

**ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 11/2017/2018
RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.
M. KONOPNICKIEJ W OSIECZY Z DNIA 28.11.2017R. W
SPRAWIE UCHWALENIA STATUTU SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. M. KONOPNICKIEJ W OSIECZY**

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. M.KONOPNICKIEJ
W OSIECZY**

Niniejszy Statut opracowany został na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. poz. 59),
1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954),
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) .
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843)
6. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170) – *zmiana 24.08.2016 (Dz. U. z 2016, poz.1368)*
7. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113).
8. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015, poz. 1249).
9. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532),
13. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 14 lutego w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r. , poz.356)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.),
15. ROZPORZĄDZENIE MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz.)

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Osieczy.
2. Szkoła o której mowa w ust.1, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią, publiczną podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła ma siedzibę w Osieczy Drugiej 3, 62-586 Rzgów.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Rzgów z siedzibą w Rzgowie, ul. Konińska 8

§ 2

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęci używana jest nazwa Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Osieczy, 62-586 Rzgów, tel.(63)2419211, NIP 665-23-96-576, REGON 001190161.
2. Tablica Urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

§ 3

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom obejmującym:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia,
 - 3) coroczne obchody Święta Patrona,
 - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego.
 - 5) uroczystości państwowe

§ 4

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r., prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny,
- 4) Dyrektora, Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły.

§ 5

Statut określa:

- 1) cele i zadania Szkoły,
- 2) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania,
- 3) organizację pracy Szkoły,
- 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
- 5) prawa i obowiązki uczniów,
- 6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Rozdział 2.

Cele i zadania Szkoły

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo- profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) *rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;*
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
- 13) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

- 18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

§ 7

Cele wskazane w § 6 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowy plan nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

Ust. 1. Zadania dydaktyczne są realizowane poprzez:

- 1) stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej;
- 2) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych dla danych zajęć edukacyjnych;
- 3) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych;
- 4) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 5) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania;
- 6) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu;
- 7) przygotowanie zestawu szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów;
- 8) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.

Ust. 2. Zadania wychowawcze są realizowane poprzez:

- 1) realizację tematyki lekcji z wychowawcą;

- 2) właściwy przykład nauczyciela wychowawcy;
- 3) realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych;
- 4) organizację apeli tematycznych;
- 5) organizację apeli związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi;
- 6) stałą pracę wokół patrona szkoły;
- 7) uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez akademie, zajęcia pozalekcyjne.

Ust. 2. Zadania opiekuńcze są realizowane poprzez:

- 1) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
- 3) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
- 4) zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
- 5) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
- 6) zapewnienie uczniom klas I - III bezpiecznego powrotu do domu;
- 7) zapewnienie uczniom opieki podczas wycieczek turystycznych – krajoznawczych i wyjazdów na imprezy kulturalne;
- 8) udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej;
- 9) dostosowanie dowozów dzieci do planu zajęć lekcyjnych;
- 10) stały kontakt z rodzicami, mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy;
- 11) stałą współpracę z pielęgniarką, lekarzem i stomatologiem w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej;
- 12) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

§ 8.

Ust. 1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

Ust. 2. Uczeń, u którego stwierdzono w opinii szczególne uzdolnienia, decyzją administracyjną dyrektora szkoły, na wniosek rodzica i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej, otrzymuje zgodę na indywidualny program lub tok nauki.

Ust.3. Nauczyciele, którym dyrektor powierzy dobór i realizację indywidualnego programu nauczania, albo którym powierzy nauczanie w trybie indywidualnego toku dokumentują dostosowanie wymagań i realizację nauczania.

Ust. 4. Przygotowany przez nauczycieli program uwzględnia uzdolnienia, zainteresowania i możliwości edukacyjne ucznia.

Ust. 5. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w formie indywidualnego nauczania, dostosowując je do możliwości dzieci i zindywidualizowanego toku nauczania.

Ust. 6. Uczeń, u którego stwierdzono w opinii specyficzne trudności w uczeniu się: dysleksja, dyskalkulia, dysortografia, dysgrafia realizuje program nauczania szkoły ogólnodostępnej po dostosowaniu wymagań przez nauczycieli uczących w oddziale, do którego uczeń uczęszcza.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 9.

Ust. 1. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej poprzez:

1) zasięganie opinii pracowników poradni przez wychowawców klas, dotyczących uczniów

mających trudności w nauce i wychowaniu;

2) organizację spotkań z pracownikami poradni na tematy wychowawcze;

3) typowanie uczniów na badania specjalistyczne w przychodniach zdrowia.

4) Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi, korekcyjno- kompensacyjnymi na podstawie zgody rodziców. Organizację tych zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.

5) Zapewnienie pomocy doraźnej w formie możliwości korzystania z bezpłatnych obiadów w razie zdarzeń losowych.

6) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z :

a) niepełnosprawności

b) niedostosowania społecznego

c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym

d) szczególnych uzdolnień

e) specyficznych trudności w uczeniu się

f) zaburzeń komunikacji językowej

g) przewlekłej choroby

h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych

i) niepowodzeń edukacyjnych

j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi

k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Ust.2 Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i uczniów oraz nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.

1)Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2)Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły:

3)Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele oraz

specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej: specjalistami.

4) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :

- a) rodzicami uczniów
- b) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej: poradniami,
- c) poradnią psychologiczno- pedagogiczną
- d) placówkami doskonalenia nauczycieli
- e) innymi szkołami i placówkami
- f) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5) Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- a) ucznia
- b) rodziców ucznia
- c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- d) poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej pracownika socjalnego asystenta rodziny,

Ust. 3 Pomoc psychologiczno- pedagogiczna może być organizowana w formie:

- a) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) porad i konsultacji
- d) zajęć rozwijających uzdolnienia

-e) indywidualizowanej ścieżki pomocy (§ 12 nowego rozporządzenia o pomocy psychologiczno- pedagogicznej). Dotyczy ona uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola/szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu – wynikające w szczególności ze stanu zdrowia – nie mogą realizować wszystkich zajęć.

1) Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut,

2) Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

3) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

Ust.4. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb: pedagog oraz nauczyciel posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć specjalistycznych. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej

prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5

ustawy o systemie oświaty.

Ust.5. Dyrektor na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla niego formach, sposobach pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą organizowane.

Ust.6. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac

Ust.7. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

Ust.8. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Ust.9. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

Ust.10. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w domu rodzinnym lub w miejscu zamieszkania.

Ust.11. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

Ust.12. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

Ust.13. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Ust.14. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów klas I – III SP – od 6 do 8 godzin,
- 2) dla uczniów klas IV – VI SP - od 8 do 10 godzin,

Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 9 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

Ust.15. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia

uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

Ust.16.Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez np. udzielanie pomocy materialnej (zapewnienie bezpłatnych obiadów, herbaty, zwolnienie z opłat na KR i zwolnienie z opłat na ubezpieczenie).

Ust.17.Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Ust.18.Szkoła pomaga w zawieraniu wyżej wymienionego ubezpieczenia, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.

Pomoc przedmedyczna.

§ 10.

Ust. 1. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia szkoła wzywa pogotowie ratunkowe. Równocześnie o zdarzeniu informuje rodziców ucznia. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.

Ust. 2. Każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) odbywa się na pisemne życzenie rodziców. Rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.

Ust. 3. W szkole nie poddaje się uczniów żadnym zabiegom lekarskim(nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).

Ust. 4. W przypadku nagłej choroby ucznia na terenie szkoły, powiadamia się o tym rodziców.

W chwili odbioru dziecka ze szkoły rodzice piszą oświadczenie o stanie zdrowia dziecka , następnie zapewniają mu opiekę medyczną.

