

UMOWA NR PU.271.1.2021 projekt

zawarta pomiędzy **Gminą Wojcieszów** z siedzibą, **ul. Pocztowa 1, 59-550 Wojcieszów**, zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa: **Sławomir Maciejczyk – Burmistrz**

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Danuty Sikora**
z jednej strony,
a :

.....
posiadającym numer identyfikacyjny, działający na podstawie wpisu do....., reprezentowanym przez:

1.

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
z drugiej strony,
w rezultacie dokonania *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 0050.81.2019 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 14 czerwca 2019 r.),*

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. *Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz projektu pn. „Zakończenie budowy kanalizacji ściekowej w Wojcieszowie poprzez budowę oczyszczalni ścieków oraz kanalizacji sanitarnej - etap VB” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: 4 - 4 Środowisko i zasoby, Działanie: 2 - 4.2 Gospodarka wodno-ściekowa, Poddziałanie: 3 - 4.2.3 Gospodarka wodno-ściekowa - ZIT AJ.*

W tym:

- jeden przetarg na roboty budowlane: budowę nowej oczyszczalni ścieków komunalnych oraz rozbudowę i przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Wojcieszów
- drugi przetarg na usługę inspektorów nadzoru do wyżej wymienionego zadania

§ 2

Zakres usługi

Przedmiotem umowy są usługi, które obejmują całość postępowania o zamówienie publiczne, w tym:

- a) Przedstawienie Burmistrzowi propozycji trybu udzielenia zamówienia w oparciu o dokumenty posiadane przez Zamawiającego.
- b) Opracowanie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zamawiającego zgodnie art. 134 Prawa zamówień publicznych włącznie z opracowaniem umowy.
- c) Opracowanie zarządzenia Burmistrza Gminy Wojcieszów w sprawie powołania Komisji Przetargowej.
- d) Przygotowanie obowiązujących dokumentów wynikających z prawa zamówień publicznych oraz kontrola nad ich zamieszczeniem na stronach internetowych (w tym w Biuletynie Zamówień Publicznych) i w miejscach publicznie dostępnych.
- e) Uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowej.
- f) Dokumentowanie postępowań zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych.
- g) Dokonanie zmian SIWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność wraz z przekazaniem zmian oferentom i upublicznienie w sposób określony Prawem zamówień Publicznych.
- h) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonego postępowania, sporządzenia pism wynikających z Prawa zamówień Publicznych oraz procedur odwoławczych.
- i) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert wraz z Komisją Przetargową.
- j) Wspólne z Komisją Przetargową przedstawienie Zamawiającemu propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
- k) Przekazanie oferentom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- l) Umieszczenia na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- m) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i przeprowadzać kolejne procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aż do podpisania umowy z wyłonionym w przetargu wykonawcą.
- n) Przygotowanie umowy z wykonawcą, sporządzanie protokołu z postępowania przetargowego, umieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargowej.
- o) Ścisła współpraca z Koordynatorem projektu.
- p) Odpowiednie oznakowanie dokumentów zgodnie z wymogami programu operacyjnego oraz Rozporządzeniem prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- q) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w przypadku wniesienia odwołania przez któregośkolwiek z oferentów.

§ 3

Prawa i Obowiązki Stron

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę osobiście oraz za pośrednictwem telefonu, faksu, e-maila.
2. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane zgodnie z ustaleniami stron.
3. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania wykonawcy wszelkich niezbędnych danych do przygotowania dokumentacji przetargowej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania dokumentacji przetargowej na wszelkich polach eksploatacji.

