

ZARZĄDZENIE NR 0050.32.2024
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 12 lipca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta
Wojcieszów**

Na podstawie art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miasta Wojcieszów, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymację służbową wystawia się pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą Urzędu Miasta Wojcieszów.

2. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest upoważniona do wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Pracownik Urzędu Miasta Wojcieszów przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą Urzędu Miasta Wojcieszów obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności z niego wynikających.

4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych łącznie z upoważnieniem.

5. Wydawanie legitymacji służbowej należy do zadań pracownika na stanowisku ds. kadr i płac Urzędu Miasta Wojcieszów.

6. Ewidencję wydawania legitymacji służbowej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, prowadzi pracownik na stanowisku ds. kadr i płac Urzędu Miasta Wojcieszów.

§ 3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od zdarzenia zawiadomić o tym fakcie Sekretarza Miasta.

§ 4. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska.

§ 5. Pracownik obowiązany jest przekazać Sekretarzowi Miasta legitymację służbową do depozytu w przypadku zawieszenia w czynnościach służbowych, a zwrócić Sekretarzowi Miasta w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 6. 1. Pracownicy są zobowiązani dbać o należyty stan legitymacji służbowej, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich pocztą.

§ 7. Wykonanie zarządzenie powierzam pracownikowi na stanowisku ds. kadr i płac.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

<i>Okładka</i>	LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO URZĘDU MIASTA WOJCIESZÓW
----------------	---

..... podpis posiadacza legitymacji Legitymacja ważna na rok wystawienia..... 20..... 20.....20.....20..... 20 20 20	LEGITYMACJA Nr / (nazwisko) (imię – imiona) JEST PRACOWNIKIEM URZĘDU MIASTA WOJCIESZÓW ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU (pieczęć i podpis wystawcy) Wojcieszów, dnia
---	--

EWIDENCJA LEGITYMACJI ZŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA WOJCIESZÓW

Lp.	WYDANIE				ZWROT		
	Nazwisko i imię	Nr legitymacji	Data wydania legitymacji	Podpis otrzymującego	Data zwrotu legitymacji	Powód zwrotu	Podpis zwracającego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.