§11.

Szkoła realizuje Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 3. **Organy Szkoły**

§ 12

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,

- 2) Rada Szkoły,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski

§ 13

Ust. 1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko Dyrektora Szkoły.

Ust. 2. Zadaniem Dyrektora Szkoły jest planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.

Ust. 3. Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 7) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 8) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawie nagród dla nauczycieli i innych pracowników;
- 9) jest mediatorem przy rozwiązywaniu spraw pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły;
- 10) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły;
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 12) czuwa nad procedurą awansu zawodowego nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- 13) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
- 14) przeprowadza, koordynuje i odpowiada za wewnętrzne mierzenie jakości pracy Szkoły;
- 15) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły poprzez:
 - a) badanie skuteczności działania szkoły, porównując osiągnięte efekty z założonymi celami,
 - b) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
 - d) zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy szkoły, według ustalonych kryteriów,
 - e) hospitacje polegające na obserwowaniu umiejętności i postaw uczniów,
 - f) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 16) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 17) opracowuje program rozwoju szkoły (5 letni i roczny) z uwzględnieniem wyników mierzenia jakości pracy szkoły;
- 18) odpowiada za organizację i przeprowadzenie sprawdzianu;
- 19) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 20) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 21) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły;

- 22) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 23) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 24) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 25) wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 26) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i decyduje o kierunkach ich poprawy;
- 27) przedstawia propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI;
- 28) podaje do 15czerwca do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego (art. 22a ust. 2e UoSO).

Ust. 4. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) występuje do organu sprawującego nadzór nad szkołą z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela;
- 4) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora;
- 5) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- 6) rozpatruje, skierowane do niej wnioski Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego, dotyczące wszystkich spraw szkoły;
- 7) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego i opiniuje go;
- 8) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 9) ustala formy doskonalenia zawodowego, w tym samokształcenia nauczycieli
- 10) podejmuje uchwały w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły;
- 11) ustala regulamin swojej działalności;
- 12) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany;
- 13) uchwała Program Wychowawczo- Profilaktyczny w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim (art. 54 ust. 2 pkt. 1 lit. a i b UoSO).

Ust. 5. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowych;
- 4) projekt planu finansowego szkoły;
- 5) przedstawione przez Dyrektora Szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII;
- 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
- 7) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 8) zezwolenie na indywidualny tok nauki i indywidualny program nauki;
- 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

- 10) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego;
 - 11) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
- Ust. 6. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które są organizowane z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków, na wniosek organu prowadzącego albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- Ust. 7. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z opracowanym Regulaminem Rady Pedagogicznej.
- Ust. 8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchwała uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rada Rodziców

- Ust. 9. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
- Ust. 10. Kompetencje Rady Rodziców:
- 1) występuje z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora;
 - 2) uczestniczy w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły, uczestniczy w tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki oraz zadań opiekuńczych;
 - 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł;
 - 4) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 5) działa na rzecz stałej poprawy bazy;
 - 6) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
 - 7) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
 - 8) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły;
 - 9) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 10) opiniuje przedstawione przez Dyrektora Szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
- Ust. 11. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców;
 - 2) organa Rady;
 - 3) sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
 - 4) tryb podejmowania uchwał;
 - 5) zasady wydatkowania funduszy.

Samorząd Uczniowski

- Ust. 12. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Uczniowie poszczególnych klas wybierają spośród siebie trzyosobowe zespoły składające się z: przewodniczącego, zastępcy i skarbnika. Pracami Samorządu kieruje Rada Samorządu, która jest wybierana spośród wszystkich uczniów. Rada reprezentuje ogół uczniów wobec pozostałych organów szkoły.
- Ust. 13. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
- 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępowania w nauce i zachowaniu;
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego i umożliwienie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

- 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela - opiekuna samorządu.
- Ust. 14. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
- Ust. 15. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów.

§ 14

W szkole istnieje stanowisko społecznego zastępcy Dyrektora Szkoły zgodnie z istniejącymi przepisami i ustalonym zakresem czynności i podziałem kompetencji.

Zasady rozwiązywania konfliktów.

§ 15

- Ust. 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- Ust. 2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- Ust. 3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
- Ust. 4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- Ust. 5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
- Ust. 6. Konflikt nauczyciel - uczniowie rozwiązują:
- 1) wychowawca klasy- w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
 - 2) pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
 - 3) dyrektor – jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
- Ust. 7. Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę przez jedną ze stron w terminie 14 dni od dnia wydania orzeczenia.
- Ust. 8. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły. W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktu przez Dyrektora Szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
- Ust. 9. Konflikt między Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
- Ust. 10. Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
- 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły;
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu 14 dni do organu prowadzącego szkołę

ROZDZIAŁ 5

§ 16

- Ust. 1. Na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły zapoznaje rodziców z planem pracy szkoły, a wychowawcy klas z planami wychowawczymi oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i bezpieczeństwa uczniów.
- Ust. 2. Informacje na temat zachowania i postępów w nauce swego dziecka rodzice uzyskują w dniach pracy szkoły poprzez osobisty kontakt nauczycieli i wychowawców z rodzicami.
- Ust. 3. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
- Ust. 4. Bieżące informacje związane z zachowaniem ucznia nauczyciele zamieszczają w zeszytach korespondencji (dzienniczkach uczniowskich).
- Ust. 5. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
- 1) spotkania klasowe rodziców;
 - 2) spotkania Rad Klasowych z wychowawcą klasy;
 - 3) spotkania Rad Klasowych z Dyrektorem Szkoły;
 - 4) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami;
 - 5) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym;
 - 6) kontakty telefoniczne w przypadkach drastycznego przekroczenia norm zachowania przez ich dzieci;
 - 7) zapraszanie rodziców do udziału we wspólnym organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
- Ust. 6. Rodzice, poprzez swoje organy przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
- 1) Dyrektorowi Szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
 - 2) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.
- Ust. 7. Wychowawcy we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną informują rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o możliwości dalszego kształcenia się.
- Ust. 8. Nauczyciele przedmiotów zawiadamiają rodziców w zeszytach korespondencji (dzienniczkach uczniowskich) na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a wychowawcy o nagannych ocenach z zachowania.
- Ust. 9. W sytuacjach kryzysowych, kiedy rodzice (prawni opiekunowie) nie spełniają swoich rodzicielskich powinności Dyrektor Szkoły po wnikliwym rozpoznaniu sprawy występuje do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o uregulowanie sytuacji prawnej dziecka.

§ 21

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach, i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.

4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

§ 22

1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

ROZDZIAŁ 3

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 19

Ust. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz programów nauczania realizowanych w szkole, uwzględniających tę podstawę.

Ust. 2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Ust. 3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ust. 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej (semestralnych) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych(końcowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Ust. 5. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

Wymagania edukacyjne

§ 20

Ust. 1. Nauczyciele, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ust. 2. Wychowawca klasy, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Ust. 3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Ust. 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

Ust. 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Ust. 6. Ogólne wymagania edukacyjne z przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które są zgodne z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stanowiącego integralną część statutu.

§ 21

Ust. 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Ust.2.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Ust.3.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Ust.4.Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W opinii tej powinien być określony czas zwolnienia ucznia z danych zajęć.

Ust.5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Ust. 6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

Ust.7. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole podstawowej. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania nie wpisuje się tych zajęć edukacyjnych.

Ocenianie i klasyfikowanie w klasach IV -VIII

Ocena z zajęć edukacyjnych

§ 22

Ust. 1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustala się według następującej skali cyfrowej:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) stopień celujący | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 |
| 3) stopień dobry | 4 |
| 4) stopień dostateczny | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | 1 |

Do ocen cząstkowych nauczyciel może stosować plusy i minusy.

