

ZARZĄDZENIE NR 0050.300.2021

BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 21 stycznia 2021 r.

**w sprawie wzoru wniosku oraz wzoru sprawozdania z realizacji zadań realizowanych
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 19 c ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz z związku z uchwałą Nr IX.55.2019 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

CZEŚĆ A (wypełnia Wnioskodawca)

Dane Wnioskodawcy (imiona i nazwiska osób składających wniosek oraz ich adresy, w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - dane dotyczące organizacji oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowych lub podmiotu):

.....
.....

1. Nazwa inicjatywy lokalnej i opis jej celu, wykonawców, adresatów itp.

.....
.....

2. Celowości inicjatywy/przedsięwzięcia z punktu widzenia potrzeb lokalności społeczności:

.....
.....

3. Szczegółowy opis miejsca realizacji inicjatywy lokalnej (można dołączyć mapkę):

.....
.....

4. Określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej oraz liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa/przedsięwzięcie:

.....
.....

5. Określenie liczby osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację inicjatywa/przedsięwzięcie:

.....
.....

6. Czy wystąpią działania informacyjne i promocyjne przedsięwzięcia? (jakie):

.....

.....
7. Środki potrzebne do realizacji inicjatywy lokalnej zł,
(słownie:.....), w tym:

a) udział finansowy zadeklarowany przez Wnioskodawcę zł,

b) wydatki po stronie budżetu Gminy zł,

8. Wkład rzeczowy ze strony Wnioskodawcy (jeśli jest deklarowany, należy go opisać):

.....
.....
a) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez Gminę Wnioskodawcy (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo?):

.....
.....
9. Wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę:

- łączna liczba osób:,

- łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej:

a) opis zadań/czynności jakie mają być zrealizowane w ramach pracy społecznej:

.....
.....
10. Trwałość efektów realizacji zadania oraz wielkość przewidywanych, przyszłych nakładów na utrzymanie przedsięwzięcia obciążającego budżet Gminy:

.....
.....
11. Harmonogram rzeczowo-finansowy, budżet zadania, metodologia liczenia kosztów (rynkowe).

.....
.....
12. Opis zaawansowania przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez Wnioskodawcę (dotychczasowe ustalenia, zebrana dokumentacja, uzyskane pozwolenia):

.....
.....
13. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji inicjatywy lokalnej:

.....
.....
14. Termin realizacji zadania:

15. Z jakim zadaniem publicznym zgodna jest planowana do realizacji inicjatywa lokalna (wg kryteriów określonych w uchwale). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny. :

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
budowy, rozbudowy lub remontu dróg (wszystkie elementy drogi w tym chodniki), kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej infrastruktury (w tym wiaty śmietnikowe);	
działalności charytatywnej;	
podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;	
działalności wspomagającej wspólnot lokalnych;	
nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;	
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;	
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;	
ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;	
turystyki i krajoznawstwa;	
porządku i bezpieczeństwa publicznego;	
promocji i organizacji wolontariatu;	
rewitalizacji;	
działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.	

16. Dane osoby/osób do kontaktu w sprawie wniosku (imię, nazwisko, telefon):

.....
.....
.....

(data i miejscowość)

(Imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami)

Załączniki:

1. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - podpisy i pieczęcie osób składających wnioski, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu;

2. w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane;

3. do wniosku można dołączyć kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję na pozwolenie na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

CZĘŚĆ B (wypełnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Wojcieszów lub jednostka organizacyjna mająca realizować inicjatywę wspólnie z Wnioskodawcą)

1. Szacunkowy koszt i źródła finansowania zadania:

Wyszczególnienie udziału finansowego:	
1) udział finansowy Gminy Wojcieszów	
2) udział finansowy Wnioskodawcy	
3) inne źródła finansowania	
Wyszczególnienie udziału rzeczowego (w przeliczeniu na zł*)	
1) udział rzeczowy Gminy Wojcieszów	
2) udział rzeczowy Wnioskodawcy	
Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej (w przeliczeniu na zł**)	
Całkowity koszt zadania (suma całkowitego udziału finansowego, rzeczowego i wartości wkładu własnego).	

*należy przyjmować średnią wartość rynkową danego przedmiotu,

** należy przemnożyć liczbę "osobogodzin, przez średnią rynkową stawkę za wykonanie pracy o porównywalnym charakterze.

2. Szacunkowe koszty eksploatacji (o ile wystąpią) obiektu/przedsięwzięcia będącego rezultatem inicjatywy lokalnej.

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)
	Ogółem:	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wojcieszów z siedzibą w Wojcieszowie (59-550) przy ulicy Pocztowej 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: miasto@wojcieszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@wojcieszow.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.wojcieszow.pl.

Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....

(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od do określonego w umowie nr
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu ,
pomiędzy:

Gminą Wojcieszów z siedzibą w Wojcieszowie przy ulicy Pocztowej 1, 59-550
Wojcieszów

a

(nazwa Wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział
w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

I. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

LP.	Nazwa zadania, numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj kosztu	Wartość w zł	Z tego ze środków finansowych Gminy	Z tego ze środków finansowych Inicjatora	Z tego wkład pracy społecznej	Z tego wkład rzeczowy	Data zapłaty
RAZEM										

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

.....
.....
.....

Oświadczam/my, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.),
- 3) wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 „Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów” zostały faktycznie poniesione.

.....

(podpis/y Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)