

ZARZĄDZENIE NR 0050.711.2024
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2024 w zakresie utrzymania obiektów sportowych oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30. ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Burmistrz Miasta Wojcieszów zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2024 w zakresie utrzymania obiektów sportowych oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Odpowiedzialność za realizację Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. ewidencji ludności/Z-cy Kierownika USC.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.711.2024

Burmistrza Miasta Wojcieszów

z dnia 28 lutego 2024 r.

SKŁAD I REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją", pracuje w składzie:

1. Dorota Sadowska – Sekretarz Miasta – przewodnicząca Komisji Konkursowej,
2. Edyta Skiba – inspektor ds. ewidencji ludności/Z-ca Kierownika USC – Sekretarz Komisji,
3. Ewa Rogowicz – podinspektor ds. księgowości budżetowej - członek komisji
4. Sławomir Bojanowski – przedstawiciel organizacji pozarządowej – Stowarzyszenie Kreatywny Wojcieszów - członek komisji.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

2. Podczas nieobecności przewodniczącego członkowie Komisji wybierają spośród swego składu zastępcę przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

3. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez oferentów, wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.

4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, co najmniej 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu postępowania konkursowego;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w specyfikacji konkursowej;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w specyfikacji konkursowej z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie zostaje przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 8) proponowaną kwotę dotacji;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 4. Praca Komisji przebiega w następujący sposób:

- 1) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszonym konkursie.
- 2) Komisja ocenia złożone oferty pod względem merytorycznym.

§ 5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja kierować się będzie kryteriami określonymi w załączniku do Zarządzenia nr 0050.702.2024 z dnia 06 lutego 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku na terenie Gminy Wojcieszów zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: utrzymania obiektów sportowych oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje po wyłonieniu najkorzystniejszych ofert, które uzyskały największą liczbę punktów. Przewodniczący przekazuje protokół wraz z propozycją przyznania dotacji Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.