

Gmina Stare Bogaczowice ul. Główna 132 58-312 Stare Bogaczowice Polska	tel. (74) 845-22-20, fax (74) 845-22-66 strona internetowa: http://www.starebogaczowice.ug.gov.pl e-mail: rig@starebogaczowice.ug.gov.pl
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego	
przedmiot zamówienia:	
usługa	
pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu Gminy Stare Bogaczowice w okresie od 1 lipca 2022r do dnia 30 czerwca 2026r. z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości częściowo zamieszkałych i niezamieszkałych stanowiących własność gminy Stare Bogaczowice”	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

Spis treści:

1.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
2.	Podstawa prawna.....	3
3.	Dane dla wykonawcy.....	5
4.	Szczegółowy sposób realizacji zamówienia.....	6
5.	Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia.....	9
6.	Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.....	10
7.	Wymagania Zamawiającego dotyczące opracowania harmonogramu	11
8.	Wymagania Zamawiającego w zakresie dysponowania przez Wykonawcę określonym potencjałem technicznym wskazanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia	12
9.	Wymagania Zamawiającego w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem	15
10.	Załączniki stanowiące integralną część OPZ	15

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości częściowo zamieszkałych i niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Stare Bogaczowice w okresie od 1 lipca 2022r do dnia 30 czerwca 2026r.” Usługa ta obejmuje:

- 1) Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości częściowo zamieszkałych i niezamieszkałych stanowiących własność gminy Stare Bogaczowice.
- 2) Wyposażenie ww. nieruchomości w nowe lub używane (w dobrym stanie technicznym) pojemniki na odpady oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów, oraz utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Transport odebranych odpadów do instalacji komunalnej z siedzibą w Lubawce przy ul. Zielonej 30 prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Sanikom” Sp. z o.o. z siedzibą w Lubawce 58-420 przy ul. Nadbrzeżnej 5a oraz Sortowni Odpadów Selektywnych Spółki PGK SANIKOM.

1.1. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

- | | |
|----------------------|---|
| 90 50 00 00-2 | Usługi związane z odpadami |
| 90 51 10 00-2 | Usługi wywozu odpadów |
| 90 51 20 00-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90 51 31 00-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 34 92 84 80-6 | Pojemniki i kosze na odpady i śmieci |

2. Podstawa prawna

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami niżej wymienionych aktów prawa:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 5) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530).
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

- 7) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).
- 8) Uchwała Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 oraz Uchwałą nr V/73/19 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 13 lutego 2019r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 w części dotyczącej wyznaczenia miejsc spełniających warunki magazynowania zatrzymanych transportów odpadów.
- 9) Uchwała Nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016 – 2022.
- 10) Uchwała nr XXVIII/250/2022 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Bogaczowice.
- 11) Uchwała nr XXVIII/249/2022 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 12) Inne akty prawne z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązujące i utworzone w okresie realizacji powierzonego zadania.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

3. Dane dla wykonawcy

3.1. Usługa świadczona będzie w okresie od 01.07.2022 r. do 30.06.2026 r.

Tabela 1. Prognoza ilości odpadów w ramach planowanego zadania dla Gminy Stare Bogaczowice w okresie powierzenia (dane w Mg)

	Plan in house				
Rodzaj odpadu	2022	2023	2024	2025	2026
Zmieszane (200301)	468,11	931,83	927,45	924,01	459,84
Papier (150101)	42,06	87,55	91,13	94,95	49,42
Tworzywa, opak. suche (150102, 150106)	50,62	106,75	112,57	118,83	62,03
Opak. Szkło (150107)	59,40	122,70	126,72	131,01	67,65
Bioodpady (200201)	60,14	126,65	127,40	125,22	60,83
Wielkogabaryty (200307)	8,62	18,88	20,05	20,79	10,74

RAZEM	688,95	1 394,36	1 405,32	1 414,81	710,51
Łącznie w latach 2022-2026				5 613,95	

3.2. Ogólna charakterystyka gminy Stare Bogaczowice w kontekście odbioru odpadów:
Powierzchnia gminy Stare Bogaczowice – 86,89 km².

