

ZARZĄDZENIE NR 0050.288.2020
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie norm przydziału pracownikom Urzędu Miasta Wojcieszów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 15, art. 124 § 1 pkt 2, art. 207 § 2 i art. 237⁶ – 237¹⁰ oraz art. 237^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1320 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), w zw. z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 3 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady i tryb przydziału pracownikom Urzędu Miasta Wojcieszów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży oraz ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

§ 2. Środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zwane dalej wyposażeniem, przydziela się pracownikom Urzędu Miasta Wojcieszów zgodnie zasadami przydziału stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, przewidywane okresy ich użytkowania oraz wykaz stanowisk, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, określa tabela norm stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zwana dalej tabelą norm.

2. Pracownik składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego we własnym zakresie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się zasady przyznawania i kwotę ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz kwotę ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację we własnym zakresie, przysługujących pracownikom Urzędu Miasta Wojcieszów odzieży i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Wysokość ekwiwalentów pieniężnych podlega waloryzacji raz w roku, na podstawie aktualnych cen rynkowych.

§ 5. Ustala się wzory druków:

- a) „Karta ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” – załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- b) „Karta ewidencji wypłaconych ekwiwalentów” – załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

c) „*Protokół przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego*” – załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. księgowości podatkowej.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.298.2016 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Miasta Wojcieszów odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz wypłaty ekwiwalentu za pranie i czyszczenie odzieży.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.288.2020
Burmistrza Miasta Wojcieszów
z dnia 22 grudnia 2020 r.

ZASADY PRYZDZIAŁU PRACOWNIKOM URZĘDU MIASTA WOJCIESZÓW ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

I. Przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej.

1. Z dniem przystąpienia do pracy, pracownik nabywa prawo do nieodpłatnego przydziału:

- a) środków ochrony indywidualnej - zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy;
- b) odzieży i obuwia roboczego - spełniających wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli wykonując na stanowisku pracy, odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Pracownik używa przydzielone mu wyposażenie do czasu utraty przez nie właściwości ochronnych lub do zakończenia terminu przydatności do użycia, określonego przez producenta.

3. Rodzaj wyposażenia oraz jego przydział dla danego stanowiska, ustala kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z pracownikiem pełniącym obowiązki służby BHP na podstawie wyników oceny ryzyka zawodowego.

4. Wyposażenie przydziela się uwzględniając okresy użytkowania określone w tabeli norm dla pełnego etatu osoby uprawnionej. Dla pracownika zatrudnionego na część etatu okres używalności oblicza się poprzez mnożenie odwrotności ułamka etatu z przewidywanym okresem używalności.

5. Okres użytkowania wyposażenia liczy się od dnia wydania ich pracownikowi. Ciągła nieobecność w pracy pracownika trwająca jeden miesiąc i dłużej przedłuża okres użytkowania o czas nieobecności.

6. Przydzielone pracownikowi środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowią własność pracodawcy.

7. Pracownikom, o których mowa w załączniku nr 2, w przypadku używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz prania odzieży i obuwia roboczego we własnym zakresie zostaje wypłacony ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej przez pracodawcę na podstawie średnich cen rynkowych, zgodnie z załącznikiem nr 4.

8. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom środki czystości (m.in. mydło, ręczniki i inne niezbędne środki) w codziennym miejscu użytkowania przez pracownika w czasie jego pracy.

9. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo stanu nadzwyczajnego ogłoszonego w odrębnych przepisach szczególnych przydziela się dla wszystkich stanowisk jednorazowe środki ochrony indywidualnej oraz środki dezynfekujące w ilości wymaganej do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych. Jednorazowe środki ochrony indywidualnej nie podlegają ewidencji w „*Karcie ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego*” stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

II. Użytkowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

1. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone mu wyposażenie wyłącznie podczas świadczenia pracy oraz przechowywać je w miejscu pracy, z wyłączeniem czasu ich prania i konserwacji.

2. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone mu wyposażenie zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy oraz higieniczno-sanitarny. W przypadku zmiany stanowiska pracownik powinien zwrócić nieprzewidziane dla danego stanowiska wyposażenie i pobrać wymagane na nowym stanowisku.

3. Kierownik może nie dopuścić do pracy pracownika, który nie używa wydanych mu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie zostało ustalone jako niezbędne.

4. Pracownik zobowiązany jest zgłosić kierownikowi utratę funkcji ochronnych lub podejrzenie utraty sprawności środka ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Niedopuszczalne jest użytkowanie niesprawnego wyposażenia.

