

ZARZĄDZENIE NR 0050.365.2021
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 14 lipca 2021 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz
zatwierdzenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.1372) w związku z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 741 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 14 lipca 2021 r. powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Wojcieszowie, zwaną dalej „Komisją”.

2. Do zadań Komisji jako organu doradczego Burmistrza Miasta Wojcieszów, należy w szczególności przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1) Anna Podworska-Michalak | - Przewodniczący Komisji; |
| 2) Małgorzata Wołoszka | - członek Komisji; |
| 3) Krzysztof Chłopeniuk | - członek Komisji; |
| 4) Magdalena Pasieka | - członek Komisji |
| 5) Małgorzata Osmolak | - sekretarz Komisji |

2. Do obsługi Komisji wyznaczam sekretarza Komisji, pracownika Urzędu Miasta Wojcieszów.

§ 3. Ustalam Regulamin organizacji i trybu działania Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Wojcieszów.

§ 5. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Miasta Wojcieszów.

2. Pomieszczenia i wyposażenie dla potrzeb Komisji zapewnia Burmistrz Miasta Wojcieszów.

3. Wydatki związane z działalnością Komisji ujmuje się w planie budżetu Miasta Wojcieszów.

§ 6. Traci moc obowiązujące Zarządzenie Nr 0050.90.2015 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 3 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.365.2021

Burmistrza Miasta Wojcieszów

z dnia 14 lipca 2021 r.

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Wojcieszowie

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wojcieszowie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Wojcieszów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Wojcieszów.

2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta Wojcieszów, wskazując jej Przewodniczącego.

4. Na pierwszym posiedzeniu, Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków swojego Zastępcę.

§ 3. Przedmiotem działań Komisji jest opiniowanie opracowań z zakresu panowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności:

1. projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wojcieszowa, jego aktualizacji i zmian;

2. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Wojcieszów i ich zmian;

3. wyników analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Wojcieszowa oraz postępów w opracowaniu planów;

4. innych opracowań i rozwiązań architektoniczno-przestrzennych będących realizacją ustawowych obowiązków w terminach i formie z tych ustaw wynikających, w tym w szczególności wniosków kładących w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowywaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.

2. Dla zachowania ważności posiedzenia Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu osobowego Komisji.

3. Wszyscy obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.

4. W posiedzeniu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego komisji goście.

5. W okresie pandemii dopuszcza się możliwość zwoływania posiedzeń Komisji on-line.

6. Posiedzenia zwołuje i im przewodniczy Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący Komisji lub inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza Komisji lub innego wskazanego do obsługi Komisji pracownika Urzędu.

8. Opinie, pozytywne lub negatywne, wypracowane w toku dyskusji i przyjęte w drodze głosowania na posiedzeniu Komisji, stają się stanowiskiem Komisji.

9. Przyjęcie opinii Komisji odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

10. Każdy z członków Komisji, w przypadku jego braku akceptacji dla stanowiska Komisji, podejmowanego w sprawie, ma prawo do wyrażenia swojego zdania odrębnego. Winno być ono sformułowane na piśmie wraz z uzasadnieniem i załączone do opinii Komisji.

11. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii podpisanej przez osobę przewodniczącą posiedzeniu Komisji. Opinia Komisji kończy postępowanie w sprawie. Opinia jest przygotowywana w ciągu 7 dni od daty posiedzenia.

12. Opinie Komisji zapadają oddzielnie dla każdego tematu.

13. Stanowisko Komisji wyrażone w formie opinii Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

14. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzeń Komisji powinny być doręczone członkom Komisji i zaproszonym gościom co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia, z podaniem porządku obrad.

15. Informacja o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu materiałów merytorycznych przedmiotu posiedzenia (wniosek wstępny, projekt, koreferat, ekspertyza i inne) powinna być doręczona członkom Komisji i zaproszonym gościom co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.

16. W sytuacji, w której przepisy prawa wymagają niezwłocznego stanowiska Komisji, posiedzenie może być zwołane doraźnie, bez zachowania opisanej wyżej procedury zwołania, jak również stanowisko Komisji może być uzgodnione bez odbycia posiedzenia.

§ 5. Do praw i obowiązków Przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji;
- 2) przewodniczenie obradom lub przekazanie przewodniczenia posiedzeniom Komisji Wiceprzewodniczącemu Komisji;
- 3) pospisywanie podjętych przez Komisję opinii;
- 4) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Wojcieszów opinii podjętych przez Komisję w powierzonych sprawach.

§ 6. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) obsługa organizacyjno-techniczna;
- 2) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń Komisji;
- 3) sporządzanie protokołów i opinii z posiedzeń Komisji nie później niż 5 dni po posiedzeniu;
- 4) prowadzenie archiwum Komisji;
- 5) realizowanie innych obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Ustala się wynagrodzenie umowne za udział w jednym posiedzeniu Komisji w wysokości:

1) Anna Podworska - Michalak - 662,00 zł. brutto (słownie: sześćset sześćdziesiąt dwa złote 00/100).

2) Małgorzata Wołoszka - 492,00 zł. brutto (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100).

3) Krzysztof Chłopeniuk - 470,00 zł. brutto (słownie: czterysta siedemdziesiąt złotych 00/100)

2. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Miasta Wojcieszów wykonują czynności związane z pracą w Komisji w ramach swoich obowiązków służbowych.