§ 4

Termin realizacji prac

1. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy drogą mailową danych niezbędnych do przygotowania dokumentacji przetargowej w postaci pliku przesłanego do uzupełnienia przez Wykonawcę w terminie do 4 dni od dnia jego otrzymania.
2. Przedstawiciel Zamawiającego po otrzymaniu dokumentacji przetargowej ma 5 dni na zgłoszenie uwag dotyczących otrzymanej dokumentacji.
3. Wykonawca po otrzymaniu uwag i naniesieniu poprawek i zmian, ma 3 dni robocze na publikację ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Termin zakończenia prac nad danym postępowaniem ustala się na dzień publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z wykonawcą zadania, o którym mowa w § 1 lub sporządzenia pisma o unieważnieniu postępowania.
5. Niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia w pozyskiwaniu danych, materiałów oraz innych informacji, w celu realizacji Umowy, przedłużą odpowiednio terminy wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadamiać Zamawiającego o zaistnieniu takich opóźnień lub o innych zagrożeniach istotnych, dla jakości prac i czasu ich wykonania.
6. Zakończenie zadania nastąpi maksymalnie do dnia **30.04.2021**
7. Za termin zakończenia zadania rozumie się podpisanie umowy na realizację usługi z wyłonionym w przetargu wykonawcą.

§ 5

Zasady współpracy pomiędzy Stronami

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej i przesłana drogą pocztową na wskazane adresy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy przekazywane będą pod rygorem nieważności na piśmie i będą odpisane wyłącznie przez osoby upoważnione.

3. Strony Umowy zobowiązują się do bieżącej współpracy w celu prawidłowej realizacji Umowy, w tym do niezwłocznego przekazywania wszelkich danych i informacji niezbędnych i istotnych dla prawidłowej realizacji Umowy.

4. Strony ustanawiają następujących koordynatorów współpracy:

1) Ze strony Zamawiającego Pan Mateusz Bomok – tel. 75-75-12-230 wew. 21, fax. 75-75-12-280

e-mail: programy-unijne@wojcieszow.pl

2) Ze strony Wykonawcy – tel., tel/fax.....

e-mail:

5. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy wszelkich danych, materiałów i informacji niezbędnych do wykonania dzieła w tym dokumentacji projektowej.

6. Żadna ze stron bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony nie ma prawa przenosić wiarygodności wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Koszt wykonania usługi o której mowa w §1 wynosi zł netto + % VAT tj. zł brutto (słownie:),

2. Płatność zostanie dokonana w dwóch ratach 50% kwoty o której mowa w ust. 1 po opublikowaniu ogłoszenia postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Zamawiającego, pozostałe 50% po zakończeniu postępowania to jest po podpisaniu umowy z wykonawcą zadania, na które będzie przygotowywana dokumentacja przetargowa.

3. Koszt reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą wynosi zł brutto i jest płatny dodatkowo niezależnie od kwoty wynagrodzenia o którym mowa w pkt.1.

4. Wynagrodzenie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie dni licząc od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za każdy etap prac o których mowa w ust. 2.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 4 jest firmowym rachunkiem bankowym tzw. „rachunkiem rozliczeniowym” dla celów prowadzonej działalności gospodarczej, które Wykonawca jako przedsiębiorca podał do właściwego Urzędu skarbowego w zgłoszeniu identyfikacyjnym.

§ 7

Kary za niewykonywanie umowy

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania w przypadkach nie wykonania lub nie należytego wykonania niniejszego zobowiązania będą kary umowne, przy czym strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub nie będzie miało zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym najbardziej odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.
2. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozpatrywane będą w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze negocjacji w terminie 30 dni od ich wszczęcia, spory wynikające ze stosowania niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie unormowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

§ 9

Zmiana treści Umowy

1. W razie zaistnienia okoliczności wpływających w sposób istotny na realizację i zakres prac określonych Umową, Strony uzgodnią nowy zakres i sposób wykonania prac i wysokość wynagrodzenia za te prace w formie pisemnego aneksu do Umowy.
2. Zmiany treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W przypadku uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych w rozumieniu ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Wykonawcy jako na administratorze danych osobowych zgodnie z przepisami wskazanego Rozporządzenia, w szczególności do wykonania obowiązków informacyjnych oraz odbioru stosownego oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane.

§ 11

1. Każda ze stron niniejszej Umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w

odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.

2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą stronę, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

3. Każda ze stron Umowy oświadcza ponadto, że:

3.1. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;

3.2. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie umowy;

3.3. wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.

§ 12

Ilość oryginałów egzemplarzy Umowy

Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i trzy dla zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca