

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PU.271.1.2021

składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Zamawiającego:

GMINA WOJCIESZÓW

ul. Pocztowa 1

59-550 WOJCIESZÓW

www.wojcieszow.pl , programy-unijne@wojcieszow.pl

telefon : 75 75 12 373, 75 75 12 230 , Faks : 75 75 12 280 w. 26

godziny urzędowania: poniedziałek 7;00-16;00 , wtorek - czwartek 7;00-15;00 ,

piątek 7;00-14;00

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Rachunek bankowy nr.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Nazwa nadana zamówieniu:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz projektu pn. „Zakończenie budowy kanalizacji ściekowej w Wojcieszowie poprzez budowę oczyszczalni ścieków oraz kanalizacji sanitarnej - etap VB” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: 4 - 4 Środowisko i zasoby, Działanie: 2 - 4.2 Gospodarka wodno-ściekowa, Poddziałanie: 3 - 4.2.3 Gospodarka wodno-ściekowa - ZIT AJ.

W tym:

- jeden przetarg na roboty budowlane: budowę nowej oczyszczalni ścieków komunalnych oraz rozbudowę i przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Wojcieszów – szacowana wartość zamówienia brutto 12.519.118,31 zł***
- drugi przetarg na usługę inspektorów nadzoru do wyżej wymienionego zadania***

Niniejszym składam/y ofertę wykonania zamówienia publicznego polegającego na:

- a) Przedstawienie Burmistrzowi propozycji trybu udzielenia zamówienia w oparciu o dokumenty posiadane przez Zamawiającego.
- b) Opracowanie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zamawiającego zgodnie art. 134 Prawa zamówień publicznych włącznie z opracowaniem umowy.

- c) Opracowanie zarządzenia Burmistrza Gminy Wojcieszów w sprawie powołania Komisji Przetargowej.
- d) Przygotowanie obowiązujących dokumentów wynikających z prawa zamówień publicznych oraz kontrola nad ich zamieszczeniem na stronach internetowych (w tym w Biuletynie Zamówień Publicznych) i w miejscach publicznie dostępnych.
- e) Uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowej.
- f) Dokumentowanie postępowań zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych.
- g) Dokonanie zmian SIWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność wraz z przekazaniem zmian oferentom i upublicznienie w sposób określony Prawem zamówień Publicznych.
- h) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonego postępowania, sporządzenia pism wynikających z Prawa zamówień Publicznych oraz procedur odwoławczych.
- i) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert wraz z Komisją Przetargową.
- j) Wspólne z Komisją Przetargową przedstawienie Zamawiającemu propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
- k) Przekazanie oferentom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- l) Umieszczenia na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- m) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i przeprowadzać kolejne procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aż do podpisania umowy z wyłonionym w przetargu wykonawcą.
- n) Przygotowanie umowy z wykonawcą, sporządzanie protokołu z postępowania przetargowego, umieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargowej.
- o) Ścisła współpraca z Koordynatorem projektu.
- p) Odpowiednie oznakowanie dokumentów zgodnie z wymogami programu operacyjnego oraz Rozporządzeniem prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- q) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w przypadku wniesienia odwołania przez któregośkolwiek z oferentów.

na następujących warunkach:

Niniejszym składam/y ofertę wykonania zamówienia publicznego za cenę:

Cena brutto	
Słownie brutto	

Podatek VAT	%
Cena netto	
Wartość kryterium	100 %
Inne dane niezbędne do oceny oferty	

Koszt reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą

Cena brutto	
Słownie brutto	
Podatek VAT	%
Cena netto	

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania oferty cenowej oraz wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z tymi warunkami.
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)