

Wojcieszów, 1 lipca 2024 r.

Zapytanie ofertowe

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Wojcieszowie ul. Bolesława Chrobrego 201, 59-550 Wojcieszów, NIP 6941632103, Regon 040111027, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „Prace konserwatorskie i restauratorskie przy ołtarzu głównym z kościoła Wniebowzięcia NMP w Wojcieszowie”

1. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Zamawiający realizuje projekt „Prace konserwatorskie i restauratorskie przy ołtarzu głównym z kościoła Wniebowzięcia NMP w Wojcieszowie”, który pozyskał dofinansowanie (wstępna promesa) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu. Podmiotem udzielającym dofinansowania jest Gmina Wojcieszów.
- 2) Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego.
- 3) Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie i restauratorskie przy ołtarzu głównym kościoła WNMP w Wojcieszowie, polegające na pracach: demontaż i zabezpieczenie rzeźb, tabernakulum, obrazu, demontaż elektryki i zabudowy niszy, oczyszczenie z zanieczyszczeń, dezynsekcja, impregnacja, wykonanie odkrywek, usunięcie przemalowań, uzupełnianie ubytków, rekonstrukcje brakujących elementów drewnianych, usunięcie wtórnych elementów, sklejanie pęknięć, wzmocnienie połączeń, nałożenie warstw pulmentu, zabezpieczenie srebrzeń, konserwacja elementów metalowych, zawerniksowanie polichromii.
- 2) Szczegółowy zakres rzeczowy robót określony został w programie prac konserwatorsko restauratorskich: „Prace konserwatorskie i restauratorskie przy ołtarzu głównym z kościoła Wniebowzięcia NMP w Wojcieszowie”, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Prace muszą zostać wykonane zgodnie z decyzją pozwoleniem na prowadzenie prac przy zabytku (załącznik nr 4).
- 4) Przedmiot umowy należy zrealizować przy użyciu materiałów, wyrobów i urządzeń o parametrach i standardach zgodnych z zapisami programu prac konserwatorskich.
- 5) Do obowiązków Wykonawcy należy także wykonanie tablicy informacyjnej z informacją o dofinansowaniu zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 poz. 953, 2506, 1471).
- 6) Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zastosowane materiały. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji i rękojmi. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane do 400 dni od dnia podpisania umowy.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie w zakresie realizacji prac konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków o łącznej wartości przynajmniej 300.000,00 zł.

Wykonawca w celu wykazania, że posiada wiedzę i doświadczenie złoży na formularzu ofertowym stosowne oświadczenie oraz załączy dokumenty (referencje) potwierdzające, że roboty, o których mowa wyżej, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji powyższych informacji.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca nie formułuje warunku w tym zakresie.

6. Wspólne ubieganie się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

1. Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – powinno być dołączone do oferty – dotyczy konsorcjum.

2. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.

3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.

5. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy – dotyczy konsorcjum.

6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców – członków konsorcjum.

8. Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać:

1) Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2) Szczegółowy kosztorys ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego .

- 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Ofertę należy złożyć w formie papierowej, kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 7) Oferty nieposiadające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
- 8) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 9) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 10) Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
- 11) Nie przewiduje się udziału oferentów w otwarciu ofert.
- 12) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

9. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej (osobiście lub pocztą) na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Wojcieszowie ul. Bolesława Chrobrego 201, 59-550 Wojcieszów.
- 2) Termin składania ofert upływa **2 sierpnia 2024 r. o godz. 14:00** – decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odesłane Wykonawcom bez ich otwierania.

10. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- 2) Wykonawca nie przedłożył wymaganych dokumentów,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryterium wyboru ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena - 100%
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest ks. Piotr Sikorski tel. 665 405 603, e-mail: wojcieszowproboszcz_wnmp@onet.eu

14. Informacje dodatkowe

- 1) W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania umowy.

- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

(-) Ks. Proboszcz Piotr Sikorski

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1,
2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2,
2. Projekt umowy – załącznik nr 3,
3. Decyzja - pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich – załącznik nr 4,
4. Program prac konserwatorskich – załącznik nr 5.