**Opis faktury/rachunku**

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………., zgodnie z

(nazwa zadania)

umową nr ................. z dnia ……………......

zawartą pomiędzy Gminą Wojcieszów a

……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………

Dotyczy zakupu towaru / usługi z przeznaczeniem na: …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sposób finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Z dotacji Gminy | ………………………. zł |
| Ze środków własnych lub innych źródeł | ………………………. zł |
| Poza zadaniem | ………………………. zł |
| Razem – wartość faktury | ………………………. zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, ze wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | ……………………………….data | …………………………………………………….pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym. | ……………………………….data | …………………………………………………….pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KontoWn | Kwota | Konta Ma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem |  |
| Słownie: |  |
| ……………………………….data | …………………………………………………….pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej |
| Zapłacone gotówką / przelewemw dniu ……………………………….. |
| Nr z dziennika księgowego |  |  |
|  |