowy:
 - a) oferta,
 - b) kosztorys ofertowy szczegółowy,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - d) specyfikacja techniczna

§ 2.

Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji:

1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy do piątego dnia roboczego po podpisaniu umowy.

- 2) zakończenie przedmiotu umowy i zgłoszenie przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia 20 czerwca 2008r.
2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może polecić wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą wykonawcę, chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie ceny ofertowej (wg. kosztorysu ofertowego) oraz ilości faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez zamawiającego w osobie Pana inż. Włodzimierza Chmielewskiego.

Ustala się wynagrodzenie dla wykonawcy według ceny ryczałtowej oferty wykonawcy na kwotę zł netto +22 % VAT, tj. zł PLN.

(słownie: złotych)

Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez strony.

2. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi fakturą w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta zamawiającego – nr

LBS Strzałkowo o/Rzgów 26 8543 0000 2002 2000 0114 0001

na konto wykonawcy nr
w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury.

4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zwiększenia poszczególnych pozycji przedmiarowych kosztorysu ofertowego, jeżeli to zwiększenie wynikało z nie ujęcia lub zaniżenia tych wielkości w stosunku do szczegółowego zakresu tych robót.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany projektu, a wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonania prac wynikających ze zmiany dokumentacji projektowej za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.
6. W przypadku, gdy zmiana dokumentacji projektowej spowoduje konieczność zaniechania wykonania robót przewidzianych w kosztorysie ofertowym, wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za roboty zaniechane.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonywane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.
8. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę ubezpieczenia budowy, przedstawiając do akceptacji warunki zawarcia tych umów zamawiającemu. Brak reakcji ze strony zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych oznacza wyrażenie zgody na wybór

ubezpieczenia. Nie zawarcie umowy ubezpieczenia będzie przyczyną odstąpienia od umowy przez zamawiającego.

§ 4.

Obowiązki stron

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania wykonawcy 1 egzemplarza projektu technicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - b) przekazania terenu budowy w terminie do 3 dni od podpisania umowy,
 - c) wskazania miejsca zagospodarowania zaplecza,
 - d) zapewnienia nadzoru projektowego,
 - e) odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - b) przejęcia terenu budowy,
 - c) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
 - d) czasowej organizacji ruchu,
 - e) zorganizowania zaplecza budowy,
 - f) pełnego ubezpieczenia budowy,
 - g) zapewnienia obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,
 - h) natychmiastowego zawiadomienia zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji,
 - i) zawiadomienie zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru,
 - j) przerwanie robót na żądanie zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
 - k) natychmiastowego przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
 - l) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru usunięcia stwierdzonych wad;
 - m) dbania o należyty porządek na terenie budowy.

§ 5.

Przedstawiciele stron.

1. Przedstawicielem wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy –, działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.)
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, a szczególnie przedstawicielom biura projektów i autora dokumentacji projektowej oraz pracownikom nadzoru budowlanego dostępu na teren budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, tj. zł (słownie: złotych).
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy.
2. Podział zabezpieczenia:
 - a) 70 % należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
 - b) 30 % należytego wykonania umowy służy roszczeniom z tytułu rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócona w terminie 30 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 7.

Gwarancja

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonawca udzieli zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają okres rękojmi na 3 miesiące ponad okres gwarancji.

§ 8.

Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:
 - a) Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:
 - 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od wykonawcy (36,5% rocznie)
 - 0,1 % za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - b) Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od zamawiającego, w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (art. 145 pzp)
3. Jeżeli wartość szkody przeniesie wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego wykonawca przekaze zamawiającemu:
 - a) atesty na materiały,
 - b) rozliczenia pełnej kwoty, którą wykonawca uważa za należną mu w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem.
3. Jeżeli zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
5. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, jeśli roboty zostaną odebrane.
6. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół przyjęcia robót w terminie 14 dni kalendarzowych od spełnienia wymagań określonych w ust. 3 lub 4.
7. Zamawiający zwoła komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego.
8. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi.
9. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez wykonawcę o usunięciu wad, o których mowa w punkcie 10.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru na czas usunięcia wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
13. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.

14. W przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie zamawiający, obciążając wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

§ 10.

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej za zgodą obu stron.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy, pomimo wezwania wystosowanego przez zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez zamawiającego złożonego na piśmie
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury po upływie 14 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez wykonawcę złożonego na piśmie
 - b) odmawia przez 14 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez wykonawcę złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) w terminie 7 dni wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystywane przez wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) wykonawca zgłosi, aby zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 30 dni kalendarzowych,
 - e) wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

- f) zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- dokonania odbioru robót przerwanych oraz przedstawienia do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - odkupienia materiałów, urządzeń konstrukcji na podstawie wykazu w punkcie 3, chyba że zapasy przekraczają 2 miesiące harmonogramowego prowadzenia robót i ich zakup nie został zatwierdzony na piśmie przez zamawiającego,
 - rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§ 12.

Postanowienie końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w punkcie 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego.
5. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
Zamawiający: –nadzór inwestorski – Pan inż. Włodzimierz Chmielewski
 - Kordynacja i od strony merytorycznej -Jerzy Kacprowicz UG Rzgów
Wykonujący: 1.
6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca

1.

1.

2.

2.

