

**Szkoła Podstawowa
im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie
ul. Żeromskiego 8
59-550 Wojcieszów**

Telefon 75 75 12 376

**www.wojcieszow.pl
gminawojcieszow.bip@gmina.pl**

Numer referencyjny 1/2022

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa zamówienia:

**„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej
im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto, przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 0050.298.2021 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 19 stycznia 2021 r.

Zatwierdzam:

*Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie
(-) mgr Monika Dekas-Ziemniak*

Wojcieszów, styczeń 2022 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: **Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie, ul. Stefana Żeromskiego 8, 59-550 Wojcieszów**

2. Telefon: 75 75 12 376,

3. REGON: 000241258; NIP: 6941626143

4. Strona internetowa: www.wojcieszow.pl

5. Adres e-mail: szkolapodstawowa@wojcieszow.pl

6. Rodzaj zamawiającego: gminna jednostka organizacyjna

7. Dni pracy szkoły:

Poniedziałek- piątek: 7.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto, przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 0050.298.2021 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad postępowania o zamówienia publiczne w Urzędzie Miasta oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.

„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie”

1) Zamawiający wymaga, aby dostawa została zrealizowana w terminie do 29.04.2022 r.

2) Dostawa może być zrealizowana w dniach roboczych, w godzinach od 7.00 do 15.00.

3) Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie, 59-550 Wojcieszów, ul. Stefana Żeromskiego 8, pok. Sekretariat.

4) Szczegółowe warunki realizacji dostawy reguluje umowa stanowiąca załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu.

5) Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie - Monika Dekas- Ziemniak.

6) Wymagany okres gwarancji na dostarczone artykuły: min. 24 miesiące.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby dostarczone pomoce dydaktyczne i edukacyjne były fabrycznie nowe oraz zostały dostarczone i wniesione w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

UWAGA!

1. Jeśli w materiałach przetargowych opisujących przedmiot zamówienia został wskazany jakikolwiek znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie materiałów lub wskazanie norm, aprobat o których mowa w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust.1-3 ustawy Pzp, należy je traktować jedynie jako

dane pomocnicze określające właściwości techniczne, eksploatacyjne i użytkowe wyrobów i materiałów; w takim przypadku Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisywanych w dokumentacji przetargowej pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, a także zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych pod względem:

- 1.1. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 1.2. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, itp.),
- 1.3. parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
2. Wykonawca, który będzie powoływać się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Zadanie zostanie zrealizowane z udziałem środków w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.
4. Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im W. Broniewskiego z siedzibą w Wojcieszowie przy ul. Żeromskiego 8. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: szkolapodstawowa@wojcieszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@wojcieszow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trakcie realizacji postanowień umownych oraz przechowywane przez okres 5 lat (dokumentacja zamówień publicznych) lub 10 lat (umowy zawarte w wyniku prowadzonego postępowania), w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na administratora,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

5. Wymogi formalne:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 4) Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail),
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych,
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 29.04.2022 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;

Zamawiający oceni spełnianie opisanych warunków na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI Ogłoszenia o zamówieniu metodą spełnia/nie spełnia.

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, winien udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty winno bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

5.1.) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

5.2.) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

5.3.) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi. Których wskazane zdolności dotyczą.

5.4.) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt 1.

5.5.) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6.) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.8.) Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz częściowo wykonawcę określonego w art. 24 ust. 5 ustawy, tj. wykonawcę:

5.8.1.) W stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1) Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia;

3) Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w pkt 1;

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w ust.1 dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1;

5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;

8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu;**

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11) składa dokument potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem;

10) Uwagi dotyczące składanych dokumentów:

10.1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w

terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

10.2.) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

10.3.) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

10.4.) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

10.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

10.6.) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, (dotyczy m.in. konsorcjum), zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo.

10.7.) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Inne dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
- 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału,

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z powodu braku specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI Ogłoszenia o zamówienie, z tym, że uważa się za złożenie ich w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencji:

Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie, ul. Stefana Żeromskiego 8,
59-550 Wojcieszów, e-mail: szkolapodstawowa@wojcieszow.pl lub bezpośrednio w siedzibie
Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie w godzinach pracy:
Poniedziałek- piątek: 7.00 – 15.00
4. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 4.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił ogłoszenie o zamówieniu..
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Monika Dekas- Ziemniak – tel. 75 75 12 376, e-mail: szkolapodstawowa@wojcieszow.pl – w zakresie przedmiotu i procedury zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.

