

Zarządzenie Nr 142 / 13

Wójta Gminy Rzgów

z dnia 25.01.2013 r.

w sprawie określenia Regulaminu korzystania oraz wysokości minimalnych stawek najmu pomieszczeń i powierzchni szkolnych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **z a r z á d z a m**, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się opłatę za wynajem pomieszczeń kuchni, stołówki, świetlicy szatni oraz pomieszczeń sanitarnych w jednostkach oświatowych na imprezy okolicznościowe : bale, komunie, wesela, 18-tki itp. w wysokości 200,00 złotych brutto za każdą dobę.

2. Do opłaty wymienionej w ust. 1 dolicza się koszt zużycia energii elektrycznej, zużycia wody według wskazań liczników.

§ 2

1. Ustala się wysokość stawek najmu za korzystanie z pomieszczeń i powierzchni szkolnych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów , określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Wysokość opłat określa iloczyn czasu korzystania z obiektu lub zajmowanej powierzchni obiektu i odpowiedniej stawki określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Czas korzystania z obiektu określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia obiektu przez organizatora do jego opuszczenia.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia .

5. Zwalnia się z ponoszenia opłat za korzystanie z pomieszczeń i powierzchni szkolnych w jednostkach oświatowych:

- 1) Imprezy i uroczystości z Gminnego Kalendarza Imprez wskazane przez Wójta.
- 2) Imprezy z Kalendarza Wojewódzkich Igrzysk Młodzieży Szkolnej .

6. Zwalnia się z ponoszenia opłat , o których mowa w § 1 pkt 1 zarządzenia , za korzystanie z pomieszczeń i powierzchni szkolnych na imprezy organizowane przez Rady Rodziców , z których całkowity dochód przeznaczony jest dla szkoły i uczniów.

§ 3

1. Określa się Regulamin korzystania z pomieszczeń i powierzchni szkolnych w jednostkach oświatowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów , stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek oświatowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów do wprowadzenia w swoich jednostkach Regulaminu, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 winien być dostępny dla korzystających z obiektów, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

§ 4

Wszelkie sprawy związane z korzystaniem z obiektów prowadzą dyrektorzy jednostek we własnym zakresie.

§ 5

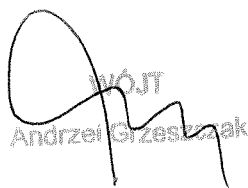
Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 84/12 Wójta Gminy Rzgów z dnia 09.03.2012 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.01.2013 r.


WÓJT
Andrzej Grzesztrak

Ceny wynajęcia pomieszczeń w jednostkach oświatowych Gminy Rzgów

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 142 / 13
Wójta Gminy Rzgów

Rodzaj pomieszczenia	Stawka	ZSP Rzgów	ZS Sławsk	SP Grabienice	SP Osieczka	Gim. Rzgów	Uwagi
Sala sportowa w dni powszednie	/1 h	20,00	40,00	15,00	30,00	40,00	Dla mieszkańców gminy
	/1,5 h	30,00	50,00	20,00	35,00	50,00	
	/2 h	35,00	55,00	25,00	40,00	60,00	
	/1 h	30,00	50,00	20,00	40,00	50,00	Dla osób spoza gminy
	/1,5 h	40,00	60,00	25,00	45,00	60,00	
	/2 h	45,00	65,00	30,00	50,00	70,00	
Sala sportowa mała w dni powszednie	/1 h	-----	25,00	-----	-----	25,00	Dla mieszkańców gminy
	/1,5 h		30,00			30,00	
	/2 h		35,00			35,00	
	/1 h	-----	35,00	-----	-----	35,00	Dla osób spoza gminy
	/1,5 h		45,00			45,00	
	/2 h		50,00			50,00	
Sala sportowa w dni wolne	/1 h	35,00	-----	25,00	-----	50,00	Dla mieszkańców gminy
	/1 h	45,00		30,00		60,00	Dla osób spoza gminy
Sala lekcyjne	/1 h	15,00	30,00	30,00	-----	20,00	dni powszednie
	/1 h	30,00	-----	40,00		30,00	dni wolne
Pracownie - komputerowe - językowe	/1 h	-----	-----	-----	-----	30,00	dni powszednie
	/1 h					40,00	dni wolne

UMOWA

zawarta wdnia
między
reprezentowanym przez dyrektora szkoły
..... – zwaną Wynajmującym, a
..... - zwanym
Najemcą, zamieszkałym
....., dowód osobisty
telefon kontaktowy
dotycząca korzystania z powierzchni i pomieszczeń szkolnych w
.....

§ 1.

Dyrektor udostępnia
.....
w celu w następujące dni tygodnia
.....
w godz.

§ 2.

Korzystający zobowiązują się do używania na sali gimnastycznej obuwia sportowego, zgodnie z Regulaminem korzystania z pomieszczeń i powierzchni szkolnych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów.

§ 3.

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z pomieszczeń i powierzchni szkolnych, w tym także natryski, toalety, korytarze, sale lekcyjne w zakresie, w jakim były wykorzystywane.