Ust. 2. Formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy) mogą być oceniane za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów procentowych:

- 1) 00% – 35% – niedostateczny

- 2) 36% – 50% - dopuszczający
- 3) 51% – 75% – dostateczny
- 4) 76% - 90% – dobry
- 5) 91% – 99% – bardzo dobry
- 6) 100% - celujący

Ust. 3. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał 100% punktów.

Ust. 4. Ocena semestralna (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, dominujący wpływ mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów wpisane w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym. Ocenę semestralną z przedmiotu można wystawić na podstawie minimum trzech ocen częściowych.

Ust. 5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania, także te wykraczające poza materiał nauczania lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów regionalnych lub wojewódzkich;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w programie nauczania oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych zawartych w programie nauczania oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności (najczęściej przy udziale nauczyciela), ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej z danego przedmiotu;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z danego przedmiotu (na poziomie wymagań koniecznych) a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu. Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

Ust. 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki uwzględnia się wysiłek ucznia włożony w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

§ 23

Ust.1. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdza się, stosując:

1) Formy ustne:

- a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie);
- b) wypowiedzi w klasie (aktywność na lekcji);
- c) recytacje;
- d) sprawdziany techniki czytania i czytania ze zrozumieniem.

2) Formy pisemne:

- a) przedmiotowe badania wyników nauczania;
- b) prace klasowe (testy z danego działu) muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel musi je sprawdzić w ciągu 14 dni;
- c) sprawdziany – trwają od 30 do 45 minut i muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel musi je sprawdzić w ciągu tygodnia (w tygodniu mogą być tylko dwie takie prace);
- d) dyktanda;
- e) kartkówki - trwają nie dłużej niż 15 minut i nie muszą być zapowiadane, nauczyciel musi je sprawdzić w ciągu tygodnia;
- f) referaty;
- g) projekty;
- h) zadania domowe;
- i) prace dodatkowe;
- j) testy kompetencji humanistycznych i matematyczno– przyrodniczych.

3) Formy praktyczne:

- a) ćwiczenia laboratoryjne;
- b) prace manualne;
- c) wkład pracy w zajęcia z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki.

4) Ocenie podlegają:

- a) wiedza i umiejętności niezbędne do zdawania egzaminów;
- b) umiejętności komunikacyjne;
- c) umiejętność logicznego myślenia;
- d) umiejętność gromadzenia, poszukiwania i analizowania informacji;
- e) umiejętność analizowania i wyciągania wniosków;
- f) umiejętność współpracy;
- g) samodyscyplina;
- h) proponowanie własnych rozwiązań, samodzielne projektowanie i wykonywanie doświadczeń;
- i) umiejętność obsługi komputera.

- 5) Jeżeli absencja ucznia trwa dłużej niż 1 tydzień to uczeń po powrocie do szkoły w ciągu pięciu dni ustala termin pisania sprawdzianu z nauczycielem.
- 6) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
- 7) Uczeń zwraca udostępniony sprawdzian, test, pracę klasową w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 8) Jeśli uczeń nie zwróci udostępnionych prac w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ponosi konsekwencje w postaci uwagi pisemnej odnotowanej w zeszycie uwag.
- 9) Rodzic na początku roku szkolnego składa pisemne oświadczenie u wychowawcy, że nie wniesie zastrzeżeń do dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela, jeśli jego dziecko nie zwróci sprawdzianu w ustalonym terminie, w konsekwencji czego otrzyma uwagę.

Ust.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Ust.3. Nauczyciel przechowuje pisemne prace uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.

Ust.4. Punkty uzyskane z badania wyników nauczania i testów kompetencji przeliczane są na oceny wg przyjętych w szkole kryteriów i wpisywane do dziennika z rozbiciem na poszczególne badane przedmioty nauczania.

Ust.5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Ust. 6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna (semestralna, roczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Ust.7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Ust. 8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§24

Ust. 1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.

Ust. 2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.

Ust. 3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.

Ust. 4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.

Ust. 5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem.

Ust. 6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

Ust. 7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej, braku zadania domowego, braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:

- 1) jeden raz w ciągu semestru(półroczna) - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
- 2) trzy razy w ciągu semestru(półroczna) - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.

Ust. 8. Fakt nieprzygotowania ucznia do zajęć, brak zeszytu, podręcznika, ćwiczenia nauczyciel odnotowuje kropką w swoim notatniku.

Ust.9. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych kartkówek, pisemnych prac klasowych i dyktand.

§ 25

Ust. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) I półrocze: wrzesień – styczeń;
- 2) II półrocze: luty - czerwiec.

Ust. 2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

Ust. 3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Ust. 4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Ust. 5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

Ust. 6. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

Ust. 7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

Ust. 8. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w programach nauczania i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych przez prowadzących zajęcia oraz oceny zachowania przez wychowawcę klasy.

Ust. 9. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

Ust. 10. W terminie do dwóch tygodni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania wpisem do zeszytu przedmiotowego. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń informowani są pisemnie miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

Ust. 11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Ust. 12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli taką decyzję podejmie rada pedagogiczna.

Ust. 13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

Ust. 14. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Ust. 15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 26

Ust. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Ust. 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać na własną prośbę (lub rodziców, prawnych opiekunów) egzamin klasyfikacyjny.

Ust. 3. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia wyraża rada pedagogiczna. Komisję klasyfikacyjną powołuje dyrektor szkoły.

Ust. 4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako Przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator, w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 3) wychowawca klasy jako członek komisji.

Ust. 5. Nauczyciel egzaminator przygotowuje zadania do egzaminu pisemnego i zestaw zadań do egzaminu ustnego. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Ust. 6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

Ust. 7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zestawy zadań ustnych ze związaną informacją o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Ust. 8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Ust. 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w okresie tygodnia po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Termin egzaminu jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Ust. 10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 8, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ust. 11. Uczniowi, o którym mowa w ustępie 8, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

Ust. 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 8, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

Ust. 13. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Ust. 14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ustępie 8, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

Ust. 15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

Ust. 16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Ust. 17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych(semestralnych) zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Ust. 18. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Ust. 19. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 17 punkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Ust. 20. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

Ust. 21. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 19 litera b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Ust. 22. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli jest to jedyna ocena niedostateczna ucznia. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Ust. 23. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- a) skład komisji;
 - a) termin posiedzenia komisji;
 - b) wynik głosowania;
 - c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Ust. 24. Do protokołu, o którym mowa w ust. 22 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Ust. 25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 17 punkt 1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Ust. 26. Przepisy zawarte w punktach 16– 24 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Ocena zachowania

§ 27

Ust. 1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o postawie ucznia, o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, zaangażowaniu na rzecz innych osób (klasy, szkoły, środowiska) oraz postawie wobec kolegów i innych osób.

Ust. 2. Oceny zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

Ust. 3. Wychowawca zakłada i prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń o zachowaniu uczniów danej klasy, zwany dalej „klasowym zeszytem uwag”.

Ust. 4. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do klasowego zeszytu uwag spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

Ust. 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Ust. 6. Śródroczne (semestralne) i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Ust. 7. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) dbałość o mienie szkoły;
- 9) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności.