7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

12. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: OFERTA NA:

„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie”

i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

13. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem ”Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA:

„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie”

14. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA:

„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie”

15. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

15.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 4 - Wzór umowy,
- załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej,
- załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.
- załącznik nr 7 – Specyfikacja sprzętu

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Ogłoszenia o zamówieniu, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Zamawiający podczas oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1. cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówienie oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).
5. Zamawiający ustala następujące warunki płatności:
 - 5.1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **14.01.2022 r.** do godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie, ul. Stefana Żeromskiego 8 (sekretariat), 59-550 Wojcieszów.

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2022 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie, ul. Stefana Żeromskiego 8 (sekretariat), 59-550 Wojcieszów.

XIV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1.1. zostanie zawarta **w formie pisemnej**,

1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

1.5. zostanie zawarta na okres wskazany w Ogłoszeniu o zamówienie.

2.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności poniżej:

2.1. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

2.1.1. w przypadku zmiany warunków wykonania umowy będącej konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

a) ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych po stronie Zamawiającego przeznaczonych na realizację zamówienia,

b) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,

c) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla zamawiającego,

d) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,

e) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,

f) zmiana zasad rozliczania wynagrodzenia w zakresie podatków od towarów i usług w związku

z obowiązkiem stosowania podzielonej płatności oraz w zakresie wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego Wykonawcy zgłoszonego w wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT .

3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

4. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w ogłoszeniu.

5. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. Kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wymaga podania nazw podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, winien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

- a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,
- b) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU
--

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 - Wzór umowy
- załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO
- załącznik nr 7 – Specyfikacja sprzętu

(pieczęć Wykonawcy)

Nr referencyjny 1/2022

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto, przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 0050.298.2021 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad postępowania o zamówienia publiczne w Urzędzie Miasta oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie”

dla

**Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie, ul. Stefana Żeromskiego 8,
59-550 Wojcieszów**

Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. e-mail

8. Numer konta bankowego:

9. Jestem / Nie jestem:

Mikro / Małym; Średnim Przedsiębiorstwem

(niepotrzebne skreślić)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie”

1. za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto :..... zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

2. Okres gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia miesięcy

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu oraz załączonym wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
2. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału*** podwykonawców.

(W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om):

Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....
.....

4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dnia 2022 r.

.....

Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....

(dane Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Nr referencyjny 1/2022

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława
Broniewskiego w Wojcieszowie”**

prowadzonego przez Gminę Wojcieszów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. V Ogłoszenia o zamówieniu.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt V Ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(dane Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Nr referencyjny 1/2022

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława
Broniewskiego w Wojcieszowie”**

prowadzonego przez Gminę Wojcieszów oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych poniżej:

Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*
- 2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - 2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),*
 - 2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*
 - 2.3. skarbowe,*

- 2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA Nr2022

zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy:

Gminą Wojcieszów z siedzibą 59 - 550 Wojcieszów, ul. Pocztowa 1 NIP 6941566091, w imieniu której działa Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie, ul. Stefana Żeromskiego 8, 59-550 Wojcieszów, reprezentowana przez dyrektora Monikę Dekas-Ziemniak i główną księgową Darię Panek

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
....., NIP
zwanego dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 0050.298.2021 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 19 stycznia 2021 r., postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto zawiera się umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Laboratoria Przyszłości” – zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie

2. Szczegółowy zakres zamówienia, sposób realizacji oraz warunki wykonania przedmiotu umowy określa:

a) ogłoszenie o zamówieniu,

b) oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszej umowy,

c) niniejsza umowa.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach wskazanych w ust. 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi normami i normatywami oraz należytą starannością.

§2

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: do 29 kwietnia 2022r.

§3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.

2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

brutto(słownie: 00/100)

w tym: podatek VAT kwota (słownie: 00/100)

netto zł (słownie: 00/100).

3. Podstawą do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.

4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym m. in. koszty dostawy, podatek VAT.