§ 4.

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo dla korzystających.
2. Najemca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych i palenia papierosów zawartych w pkt. 9 ppkt a i d „Regulaminu korzystania z pomieszczeń i powierzchni szkolnych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów”
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niezachowaniem bezpieczeństwa przez korzystających, w tym za urazy fizyczne uczestników zajęć sportowych wynikłe podczas gry lub wykonywania ćwiczeń.

§ 5.

W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszane. Dyrektor w porozumieniu z Najemcą ustala inny termin wynajmu lub zwraca koszty wynajmu.

§ 6.

Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu kwotę złotych
(słownie) najpóźniej na dwa
dni przed rozpoczęciem zajęć w kasie/ na konto
.....

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na okres od do
z możliwością przedłużenia na kolejny okres określony.

§ 8.

Umowa może być rozwiązana:

- 1) w każdym czasie na mocy zgodnego oświadczenia stron.
- 2) przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy i nie przestrzegania Regulaminu korzystania z pomieszczeń i powierzchni szkolnych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów.

§ 9.

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13.

Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Regulamin korzystania z pomieszczeń i powierzchni szkolnych w jednostkach oświatowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów
.....

1. Hala Sportowa, zwana dalej Halą Sportową, czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 20.00 oraz w soboty i niedziele w godz.
2. W dni powszednie w godz. 8.00 – 16.00 Hala Sportowa udostępniana jest na realizację zadań dydaktycznych z zakresu wychowania fizycznego dla młodzieży uczącej się w
3. W dni powszednie w godz. 16.00 – 20.00, w soboty i w niedziele w godz. oraz w dni wolne od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie, wakacje) Hala Sportowa jest udostępniana za odpłatnością wg cennika stanowiącego załącznik nr1 do Zarządzenia nr z dnia r., z zastrzeżeniem § 1, ust.5 zarządzenia.
4. Z Hali Sportowej korzystać mogą:
 - a) grupy szkolne,
 - b) grupy zorganizowane,
 - c) osoby fizyczne.
5. Przed wejściem na teren obiektu oraz rozpoczęciem korzystania z poszczególnych pomieszczeń Hali Sportowej należy zapoznać się z regulaminem jej użytkowania.
6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu zobowiązane są do utrzymywania porządku , czystości i estetyki Hali Sportowej, szatni, sanitariatów i innych pomieszczeń przynależnych oraz winny bezwzględnie podporządkowywać się nakazom osób pełniących dyżur.
7. W Hali Sportowej obowiązują ogólne zasady przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach i imprezach sportowo – rekreacyjnych oraz kulturalnych.
8. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu, nie stosujące się do zaleceń osób porządkowych mogą być usuwane z terenu obiektu.
9. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) palenia papierosów i spożywania napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opakowań szklanych, ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,
 - c) przebywania zwierząt,
 - d) wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
10. We wszystkich pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia sportowe obowiązuje strój i obuwie sportowe na jasnej podeszwie.
11. W przypadku stwierdzenia, iż na parkiecie powstają rysy mimo posiadania przez użytkownika obowiązującego obuwia, osoba pełniąca dyżur na Hali Sportowej ma prawo zarządzić zmianę obuwia na inne.
12. Przed wejściem do poszczególnych obiektów Hali Sportowej każdy uczestnik zajęć sportowych zobowiązany jest do korzystania z szatni.
13. Uczestnicy zajęć w Hali Sportowej mogą wejść do poszczególnych obiektów wyłącznie pod opieką nauczyciela, trenera, instruktora, osoby pełniącej dyżur bądź innej osoby odpowiedzialnej za grupę.
14. Grupy zorganizowane muszą mieć co najmniej jednego opiekuna na 20 uczestników, odpowiedzialnego za swoich podopiecznych przez cały czas przebywania na terenie obiektu.

15. Tok ćwiczeń i zawodów sportowych oraz wszelkich innych imprez z udziałem młodzieży szkolnej czy grupy zorganizowanej powinien odbywać się wg. ściśle opracowanego planu przez nauczyciela prowadzącego lub kierownika danej grupy.
16. Opiekun grupy zorganizowanej po wejściu na obiekt odpowiada za szkody materialne powstałe z winy swoich podopiecznych.
17. Każdy uczestnik zajęć na Hali Sportowej ma obowiązek dbać o powierzony mu sprzęt sportowy.
18. W ramach porozumienia, umowy, najemca otrzymuje do własnej dyspozycji zamykaną szatnię z toaletą. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych tam rzeczy osobistych.
19. W razie utraty mienia osobistego osoba dyżurująca nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe z tego tytułu.
20. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niezachowaniem bezpieczeństwa przez korzystających , w tym za urazy fizyczne uczestników zajęć sportowych wynikłe podczas gry lub wykonywania ćwiczeń.
21. W zakresie spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Administrator obiektu działający w imieniu Wójta.
22. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń Administrator obiektu przyjmuje strony w
23. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, zostanie on podany do wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

.....