

ZARZĄDZENIE NR 0050.452.1.2022
Burmistrza Miasta Wojcieszów

z dnia 14 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta
w Wojcieszowie.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta w Wojcieszowie o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Regulamin wynagradzania określa wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, warunki przyznawania oraz warunki i sposób nagród innych niż nagroda jubileuszowa, warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego oraz innych dodatków.

§ 3. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 późn. zm.);
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.z 2021 r. poz. 1960);
- 3) **pracodawcy lub Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta w Wojcieszowie, za który czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Wojcieszowa;
- 4) **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Wojcieszowa lub osobę upoważnioną przez Burmistrza do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 5) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta w Wojcieszowie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

§ 4. 1. Ustala się tabelę maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników w brzemieniu określonym **w załączniku nr 1** do Regulaminu.

2. Ustala się:

- 1) wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi;
- 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;

- 3) optymalne wymagania kwalifikacyjne pracowników (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 4) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników - w brzemieniu określonym w **załączniku nr 2** do Regulaminu.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 5. 1. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowisku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, osoby nie spełniającej oczekiwanych wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, pod warunkiem spełnienia co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w **załączniku nr 2** Regulaminu.

2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, albo zgłaszający się zainteresowani nie dawali rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

3. W uzasadnionych przypadkach pracownikowi może być skrócony staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 6. 1. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania określa rozporządzenie Tabela I.

2. Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników w odniesieniu do poszczególnych stanowisk określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.

3. Wynagrodzenia zasadnicze ustalone jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Podniesienie stawki wynagrodzenia zasadniczego w tej samej kategorii może nastąpić w każdym czasie w zależności od oceny efektów pracy pracownika.

5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny jest nieobowiązkowym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem, wymienionych w ust. 2.

2. Ustala się stanowiska, na których dodatek funkcyjny może być przyznany oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego:

- 1) Sekretarz Miasta – stawka 9,
- 2) Kierownik USC – stawka 6,

3) Zastępca kierownika USC – stawka 5.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznany również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, o których mowa w ust. 2, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

4. Wysokość stawek oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca **załącznik nr 3** do Regulaminu.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wysokość ustala Burmistrz.

6. Dodatek funkcyjny jest składnikiem przysługującym na czas zajmowania stanowiska, o którym mowa w ust. 2.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za czas pobierania wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy i zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, w związku z czym jest wliczany do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

8. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK SPECJALNY

§ 8. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

3. Dodatek specjalny i jego wysokość ustala Burmistrz.

4. Dodatek specjalny nie przysługuje za czas pobierania wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy i zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, w związku z czym jest wliczany do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

5. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA PROWADZENIE PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH, W TYM Z UNII EUROPEJSKIEJ

§ 9. 1. Pracownikowi, który wykonuje zadania związane z kierowaniem realizacją projektu lub współuczestniczy w realizacji projektu, może zostać przyznany dodatek za pracę związaną z projektem.

2. Dodatek może zostać przyznany na czas określony wynikający z czasu trwania projektu lub określonych projektem zadań.

3. Dodatek przyznaje Burmistrz, a jego wysokość uzależniona jest od:

- 1) wysokości środków finansowych przewidzianych na realizację projektu, w tym na wynagrodzenia osób realizujących projekt;
- 2) nakładu pracy wnoszonego przez współuczestników projektu;

3) kwot wnioskowanych przez kierownika projektu lub bezpośredniego przełożonego.

4. Dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ

§ 10. 1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

NAGRODA UZNANIOWA

§ 11. 1. W ramach planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród pozostający w dyspozycji Burmistrza.

2. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych m.in. w terminach następujących świąt i okoliczności:

- 1) Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja);
- 2) za szczególne zaangażowanie lub osiągnięcia w pracy zawodowej;
- 3) na koniec roku kalendarzowego.

3. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:

- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej;
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
- 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika;
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika;
- 5) działania usprawniające na stanowisku pracy;
- 6) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

4. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.

5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz z własnej inicjatywy.

6. Do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego oraz poszczególnych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa nie należy uwzględniać nagrody z funduszu nagród, ponieważ nagroda ma charakter uznaniowy i na jej przyznanie i wypłatę nie ma wpływu absencja chorobowa pracownika.

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE

§ 12. Podstawa ustalenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego „13-tki” przysługującego pracownikom na podstawie odrębnych przepisów, ulega zmniejszeniu o wysokość wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy i zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, w związku z czym wynagrodzenie to jest wliczane do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH

§ 13. 1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych lub ponad wymiar pracownikowi przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie (bez dodatków) albo czas wolny w tym samym wymiarze.