Długość dróg na terenie gminy Stare Bogaczowice:

- drogi gminne – 17,2 km
- drogi powiatowe – 31,8 km
- drogi wojewódzkie – 16,5 km

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Stare Bogaczowice wg. stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. - **4073** osoby (dane z ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Gminy Stare Bogaczowice) z podziałem na miejscowości:

miejscowość	liczba mieszkańców
Chwaliszów	444
Cieszów	279
Gostków	350
Jablów	367
Lubomin	336
Nowe Bogaczowice	150
Stare Bogaczowice	1315
Struga	832

Liczba nieruchomości:

- **zabudowa jednorodzinna – ok. 1060 budynków**
- **zabudowa wielolokalowa – ok. 45 budynków**

Powyższe dane, dotyczące liczby mieszkańców oraz liczby nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej mogą na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ulec zmianie, ze względu na dokonywane przez właścicieli nieruchomości zmiany deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami oraz w związku ze składaniem nowych deklaracji.

3.4 Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowe wykazy dotyczące:

- 1) Nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości częściowo zamieszkałych i niezamieszkałych stanowiących własność gminy Stare Bogaczowice (**załącznik nr 1 do OPZ**).

- 2) Miejsc usytuowania tzw. „gniazd”, czyli pojemników do selektywnego zbierania odpadów z podziałem na frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w wybranych miejscach pojemników na bioodpady, dla budynków wielolokalowych na terenie Gminy Stare Bogaczowice (**załącznik nr 2 do OPZ**).

4. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia

- 1) Odbiór wszystkich odpadów komunalnych, zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa) oraz z nieruchomości częściowo zamieszkałych i niezamieszkałych stanowiących własność gminy Stare Bogaczowice.
- 2) Transport odebranych odpadów do instalacji komunalnej z siedzibą w Lubawce przy ul. Zielonej 30 prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Sanikom” Sp. z o.o. z siedzibą w Lubawce 58-420 przy ul. Nadbrzeżnej 5a oraz Sortowni Odpadów Selektywnych Spółki PGK SANIKOM.
- 3) Wyposażenie nieruchomości objętych Zamówieniem w pojemniki, worki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów usytuowanych w tzw. „gniazdach” przy budynkach wielolokalowych. Mycie i dezynfekcja odbywać się będzie minimum 1 raz w ciągu roku oraz w przypadkach, gdy ich stan sanitarny będzie tego wymagać. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o terminie i miejscach mycia i dezynfekcji pojemników przynajmniej na 3 dni przed ich wykonaniem. Obowiązek ten dotyczy całego okresu objętego umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 4) Nieruchomości zostaną wyposażone w:
 - a) Pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (wszystkie nieruchomości objęte zamówieniem).
 - b) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej).
 - c) Pojemniki służące do zbierania selektywnie zebranych odpadów.
- 5) Pojemniki udostępnione przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości muszą być zgodne z normami, oznakowane identyfikatorem Wykonawcy, sprawne technicznie, zamykane i utrzymane w dobrym stanie sanitarnym. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt wszystkich dostarczonych przez siebie pojemników, od wszelkiego ryzyka związanego ze zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą a także ich zabezpieczenia tak, aby ograniczyć możliwość kradzieży, uszkodzenia bądź zniszczenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, a także za straty wyrządzone w mieniu osób trzecich związane z eksploatacją pojemników. W przypadku kradzieży bądź dewastacji pojemników Wykonawca niezwłocznie uzupełni brakujące pojemniki będące własnością Wykonawcy.
- 6) Pojemniki oraz worki udostępniane przez Wykonawcę muszą być oznakowane odpowiednim kolorem, według wymagań określonych w Regulaminie utrzymania

czystości i porządku na terenie Gminy Stare Bogaczowice w sposób jednoznacznie wskazujący przeznaczenie pojemnika na odpady określonego rodzaju:

