

ZARZĄDZENIE NR 0050.565.2023
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 10 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku na terenie Gminy Wojcieszów zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art.13 i art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIV.212.2022 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Wojcieszów na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku na terenie Gminy Wojcieszów zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze:

1) utrzymanie obiektów sportowych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wojcieszów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wojcieszów.

§ 2. 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań określonych w § 1.

2. W skład komisji wchodzi:

1) Mateusz Bomok - inspektor ds. programów unijnych,

2) Edyta Skiba - inspektor ds. ewidencji ludności/Z-ca Kierownika USC,

3) Helena Borowiecka - podinspektor ds. gospodarki lokalowej i dowodów osobistych.

3. Do koordynowania pracy komisji oraz prowadzenia dokumentacji wyznaczam inspektora ds. ewidencji ludności/Z-cę Kierownika USC.

4. Komisja, o której mowa w § 2, działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie wyznaczonym do składania ofert, mogą wskazać osoby do składu komisji konkursowej, która zostanie powołana do oceny złożonych ofert.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Wojcieszów
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku na terenie gminy Wojcieszów
zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 w/w ustawy w sferze:**

1. Utrzymania obiektów sportowych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania:

1. Utrzymanie obiektów sportowych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Wysokość środków publicznych:

- a) przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku: 56.000 zł.
- b) przekazanych na realizację zadania w 2022 roku: 67.500 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

2. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.

3. Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.

4. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i gminą Wojcieszów.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2023 roku na terenie gminy Wojcieszów z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji określone zostaną w umowach.

2. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

4. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Wojcieszów.

IV. Termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym **składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego** w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

4. Do ofert należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów ul. Poczтовая 1, pok nr 12 w kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert” w terminie do dnia 01 lutego 2023 r. do godz.15.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów.

6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów lub ze strony internetowej: <http://gminawojcieszow.bipgmina.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” - wzory dokumentów.

7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Wojcieszów dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po czym swoją opinię oraz propozycję wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania oraz wysokość dotacji przedłoży Burmistrzowi.

3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą brały udział w realizacji zadania publicznego;
- 4) zaproponowanego udziału środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w planowanym przez oferenta budżecie;
- 5) zaproponowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania publicznego w tym pracy wolontariuszy oraz pracy społecznej członków;
- 6) realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymywanych na ten cel środków;
- 7) warunków lokalowych niezbędnych do realizacji zadania;
- 8) doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania podobnego typu.

4. Burmistrz dokonuje wyboru ofert i ustala wysokość dotacji w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zostaną zawarte umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

VI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania;
- 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta Wojcieszów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wojcieszów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wojcieszów.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, działa w oparciu o:

1. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.);

2. przepisy wykonawcze do w/w ustawy,

3. Uchwałę Nr XXXIV.212.2022 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Wojcieszów na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

4. niniejszy regulamin.

§ 2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie poprzez dokonanie analizy i oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Burmistrzowi Miasta Wojcieszów do zatwierdzenia propozycji wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania oraz wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań.

§ 3. Pracami Komisji kieruje osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Wojcieszów do koordynacji jej prac, która również ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym Regulaminem.

§ 4. 1. Komisja podejmuje prace w obecności co najmniej trzech osób spośród całego składu.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji z przebiegu prac Komisji, których ujawnienie może naruszać ważne interesy oferentów i zasady uczciwej konkurencji oraz informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w ogłoszeniu o wyniku konkursu.

§ 5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od daty upływu terminu wyznaczonego na ich złożenie.

§ 6. 1. Otwarcie ofert następuje w Urzędzie Miasta Wojcieszów.

2. Prace Komisji są protokołowane.

3. Protokół z przebiegu prac Komisji powinien zawierać m.in.:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca pracy Komisji;
- 2) imiona i nazwiska uczestniczących w pracach członków Komisji oraz osoby protokołującej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert niespełniających warunków, o których mowa w pkt.4, lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie ofert zaopiniowanych pozytywnie, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz wskazanie wysokości proponowanej dotacji;

- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 7. 1. W pierwszym etapie prac Komisja dokonuje oceny formalnej złożonych ofert wykonując następujące czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych wyżej lub złożone zostały po upływie wyznaczonego terminu.

2. W pierwszym etapie prac Komisji mogą uczestniczyć oferenci.

3. Wzór karty oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. W drugim etapie prac Komisja rozpatrując oferty nieodrzucone:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadania publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty stosując punktową skalę ocen od 1 do 10 punktów za każde kryterium (wzór formularza oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

3. Ogólna ocena oferty stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji za wszystkie kryteria ocen.

§ 9. Protokół z prac Komisji wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

Karta oceny formalnej

Zadanie nr

.....

.....

(nazwa zadania)

Wymagane warunki formalne	Numer oferty			
Posiadanie przez podmiot uprawnień do składania oferty	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Złożenie oferty w wymaganym terminie	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Złożenie oferty na wymaganym druku	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Podpisanie i opieczetowanie oferty	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Załączeniu aktualnego odpisu z rejestru	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Karta oceny merytorycznej

Zadanie nr

.....

.....

(nazwa zadania)

Oferta nr

Karta oceny merytorycznej	Ocena członków Komisji/liczba punktów			
Możliwość realizacja zadana przez oferenta				
Przedstawiona kalkulacja kosztów				
Proponowana jakość wykonania zadania, posiadane kwalifikacje i doświadczenia osób, które będą brały udział w realizacji zadania.				
Udział środków własnych i innych w planowanym przez oferenta budżecie				
Wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, wolontariat, praca społeczna				
Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych przez gminę.				

Łączna liczba punktów

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.