2. Podstawą ustalenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania z wyłączeniem dodatku funkcyjnego.

WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEWYKONYWANIA PRACY.

§ 14. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoju.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia z pracę, o którym mowa w § 6 Regulaminu.

ROZLICZANIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

§ 15. Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się rozporządzenie z dnia 29 stycznia 2013 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Wojcieszów w sprawie ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy używanego do celów służbowych.

SPOSÓB I TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZENIA.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w 28 dniu każdego miesiąca, jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

2. Wynagrodzenie za pracę dla pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych lub interwencyjnych wypłaca się z dołu w dniu ostatniego każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym o pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

3. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie do dnia 28 następnego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

4. Wypłata wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych lub interwencyjnych za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w dniu ostatniego każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłata się w dniu poprzedzającym.

5. W miesiącu grudniu wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w dniu 23 grudnia. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

6. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

7. Wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń pieniężnych związanych z pracą następują bezgotówkowo przelewem na wskazany rachunek bankowy pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17. 1. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

2. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin a w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia, o których mowa w § 3 Regulaminu oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w szczególności przepisy Kodeksu pracy.

§ 18. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.437.2017 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta w Wojcieszowie.

§ 19. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 20. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.452.1.2022
Burmistrza Miasta Wojcieszów
z dnia 14 stycznia 2022 r.

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO
POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

L.p.	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	3500
2.	II	3700
3.	III	3900
4.	IV	4100
5.	V	4300
6.	VI	4500
7.	VII	4700
8.	VIII	4900
9.	IX	5100
10.	X	5300
11.	XI	5500
12.	XII	5700
13.	XIII	5900
14.	XIV	6100
15.	XV	6300
16.	XVI	6500
17.	XVII	6700
18.	XVIII	6900
19.	XIX	7100
20.	XX	7300
21.	XXI	7500
22.	XXII	8300

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.452.1.2022
Burmistrza Miasta Wojcieszów
z dnia 14 stycznia 2022 r.

**WYKAZ STANOWISK, KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH,
POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNYJNE
NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH,
MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTWIE UMOWY O PRACĘ**

L. p.	Stanowiska	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania)
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	wyższe	4	XVII - XXII	XVII - 6700 XVIII - 6900 XIX - 7100 XX - 7300 XXI - 7500 XXII - 8300
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3	XV - XIX	XV - 6300 XVI - 6500 XVII - 6700 XVIII - 6900 XIX - 7100
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów		XVI - XIX	XVI - 6500 XVII - 6700 XVIII - 6900 XIX - 7100
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów		XIII - XVI	XIII - 5900 XIV - 6100 XV - 6300 XVI - 6500
Stanowiska urzędnicze					
5.	Inspektor	wyższe	3	XII - XVII	XII - 5700 XIII - 5900 XIV - 6100 XV - 6300 XVI - 6500 XVII - 6700
6.	Podinspektor	średnie wyższe	3 -	X - XVI X -XVI	X - 5300 XI - 5500 XII - 5700 XIII - 5900 XIV - 6100 XV - 6300

					XVI - 6500
7.	Samodzielny referent	średnie	2	IX - XV	IX - 5100 X - 5300 XI - 5500 XII - 5700 XIII - 5900 XIV - 6100 XV - 6300
8.	Referent	średnie	2	IX - XIII	IX - 5100 X - 5300 XI - 5500 XII - 5700 XIII - 5900
9.	Młodszy referent	Średnie	-	VIII - XII	VIII - 4900 IX - 5100 X - 5300 XI - 5500 XII - 5700
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
10.	Konserwator Palacz c.o.	zasadnicze	-	VIII - XI	VIII - 4900 IX - 5100 X - 5300 XI - 5500
11.	Robotnik gospodarczy	podstawowe	-	V - VIII	V - 4300 VI - 4500 VII - 4700 VIII - 4900
12.	Pomoc administracyjna	średnie	-	III - VIII	III - 3900 IV - 4100 V - 4300 VI - 4500 VII - 4700 VIII - 4900
13.	Sprzątaczką	podstawowe	-	III - VI	III - 3900 IV - 4100 V - 4300 VI - 4500
14.	Goniec	podstawowe	-	II - V	II - 3700 III - 3900 IV - 4100 V - 4300

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.452.1.2022
Burmistrza Miasta Wojciszów
z dnia 14 stycznia 2022 r.

STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	do 440
2	do 660
3	do 880
4	do 1100
5	do 1320
6	do 1540
7	do 1760
8	do 2200
9	do 2750