5. Rozliczenie nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę i dostarczeniu Zamawiającemu faktury końcowej na podstawie protokołów odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

6. Zapłata za przedmiot zamówienia będzie realizowana w ciągu 30 dni licząc od dnia, w którym wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę.

7. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 8 jest firmowym rachunkiem bankowym tzw. „rachunkiem rozliczeniowym” dla celów prowadzonej działalności gospodarczej, które Wykonawca jako przedsiębiorca podał do właściwego Urzędu Skarbowego w zgłoszeniu identyfikacyjnym.

Płatności wynikająca z przedłożenia faktur będzie realizowana wyłącznie z zastosowaniem podzielonej płatności.

9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 7.00 – 15.00 w siedzibie **Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie przy ul. Stefana Żeromskiego 8, 59-550 Wojcieszów**
2. Termin dostawy będzie uzgadniany (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej umowie.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia objęty dostawą winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania powinny być opisane co do ich zawartości.
4. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony w instrukcję obsługi (o ile dany przedmiot instrukcję posiada) i opisy techniczne umożliwiające wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oraz karty gwarancyjne. Wymieniona dokumentacja będzie w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością zawodową i rzetelnością, a także dbałością o najwyższą jakość dostawy i sprawną współpracę z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do montażu wszystkich elementów objętych dostawą.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający odbierze dostarczony przedmiot umowy, sporządzając w tym celu protokół odbioru z każdej dostawy. Wyłącznie protokół bez uwag podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego będzie podstawą uznania należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot umowy w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty dostawy, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia.
3. Wykonawca odbierze przedmiot umowy nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie przedmiot umowy wolny od wad.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków dotyczących przedmiotu umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli **miesięcznej** gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy (licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru).
2. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzenia naprawy przedmiotu umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca usunie zgłoszoną usterkę lub wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego przekazanego drogą e-mail na podany adres przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku wymiany wadliwego przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub nie usunięcia usterek, Zamawiający może zlecić wykonanie napraw podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. Kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wymaga podania nazw podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 20% ceny brutto umowy wskazanej w § 3 pkt 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto umowy wskazanej w § 3 pkt 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 pkt 3 umowy lub niedokonania wymiany wadliwych elementów dostawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% ceny brutto wskazanej w § 3 pkt 1 umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 7 pkt 1 i 3 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
5. Kwoty kar umownych podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie noty księgowej.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia z wynagrodzenia, kwoty kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§9

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności poniżej:
 - 1.1. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:
 - 1.1.1. w przypadku zmiany warunków wykonania umowy będącej konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych po stronie Zamawiającego przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - b) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - c) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla zamawiającego,
 - d) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,

- e) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
- f) zmiana zasad rozliczania wynagrodzenia w zakresie podatków od towarów i usług w związku z obowiązkiem stosowania podzielonej płatności oraz w zakresie wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego Wykonawcy zgłoszonego w wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT .
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w ogłoszeniu.
4. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§10

Ochrona danych osobowych oraz poufność

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.
2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:
- a) dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;
- b) dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie Umowy;
- c) wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.
4. Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:
- a) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,
- b) nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów

związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Zmiana, uzupełnienie, rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
3. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a pozostałe poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

.....

.....

(dane Wykonawcy)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Nr referencyjny 1/2022

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława
Broniewskiego w Wojcieszowie”**

prowadzonego przez Gminę Wojcieszów oświadczam, że

☐ **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej*),

☐ **NALEŻYMY*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o
ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi
następujące podmioty *):

1.

2.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

WYKONAWCA:

.....
.....

(dane Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nr referencyjny 1/2022

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Laboratoria Przyszłości - zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Władysława
Broniewskiego w Wojcieszowie”**

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższą Klauzulą informacyjną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego z siedzibą w Wojcieszowie przy ul. Żeromskiego 8. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail szkolapodstawowa@wojcieszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@wojcieszow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trakcie realizacji postanowień umownych oraz przechowywane przez okres 5 lat (dokumentacja zamówień publicznych) lub 10 lat (umowy zawarte w wyniku prowadzonego postępowania), w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na administratora,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

.....dnia2022 roku

.....

Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)