Kryteria oceny zachowania ucznia

§ 28

Ust. 1. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) pracuje sumiennie i systematycznie – osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- 2) regularnie i punktualnie uczęszcza do szkoły (łączna liczba nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych i spóźnień nie może przekroczyć 10 w ciągu roku szkolnego tj., 5 godzin lekcyjnych i 5 spóźnień w semestrze ; usprawiedliwienia mają być dostarczone w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły);
- 3) zawsze przynosi zeszyty, podręczniki, przybory szkolne;
- 4) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek, podpisanych przez rodziców sprawdzianów, oddanie projektu);
- 5) postępuje uczciwie, jest prawdomówny;
- 6) przejawia szacunek wobec symboli narodowych;
- 7) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
- 8) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami moralnymi;
- 9) nie narusza godności innych osób;
- 10) okazuje szacunek wobec innych osób w szkole i poza nią;
- 11) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych;
- 12) troszczy się o zdrowie własne i innych;
- 13) nie opuszcza samowolnie terenu szkoły;
- 14) przestrzega regulaminu bhp pracowni oraz regulaminu wycieczek;
- 15) nie ulega nałogom czy uzależnieniom;
- 16) troszczy się o higienę i estetykę własną oraz otoczenia – jest zawsze czysty i stosownie ubrany (skromnie, nie wyzywająco, nie prowokująco; ubiera strój galowy na uroczystości szkolne), bez widocznego makijażu i przesadnej biżuterii, nie nosi kolczyków w innych widocznych częściach ciała niż uszy, nie maluje włosów, nie nosi gadżetów będących oznaką przynależności do subkultury;
- 17) szanuje mienie szkolne i prywatne;

18) właściwie reaguje w miarę możliwości na dostrzeżone przejawy zła.

Ust. 2. O uzyskaniu oceny wyższej decyduje spełnienie wszystkich kryteriów na ocenę dobrą i dodatkowo:

- 1) na ocenę bardzo dobrą – co najmniej dwóch z dodatkowych kryteriów podanych w ust. 3;
- 2) na ocenę wzorową – co najmniej czterech z dodatkowych kryteriów podanych w ust. 3;

Ust. 3. Do dodatkowych kryteriów decydujących o podwyższeniu oceny należą:

- 1) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub szkolnym;
- 2) uczestniczy w konkursach przedmiotowych;
- 3) reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych;
- 4) uczestniczy w organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych, społecznych, naukowych, artystycznych;
- 5) pomaga koleżankom i kolegom oraz innym potrzebującym osobom;
- 6) pracuje konsekwentnie nad przezwyciężeniem swoich niedostatków i braków wiedzy.

Ust. 4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który naruszył wymagania stawiane na ocenę dobrą, ale w wyniku uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli lub dyrekcji szkoły pracuje nad poprawą swojego postępowania. W przypadku spełnienia jednego z kryteriów na ocenę bardzo dobrą/wzorową, uczeń może uzyskać ocenę dobrą.

Ust. 5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń lekceważący odnoszący się do stawianych przez szkołę wymagań (określonych w kryteriach na ocenę dobrą). Przez lekceważenie rozumiemy brak poprawy postępowania, pomimo uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji szkoły.

Ust. 6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie łamie zasady zachowania ustalone przez szkołę i nie wykazuje żadnej chęci poprawy.

Ust. 7. Wystawia się ocenę niższą od poprawnej za:

- 1) udowodnioną kradzież;
- 2) pobicia;
- 3) posiadanie, używanie lub dystrybucję narkotyków;
- 4) spożywanie alkoholu;
- 5) w przypadku interwencji policji (z udowodnieniem winy).

Ust. 8. Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującego trybu i zasad:

- 1) oceną wyjściową ustalenia oceny zachowania w szkole jest ocena dobra;
- 2) przesłanki potrzebne do wystawienia oceny gromadzone są w postaci uwag pozytywnych/negatywnych zapisywanych w klasowych zeszytach uwag o uczniach;
- 3) nauczyciele zobowiązani są na bieżąco odnotowywać swoje uwagi i spostrzeżenia oraz informować o nich wychowawcę klasy;
- 4) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po naradzie klasowej, w której powinna nastąpić samoocena ucznia, ocena zespołu klasowego oraz po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli;
- 5) ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Ust.9. Przy wystawianiu oceny z zachowania wychowawca analizuje wszystkie uwagi i pochwały, które uczeń uzyskał w ciągu semestru.

Ust. 10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły podstawowej.

Promowanie

§ 29

Ust. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

Ust. 2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Ust. 3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Ust. 4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.

Ust. 5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Ust. 6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Ust. 7. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 6, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Ust. 8. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Ust. 9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Ust. 10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Ust. 11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Ust. 12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych. Zadania do egzaminu pisemnego i zestaw zadań do egzaminu ustnego przygotowuje nauczyciel egzaminator.

Ust. 13. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Ust. 14. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.

Ust. 15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 punkt 2 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

Ust. 16. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.

Ust. 17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Ust. 18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Ust. 19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 16.

Ust. 20. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć, pod warunkiem, że te

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Ust. 21. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Sposoby informowania rodziców

§ 30

Ust. 1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:

- 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu odpowiednio do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy lub do dzienniczka w celu przedstawienia rodzicom do wiadomości; fakt przyjęcia informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem;
- 2) przekazywanie rodzicom, podczas spotkań okresowych i konsultacji z wychowawcami, odpowiednio:
 - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;
 - b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.

Ocenianie i klasyfikowanie w klasach I –III

Ocena z zajęć edukacyjnych

§ 31

Ust. 1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Ust. 2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Ust. 3. System oceniania obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną i końcoworoczną.

Ust. 4. Ocena bieżąca – wskazuje dobre i słabe strony ucznia i sposoby poprawy. Wyrażona jest słownie lub pisemnie za pomocą skali ocen: 6,5,4,3,2,1 z komentarzem lub bez niego.

Ust. 5. Ocena śródroczna - jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej.

Ust. 6. Ocena roczna – opisowa - podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma ona charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju. Ocena roczna również jest wyrażona w formie pisemnej

Ust. 7. Ocena z zachowania - jest również oceną opisową. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

Ust. 8. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- 1) sprawności językowej (mówienie, czytanie, pisanie);
- 2) umiejętności matematycznych (wiadomości i umiejętności praktyczne, sprawność rachunkowa w zakresie 4 działań podstawowych, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych);
- 3) umiejętności i wiadomości przyrodniczych;
- 4) umiejętności i wiadomości artystycznych (plastycznych, technicznych i muzycznych);
- 5) aktywności fizycznej;
- 6) umiejętności i wiadomości związanych z obsługą komputera.

Ust. 9. W klasach I-III przez cały rok szkolny stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi wyrażany jest w następujący sposób:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Ust. 10. Ocena określa poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do standardów wymagań:

- 1) Poziom bardzo wysoki reprezentuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, bezbłędnie i twórczo rozwiązuje zadania. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.
- 2) Poziom wysoki reprezentuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i

praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- 3) Poziom średni uczeń reprezentuje wówczas, kiedy opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje(wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) Poziom zadowalający uczeń reprezentuje wówczas, kiedy opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
- 5) Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.
- 6) Poziom niski uczeń reprezentuje wówczas, kiedy słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
- 7) Poziom bardzo niski reprezentuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim-elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

Ust. 11. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji artystyczno-technicznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.

Ust. 12. Uczniowie uczestniczą w lekcjach języka obcego, na których są oceniani wg skali ocen cyfrowych: 6,5,4,3,2,1 ; ocena śródroczna i końcowo roczną z tego przedmiotu jest oceną opisową.

Ust. 13. Za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie uczestniczą w lekcjach religii na których są oceniani według skali ocen cyfrowych: 6,5,4,3,2,1.

Ust. 14. Ocena z języka obcego oraz z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.