- a) Szacunkowa ilość do dostarczenia przez Wykonawcę pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane):
 - pojemniki o pojemności 60l – 40 szt.
 - pojemniki o pojemności 120l – 800 szt.
 - pojemniki o pojemności 240l – 400 szt.
 - b) Szacunkowa ilość do dostarczenia przez Wykonawcę worków o pojemności 120l na odpady selektywnie zebrane, w zależności od rodzaju odpadu:
 - w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - 2400 szt./na miesiąc.
 - w kolorze zielonym z napisem „Szkło” - 1200 szt./na miesiąc.
 - w kolorze niebieskim z napisem „Papier” – 2400 szt./na miesiąc.
 - w kolorze brązowym z napisem „Bio” - 1200 szt./na miesiąc.
 - c) Szacunkowa ilość do dostarczenia przez Wykonawcę pojemników na odpady selektywnie zebrane (szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady) dla nieruchomości wielolokalowych: 1100l – 80 szt.; 240l – 20 szt.; 120l – 5 szt.
- 7) Podstawione pojemniki/worki muszą spełniać wymagania zawarte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Bogaczowice.
 - 8) W przypadku budynku w zabudowie wielolokalowej dopuszcza się możliwość podstawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o mniejszej pojemności niż wskazana powyżej, ze względu na ograniczone miejsce przy nieruchomości.
 - 9) Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą dostarczane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej przez cały okres trwania umowy. Za każdy odebrany worek, Wykonawca pozostawi nowy worek na wymianę. W przypadku zwiększonej ilości selektywnie zebranych odpadów, Wykonawca wyda właścicielowi nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej dodatkowe worki. Przy pierwszym dostarczeniu worków do selektywnej zbiórki odpadów mieszkańcom zabudowy jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tzw. pakietu startowego tj. po 3 worki na odpady papieru, szkła, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie realizować odbiór odpadów również z pojemników/worków zakupionych samodzielnie przez właściciela nieruchomości; pod warunkiem spełnienia przez nie wymagań zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Bogaczowice.
 - 11) Jeżeli Wykonawca zauważy, iż na nieruchomości nieujętej w przekazanym przez Zamawiającego wykazie, o którym mowa w punkcie 3.4 powstają odpady i są one przekazywane Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego przekazania adresu tej nieruchomości Zamawiającemu.
 - 12) W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega, iż liczba obsługiwanych nieruchomości może ulec zmianie. Wykazy obsługiwanych nieruchomości będą na bieżąco aktualizowane przez Zamawiającego. Zmiany te nie wpłyną na wynagrodzenie Wykonawcy.

- 13) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki/worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników/worków na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego powinno nastąpić w ciągu maksymalnie 10 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Dotyczy to przypadków zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nowych nieruchomości.
- 14) W przypadku uszkodzenia pojemnika do zbierania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej i/lub utrudniającej z nich korzystanie, Wykonawca dokona wymiany na pojemniki spełniające wymogi określone w OPZ, w terminie do 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie od Zamawiającego.
- 15) Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości zamieszkałe w odpowiednie pojemniki i worki w terminie nie później niż 3 dni od dnia od podpisania umowy.
- 16) Wykonawca na własny koszt wykona i wyposaży wszystkie nieruchomości w harmonogramy odbioru odpadów w wersji papierowej nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 17) Odbiór odpadów należy przeprowadzić w sposób systematyczny, gwarantujący utrzymanie czystości i porządku na nieruchomości według obustronnie ustalonego harmonogramu, z uwzględnieniem następującej, minimalnej częstotliwości:
 - a) Odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na dwa tygodnie,
 - b) Papier, metale i tworzywa sztuczne – raz na dwa tygodnie,
 - c) Szkło – raz na cztery tygodnie.
 - d) Bioodpady – raz na dwa tygodnie.
 - e) W wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zrealizować odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady zebrane i zgromadzone na nieruchomości zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu mieszkańców.
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowywania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami określonymi w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.)
- 19) Współudział w edukacji mieszkańców Gminy Stare Bogaczowice w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca przeprowadzi akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów w Szkole Podstawowej bądź Gminnym Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Starych Bogaczowicach. Akcja będzie polegała na przeprowadzeniu prelekcji promującej selektywną zbiórkę odpadów. Prezentacja przeprowadzona będzie jeden raz w ciągu roku kalendarzowego wg. wcześniej ustalonego harmonogramu wśród wszystkich uczniów klas 0-III. Czas trwania jednej prelekcji - jedna godzina lekcyjna. W zakres prelekcji może wchodzić przeprowadzenie warsztatów bądź konkursów, mających na celu promowanie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

5. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia

Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji usługi objętej zamówieniem oraz utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

6. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Odbierać każdą ilość odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach bądź w workach z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 2) Utrzymywać czystość i porządek wokół pojemników w trakcie i po wywozie odpadów komunalnych tj. zebrania i odebrania odpadów wysypanych z pojemników w trakcie ich załadunku, wywianych, rozrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktu wandalizmu) bądź zwierzęta.
- 3) Po każdorazowym opróżnieniu pojemników odstawić pojemnik na miejsce, z którego został odebrany.
- 4) Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia, informować Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną o stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi nieprawidłowościach, a w szczególności o:
 - a) Przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady niesegregowane (zmieszane): odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
 - b) Braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości np. ze względu na brak dostępu do pojemników.
 - c) Przypadkach niewłaściwej segregacji odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości.
- 5) Na żądanie Zamawiającego udokumentować odbiór odpadów komunalnych ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości.
- 6) Odbierać odpady komunalne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6: 00 do 18:00. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny, odbiór odpadów będzie realizowany w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
- 7) Informować na bieżąco Zamawiającego (telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej) o zdarzeniach, które mogą wpływać na realizację zamówienia.
- 8) Zorganizować odbiór odpadów komunalnych również w przypadkach utrudnionego dojazdu, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych oraz z powodu remontów dróg, objazdów, uroczystości itp.
- 9) Zapewnić odbiór odpadów z nieruchomości o problematycznej lokalizacji wynikającej z ukształtowania terenu bądź warunków technicznych dróg i mostów np. wąskiej drogi dojazdowej.
- 10) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów.
- 11) Wazenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze znajdującej się w instalacji komunalnej w Lubawce.

7. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

Wykonawca ma obowiązek monitorowania i sprawdzania ciężącego na właścicielach nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawiadamiania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach jego niedopełnienia.

7.1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca:

- 1) Powiadamia o tym fakcie właściciela nieruchomości poprzez naklejenie naklejki na pojemniku/worku w kolorze czerwonym z treścią: Nieprawidłowa segregacja oraz zostawienie w skrzynce lub bezpośrednio przy nieruchomości informacji pisemnej o treści:

Informuje się właściciela nieruchomości położonej w przy ulicy..... nr....., iż w dniu o godz..... stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, to jest:

☐ ☐ *umieszczono odpady niesegregowane (zmieszane) w workach/pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów.*

☐ ☐ *umieszczono odpady selektywnie zebrane w pojemniku na odpady niesegregowane (zmieszane).*

☐ ☐ *po mieszanio frakcje odpadów selektywnie zebranych.*

Skutkuje to przekazaniem informacji do Urzędu Gminy Stare Bogaczowice celem naliczenia opłaty podwyższonej.

- 2) Sporządza raport dla Zamawiającego (wg poniższego wzoru) wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datą, które stanowią dowód niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekazuje go pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów:

Podczas odbioru odpadów komunalnych w dniu, godz. stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dotyczy nieruchomości położonej w, ulica, nr posesji

Opis stwierdzonej nieprawidłowości:

.....

Załącznik do raportu: dokumentacja fotograficznasztuk.

- 3) Raport i dokumentacja fotograficzna muszą umożliwiać jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację nieruchomości.
- 4) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca po wykonaniu czynności opisanych w punktach 1 i 2, przyjmuje je, jako odpady komunalne niesegregowane

(zmieszane) i odbiera w terminie kolejnego odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) wskazanym w harmonogramie.

- 5) Wykonawca na własny koszt wykona projekt i wydruk naklejek, o których mowa w podrozdziale 6.1 punkcie 1.
- 6) Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców i Zamawiającego, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

8. Wymagania Zamawiającego dotyczące opracowania harmonogramu

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Opracować i przedstawić harmonogram odbioru odpadów komunalnych na cały okres, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne do akceptacji Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) W przypadku uwag do treści harmonogramu, zamawiający w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu, wniesie pisemne uwagi, a Wykonawca w terminie wskazanym w piśmie poprawi błędy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym zmiany w harmonogramie. Zmiany powinny być zgłoszone pisemnie. Niespodziewane zmiany w harmonogramie wynikające np. z warunków drogowych, awarii samochodu itp. powinny być na bieżąco zgłaszane: telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
- 4) Harmonogram odbioru odpadów winien być dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, celem opublikowania na stronie internetowej.
- 5) Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości w harmonogramy odbioru odpadów w wersji papierowej nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram zostanie przekazany bezpośrednio właścicielowi nieruchomości, pozostawiony w skrzynce lub bezpośrednio przy nieruchomości. Ponadto Wykonawca przekaze zamawiającemu dodatkowo 50 sztuk harmonogramów w wersji papierowej.
- 6) Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

