

GMINA WOJCIESZÓW
ul. Pocztowa 1
59-550 WOJCIESZÓW
NIP 684-15-06-081 REGON 390767191
(1)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 0050.298.2021
Burmistrza Miasta z dnia 19 stycznia 2021 r.

Wojcieszów, dnia 20.01.2021 r.

Zapytanie cenowe w trybie uproszczonym

.....
.....
(dane adresata zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego *(należy podać w miarę szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)*:

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz projektu pn. „Zakończenie budowy kanalizacji ściekowej w Wojcieszowie poprzez budowę oczyszczalni ścieków oraz kanalizacji sanitarnej - etap VB” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: 4 - 4 Środowisko i zasoby, Działanie: 2 - 4.2 Gospodarka wodno-ściekowa, Poddziałanie: 3 - 4.2.3 Gospodarka wodno-ściekowa - ZIT AJ.

W tym:

- jeden przetarg na roboty budowlane: budowę nowej oczyszczalni ścieków komunalnych oraz rozbudowę i przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Wojcieszów – szacowana wartość zamówienia brutto 12.519.118,31 zł
- drugi przetarg na usługę inspektorów nadzoru do wyżej wymienionego zadania

w tym:

- a) Przedstawienie Burmistrzowi propozycji trybu udzielenia zamówienia w oparciu o dokumenty posiadane przez Zamawiającego.
- b) Opracowanie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zamawiającego zgodnie art. 134 Prawa zamówień publicznych włącznie z opracowaniem umowy.
- c) Opracowanie zarządzenia Burmistrza Gminy Wojcieszów w sprawie powołania Komisji Przetargowej.
- d) Przygotowanie obowiązujących dokumentów wynikających z prawa zamówień publicznych oraz kontrola nad ich zamieszczeniem na stronach internetowych (w tym w Biuletynie Zamówień Publicznych) i w miejscach publicznie dostępnych.
- e) Uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowej.
- f) Dokumentowanie postępowań zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych.

- g) Dokonanie zmian SIWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność wraz z przekazaniem zmian oferentom i upublicznienie w sposób określony Prawem zamówień Publicznych.
- h) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonego postępowania, sporządzenia pism wynikających z Prawa zamówień Publicznych oraz procedur odwoławczych.
- i) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert wraz z Komisją Przetargową.
- j) Wspólne z Komisją Przetargową przedstawienie Zamawiającemu propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
- k) Przekazanie oferentom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- l) Umieszczenia na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- m) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i przeprowadzać kolejne procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aż do podpisania umowy z wyłonionym w przetargu wykonawcą.
- n) Przygotowanie umowy z wykonawcą, sporządzanie protokołu z postępowania przetargowego, umieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargowej.
- o) Ścisła współpraca z Koordynatorem projektu.
- p) Odpowiednie oznakowanie dokumentów zgodnie z wymogami programu operacyjnego oraz Rozporządzeniem prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- q) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w przypadku wniesienia odwołania przez któregośkolwiek z oferentów.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.

Oprócz ceny proszę również o podanie:

- 1) możliwego terminu wykonania zamówienia (*wymagany termin maksymalny 30.04.2021.*);
- 2) warunków płatności (*maksymalny termin płatności faktury wymagany przez zamawiającego 30 dni*);
- 3) warunków gwarancji (*minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego nie dotyczy*);
- 4) inne informacje ważne dla zamawiającego.

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć:
do dnia 05.02.2021 r. do godz. 09:00

Dopuszcza się złożenie oferty:

- 1) w formie pisemnej na adres: **GMINA WOJCIESZÓW, ul. Poczтовая 1 , 59-550 WOJCIESZÓW** (adres zamawiającego),
- 2) za pośrednictwem faksu 075 75 12 280 w. 26, (nr faksu),
- 3) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: *programy-unijne@wojcieszow.pl* (adres e-mail).

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi. (w okresie ostatnich 3 lat przygotował postępowanie przetargowe oraz uczestniczył w pracach komisji przetargowej w co najmniej trzech postępowaniach z zakresu zamówień publicznych w tym, co najmniej jednym postępowaniu w formie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych).

(np. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je wskazał).

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy

BURMISTRZ
dr inż. Sławomir Maciejczyk

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. formularz ofertowy
2. kserokopia projektu umowy
3. oświadczenie Wykonawcy

