

Zapytanie ofertowe

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.03.2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie z dnia 28 stycznia 2021 r., postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych.

Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie, ul. Żeromskiego 8, 59 – 550 Wojcieszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje: Monika Dekas - Ziemniak - Dyrektor i Daria Panek – główny księgowy zaprasza do złożenie oferty na **zakup i dostawę wyposażenia kuchni w stołówce szkolnej do Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie.**

Nazwa zadania: „ **Zakup i dostawa: wyposażenia kuchni w stołówce szkolnej do Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie.**”

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie
ul. Żeromskiego 8,
59 – 550 Wojcieszów,
którą reprezentuje: Monika Dekas - Ziemniak - Dyrektor

tel. 75 75 12 376, email: szkolapodstawowa@wojcieszow.pl

II. Rodzaj zamówienia : dostawa

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa wyposażenia kuchni w stołówce szkolnej do Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie, ujętych w Załącznikach nr 3 i 3a do zapytania ofertowego – formularz specyfikacji cenowej i specyfikacji wymagań.

2. Całe wyposażenie kuchni objęte niniejszym zamówieniem musi spełniać następujące warunki: jeżeli stanowi materiały i wybory przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu europejskiego i Rady z dnia 17 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (DZ. Urz. UE L338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. UE L 188 z 18.07.2009, s. 14) oraz posiadać deklarację CE: być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim, posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta oraz dostawcę nie

krótszy niż 24 miesiące – 2 lata. Ponadto zamawiający wymaga żeby było wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia usługę montażu zakupionego i dostarczonego wyposażenia kuchni oraz uruchomienie, o ile dotyczy.

3. Podane parametry w specyfikacji cenowej stanowią minimalne wymagania. Zamawiający dopuszcza sprzęt o parametrach wyższych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia **do 30 września 2024 r.**

V. Termin związania z ofertą:

Ustala się termin związania z ofertą 30 dni, bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania.

VI. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zadania.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz przedłożą stosowne Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

VIII. Kryteria oceny.

1. Jedynym kryterium oceny jest najniższa **cena brutto**. Cena – znaczenie kryterium – 100%.
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbą punktów spośród podległych rozpatrzeniu.
5. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmując całość przedmiotu zamówienia (zakup i dostawa), podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym

podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

IX. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę ofertową, którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będzie jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia oraz wystawieniu przez Wykonawcę faktury z określeniem nabywcy i odbiorcy zamówienia, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

X. Opis przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę w języku polskim należy składać w formie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
 - c) Wypełniony formularz specyfikacji cenowej – Załącznik nr 3
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres mail:

szkolapodstawowa@wojcieszow.pl lub w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego 59 – 550 Wojcieszów, ul. Żeromskiego 8 **do dnia 30 lipca 2024 r. godz. 8.00.**

Otwarcie ofert nastąpi **30 lipca 2024 r. o godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie, 59 – 550 Wojcieszów, ul. Stefana Żeromskiego 8

XII. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego: Monika Dekas – Ziemniak, tel. 75 75 12 376

- XIII. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje mailem i telefonicznie.**
- XIV. Zamawiający powiadomi mailem lub telefonicznie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcia umowy.**
- XV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania cenowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.**
- XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im W. Broniewskiego z siedzibą w Wojcieszowie przy ul. Żeromskiego 8. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: szkolapodstawowa@wojcieszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@wojcieszow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trakcie realizacji postanowień umownych oraz przechowywane przez okres 5 lat (dokumentacja zamówień publicznych) lub 10 lat (umowy zawarte w wyniku prowadzonego postępowania), w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na administratora,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

XVII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Formularz specyfikacji cenowej oraz specyfikacji wymagań – Załącznik nr 3 i 3a
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4