9. Wymagania Zamawiającego w zakresie dysponowania przez Wykonawcę określonym potencjałem technicznym wskazanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia m.in. do:

- 1) Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, polegającego na dysponowaniu, co najmniej:
 - a) 2 pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi dostosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów, w tym min. 1 z zabudową o pojemności 10-22m³ i co najmniej jeden z zabudową o pojemności do 8m³ (w celu odbioru odpadów z nieruchomości trudno dostępnych ze względu na położenie).
 - b) 2 pojazdami specjalistycznymi (bezpylnymi) dostosowanymi do odbioru odpadów selektywnie zbieranych; budowa pojazdu powinna umożliwić odbiór, co najmniej 2 różnych frakcji odpadów selektywnych w czasie jednego transportu – pojazd, co najmniej dwukomorowy.
 - c) 1 pojazdem bez funkcji kompaktującej.
 - d) 1 pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenia hakowe lub bramowe.W/w pojazdy winny spełniać standardy emisji spalin przewidziane, co najmniej normą EURO 4. Muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 2) Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, polegającego, co najmniej na:
 - a) Zabezpieczeniu pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, potwierdzone odpowiednią dokumentacją.
 - b) Pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, potwierdzone odpowiednią dokumentacją.
 - c) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo transportowej.
- 3) Spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, polegające na zapewnieniu, że:
 - a) Konstrukcja pojazdów będzie skutecznie zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów komunalnych oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 - b) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 4) Zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, umożliwiających ich czasowe przechowywanie o łącznej masie do 250 Mg odpadów, polegające na:

- a) Posiadaniu bazy magazynowo transportowej usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Stare Bogaczowice, do którego wykonawca posiada tytuł prawny.
- b) Zapewnieniu poniższego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej o maksymalnej masie magazynowanych odpadów do 250 MG:
 - Teren bazy magazynowo transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
 - Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
 - Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
 - Teren bazy magazynowo transportowej musi być wyposażony w:
 - urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ściekowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami i określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.),
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile te czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo transportowej),
 - miejsca przeznaczone do parkowania, w ilości zapewniającej parkowanie samochodów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy występuje magazynowanie odpadów,
 - na terenie bazy magazynowo transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania, takie jak prasy.
 - Baza magazynowo transportowa musi być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania, w ilości zapewniającej parkowanie samochodów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy występuje magazynowanie odpadów.

UWAGA:

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnianiu warunków określonych w OPZ.

- 5) Zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

- a) Bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS, przy czym pamięć danych powinna być przechowywana minimum przez okres 30 dni, a odczytywanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- b) Odzworowanie aktualnej pozycji przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Stare Bogaczowice z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) postoju pojazdu.
- c) Odtwarzanie i analizę „historii” prac sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczania na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
- d) Wyposażenie Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia w oprogramowanie lub dostęp do systemu za pośrednictwem Internetu na 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych;
- e) Przeszkolenie 1 osoby wybranej przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania.

10. Wymagania Zamawiającego w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia m.in. do:

- a) Dostarczenia Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami sprawozdań rocznych, o jakich mowa w art. 9 n i art. 9 na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa.
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania, na każde żądanie Zamawiającego;
- c) Przedkładania Zamawiającemu:
 - miesięcznych raportów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport. Sporządzany raport powinien zawierać informacje związane z zakresem świadczonej usługi, w szczególności informację o ilości (masie) poszczególnych frakcji odebranych odpadów z terenu gminy Stare Bogaczowice, sposobie ich zagospodarowania oraz o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne zebrane w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Bogaczowice;
 - dokumentów potwierdzających ważenie odpadów podpisane przez osobę dokonującą ważenia. Dodatkowo na dokumencie potwierdzającym ważenie pojazdu winna być umieszczona data i godzina ważenia oraz numer rejestracyjny ważonego pojazdu.

11. Załączniki stanowiące integralną część OPZ

Załącznik /Nr	Opis załącznika
1	Wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości częściowo zamieszkałych i niezamieszkałych stanowiących własność gminy Stare Bogaczowice.
2	Wykaz miejsc usytuowania tzw. „gniazd”, czyli pojemników do selektywnego zbierania odpadów z podziałem na frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w wybranych miejscach pojemników na bioodpady, dla budynków wielolokalowych na terenie Gminy Stare Bogaczowice