

ZARZĄDZENIE NR 0050.702.2024
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 6 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku na terenie Gminy Wojcieszów zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) w związku art. 11 ust. 1 i 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku na terenie Gminy Wojcieszów zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **utrzymania obiektów sportowych oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. ewidencji ludności/Zastępcy Kierownika USC.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.702.2024

Burmistrza Miasta Wojcieszów

z dnia 6 lutego 2024 r.

Burmistrz Miasta Wojcieszów

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert w zakresie utrzymania obiektów sportowych oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania: utrzymanie obiektów sportowych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Cel zadania: prowadzenie zajęć dla mieszkańców Gminy Wojcieszów w różnych dyscyplinach sportowych, organizowanie i udział w zawodach i imprezach sportowo-rekreacyjnych, utrzymanie bazy sportowej, propagowanie zdrowego stylu i trybu życia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Wysokość środków publicznych:

- 1) przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku wyniesie 77.000 zł.
- 2) przekazanych na realizację zadania w 2023 roku wyniosła 56.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których celem statutowym jest działalność w zakresie sportu i kultury fizycznej.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji oraz przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim wypadku oferent może zrezygnować z realizacji zadania publicznego lub wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz aktualizacją, stosownie do przyznanej dotacji. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

5. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 4 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej dotacji niż wnioskowana kwota dotacji, jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w ten sposób, że:

- 1) dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej do 20% jej wysokości, o ile wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu,
- 2) dopuszcza się zmniejszenie danej pozycji kosztorysowej, zmniejszenie nie jest limitowane.

8. Zmiany do określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy. Przesunięcia pomiędzy pozycjami powyżej 20% ich wartości w ust. 7 wymagają zawarcia aneksu do umowy.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Gminą Wojcieszów.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2024 r. na terenie Gminy Wojcieszów, **nie później niż do 10 grudnia 2024 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji określony zostanie w umowie.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań lub posiadać niezbędną do wykonania tego zadania oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, a także dysponować kadrą zapewniającą wykonanie zadania.

4. Zadanie powinno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Wojcieszów.

5. Wydatki z dotacji ponoszone będą nie wcześniej niż od daty podpisania umowy o realizację zadania publicznego.

V. Termin składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym **składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego** w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
- 2) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przesłana dotacja.

4. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów ul. Pocztowa 1, pok nr 12 w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 27 lutego 2024 r. do godz. 15.00 . **Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwy zadania.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów.

5. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Urzędzie Miasta Wojcieszów lub ze strony internetowej: <http://gminawojcieszow.bipgmina.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” - wzory dokumentów.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową składającą się z przedstawicieli Burmistrza Miasta Wojcieszów i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty, których oferta bądź oferty biorą udział w postępowaniu konkursowym.

2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena ofert na realizację zadań publicznych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których dofinansowanie uznaje się za zasadne z punktu widzenia dobra społecznego mieszkańców Wojcieszowa.

3. Burmistrz Miasta Wojcieszów w drodze zarządzenia ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej.

4. Burmistrz Miasta Wojcieszów powołuje Komisję Konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów, którzy spełniają określone kryteria:

- 1) wskazani są przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują swoje cele statutowe na terenie Gminy Wojcieszów.
- 2) mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Wojcieszów.

5. Zastrzega się, że Komisja Konkursowa ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się oferent, co ma zastosowanie również w przypadku wpłynięcia jednej oferty.

6. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

7. Za pracę w Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

8. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Burmistrz Miasta Wojcieszów zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

11. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych, będą złożone na niewłaściwych formularzach, wypełnione niepoprawnie bądź nieczytelnie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

12. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.

14. Rozpatrując oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt);
- 2) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt);

- 3) proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą brały udział w realizacji zadania publicznego (0-15 pkt);
- 4) zaproponowany udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w planowanym przez oferenta budżecie (0-10 pkt);
- 5) zaproponowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania publicznego w tym pracy wolontariuszy oraz pracy społecznej członków (0-10 pkt);
- 6) realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków (0-10 pkt);
- 7) liczbę adresatów zadania (0-15 pkt);

15. Burmistrz dokonuje wyboru ofert i ustala wysokość dotacji w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

16. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Wojcieszów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wojcieszów.

17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

18. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i złożeniu przez oferentów aktualizacji, o których mowa w części III pkt 4, zostaną zawarte umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

19. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej stronie umowy.

20. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Wojcieszów na realizację zadania publicznego.

VII. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania;
- 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta Wojcieszów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

3. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym z wzorem załącznika nr 6 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2057).

4. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nieprzyznanie dotacji na następny rok

5. Burmistrzowi Miasta Wojcieszów przysługuje prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

6. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Miasta Wojcieszów – tel. 756 666 522.