Ust. 15. W klasach I-III ustala się następującą skalę punktowo - procentową oceny prac pisemnych

Poziom	Skala punktowo- procentowa
bardzo wysoki	100%
wysoki	91%-99%
średni	76%-90%
zadowalający	51%-75%
niski	36%-50%
bardzo niski	0%-35%

Ust. 16. Nauczyciel w ocenianiu śródrocznym może stosować „+” i „-”:

„+” w górnej granicy skali punktowej,

„-” w dolnej granicy skali punktowej.

Ust. 17. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

1) Metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- a) ustne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów;
- b) prace pisemne np. (dłuższe wypowiedzi ciągłe);
- c) kartkówki - trwają nie dłużej niż 15 minut i nie muszą być zapowiadane. Nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu pięciu dni;
- d) sprawdziany - trwają od 30 – 45 minut i muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem - nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu tygodnia; w tygodniu mogą być tylko dwie takie prace;
- e) testy trwają 2/3 godziny i mogą być przeprowadzane w częściach w ciągu 2 dni; muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem - nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu 2 tygodni; muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia może być jeden taki test;
- f) obserwacja uczenia się (praca w grupie);
- g) posługiwanie się książką (głównie w przedmiotach humanistycznych);
- h) aktywność;
- i) zadania domowe;
- j) prace samodzielne np. albumy, makiety, plansze informacyjne;
- k) wykonywanie ćwiczeń praktycznych (przede wszystkim w przedmiotach „artystycznych” oraz wychowaniu fizycznym).

2) Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w edukacji uczniów klas I – III:

- a) ciche czytanie;
- b) głośne czytanie;
- c) przepisywanie;

- d) pisanie ze słuchu;
- e) pisanie z pamięci;
- f) wypowiedzi ustne;
- g) wypowiedzi pisemne;
- h) recytacja;
- i) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń;
- j) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura;
- k) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych;
- l) liczenie pamięciowe;
- m) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych;
- n) układanie zadań;
- o) przeprowadzanie pomiarów;
- p) stosowanie technik plastycznych i technicznych;
- q) dokładność i estetyka wykonania prac;
- r) wiedza o sztuce;
- s) śpiewanie;
- t) czytanie i zapisywanie nut;
- u) rozpoznawanie utworów muzycznych;
- v) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych;
- w) sprawność fizyczna;
- x) aktywność na lekcji;
- y) praca w zespole.

Kryteria ocen z zachowania w klasach I – III

§ 32

Ust. 1. Wychowawca zakłada i prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń o zachowaniu uczniów danej klasy, zwany dalej „klasowym zeszytem uwag”.

Ust. 2. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do klasowego zeszytu uwag spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

Ust. 3. Ocena z zachowania ma charakter opisowy.

Ust. 4. Ocenę ustala nauczyciel - wychowawca, uwzględniając w tej sprawie:

- 1) opinię innych nauczycieli uczących ucznia,
- 2) opinię pracowników szkoły,
- 3) samoocenę ucznia.

Ust. 5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Ust. 6. Przy formułowaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w klasie, jak i poza klasą.

Ust. 7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej.

Ust. 8. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia następujące obszary i kryteria:

- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych;
 - a) jest punktualny i odpowiedzialny;
 - b) angażuje się w wykonywaną pracę;
 - c) jest aktywny na lekcjach;
 - d) pamięta o obowiązkach ucznia (odrabianie prac domowych, przygotowywanie się do zajęć, przynoszenie przyborów szkolnych);
 - e) podejmuje oferowane zadania, bierze udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych i sportowych.
- 2) Kultura osobista:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych;
 - b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja);
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy;
 - d) dba o estetyczny wygląd;
 - e) zachowuje należytą dyscyplinę na lekcji;
 - f) właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych, szanuje ceremoniał szkolny, dostosowuje ubiór stosownie do sytuacji;
 - g) używa form grzecznościowych w kontaktach z rówieśnikami, nauczycielami, pracownikami szkoły oraz innymi osobami;
 - h) dba o kulturę języka zarówno w mowie jak i w piśmie.
- 3) Kontakty społeczne:
 - a) szanuje rówieśników i osoby z najbliższego otoczenia;
 - b) chętnie udziela pomocy innym;
 - c) potrafi dokonać samooceny własnego postępowania;
 - d) szanuje własność społeczną i osobistą;
 - e) zgodnie bawi się i współpracuje z grupą;
 - f) wykazuje odpowiedzialność za własne czyny i efekty działań;
 - g) nie przejawia zachowań agresywnych do innych;
 - h) szanuje opinie, postawy, przekonania innych osób.
- 4) Dbłość o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób:
 - a) dba o higienę osobistą;
 - b) dba o estetykę, czystość i poszanowanie pomocy naukowych, dydaktycznych;
 - c) dba o bezpieczny, kulturalny wypoczynek na przerwach śródlekcyjnych;
 - d) dba o estetykę klasy, korytarzy i innych pomieszczeń szkolnych, szanuje mienie szkolne;
 - e) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania w czasie zabaw, zajęć lekcyjnych.

Ust. 9. W klasach I-III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi. W bieżącym ocenianiu stosuje się następującą skalę ocen zachowania:

- 1) wzorowo (uczeń spełnia kryteria podane w obszarach oceny z zachowania);
- 2) bardzo dobrze (uczeń zazwyczaj spełnia wymienione kryteria obszarów);
- 2) zadowalająco (zdarza mu się łamać wymienione kryteria obszarów z zachowania);
- 3) niezadowalająco (uczeń, który nie spełnia większości wymaganych kryteriów obszarów ocenianych z zachowania).

Klasyfikowanie w klasach I – III

§ 33

Ust. 1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w formie opisowej. Służy ono rozpoznawaniu stopnia rozwoju ucznia, jego osiągnięć i trudności.

Ust. 2. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania.

Ust. 3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna z zachowania i osiągnięć edukacyjnych jest oceną opisową.

Ust. 4. Zachowanie ucznia oceniane będzie wg kryteriów funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Ust. 5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w następujący sposób:

- 1) możliwość uczęszczania na zajęcia wyrównawcze;
- 2) poprzez skierowanie go na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej pod kątem sprawdzenia możliwości intelektualnych oraz ewentualnej zmiany programu nauczania;
- 3) możliwość uczęszczania na zajęcia rewalidacyjne;
- 4) możliwość uczęszczania na zajęcia z pedagogiem.

Promowanie w klasach I – III

§ 34

Ust. 1. Uczeń kl. I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

Ust. 2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Ust. 3. Rodzic (prawny opiekun), o decyzji niepromowania zostaje poinformowany pisemnie przez wychowawcę klasy miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną.

Ust. 4. Ocena z języka obcego oraz z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.

Sposoby informowania rodziców

§ 35

Ust. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu poprzez:

- 1) zeszyty korespondencji,
- 2) indywidualne spotkania z wychowawcą klasy.

Ust. 2. Dwa razy w semestrze organizowane są zebrania z rodzicami uczniów.

Ust. 3. W styczniu na podsumowującym I semestr zebraniu z wychowawcą klasy, każdy rodzic otrzymuje na piśmie szczegółową ocenę opisową zachowania i osiągnięć edukacyjnych swojego dziecka, w formie wskazań do dalszej pracy; jest to ocena śródroczna.

Ust. 4. Nauczyciel może przekazywać rodzicom informacje o zachowaniu dziecka lub jego nagłego złego samopoczucia podczas pobytu ucznia w szkole, poprzez kontakt telefoniczny.

Ust. 5. Z końcem roku szkolnego, każdy uczeń otrzymuje świadectwo opisowe, a rodzic zobowiązany jest zapoznać się z jego treścią.