5. W przypadku przedwczesnego zużycia się wyposażenia, pracownik spisuje „*Protokół przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego*”, stanowiący załącznik nr 7, zwany dalej protokołem. Protokół stanowi podstawę do zaewidencjonowania rozchodu w karcie ewidencji stanowiącej załącznik nr 5 do zarządzenia.

6. Protokół sporządza się także w przypadku ich kradzieży, przy czym fakt kradzieży powinien być potwierdzony odrębnymi dokumentami.

7. Oceny przydatności lub stopnia zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dokonuje kierownik lub pracownik pełniący obowiązki służby BHP.

8. Sporządzony z postępowania wyjaśniającego protokół staje się podstawą do wydania pracownikowi nowego wyposażenia i/lub obciążenia go należnością z tytułu zawinionej utraty bądź zniszczenia.

9. Pracodawca niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty lub zniszczenia elementu wyposażenia, wydaje pracownikowi nowe wyposażenie, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jego stosowanie.

10. W przypadku utraty lub zniszczenia wyposażenia z winy pracownika, jest on zobowiązany zwrócić równowartość pieniężną utraconych przedmiotów, wg wzoru: (cena zakupu / przewidywany okres użytkowania) × pozostały przewidywany okres użytkowania.

11. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany do zwrotu wyposażenia. W przypadku śmierci pracownika w/w środki nie podlegają zwrotowi.

12. Zwrócone przez pracowników przedmioty podlegają ocenie pod względem dalszej przydatności. Przedmioty zużyte w 100% ulegają likwidacji, a posiadające cechy ochronne i użytkowe pozostają do dalszego wykorzystania. Wykupienie zwróconego obuwia należy zaproponować dotychczasowemu użytkownikowi, wyceniając je odpowiednio do stopnia zużycia z możliwością zastosowania dodatkowej zniżki 50% wyceny.

13. Pracownikowi można przydzielić używane wyposażenie, jeśli spełnia wymagania określone w Polskich Normach oraz jeśli kierownik lub pracownik pełniący obowiązki służby BHP po dokonaniu oceny pod względem przydatności wyrazi na to zgodę.

14. Jeżeli pracownik nie zwróci przydzielonych mu przez pracodawcę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zobowiązany jest do dokonania na rzecz pracodawcy zwrotu ich równowartości pieniężnej pomniejszonej o wartość zużycia.

15. Pracownik pełniący obowiązki służby BHP gospodaruje środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz oddzielnie dla każdego pracownika prowadzi ewidencję w postaci „*Karty ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego*”, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia oraz „*Karty ewidencji wypłaconych ekwiwalentów*”, której wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
 ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - Robocze O - Ochronne	Ilość szt./ para	Przewidywany okres używalności
1	Pracownik gospodarczy - sprzątaczką	R - fartuch roboczy R - obuwie robocze O - rękawice gumowe	1 1 1	12 m-ce 36 m-ce do zużycia
2	Palacz/ konserwator oraz Robotnik gospodarczy (robotnik ogólnobudowlany) zatrudniony w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	R - fartuch R - kurtka ocieplana R - płaszcz przeciwdeszczowy R - spodnie robocze R - bluza robocza R - koszula flanelowa R - obuwie robocze ocieplane R - obuwie robocze O - obuwie gumowe O - rękawice robocze O - okulary ochronne O - wodery O - płaszcz przeciwdeszczowy ostrzegawczy	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12 m-cy 36 m-cy 48 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy do zużycia do zużycia 60 m-cy 60 m-cy
3	Goniec	R - obuwie letnie R - obuwie zimowe R - kurtka ocieplana R - płaszcz przeciwdeszczowy	1 1 1 1	24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy 48 m-cy
4	Pracownik ds. planowania przestrzennego i budownictwa	O - hełm ochronny	1	84 m-ce
5	Burmistrz oraz Sekretarz Miasta/ Z-ca Burmistrza	O - płaszcz przeciwdeszczowy O - obuwie gumowe	1 1	do zużycia do zużycia

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.288.2020
Burmistrza Miasta Wojcieszów
z dnia 22 grudnia 2020 r.

Wojcieszów, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także na pranie i konserwację we własnym zakresie odzieży i obuwia roboczego.

.....
(podpis)

**ZASADY PRYZYNAWANIA I WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO
ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ZA PRANIE WE WŁASNYM ZAKRESIE ODZIEŻY I OBUWIA
ROBOCZEGO**

1. Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży i obuwia roboczego ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku niewykonywania pracy na rzecz pracodawcy za każdy dzień nieobecności pracownika.

2. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży i obuwia roboczego jest wypłacany do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalenty wypłaca się razem z wypłatą innych należności.

3. Ustala się limit kwoty zakupu środków odzieży i obuwia roboczego zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Maksymalna wartość [zł]
1.	Fartuch roboczy	50,00
2.	Obuwie robocze	100,00
3.	Kurtka ocieplana	200,00
4.	Płaszcz przeciwdeszczowy	70,00
5.	Spodnie robocze	50,00
6.	Bluza robocza	40,00
7.	Koszula flanelowa	30,00
8.	Obuwie robocze ocieplane	150,00
9.	Obuwie letnie	50,00
10.	Obuwie zimowe	80,00
11.	Obuwie gumowe	50,00

4. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego zgodnie z wykazem stanowisk, wymienionym w tabeli norm przydziału stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia zgodnie z poniższą tabelą:

Stanowisko: Pracownik gospodarczy - sprzątaczką					
Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Koszt zakupu [zł] (wg maksymalnej kwoty zakupu, załącznik nr 4 pkt 3)	Czas zużycia [m-ce] (wg tabeli norm, załącznik nr 2)	Koszt roczny [zł]
1	Fartuch roboczy	1	50,00	12	50,00
2	Obuwie robocze	1	100,00	36	33,33
Suma					83,33

Stanowisko: Palacz/konserwator					
1.	Fartuch roboczy	1	50,00	12	50,00
2.	Kurtka ocieplana	1	200,00	36	66,67
3.	Plaszcz przeciwdeszczowy	1	70,00	48	17,50
4.	Spodnie robocze	1	50,00	12	50,00
5.	Bluza robocza	1	40,00	12	40,00
6.	Koszula flanelowa	1	30,00	12	30,00
7.	Obuwie robocze ocieplane	1	150,00	36	50,00
8.	Obuwie robocze	1	100,00	36	33,33
Suma					337,50

Stanowisko: Goniec					
1.	Obuwie letnie	1	50,00	24	25,00
2.	Obuwie zimowe	1	80,00	36	26,67
3.	Kurtka ocieplana	1	200,00	36	66,67
4.	Plaszcz przeciwdeszczowy	1	70,00	48	17,50
Suma					135,84

Stanowisko: Robotnik gospodarczy (robotnik ogólnobudowlany) zatrudniony w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Spodnie robocze	1	50,00	12	50,00
2.	Bluza robocza	1	40,00	12	40,00
3.	Koszula flanelowa	1	30,00	12	30,00
4.	Obuwie robocze ocieplane	1	150,00	36	50,00
5.	Obuwie robocze	1	100,00	36	33,33
6.	Obuwie gumowe	1	50,00	24	16,67
Suma					190,00

Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego liczy się wg poniższego wzoru:

Eu – wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

KRu – koszt roczny używania własnej odzieży i obuwia roboczego

DRr – ilość dni roboczych w roku kalendarzowym

DRp – ilość dni przepracowanych przez pracownika w roku kalendarzowym

$$Eu = \frac{KRu}{DRr} \times DRp$$

5. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie we własnym zakresie odzieży i obuwia roboczego zgodnie z wykazem stanowisk, wymienionym w tabeli norm przydziału stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w następujący sposób:

1) Średniomiesięczna liczba godzin pracy w 2021 roku:

$$252 \text{ dni} \times 8 \text{ godzin} = 2016 \text{ godzin} \div 12 \text{ miesięcy} = 168 \text{ godzin}$$

2) Ekwiwalent za 1 pranie:

Lp.	Nazwa	Wartość rzeczywista		Koszt w przeliczeniu na jedno pranie (przy założeniu pełnego wsadu do bębna)
1.	Proszek do prania – średnia cena za 1kg	20,00 zł		100 g = 2,00 zł
2.	Woda 1m ³	4,86 zł		80l = 0,39 zł
3.	Ścieki 1m ³	7,55 zł		80l = 0,60 zł
4.	Moc urządzenia	1,2 kWh	1,2 kWh x 1,50	1,8 kWh = 1,12 zł
	Czas prania	1,50 h	h = 1,8 kWh	
	Cena prądu za 1kWh	0,6211 zł		
5.	Roboczo-godzina (netto)	2.062,00 ÷ 168 h= 12,27 zł		15 min = 3,07 zł
6.	Koszty pozostałe (uboczne)	20 %		1,44 zł
Koszt jednego prania:				8,62 zł

3) Częstotliwość prania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wysokość ekwiwalentu za ich pranie:

Lp.	Nazwa stanowiska	Wielkość wsadu do bębna	Częstotliwość prania w miesiącu	Koszt roczny prania [zł]
1.	Palacz/ konserwator	1/1	2	206,88 zł
2.	Pracownik gospodarczy - sprzątaczką	1/4	4	103,44 zł
3.	Goniec	1/3	1	34,48 zł
4.	Robotnik gospodarczy (robotnik ogólnobudowlany) zatrudniony w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	1/2	2	103,44

Wysokość ekwiwalentu liczy się wg poniższego wzoru:

Ep – wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży i obuwia roboczego

KRp – koszt roczny prania odzieży i obuwia roboczego

DRr – ilość dni roboczych w roku kalendarzowym

DRp – ilość dni przepracowanych przez pracownika w roku kalendarzowym

$$E_p = \frac{K_{Rp}}{D_{Rr}} \times D_{Rp}$$

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 0050.288.2020
Burmistrza Miasta Wojcieszów
z dnia 22 grudnia 2020 r.

**KARTA EWIDENCJI PRZYDZIAŁU
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO**

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Data pobrania	Okres używalności	Podpis pracownika	Data zwrotu	Podpis pracownika	Data likwidacji	Przyczyna

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 0050.288.2020

Burmistrza Miasta Wojcieszów

z dnia 22 grudnia 2020 r.

KARTA EWIDENCJI

WYPŁACONYCH EKWIWALENTÓW ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO OPRAZ PRANIE ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

Lp.	Data wyłaty	Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego		Ekwiwalent za pranie odzieży i obuwia roboczego	
		Kwota wypłaconego ekwiwalentu	Okres za jaki wypłacono ekwiwalent	Kwota wypłaconego ekwiwalentu	Okres za jaki wypłacono ekwiwalent

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 0050.288.2020
Burmistrza Miasta Wojcieszów
z dnia 22 grudnia 2020 r.
Wojcieszów, dnia

**PROTOKÓŁ PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Zawiadamiam o przedwczesnym zużyciu/zniszczeniu/utracie* środków ochrony indywidualnej/odzieży roboczej/obuwia roboczego*:

.....
(wymienić rodzaj)

.....
(podpis pracownika)

I. Stwierdza się, że pobrane dnia r.
(rodzaj wyposażenia)
z okresem używalności ustalonym w tabeli norm przydziału na miesięcy, przez
Pana/ią zatrudnionego/ą na stanowisku
.....

uległo:

1. Przedwczesnemu zużyciu/zniszczeniu/utracie*

a) bez winy pracownika; *

b) z winy pracownika, polegającej na:
.....; *

c) utraty, *

(okoliczności)

2. Wnioski*:

a) wydać pracownikowi nowe środki ochrony indywidualnej/odzież roboczą/obuwie robocze*;

b) obciążyć pracownika kwotą; **

c) inne:

II. Potwierdzam odbiór od pracownika
(rodzaj wyposażenia)

....., zatrudnionego na stanowisku
(imię i nazwisko)

.....

.....
(podpis kierownika jednostki)

.....
(podpis osoby pełniącej obowiązki służby BHP)

* Niepotrzebne skreślić

** Kwota liczona zgodnie ze wzorem z punktu 13 załącznika nr 1 do zarządzenia

Uzasadnienie

Pracodawca ma obowiązek stosować przepisy Kodeksu pracy w zakresie zatrudniania pracowników, w tym przepisy rozdziału IX dotyczącego środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Zgodnie z Art. 237⁹ § 3 Kodeksu pracy, pracodawca może zlecić pranie i konserwację odzieży roboczej, jeżeli nie ulegnie ona skażeniu lub znacznemu zabrudzeniu, pod warunkiem wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za te czynności. Ekwiwalent ten, powinien uwzględniać faktycznie poniesione przez pracownika wydatki. Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, emerytalne i rentowe, ekwiwalenty świadczeń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy nie podlegają oskładkowaniu. W decyzji gdańskiego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nr 62 z 03.03.2014 r. DI/100000/43/57/2014 wskazano, że wysokość ekwiwalentu powinna odpowiadać kosztom faktycznie poniesionym przez konkretnego pracownika, by można było mówić o zwolnieniu ze składek. Taka interpretacja niewątpliwie zbieżna z literalną wykładnią przywołanego przepisu Kodeksu Pracy, powoduje konieczność bardziej skrupulatnego szacowania kosztów ponoszonych przez pracowników Urzędu Miasta Wojcieszów, mających związek z praniem odzieży roboczej.