**Opis faktury/rachunku**

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………., zgodnie z

(nazwa zadania)

umową nr ................. z dnia ……………......

zawartą pomiędzy Gminą Wojcieszów a

……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………

Dotyczy zakupu towaru / usługi z przeznaczeniem na: …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sposób finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Z dotacji Gminy | ………………………. zł |
| Ze środków własnych lub innych źródeł | ………………………. zł |
| Poza zadaniem | ………………………. zł |
| Razem – wartość faktury | ………………………. zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, ze wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | ……………………………….  data | …………………………………………………….  pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym  i formalnym. | ……………………………….  data | …………………………………………………….  pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Konto  Wn | Kwota | | Konta  Ma | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Razem |  | | | |
| Słownie: |  | | | |
| ……………………………….  data | …………………………………………………….  pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej | | | |
| Zapłacone gotówką / przelewem  w dniu ……………………………….. | | | | |
| Nr z dziennika księgowego | |  | |  |
|  | | | |