§ 36

Ust. 1. Wewnątrzszkolny system oceniania wchodzi w życie z dniem 28.11.2017r.

Ust. 2. Zmiany WSO mogą być dokonane poprzez uchwałę rady pedagogicznej.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Szkoły

§ 37

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII z oddziałami przedszkolnymi.

§ 38

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu organu prowadzącego dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust.4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy.

6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 39

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 1.

5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

7. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.

8. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały, nie więcej jednak niż 6 oddziałów, mogą być zlokalizowane w różnych lokalach położonych na terenie danej miejscowości, jeżeli organ prowadzący przedszkole zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

9. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

10. Dyrektor Szkoły powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

12. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

13. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 40

1. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy.

§ 41

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu stycznia, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 42

Arkusze organizacji szkoły określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, o ile takie zajęcia są w szkole prowadzone,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - c) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno--pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 43

1. Arkusz organizacji szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, określa także szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w tych oddziałach, a w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów przedszkolnych;

- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
- 4) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
- 5) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 6) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola przekazuje arkusz organizacji szkoły lub przedszkola, o którym mowa w art. 110 ust. 1 ustawy, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę lub przedszkole.
 3. Opinia zakładowych organizacji związkowych, o której mowa w ust. 4, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły lub przedszkola, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
 4. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły lub przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.
 5. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o której mowa w ust. 6, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły lub przedszkola, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.
 6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do dnia 30 września:
- 1) opinie, o których mowa w ust. 4 i 6, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub przedszkole zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
 7. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę lub przedszkole zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

1. Przepisy § 5 ust. 1, § 6 ust. 1–3, § 9 i § 12 stosuje się do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, z tym że zadania i kompetencje dyrektora przedszkola wykonuje dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny.

§ 45

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom, uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym szkoły. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Szkoła organizuje następujące zajęcia pozalekcyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby rozwojowe oraz zainteresowania:
 - 1) koła przedmiotowe,
 - 2) koła zainteresowań,
 - 3) szkolne koła sportowe,
 - 4) imprezy okolicznościowe,
 - 5) uroczystości szkolne i państwowe.
3. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi w miarę możliwości organizowane są zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, korekcyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne i inne. Zasady organizacji tych zajęć i rekrutacji uczniów określają odrębne przepisy.
4. Liczba uczestników kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący jest zgodna z decyzjami tego organu oraz z obowiązującymi przepisami.

§ 46

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
 - 1) Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) Biblioteki szkolnej
 - 3) Świetlicy
 - 4) Gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
 - 5) Gabinetu pedagoga
2. W szkole jest zorganizowana stołówka, z której korzystać mogą uczniowie, na zasadach odpłatności.
3. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których korzysta społeczność szkolna należą: szatnia, toalety, sala gimnastyczna, boisko szkolne.

§ 47

1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
3. Biblioteka w szczególności:

- 1) Gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.
- 2) Stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi – sala komputerowa.
- 3) Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się.
- 4) Podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.
4. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
5. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.
6. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelní.
7. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

§ 48

1. Dla uczniów pozostających dłużej ze względu na okoliczności prawnie określone, Szkoła prowadzi świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Do zajęć, o których mowa ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.
4. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo – finansowych szkoły.
5. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu.
6. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
7. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
8. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) Organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzeniu warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów,
 - 2) Organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
 - 3) Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężeniu trudności wychowawczych uczniów,
 - 4) Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

§ 49

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.
2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

§ 50

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 51

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuację dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:
 - 1) Zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - 2) Nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,
 - 3) Spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
 - 4) Przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły.

§ 52

Organizacja zajęć wyjazdowych opisana jest w Regulaminie wycieczek.

§ 53

Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

ROZDZIAŁ 7

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 54

Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych na następujących stanowiskach :

- 1) nauczyciel przedmiotu,
- 2) nauczyciel wychowawca,
- 3) bibliotekarz,
- 4) pedagog,
- 5) wychowawca świetlicy,
- 6) nauczyciele specjaliści.

Ust. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z przydziałem przedmiotowym i jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz jakość i wyniki swej pracy

Ust. 2. Nauczyciel pracuje w oparciu o dokumentację, w skład której wchodzi:

- 1) podstawa programowa;
- 2) program nauczania wybrany z listy MEN/opracowany przez szkołę- wpisany do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) standardy wymagań;
- 4) podręcznik szkolny wybrany z listy MEN;
- 5) Wewnątrzszkolny System Oceniania (określony w statucie szkoły);
- 6) plan wynikowy/rozkład nauczania – dostosowany do liczby godzin w semestrze/roku opracowany przez nauczyciela uczącego w danym roku szkolnym dla potrzeb danej klasy z uwzględnieniem podstawy programowej, programu ze szkolnej listy i podręcznika;
- 7) wymagania edukacyjne – spójne dla szkoły, dla programu nauczania i liczby godzin, uwzględniające wymagania na pełną skalę stopni oraz wymagania PSO;
- 8) dziennik zajęć;
- 9) scenariusze zajęć;
- 10) inna dokumentacja.

Ust. 3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz cech charakteru;
- 2) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 3) prawidłowe realizowanie programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych warunków;
- 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie

pierwszej szkoły podstawowej;

- 5) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni;
- 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania;
- 7) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 8) kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy umysłowej, zespołowej i indywidualnej;
- 9) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
- 10) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
- 11) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia;
- 12) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
- 13) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów;
- 14) wyrabianie umiejętności i nawyków korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 15) wdrażanie działań nowatorskich i innowacyjnych;
- 16) zapoznavanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 17) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych i psychologicznych;
- 18) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną studentom i słuchaczom studiów pedagogicznych odbywających praktyki;
- 19) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich.

Ust. 4. Wychowawcą oddziału klasowego może być nauczyciel uczący w szkole:

- 1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skutecznością wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami;
- 2) Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego;
- 3) Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale,
 - organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału,
 - organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły,
 - informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania, zachowania uczniów i postępów w nauce,
 - rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
 - zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i obywatela,
 - kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania praw i zasad współżycia społecznego,

- kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnianymi,
- przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- wnioskowanie o nagradzanie lub karanie uczniów.

Ust. 5. Zadania opiekuńcze wykonywane są na następujących zasadach:

- 1) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 2) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów;
- 3) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatniach lub innych wyznaczonych miejscach;
- 4) dyżur wychowawczy rozpoczyna się co najmniej 15 minut przed zajęciami dydaktycznymi równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończący się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;
- 5) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający lekcję;
- 6) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,
- 7) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzać zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej;
- 8) opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami;
- 9) stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog.

Ust. 6. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie Karta Nauczyciela oraz spełniający warunki określone w tej ustawie.

Ust.7. Nauczyciela, o którym mowa w ust. 6, zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie Pracy

Ust. 8. Pracę wychowawczą szkoły wspiera koordynator ds. bezpieczeństwa.

Zakres zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole:

- 1) inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa poszczególnych podmiotów szkolnych, np.:

- a) organizowanie spotkań wychowawców,
 - b) projektowanie spotkań z rodzicami,
 - c) proponowanie tematyki i form szkoleniowych dla nauczycieli, rodziców, uczniów, wynikających z potrzeb szkoły,
 - d) nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, środowiskiem lokalnym.
- 2) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa oraz wnioskowanie o podjęcie starań związanych z uzyskaniem wsparcia w celu realizacji programów i projektów edukacyjnych promujących bezpieczeństwo;
 - 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa szkoły i przedstawianie wniosków na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 4) wnioskowanie o ujęcie niezbędnych priorytetów dotyczących poprawy bezpieczeństwa w planie pracy szkoły;
 - 5) korzystanie ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej oraz przekazywanie uzyskanej wiedzy i umiejętności wszystkim pracownikom;
 - 6) dbałość o opracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych (m.in. postępowanie w sytuacji różnych zagrożeń, postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi, postępowanie wobec ucznia, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu bądź innych środków odurzających);
 - 7) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego i promowanie zdrowego stylu życia poprzez:
 - a) koordynowanie zajęć pozalekcyjnych, w tym edukacyjnych opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole,
 - b) koordynowanie realizacji zadań statutowych szkoły w tym zadań opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych i profilaktycznych,
 - c) podejmowanie działań mających na celu ochronę uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

Ust. 9. W szkole podstawowej może być zatrudniony asystent nauczyciela w oddziałach przedszkolnych, klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 55

Ust.1. Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i obsługi, którzy wypełniają obowiązki wynikające z Kodeksu Pracy.

Ust.2. W szkole tworzy się następujące stanowiska niepedagogiczne:

- 1) sekretarz;
- 2) woźny;
- 3) sprzątaczką;

4) konserwator

W szkole za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust.2 zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

Ust.3. Obowiązki sekretarza szkoły:

- 1) obsługa kancelaryjno- biurowa szkoły;
- 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
- 3) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

Ust.4. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:

- 1) utrzymanie w czystości i porządku przydzielonych pomieszczeń (zgodnie z przydziałem metrażu) oraz znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń zgodnie z wymogami higieny,
- 2) piecza nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi,
- 3) troska o czystość terenu szkolnego oraz pomoc w dekoracji sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych, budynku,
- 4) w przypadku wykonywania prac z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych stosowanie się do instrukcji ich obsługi,
- 5) zgłoszenie do konserwatora zauważonych uszkodzeń sprzętu, przepalonych świetlówek, itp.,
- 6) dozorowanie drzwi wejściowych,

Ust.5. W szkole obowiązuje Regulamin pracy, ustalony przez dyrektora szkoły.

Ust.6. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem pracy pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

ROZDZIAŁ 8

Prawa i obowiązki ucznia

§ 56

Uczeń ma prawo do :

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z wymogami pracy umysłowej;
- 4) korzystania z pomocy socjalnej, poradnictwa psychologicznego, opieki zdrowotnej

- organizowanych przez władze oświatowe i innych sojuszników szkoły;
- 5) uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych, reedukacyjnych oraz w zespołach pomocy koleżeńskiej w przypadku trudności w nauce z poszczególnych przedmiotów;
 - 6) poszukiwań intelektualnych i twórczych poprzez uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, spotkaniach z twórcami kultury;
 - 7) podjęcia starań o przyznanie indywidualnego toku nauczania, promowania do klasy programowo wyższej;
 - 8) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
 - 9) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny z zachowania
 - 10) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
 - 11) korzystania z pomieszczeń, urządzeń, terenów rekreacyjnych i wyposażenia szkoły w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
 - 12) uczestniczenia w nauczaniu wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych na terenie szkoły;
 - 13) jawnej, umotywowanej, obiektywnej, rzetelnej, zgodnej z zasadami oceniania wewnętrznego oceny z przedmiotów dydaktycznych ;
 - 14) wolnych przerw międzylekcyjnych;
 - 15) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami,
 - 16) do działania w SU oraz kandydowania do jego organów,
 - 17) zgłaszania wszelkich wniosków i postulatów dotyczących życia szkoły i klasy;
 - 18) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów
 - 19) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;

Obowiązki ucznia:

Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje, aktywne w nich uczestnictwo oraz solidne i systematyczne przygotowanie do lekcji.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować jej tradycje i symbole;
- 2) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły oraz zachowywać się zgodnie z zasadami kultury;
- 3) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy;
- 4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek uważać podczas lekcji, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 5) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 6) w przypadku zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek uczęszczać na lekcje i w tym czasie przebywać pod opieką nauczyciela uczącego;
- 7) uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły;
- 8) dbać o porządek i estetykę w salach dydaktycznych, na korytarzach, w innych pomieszczeniach szkoły oraz jej otoczeniu;
- 9) szanować pomieszczenia, sprzęt szkolny oraz budynek i otoczenie (w przypadku świadomego i celowego zniszczenia lub uszkodzenia przez ucznia mienia szkoły koszt jego naprawy lub wymiany pokrywa rodzic lub prawny opiekun dziecka; ostateczną decyzję w

wyżej wymienionej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły);

10) powiadomić wychowawcę, nauczycieli lub dyrekcję o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach i sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi oraz awariach i usterkach powodujących niszczenie mienia społecznego;

11) przestrzegać zasad współżycia w społeczności szkolnej zwalczać przejawy brutalności, wulgarności, patologii społecznej;

12) przestrzegać zakazu przynoszenia telefonu komórkowego do szkoły;

12) przestrzegać zakazu używania wszelkich urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych, nagrywania głosu, filmowania oraz robienia zdjęć bez zgody osób, publikowania i zniekształcania pozyskanych materiałów;

a) dopuszcza się nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej w celach dydaktycznych.

b) możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego podczas zajęć, ale tylko w celach dydaktycznych po podaniu wcześniejszej informacji przez nauczyciela prowadzącego;

c) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych a następnie przekazanie go do depozytu u dyrektora szkoły- aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w zeszycie uwag.

d) po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i poinformowani o konsekwencjach jakie ponosi uczeń oraz o konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły i innych osób.

e) w przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień. Każde następne wykroczenie powoduje obniżenie oceny do nagannej.

f) Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

13) wykonywać polecenia nauczycieli, (jeżeli uczeń uważa, że decyzje te naruszają Statut Szkoły zawiadamia o tym Dyrektora Szkoły, wychowawcę lub przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego);

14) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych

15) niepodjęmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób (nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających).

16) przestrzegać statutu szkoły i obowiązujących regulaminów

17) znać i stosować się do regulaminów i przepisów BHP obowiązujących w szkole;

18) dbać o zdrowie własne i innych osób;

19) usprawiedliwiać nieobecność w szkole zgodnie z obowiązującymi zasadami;

20) nosić na terenie szkoły strój niewyzywający, czysty, bez biżuterii i oznak przynależności do subkultur, dbać o schludny wygląd. Podczas ważnych uroczystości szkolnych, imprez sportowych i rekreacyjnych, dyrektor szkoły określa ubiór dostosowany do okoliczności - w dniach uroczystych obowiązuje strój galowy;

dziewczeta – biała bluzka, ciemna spódnica, ciemne spodnie chłopcy - biała koszula, ciemne spodnie: poczet sztandarowy – dziewczyny obowiązuje ciemna spódnica.

21) posiadać i szanować legitymację szkolną;

Inne obowiązki uczniów i zespołów klasowych:

1) w szkole obowiązuje ustalony kierunek ruchu, o czym każda klasa jest poinformowana przez wychowawcę w pierwszym dniu nauki – przestrzeganie tej zasady jest wskazane ze względu na bezpieczeństwo uczniów;

2) poszczególne klasy mają obowiązek opiekowania się przydzieloną salą(aktualne gazetki, porządek na półkach, opieka nad znajdującym się w sali sprzętem itd.). O wszelkich

uszkodzeniach i usterkach w sali uczeń informuje wychowawcę, wychowawca dyrektora i konserwatora.

3) uczeń nie może przynosić do szkoły cennych rzeczy lub większej ilości pieniędzy, gdyż szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności

Nagrody i kary

Nagrody:

1) nagrodzeni mogą być uczniowie charakteryzujący się wysoką kulturą osobistą którzy:

a) mają znaczące osiągnięcia w różnych dziedzinach nauki,
b) wykazują się działalnością menadżerską oraz wyróżniają się pracą na rzecz społeczności szkolnej;

2) świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń kl. 4 – 6, który w wyniku klasyfikacji spełnił następujące warunki:

a) uzyskał średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i religii co najmniej 4,75;

b) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;

3) nagrody indywidualne:

a) pochwała wychowawcy lub Dyrektora Szkoły udzielona wobec klasy lub wobec całej społeczności uczniowskiej,

b) Nagroda Dyrektora Szkoły dla najlepszego ucznia – absolwenta przyznawana na koniec roku szkolnego; otrzymuje ją uczeń, który: uzyskał na świadectwie średnią ocen powyżej 5,00 (nie miał oceny niższej niż dobra), uzyskał wzorową ocenę zachowania, a ponadto aktywnie uczestniczył w pracach Samorządu Uczniowskiego, brał udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;

c) umieszczenie fotografii ucznia na tableau za reprezentowanie szkoły i znaczące osiągnięcia w różnych dziedzinach;

d) dyplomy i nagrody rzeczowe – przyznawane za szczególne osiągnięcia w nauce, zawodach sportowych, konkursach lub pracy społecznej na rzecz Szkoły i środowiska;

e) nagroda Rady Rodziców dla absolwenta, który w klasach IV –VII na świadectwach miał oceny co najmniej bardzo dobre (5) i wzorową ocenę zachowania;

4) nagrody zespołowe:

a) publiczna pochwała Dyrektora Szkoły;

b) dyplomy i nagrody rzeczowe dla klas ;

5) Rada Pedagogiczna wystosowuje Listy gratulacyjne za bardzo dobre wyniki w nauce i niezawodną postawę uczniowską oraz podziękowania dla rodziców za ich pracę na rzecz szkoły.

Uczeń może być nagradzany za:

1. Wysokie wyniki w nauce

2. Osiągnięcia sportowe lub artystyczne

3. Wzorowe zachowanie

4. Odwagę godną naśladowania

5. Przecistawianiu się złu

6. Udzielaniu pomocy innym osobom

7. Zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego

8. Sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków

9. Inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

Kary:

Uczeń może być ukarany za naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. O

karach powiadamia się każdorazowo rodziców ucznia.

Uczeń może być ukarany za :

- 1) lekceważący stosunek do nauki szkolnej, notoryczne nie przygotowywanie do zajęć lekcyjnych, celowe uniemożliwianie swoim zachowaniem prowadzenia zajęć lekcyjnych;
- 2) naruszanie nietykalności cielesnej, agresję słowną, przejawy brutalności, wybryki chuligańskie;
- 3) za brak reakcji na przejawy niewłaściwego zachowania
- 3) świadome i celowe niszczenie wspólnego dobra;
- 4) zachowanie uwłaczające godności ludzkiej;
- 5) działania patologiczne (uleganie nałogom, handel narkotykami i innymi używkami, zagrożenie życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu koleżanek i kolegów, wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów).

Uczeń może być ukarany:

1. Indywidualnym upomnieniem udzielonym przez nauczyciela;
2. Upomnieniem udzielonym w klasie przez wychowawcę;
3. Ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu;
4. Naganą udzieloną przez Dyrektora Szkoły.

Za postępowanie wywierające szczególnie szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być:

- a) przeniesiony do równoległej klasy w innej szkole na terenie Gminy,
- b) przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły na wniosek Dyrektora Szkoły.

1. Wykonanie kary może być zawieszone lub anulowane, jeżeli uczeń zmieni postępowanie i postara się naprawić wyrządzone zło (musi uzyskać poręczenie Samorządu, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców).

2. Uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub przewodniczącego klasowego, jeżeli uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą. Pisemne odwołanie powinno być złożone w terminie 7 dni od udzielenia kary. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania.

Nakładanie kar- czynniki brane pod uwagę

1. Rodzaj popełnionego przewinienia
2. Skutki społeczne przewinienia
3. Dotychczasowe zachowanie ucznia
4. Intencje ucznia
5. Wiek ucznia
6. Poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.

Naruszenie obowiązków określonych w statucie

Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:

1. Naprawienia wyrządzonej szkody
2. Przeproszenia osoby poszkodowanej
3. Wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy lub szkoły.

Odwołanie się od kar

1. Kara nałożona przez nauczyciela – do dyrektora.
2. Nałożona przez dyrektora szkoły (kary pkt. 1-5) przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.
3. Nałożona przez dyrektora szkoły (kara wymieniona w pkt.7) – do kuratora.

Odwołanie, o którym mowa w pkt 1 oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w pkt. 2, składa się w formie pisemnej bezpośrednio do rozpatrującego odwołanie w terminie 7 dni od dnia powiadomienia odpowiednio ucznia lub rodzica ucznia o nałożonej karze.

Rozstrzygnięcie osoby właściwej do rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne i nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego

Tryb odwołania od kary skreślenia z listy uczniów regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i znajduje się w treści decyzji administracyjnej potwierdzającej zastosowanie kary.

Tryb odwołania od kary statutowej

1. Od upomnienia/nagany wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany lub jego rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia/nagany.
2. Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania.
3. Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły.
4. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.

1. Od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie upomniany lub jego rodzic może odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania.
3. Uchwała rady pedagogicznej szkoły w tej kwestii jest ostateczna.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do złożenia skargi w terminie 3 dni od naruszenia praw ucznia w drodze:
 - ustnej do:
 - a. wychowawcy
 - b. pedagoga/psychologa
 - c. dyrektora szkoły
 - pisemnej do:
 - a. dyrektora
 - b. rady pedagogicznej
 - c. w ciągu 14 dni uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun otrzymuje odpowiedź pisemną od dyrektora szkoły

Jeśli w szkole został powołany Rzecznik Praw Ucznia to w przypadku naruszenia praw ucznia skargi można składać również do niego.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe.

§ 57

- Ust. 1. Szkoła stwarza organizacjom uczniowskim, młodzieżowym i społecznym warunki do aktywnej działalności oraz możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych.
- Ust. 2. Cele, zadania i formy działalności organizacji działających w szkole określają ich statuty i regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 58

Ust.1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Sztandar

uczestniczy w następujących uroczystościach:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- 2) ukończenie szkoły,
- 3) ślubowanie klas pierwszych,
- 4) święto patrona szkoły ,
- 5) święta państwowe, ważne uroczystości lokalne.
- 6) Sztandar umieszczony jest w gablocie znajdującej się na parterze szkoły.

Ust.2.Szkoła posiada własną pieśń szkoły. Pieśń śpiewana jest podczas:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- 2) uroczystości ukończenia szkoły,
- 3) uroczystości ślubowania klas pierwszych,
- 4) święta patrona,
- 5) ważnych rocznic szkolnych i świąt państwowych,

Podczas świąt państwowych szkoła na zewnątrz zostaje udekorowana flagami państwowymi.

§ 59

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 61

Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o Statut Szkoły i przepisy ministerialne oraz własne plany działalności i regulaminy.

§ 62

- 1 Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym w Ustawie.
- 2 Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.
- 3 Niniejszy Statut jest dokumentem otwartym i może podlegać zmianom na wniosek dowolnego organu Szkoły.
- 4 Statut jest umieszczony w sekretariacie szkoły oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

Ujednolicony tekst Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Osieczy został przyjęty przez Radę Pedagogiczną

Uchwałą nr11/ 2017/2018 na zebraniu w dniu 28.11. 2017r.

DYREKTOR SZKOŁY- A. DUSZYŃSKA